

第 2507 期 112 年度教育部暨所屬機關（構）學校「檔案管理研習班」課程表

日期		05/25		05/26	
星期		四		五	
07:30—08:20				早餐	
上午	第一節	08:10 09:00	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">09:10</div> 專車於豐原火車站 準時發車	檔案鑑定與清理 杜豐吉課長 臺中市大肚區公所	
	第二節	09:10 10:00			
	第三節	10:10 11:00	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">10:00~10:10</div> 長官致詞 檔案計畫規劃與評估 紀美燕組長 國立暨南國際大學		
	第四節	11:10 12:00	檔案保存與維護 紀美燕組長 國立暨南國際大學		
地點		禮堂			
12:00—13:00		午餐			
下午	第五節	13:30 14:20	檔案立案編目 蔡孟廷助理員 交通部高速公路局	文書檔案資訊化 楊玫棻組長 國立東華大學	
	第六節	14:30 15:20		檔案檢調與應用 楊玫棻組長 國立東華大學	
	第七節	15:30 16:20	機密檔案管理 蔡孟廷助理員 交通部高速公路局	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">15:30</div> 賦歸 專車前往豐原車站	
	第八節	16:30 17:20			
地點		禮堂			
17:30—18:20		晚餐			
晚間	18:30 20:20				
地點					
備註	研習時數：2 天(11 小時) 研習人數：120 人 教育部承辦：黃珮雯小姐 (電話：02-77367732, E-mail: arica319@mail.moe.gov.tw) 承辦人：李雯戎小姐(電話：02-77407972, E-mail: leewen@mail.naer.edu.tw) 協辦人：楊婷安小姐(電話：02-77407983) <div style="text-align: right;">研習地點：國家教育研究院中部辦公室</div>				

國家教育研究院(中部辦公室)報到指引

一、研習班別：第 2507 期 112 年度教育部暨所屬機關（構）學校「檔案管理研習班」。

二、報名說明：

(一) 即日起本院研習業務作業改採會員管理制度，須先申請註冊成為認證會員，才能進行後續各項課程及活動報名。

(二) 為便於各位使用，本網站整合經常使用之 Google、Yahoo 帳戶，若您有上述帳戶，建議您優先選擇該帳戶進行註冊，如無上述之方式，可仍可選『研習及活動會員註冊』，向本院申請帳號、密碼。

三、報名方式：112 年 5 月 2 日(週二)前至本院研習及活動資訊網，網站：

<https://workshop.naer.edu.tw/NAWeb/Services/wFrmNews.aspx> 報名流程說明：

(一) 本院研習及活動資訊網：註冊帳號→帳號登入→線上服務→線上報名。

(二) 如欲查詢報名情形，請至學員專區報名結果查詢。

四、報到地點：本院中部辦公室綜合大樓 1 樓（臺中市豐原區師範街 67 號）；

五、報到時間：112 年 5 月 25 日(星期四) 上午 09：20 — 09：50。

六、研習專車事宜，如下：

(一) 報到當日上午 9 時 10 分，豐原火車站出口大廳處集合後準時發車。

(二) 未搭乘專車者，請自行搭乘豐原客運(總站在火車站中正路出口對面)往東勢、卓蘭、谷關班車，公車編號為：90、206、207、208、209、153、153 副、6506，於『國家教育研究院』站下車，步行可達。

