

第 9540 期 109 年度教育部暨所屬機關(構)學校「檔案管理研習班」課程表

日期		11/16		11/17	
星期		一		二	
07:30—08:30				早餐	
上	第一節	08:10   09:00	<b>兩天研習班無專車接送</b>		
	第二節	09:10   10:00			<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">09:30~10:00</div> 報到：傳習苑 105 教室 <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">10:00~10:10</div> 長官致詞
午	第三節	10:10   11:00	檔案清理  杜豐吉課長 臺中市大肚區公所		電子檔案管理、清理及移轉交作業 賴文芳科長 國家發展委員會檔案管理局
	第四節	11:10   12:00			
地點		傳習苑 105 教室			
12:00-13:00		午餐			
下	第五節	13:30   14:20	檔案立案編目  吳昕縈辦事員 臺南市政府秘書處		檔案入庫保管  洪世佑館長 國立臺灣博物館
	第六節	14:30   15:20			
午	第七節	15:30   16:20	機關檔案風險管理 陳芳儀助理員 國家發展委員會檔案管理局		<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">15:30</div> 賦歸 <b>兩天研習班無專車接送</b>
	第八節	16:30   17:20			
地點		傳習苑 105 教室			
17:20-18:20		晚餐			
晚間		18:30   20:20			
地點					
備註	研習天數：2 天(11 小時)				
	研習人數：120 人				
	教育部秘書處承辦人：楊鎧菱小姐 電話：(02)77367765 email: kailing@mail.moe.gov.tw				
	承辦人：閻彤驊 電話：(02)77407972 email: anitafoxy@mail.naer.edu.tw				
協辦人：高碧禪 電話：(02)77407983					
研習地點：國家教育研究院三峽總院區					