受贈財物、飲宴應酬、請託關說及其他廉政倫理事件登錄表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公務員 | 服務機關（構）/單位 |  | | 職稱 |  | | 姓名 |  |
| 相關人 | 服務機關（構） |  | |  |  | | 姓名 |  |
| 通訊地址 |  | | | | | 聯絡電話 |  |
| 有無  職務上  利害關係 | □有  □業務往來、指揮監督或費用補（獎）助等關係。  □正在尋求、進行或已訂立承攬、買賣或其他契約關係。  □其他因本機關（構）業務之決定、執行或不執行，將遭受有利或不利之影響。  □無職務上利害關係 | | | | | | | |
| 事由 | □受贈財物□飲宴應酬□請託關說□其他廉政倫理事件 | | | | | | | |
| 事件  內容大要 |  | | | | | | | |
| 處理情形與建議 |  | | | | | | | |
| 第　層決行 | | | | | | | | |
| 簽報程序 | 簽報人（單位） | | 政風單位 | | | 機關首長核閱 | | |
|  | |  | | | 代 判  閱 稿  主任秘書  常務次長  政務次長  部 長 | | |