

本部106年迄今決標案件資料表(法制處)

項次	聯絡人	聯絡電話	標案案號	標案名稱	決標方式	得標廠商	預算金額	決標日期	決標金額	預算年度	工作計畫名稱	分支計畫名稱	內容摘要(限填200個中文字)	執行效益檢討(限填200個中文字)
1	?銘緯	77366761	1060037766-1	106年度教育部暨所轄專科以上學校及直轄市申評會主席聯席會議	最低標	天翌管理顧問有限公司	410,000	2017/4/17	395,000	106	一般行政	推廣一般教育及編印文教書刊	辦理106年度教育部暨專科以上學校及直轄市申評會主席聯席會議事務性工作	增進並了解本部所轄專科以上學校(不含軍警校院)及直轄市教師申訴評議委員會實務運作情形,提供經驗交流之管道並提升學校申評會之功能,成效良好。
2	鄭淑文小姐	77365793	1060100681	106年度專科以上學校教師聘任、資格審查暨行政救濟業務研討會	最有利標	社團法人中華民國全國青年創業總會	652,440	2017/8/11	626,000	106	(29萬)一般行政 (33萬)高等教育行政及督導	(29萬)推展一般教育及文教書刊 (33萬)學術審議著作審查與設置	辦理106年度專科以上學校教師聘任、資格審查暨行政救濟業務研討會會議庶務性工作	對宣導本部所轄專科以上學校教師聘任、資格審查暨行政救濟(教師申訴及訴願)業務及相關法令,落實教師權益保障之意旨,提供學校經驗交流之管道,成效良好。
3	?銘緯	77366761	1070140289	教育部教師申訴案件管理系統擴充採購案	最低標	法源資訊股份有限公司	506,436	2018/8/24	500,000	107	一般行政	推展一般教育及文教書刊	於「教育部申訴管理系統」新增評議書查詢、評議書編輯、撤銷案件後續追蹤管理等功能。	對本部教師申訴案件之管理及評議書公開極有助益
4	陳怡君	77366076	1080063371	108及109年度教育部法制及救濟案件庶務性工作承攬採購案	最低標	盛揚興業有限公司	1,980,392	2019/5/14	1,944,092	108	一般行政	推展一般教育及文教書刊	(一)公文收發、製作每日到期公文表、製作每週訴願及申訴案件控管表單、公文歸檔檔案整理。 (二)協助法規會、訴願會及申評會開會相關事宜,包括聯繫出席委員、出列席單位人員、會通製發、議程安排、會務協助。 (三)本處文件水銷業務。 (四)本部救濟案件經司法救濟之後續結果追蹤及態樣分析與救濟案件數據統計、蒐集教育事務相關法院判決。 (五)本部主管法規查詢系統資料整編相關作業。	承攬人員辦理標案所列工作項目,協助本處法制及救濟業務穩定推動,成效良好。
5	陳怡君	77366076	1080113714	108年及109年度教育部訴願及教師申訴案件庶務性工作承攬採購案	最低標	鴻達資源開發事業有限公司	1,683,335	2019/8/21	1,648,018	108	一般行政	推廣一般教育及編印文教書刊	(一)辦理訴願及教師申訴案卷掃描、整理審畢案件歸檔。 (二)各級法院調卷及函詢事項回復。 (三)本部訴願及教師申訴管理系統各項資料登錄及維護、訴願決定書及教師申訴評議書遮蔽及公開業務。 (四)訴願及教師申訴業務諮詢電話及會務協助等業務。	承攬人員辦理標案所列工作項目,協助本處訴願及教師申訴會務及庶務工作穩定推動,成效良好。

本部106年迄今決標案件資料表(法制處)

項次	聯絡人	聯絡電話	標案案號	標案名稱	決標方式	得標廠商	預算金額	決標日期	決標金額	預算年度	工作計畫名稱	分支計畫名稱	內容摘要(限填200個中文字)	執行效益檢討(限填200個中文字)
6	陳怡君	77366076	1090179655	110年度教育部法制及救濟案件庶務性工作承攬採購案	最低標	盛揚興業有限公司	1,168,905	2020/12/22	1,168,900	110	一般行政	推展一般教育及文教書刊	(一)公文收發、製作每日到期公文表、製作每週訴願及申訴案件控管表單、公文歸檔檔案整理。 (二)協助法規會、訴願會及申評會開會相關事宜,包括聯繫出席委員、出席單位人員、會通製發、議程安排、會務協助。 (三)本處文件水銷業務。 (四)本部救濟案件經司法救濟之後續結果追蹤及態樣分析與救濟案件數據統計、蒐集教育事務相關法院判決。 (五)本部主管法規查詢系統資料整編相關作業。	承攬人員辦理標案所列工作項目,協助本處法制及救濟業務穩定推動,成效良好。
7	陳怡君	77366076	1090178946	110年度教育部訴願及教師申訴案件庶務性工作承攬採購案	最低標	鴻達資源開發有限公司	1,166,097	2020/12/31	1,166,097	110	一般行政	推廣一般教育及編印文教書刊	(一)辦理訴願及教師申訴案卷掃描、整理審畢案件歸檔。 (二)各級法院調卷及函詢事項回復。	承攬人員辦理標案所列工作項目,協助本處訴願及教師申訴會務及庶務工作穩定推動,成效良好。