

國家教育研究院三峽總院區

研習須知與報到指引

- 一、研習班別：第 1081 期 111 年度教育部暨所屬機關（構）學校「檔案管理研習班」
- 二、報名說明：
 - (一) 報名方式：一律採網路報名
(網址：<https://workshop.naer.edu.tw/NAWeb/Services/wFrmNews.aspx>)，本院研習業務作業採會員管理制度，須先申請註冊成為認證會員，登入帳號後至本網站：線上服務→線上報名，完成報名。
 - (二) 本網站整合經常使用之 Google 帳戶，若您有上述帳戶，建議您優先選擇該帳戶進行註冊，如無上述之方式，仍可於本網站申請帳號、密碼。
 - (三) 報名截止：111 年 8 月 12 日(星期五)前利用網路報名，如欲查詢報名情形，請至學員專區報名結果查詢。
- 三、上課報到：
 - (一) 報到時間：111 年 9 月 1 日(星期四) 上午 09：30~10：00。
 - (二) 報到方式：採刷卡報到，請攜帶身分證。
 - (三) 報到地點：傳習苑 101 教室。
 - (四) 申請住宿者可先至良師園辦理入住後再到教室報到。
- 四、研習交通事宜：請自行搭乘大眾交通運輸工具或開車前往(詳參附件交通位置圖)。
- 五、研習期間提供學員膳宿，為落實環保政策，請自備飲水用杯及盥洗用具。
- 六、路途遙遠之學員欲提前住宿者，可於報名時在備註欄註明，並於開課前一日下午 5 時至 9 時前抵達(需自行前往)；研習前一天入住為研習預備日，故當日晚餐及次日早餐請自理、寢室內不提供中央空調及熱水(盥洗請至 2 樓以上邊間之公共盥洗室)。
- 七、學員請攜帶身份證、健保卡等備用。本院提供免費無線網路，學員可視個人上課習慣自行攜帶筆記型電腦。
- 八、研習期間如遇颱風來襲，處理措施，請至本院網站『最新消息』查詢。
- 九、報名成功後如不克前來參訓，請另以電話或電子郵件通知本院黃春華小姐(02)7740-7511(ming0414@mail.naer.edu.tw)或教育部楊鎧菱小姐(02)7736-7765(kailing@mail.moe.gov.tw)。否則將影響參加教育部後續研習梯次順位或取消研習資格。
- 十、報名後欲更換參訓人員，請務必於 111 年 8 月 26 日(星期五)上午 12：00 前通知本

院或教育部替換名單，經審核同意後始得參訓，否則本院有權不接受其參訓，並視同上述第十一點之規定，將影響參加教育部後續研習梯次順位或取消研習資格。

十一、本研習應全程參訓，研習期間本院依實核予 11 小時公務人員終身學習時數學員須於研習期間上、下午開課前、後之 30 分鐘內刷卡簽到，逾時者須依本院請假規定辦理，並填寫請假單；研習結束後，研習時數將上傳至「全國教師在職進修中心資訊網」或「終身學習入口網」。

周邊公車站牌



一、土城：

- (一) 搭乘捷運至永寧站下車，於 1 或 4 號出口搭乘 916 公車，至教育研究院站下車。(車程約 30 分鐘)
- (二) 搭乘捷運至永寧站下車，於 1 或 4 號出口搭乘 922 公車，至三峽二站下車，三樹路直行 500 公尺左側即為本院。(車程約 40 分鐘；步行時間約 7 分鐘)

二、板橋：

- (一) 搭乘 910 公車至民生街口／三峽老街站下車，至前方路口左轉民生街，再直行約 350 公尺右側即為本院。(車程約 40 分鐘，步行時間約 5 分鐘)
- (二) 搭乘 932 公車至三峽二站下車，三樹路直行 500 公尺左側即為本院。(車程約 50 分鐘；步行時間約 7 分鐘)

三、中和：

- (一) 搭乘 908 公車至三峽國中站下車，直行 600 公尺處 (路口左前方為土地銀行) 左轉民生街，再直行約 300 公尺右側即為本院。(車程約 40 分鐘；步行時間約 15 分鐘)
- (二) 搭乘 921 公車至三峽二站下車，三樹路直行 500 公尺左側即為本院。(車程約 50 分鐘；步行時間約 7 分鐘)

四、樹林：搭乘 802、885 公車至教育研究院站下車。(車程約 30 分鐘)

五、鶯歌：搭乘鶯歌－永寧線環狀先導公車至教育研究院站下車。(車程約 30 分鐘)

六、908、910、916、921、922、932 等公車係行駛高速公路，速度較快。