

# 112 年國立臺灣大學承辦教育部檔案管理教育訓練計畫

- 一、目的：為提供教育部所屬機關(構)及全國公私立大專校院文書檔案管理主管人員研討交流平臺，提升專業知能，促進資源共享，擴展學習管道，辦理本研習。
- 二、辦理單位：
  - (一)主辦單位：教育部
  - (二)承辦單位：國立臺灣大學
- 三、研習時間、地點、對象、人數與課程內容：
  - (一)時間：112 年 5 月 23、24 日(星期二、三)
  - (二)地點：國立臺灣大學生物資源暨農學院實驗林管理處溪頭教育中心  
(南投縣鹿谷鄉內湖村森林巷 11 號)。
  - (三)對象：教育部所屬機關(構)及公私立大專校院(含附設醫院、農林場)文書檔案管理單位之主管人員，每機關(構)學校以 1 名為原則。
  - (四)人數：約 70 人，如額滿，以部屬機關(構)、公立大專校院為主；私立大專校院以去年度未參加過本研習者優先，承辦單位並得酌增或保留若干名額予校內相關同仁。
  - (五)課程內容：檔案應用實務案例、檔案紙質與保存修護、輔導檔案管理經驗實務及專題討論分享。
- 四、課程安排及師資：如課程表
- 五、實施方式：以專題演講、分組議題討論與經驗分享、體驗參訪及綜合座談等方式辦理。
- 六、預期效益：將邀請專家學者蒞臨專題演講，並由檔案管理經驗豐富之主管分享文書及檔案管理相關議題，期使文書及檔案管理主管人員對文書及檔案管理各種面向更加了解，使機關學校之重要檔案資料，得以獲更妥善保存，進而發揮傳承與應用功能。
- 七、報名方式：
  - (一)報名方式：自 112 年 4 月 17 日(一)起至 112 年 4 月 25 日(二)，請利用本研習計畫專屬報名網站報名。  
([https://docs.google.com/forms/d/19EDXsg\\_7ofrjQTPaQJrwAUGZPkY00GAPF0\\_wGAqV9hg/viewform?edit\\_requested=true](https://docs.google.com/forms/d/19EDXsg_7ofrjQTPaQJrwAUGZPkY00GAPF0_wGAqV9hg/viewform?edit_requested=true))
  - (二)錄取通知：完成網路報名者，將於審核錄取後另於 112 年 5 月 10 日(三)前以 e-mail 通知行前注意事項，並請於研習日準時報到。
  - (三)取消報名：如不克前來或欲更換參訓人員請於 112 年 5 月 3 日前以電子郵件通知本校承辦單位聯絡人後，再以電話確認。
  - (四)研習聯絡人：

文書組黃瑞萍助理(02)33669720	e-mail:h.angel.tw@gmail.com
文書組吳嘉興組員(02)33669719	e-mail:mikewu88@ntu.edu.tw
文書組呂芳留編審(02)33669709	e-mail:fangliu@ntu.edu.tw
- 八、研習證明：學員依規定簽到及簽退，並據以辦理公務人員終身學習時數登錄 12 小時；不具公務人員身分者，核發研習證明。如研習出席狀況異常(如無正當理由遲到、早退等)，得由教育部或承辦單位函知其所屬機關學校。
- 九、報到、專車及住宿服務
  - (一)報到時間：112 年 5 月 23 日(星期二)上午 09:30-10:00
  - (二)報到地點：國立臺灣大學生物資源暨農學院實驗林管理處溪頭教育中心  
(南投縣鹿谷鄉內湖村森林巷 11 號)

- (三)專車：1. 高鐵烏日站7號出口集合(搭火車至新烏日站者亦同)，08：30 準時發車  
2. 自行開車者交通資訊請參閱

(<https://www.exfo.ntu.edu.tw/xitou/page.php?id=5>)

