國家教育研究院三峽總院區

研習須知與報到指引

一、研習班別：**第 9084 期 109 年度教育部暨所屬機關（構）學校「檔案管理研習班**

二、報名說明：

(一) **報名方式：一律採網路報名**

(網址：https://workshop.naer.edu.tw/NAWeb/Services/wFrmNews.aspx)，本院研習業務作業採會員管理制度，須**先申請註冊**成為認證會員，才能進行後續各項課程及活動報名。

(二) 本網站整合教育部 OPEN ID 或經常使用之 Google、Yahoo 帳戶，若您有上述帳戶，建議您優先選擇該帳戶進行註冊，如無上述之方式，則向本院申請帳號、密碼。

(三) 報名截止：**109 年 9 月 4 日(星期五)前**利用網路報名，如欲查詢報名情形，請至學員專區報名結果查詢。

三、上課報到：

(一) 報到時間：109 年 9 月 24 日(星期四) 上午 09：30~10：00。

(二) 報到方式：採刷卡報到，請攜帶身分證。

(三) 報到地點：**傳習苑 105 教室**。

(四) 臨時前來參訓且未完成線上報名者，先採紙本方式簽名報到，再補線上報名。

(五) 申請住宿者可先至良師園辦理入住後再到教室報到。

四、研習交通事宜：請自行搭乘大眾交通運輸工具或開車前往（詳參附件 1 交通位置圖）。

五、研習期間提供學員膳宿，為落實環保政策，請自備飲水用杯及盥洗用具。

六、路途遙遠之學員欲提前住宿者，可於報名時在備註欄註明，並於開課前一日下午 5 時至 9 時前抵達（需自行前往）；研習前一天入住為研習預備日，故**當日晚餐及次日早餐請自理、寢室內不提供中央空調及熱水**(盥洗請至 2 樓以上邊間之公共盥洗室)。

七、學員請攜帶身份證、健保卡等備用。本院提供免費無線網路，學員可視個人上課習慣自行攜帶筆記型電腦。

八、研習期間如遇颱風來襲，處理措施，請至本院網站『最新消息』查詢。

九、報名成功後如不克前來參訓，請另以電話或電子郵件通知本院王于甄小姐(02)7740-7518(yuchen@mail.naer.edu.tw) 或教育部楊鎧蔆小姐(02)7736-7765

(kailing@mail.moe.gov.tw)。否則將影響參加教育部後續研習梯次順位或取消研習資格。

十、報名後欲更換參訓人員，請務必通知本院或教育部替換名單，經審核同意後始得參訓，否則本院有權不接受其參訓，並視同上述第十一點之規定，將影響參加教育部後續研習梯次順位或取消研習資格。