(三) 為落實節能減碳及礙於本院預算，本院區僅提供豐原火車站接駁；如搭乘高鐵者，請自行轉搭臺鐵區間車(新烏日站)至豐原火車站搭乘研習專車。

(四) 本院僅於研習報到及研習結訓提供交通車往返豐原火車站。

七、生活須知，如下：

(一) 研習期間提供學員膳宿，為落實節能減碳政策，請自備飲水用杯及個人盥洗用具。

(二) 路途遙遠(宜花東、高屏、外島)之學員欲研習前一日住宿者，請留意以下事項：

1. 本院區門禁時間為晚間 11 點，務必於時間內抵達。

2. 抵達本院區時，於院區大門口警衛室告知研習班別或出示調訓函稿等，屆時警衛將說明相關住宿資訊。

3. 盥洗設施(熱水)請至綜合大樓五樓，分別於 505、507 號房備有電熱水器。

4. 房間無提供中央空調。

5. 報到當日早餐請自理。

(三) 為防止全球暖化貢獻心力，本院訂於研習期間每週三中午為蔬食日。

(四) 有關住宿環境基本配備，請至報名系統首頁「線上服務」項下「研習須知」查詢。

(五) 本院無風雨走廊，請自備雨傘以備不時之需。研習期間如遇颱風來襲，處理措施請至本院官網查詢。

(六) 課程結束時間後，交通車抵達火車站路程約須 15 分鐘，請留意火車班次。

國家教育研究院(中部辦公室)交通指引

周邊交通資訊



院區平面圖

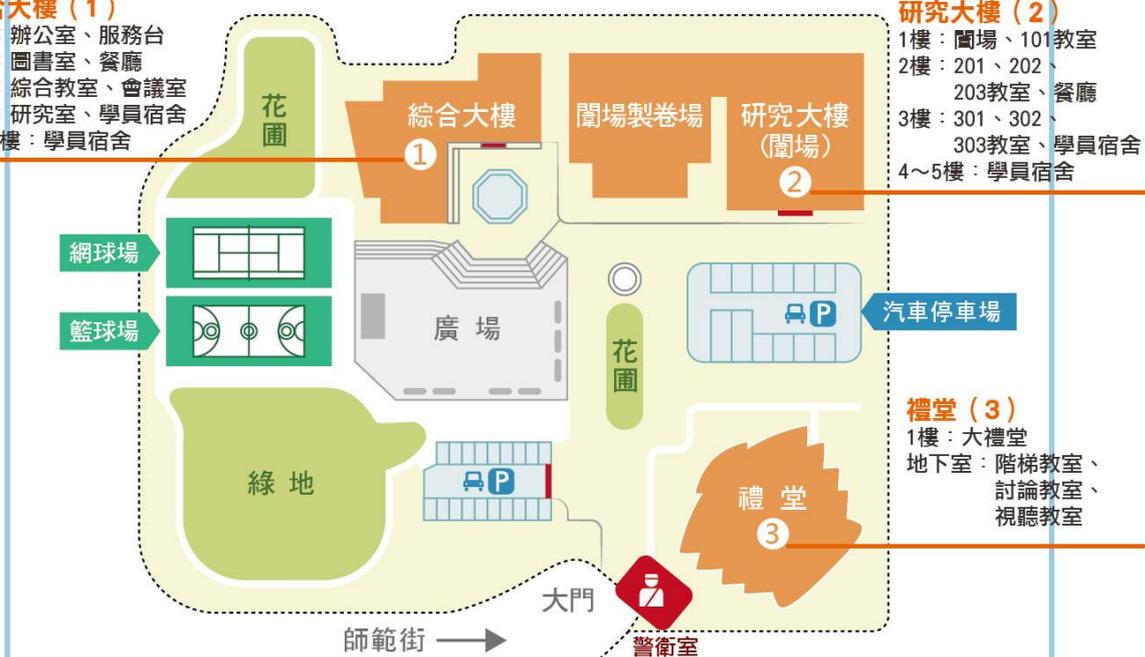
國家教育研究院中部辦公室

綜合大樓 (1)