- (四)住宿服務：為利研習安排，選擇住宿學員，請於報名時於系統登記，並由本校代為訂房，住宿優惠價格2,000元，由學員自付。

●溪頭教育中心(049)261-2345

十、其他注意事項：

- (一)響應節能減碳，研習資訊請於研習前1日逕至國立臺灣大學文書組網頁/檔案服務下載專區

([https://ga.ntu.edu.tw/doc/main\\_ch/downloadList.aspx?down=16&uid=2230&pid=1392](https://ga.ntu.edu.tw/doc/main_ch/downloadList.aspx?down=16&uid=2230&pid=1392))(請以 Google Chrome 瀏覽器開啟)下載，會場不另提供，並請自行帶環保

筷及水杯，研習期間供餐及茶水。

- (二)本次會議安排溪頭自然教育園區參觀活動，建議穿著便於行走鞋類。

- (三)請各機關學校准予學員公(差)假登記，學員個別往返研習地點之交通、住宿費用等由學員依國內出差旅費報支要點及所屬單位相關規定報支差旅費。承辦機關僅提供高鐵烏日站至臺大實驗林管理處溪頭教育中心研習地點之交通接送、餐飲及代訂住宿服務。

- (四)研習期間如遇天災等不可抗力因素，經南投縣政府宣布研習所在區域停班停課，則暫停本次研習，並於國立臺灣大學文書組或教育部網頁公告。

# 112 年教育部暨所屬機關(構)及大專校院檔案管理主管研習班課程表

1、時間：112 年 5 月 23~24 日（星期二、三）

2、地點：國立臺灣大學生物資源暨農學院實驗林管理處溪頭教育中心

3、課程表：

5 月 23 日（星期二）			
時間	活動內容	地點	貴賓/備註
08:30   09:30	搭乘專車或 自行前往臺大實驗林管理處 溪頭教育中心	烏日高鐵站	1. 高鐵烏日站 7 號出口集合，8：30 準時發車(搭火車至新烏日站者亦 同)。 (車次 0109)台北-台中 8：18 抵達 (車次 0206)左營-台中 8：06 抵達 2. 自行前往
09:30   10:10	報到		
10:10   10:30	開幕式 長官致詞及業務宣導		教育部 李啟光專委 國立臺灣大學 廖文正總務長 臺大實驗林管理處 蔡明哲處長
10:30   12:10	專題演講(一) 檔案應用於歷史考證實例		主持人： 國立臺灣大學 林新旺組長  主講人： 國立臺灣大學歷史系 張秀蓉教授
12:10   13:20	午餐&休息	臺大實驗林 管理處溪頭 教育中心	敬備午餐
13:20   15:00	專題演講(二) 近現代檔案紙質與保存修護		主持人： 國立臺灣大學 葉明源組長  主講人： 林業試驗所 徐健國研究員
15:00   15:20	休息		敬備點心
15:20   17:20	檔案修護創意手工書 DIY		主講人： 國立臺灣大學文書組 闕雅慧資深專員
17:20   18:30	晚餐/住宿 check in/搭車	烏日高鐵站 住宿旅店	1. 敬備晚餐 2. 住宿者步行至住宿區 3. 專車接駁至烏日高鐵站
18:30   21:30	檔案管理重大政策研析 分組討論/經驗交流		教育部檔案科 羅光國科長 臺大文書組 各小組活動

5月24日(星期三)

時間	活動內容	地點	貴賓/備註
08:30~09:30	搭乘專車或 自行前往臺大實驗林管理 處溪頭教育中心	高鐵烏日站	1. 高鐵烏日站 7 號出口集合，8： 30 準時發車(搭火車至新烏日站 者亦同)。 2. 自行前往
09:30~10:10	報到	臺大實驗林 管理處溪頭 教育中心	
10:10~12:10	溪頭森林探索 空中走廊生態體驗	溪頭自然教 育園區	分 4 組由解說員團體導覽
12:10~13:20	午餐&休息		敬備午餐
13:20~15:00	專題演講(三) 輔導單位檔案管理實務 案例分享	臺大實驗林 管理處溪頭 教育中心	主持人： 教育部秘書處檔案科 羅光國科長  主講人： 前教育部督學 王文陸先生
15:00~15:10	休息		敬備點心
15:10~16:40	文書與檔案專題分組報告 綜合座談		主持人： 教育部秘書處檔案科 羅光國科長  各分組推派代表報告
16:40	賦歸	烏日高鐵站	1. 敬備餐盒 2. 專車接駁至烏日高鐵站