

第 8094 期 108 年度教育部暨所屬機關(構)學校「檔案管理研習班」課程表

日期		09/26		09/27	
星期		四		五	
07:30—08:30				早餐	
上 午	第一節	08:10 09:00			
	第二節	09:10 10:00	報到： <u>09:30~10:00</u> 傳習苑 105 教室 <u>10:00~10:10</u> 長官致詞		電子檔案長期保存實務 許芳銘教授 國立東華大學資訊管理學系
	第三節	10:10 11:00	檔案管理實務概述		
	第四節	11:10 12:00	黃政民參事 教育部參事室		
地點		傳習苑 105 教室			
12:00-13:00		午餐			
下 午	第五節	13:30 14:20	機密文書管理		紙質檔案保存與典藏環境維護 夏滄琪主任 國立嘉義大學木質材料與設計學系
	第六節	14:30 15:20	翁玉麟參議 行政院綜合業務處		
	第七節	15:30 16:20	檔案鑑定		<u>15:20</u> 賦歸
	第八節	16:30 17:20	薛理桂教授 國立政治大學圖書資訊與 檔案學研究所		
地點		傳習苑 105 教室			
17:20-18:20		晚餐			
晚 間		18:30 20:20			
地點					
備 註	研習天數：2 天(11 小時) 研習人數：120 人 教育部秘書處承辦人：于承平 電話：(02)77367767 承辦人：王于甄 電話：(02)77407518 email：yuchen@mail.naer.edu.tw 協辦人：陳麗芬 電話：(02)77407512 研習地點：國家教育研究院三峽總院區				