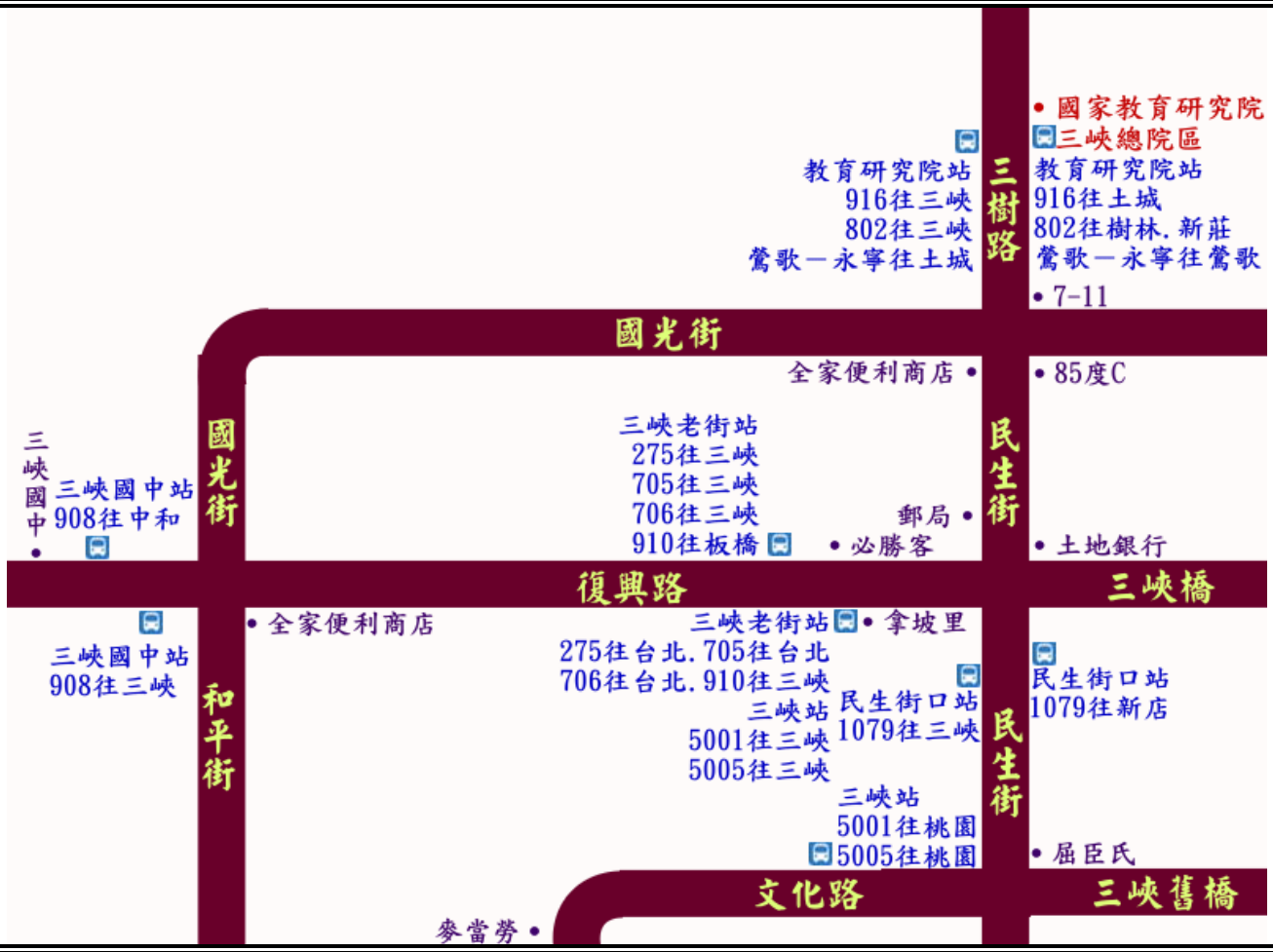
十一、**本研習應全程參訓，研習期間本院依實核予 11 小時公務人員終身學習時數**學員須於**研習期間上、下午開課前、後之 30 分鐘內**刷卡簽到，逾時者須依本院請假規定辦理，並填寫請假單；研習結束後，研習時數將上傳至「全國教師在職進修中心資訊網」或「終身學習入口網」。

附件 1 交通位置圖

周邊交通資訊

院區平面圖

周邊公車站牌



一、土城：

（一）搭乘捷運至永寧站下車，於 1 或 4 號出口搭乘 916 公車，至教育研究院站下車。(車程約 30 分鐘)

（二）搭乘捷運至永寧站下車，於 1 或 4 號出口搭乘 922 公車，至三峽二站下車，三樹路直行 500 公尺左側即為本院。(車程約 40 分鐘；步行時間約 7 分鐘)

二、板橋：

（一）搭乘 910 公車至民生街口／三峽老街站下車，至前方路口左轉民生街，再直行約 350 公尺右側即為本院。(車程約 40 分鐘，步行時間約 5 分鐘)

（二）搭乘 932 公車至三峽二站下車，三樹路直行 500 公尺左側即為本院。(車程約 50 分鐘；步行時間約 7 分鐘)

三、中和：

（一）搭乘 908 公車至三峽國中站下車，直行 600 公尺處（路口左前方為土地銀行）左轉民生街，再直行約 300 公尺右側即為本院。(車程約 40 分鐘；步行時間約 15 分鐘)

（二）搭乘 921 公車至三峽二站下車，三樹路直行 500 公尺左側即為本院。(車程約 50 分鐘；步行時間約 7 分鐘)

四、樹林：搭乘 802、885 公車至教育研究院站下車。(車程約 30 分鐘)

五、鶯歌：搭乘鶯歌－永寧線環狀先導公車至教育研究院站下車。(車程約 30 分鐘)

六、908、910、916、921、922、932 等公車係行駛高速公路，速度較快。