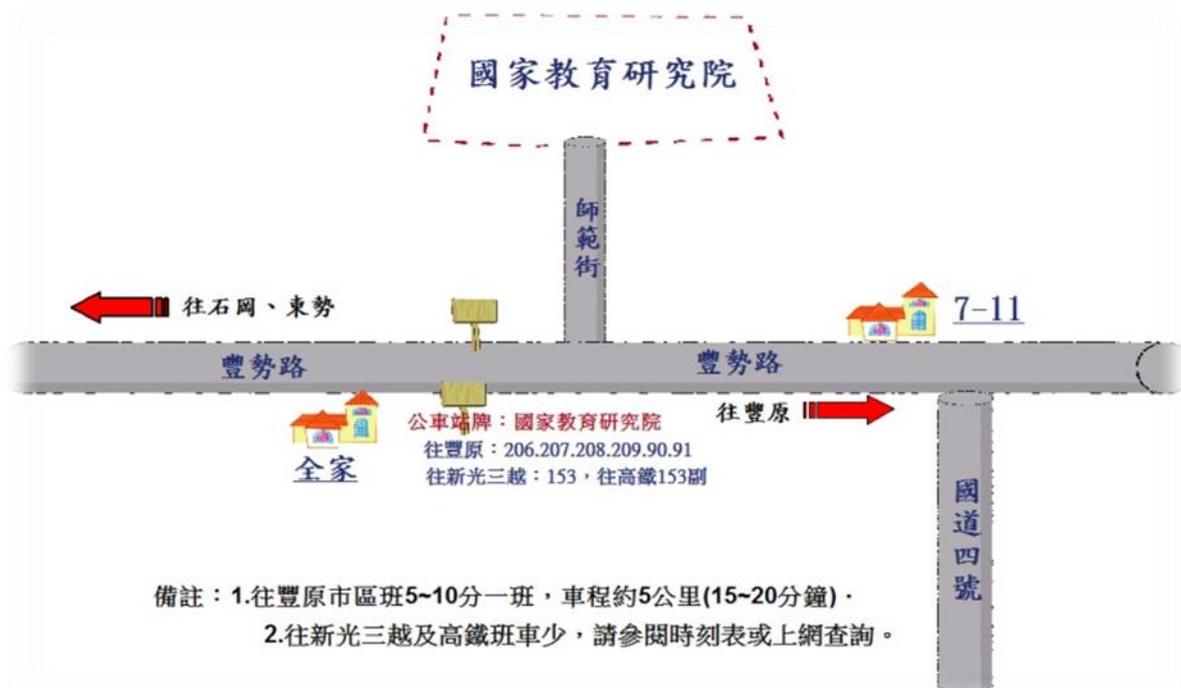
- 1樓：辦公室、服務台
- 2樓：圖書室、餐廳
- 3樓：綜合教室、會議室
- 4樓：研究室、學員宿舍
- 5~7樓：學員宿舍

研究大樓 (2)

- 1樓：閱場、101教室
- 2樓：201、202、203教室、餐廳
- 3樓：301、302、303教室、學員宿舍
- 4~5樓：學員宿舍



中部辦公室周邊位置圖



一、研習專車：

- (一) 報到當日於豐原火車站出口前集合後準時發車，發車時間詳各研習班行前通知。
- (二) 未搭乘專車者，請自行搭乘豐原客運(總站在火車站中正路對面)往東勢、卓蘭、谷關班車，公車編號為：90、206、207、208、209、153、153 副、6506，於『國家教育研究院』站下車，步行可達。
- (三) 本院僅於研習報到及研習結訓提供交通車往返豐原火車站，車程約 15 分鐘。

二、搭乘火車、高鐵：

搭乘火車者，請在豐原站下車，搭乘高鐵者請轉乘臺鐵區間車(新烏日站)至豐原火車站，至豐原車站轉搭本院區準備之專車或自行搭乘豐原客運至國家教育研究院站下車。

三、自行開車：

- (一) 從國道 1 號 166K 臺中系統交流道轉國道 4 號往豐原方向，下交流道後，左轉接豐勢路二段，在第一個紅綠燈右轉師範街即可到達本院區。
- (二) 從國道 3 號 168K 中港系統交流道轉國道 4 號往豐原方向，下交流道後，左轉接豐勢路二段，在第一個紅綠燈右轉師範街即可到達本院區。