

第 0506 期 110 年度教育部暨所屬機關（構）學校

「檔案管理研習班」課程表

日期			05/20		05/21	
星期			四		五	
07:30—08:20					早餐	
上	第一節	08:10 09:00	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">09:10</div> 專車於豐原火車站發車 <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">09:20-09:50</div> 綜合大樓 1 樓報到		檔案推廣與加值綜述 魏雅惠科長 國家發展委員會檔案管理局	
	第二節	09:10 10:00				
午	第三節	10:10 11:00	長官致詞 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">10:00~10:10</div>		檔案加值與行銷 魏雅惠科長 國家發展委員會檔案管理局	
	第四節	11:10 12:00	文檔資訊系統規劃 徐綉茹科長 國家發展委員會檔案管理局			
地點			禮		堂	
12:00—13:00			午		餐	
下	第五節	13:30 14:20	檔案清理 陳淑美組長 國家發展委員會檔案管理局		劣損紙質類檔案修護處理 夏滄琪主任 國立嘉義大學木質材料與設計學系	
	第六節	14:30 15:20				
午	第七節	15:30 16:20	檔案鑑定 陳淑美組長 國家發展委員會檔案管理局		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">15:30</div> 專車前往豐原車站	
	第八節	16:30 17:20	機密檔案管理 陳淑美組長 國家發展委員會檔案管理局			
地點			禮		堂	
17:30—18:20			晚餐			
晚	18:30 20:20					
地點						
備註	研習時數：11 小時 研習人數：120 人 教育部承辦：楊鎧凌小姐（電話：02-77367765，E-mail：kailing@mail.moe.gov.tw） 承辦人：李雯戎小姐（電話：02-77407972） 協辦人：黃凱意小姐（電話：02-77407981，E-mail：kaiyi@mail.naer.edu.tw） 研習地點：國家教育研究院臺中院區					

國家教育研究院(臺中院區)報到指引

一、研習班別：第 0506 期 110 年度教育部暨所屬機關(構)學校「檔案管理研習班」。

二、報名說明：

(一)即日起本院研習業務作業改採會員管理制度，須先申請註冊成為認證會員，才能進行後續各項課程及活動報名。

(二)為便於各位使用，本網站整合經常使用之 Google、Yahoo 帳戶，若您有上述帳戶，建議您優先選擇該帳戶進行註冊，如無上述之方式，可仍可選『研習及活動會員註冊』，向本院申請帳號、密碼。

三、報名方式：**110 年 5 月 3 日前**至本院研習及活動資訊網，網站：

<https://workshop.naer.edu.tw/NAWeb/Services/wFrmNews.aspx> 報名流程說明：

(一)本院研習及活動資訊網：註冊帳號→帳號登入→線上服務→線上報名。

(二)如欲查詢報名情形，請至學員專區報名結果查詢。

四、報到地點：本院臺中院區(臺中市豐原區師範街 67 號)；

五、報到時間：110 年 5 月 20 日(星期四)上午 09:20 — 09:50。

六、研習專車事宜，如下：

(一)報到當日上午 9 時 10 分，豐原火車站前(豐勢路出口處)集合後準時發車。

(二)未搭乘專車者，請自行搭乘豐原客運(總站在火車站後站對面)往東勢、卓蘭、谷關班車，公車編號為：90、206、207、208、209、153、153 副、6506，於『國家教育研究院』站下車，步行可達。

(三)為落實節能減碳及礙於本院預算，本院區僅提供豐原火車站接駁；如搭乘高鐵者，請自行轉搭臺鐵區間車(新烏日站)至豐原火車站搭乘研習專車。

(四)本院僅於研習報到及研習結訓提供交通車往返豐原火車站。

七、生活須知，如下：

(一)研習期間提供學員膳宿，為落實節能減碳政策，請自備飲水用杯及個人盥洗用具。

(二)路途遙遠(宜花東、高屏、外島)之學員欲研習前一日住宿者，請留意以下事項：

1. 本院區門禁時間為晚間 11 點，務必於時間內抵達。

2. 抵達本院區時，於院區大門口警衛室告知研習班別或出示調訓函稿等，屆時警衛將說明相關住宿資訊。

3. 盥洗設施(熱水)請至綜合大樓五樓，分別於 505、507 號房備有電熱水器。

4. 房間無提供中央空調。

5. 報到當日早餐請自理。

(三)為防止全球暖化貢獻心力，本院訂於研習期間每週三中午為蔬食日。

(四)有關住宿環境基本配備，請至報名系統首頁「線上服務」項下「研習須知」查詢。

(五)本院無風雨走廊，請自備雨傘以備不時之需。研習期間如遇颱風來襲，處理措施請至本院官網查詢。

(六)課程結束時間後，交通車抵達火車站路程約須 15 分鐘，請留意火車班次。

