附表4 （109.02.05更新）

**「終身學習課程實施及非正規教育課程補助要點」成果報告表**

填表日期：　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **計畫名稱** |  | | | | | **填表人/聯絡人** | | |
| **姓名** | |  |
| **主辦單位** |  | | | | | **電話** | |  |
| **補助金額** | 新臺幣 　 元 | | | | | **傳真** | |  |
| **活動場次** |  | | | | | **E-mail** | |  |
| **參與對象** |  | | | | | **通訊地址**  **(含郵遞區號)** | |  |
| **參與人數/次** | **男** |  | **女** | |  | **合計** | |  |
| **活動時間** | 年 　　 月 　　 日起至　　 年 　　月　 　 日 | | | | | | | |
| **執行成果說明**  （800字以上） |  | | | | | | | |
| **效益評估**  （400字以上） |  | | | | | | | |
| **其他** |  | | | | | | | |
| **需提報**  **資料** | 1. 實施計畫（含活動流程、議程、課表等） 2. 辦理研習、培訓、課程、研討會與會議等，請檢附講義、手冊、課程教材、會議資料、紀錄、簽到表影本等相關辦理情形資料。 3. 請提供10張以上計畫執行照片並附上文字說明。 4. 補助經費項目如包含宣傳海報、傳單、布條等費用，請附上相關照片。 | | | | | | | |
| **申請單位用印** | **負責人** | | | **填表人** | | | **單位印信** | |
|  | | |  | | |  | |

※「成果報告表」填表說明：

一、本表適用對象：民間團體、國立社教機構、國立研究機關（構）。

二、本表可於教育部終身教育司網站（<http://depart.moe.edu.tw/ED2400/>）/「資料下載」區下 載，如不敷使用，另以A4用紙依規定格式填寫附加之。

三、計畫結案：於活動結束後2個月內，應檢附經費收支結算表（附表3）、成果報告表（附表4）、併同需提報之詳細成果資料，以正式公文函送教育部辦理核結。

四、**「執行成果說明」：**

（一）請說明活動內容、計畫執行過程、辦理情形等。

（二）辦理研習、培訓、課程、研討會等，請列出課程表及辦理時間地點，並請說明講師背景資料（請註明內聘或外聘）。

五、**「效益評估」：**

請說明辦理本項計畫是否達到原活動計畫目的、目標，參與人數（次）等，以及辦理本項計畫是否達到「教育部補助辦理終身學習活動實施要點」推動終身學習或社區教育等目的。