

108 年度國立金門大學協助教育部辦理檔案管理教育訓練計畫

一、目的：為促進資源共享，擴展鄰近地區檔案管理人員學習進修管道及交流機會，提升金門地區各級學校與機關（構）檔案管理效能，及金門地區檔案管理人員專業素養，訂定本計畫。

二、辦理單位：

(一)主辦單位：教育部

(二)協辦單位：國立金門大學（總務處文書組）

三、研習時間、地點、對象、人數與課程內容：

(一)時間：108 年 5 月 16 日（星期四）

(二)地點：本校

(三)對象：金門地區各級學校及機關（構）檔案管理人員

(四)人數：約 50 人，得視實際報名狀況酌增至 60 名。

(五)內容：檔案管理實務概述、檔案管理基本素養、電子檔案長期保存。

四、課程表詳如附件一。

五、報名方式：

(一)採電子郵件報名，欲參訓人員應填具報名表（詳附件二）後，e-mail 至 joshua0919@nqu.edu.tw，郵件主旨敘明「報名檔案管理教育訓練」，如遇額滿，依本校收受報名郵件先後順序錄取。

(二)錄取學員名單於研習 1 週前公告於本校網站，如因故不克前來，請以電話通知本校研習聯絡人。

(三)研習聯絡人、電話及電郵信箱：

聯絡人	電話	電郵信箱
丁揚益先生	082-313359	joshua0919@nqu.edu.tw

六、實施方式：透過講座經驗分享、實地參訪、研討對話方式辦理。

七、本研習應全程參與，參訓學員依照研習期間簽到紀錄，具公務人員資格者，核與公務人員終身學習時數 6 小時，非公務人員另行提供研習證明。如有出席異常情形(如無正當理由遲到、早退)，本校得發文通知參訓單位。

八、研習期間供餐，惟請參訓單位負擔參訓學員往返交通費，並請准以公差假登記。

九、為落實節能減碳政策，本研習不提供書面講義，並請自備環保水杯。(本校備有飲水機)

十、本校地址及交通資訊：<http://www.nqu.edu.tw/cht/index.php?code=list&ids=1447>

十一、研習辦理期間，若遇天災不可抗力之因素，經行政院人事行政總處宣布活動辦理場地(即本縣)為停班(含停課)標準轄區，則停止研習，並於本校網站公布相關訊息。

附件一

108 年度國立金門大學檔案管理教育訓練課程表
108/05/16(星期四)

時間	課程內容	主持人/主講人	地點
09：00-09：30	學員報到	本校總務處文書組 李明玉小姐	本校圖資大樓一樓 陳開蓉會議廳
09：30-09：40	開幕式(長官致詞)	陳處長貞蓉 洪副校長集輝	本校圖資大樓一樓 陳開蓉會議廳
09：40-10：30	專題演講(一) 檔案管理實務概述	教育部秘書處 陳處長貞蓉	本校圖資大樓一樓 陳開蓉會議廳
10：30-12：10	專題演講(二) 檔案管理基本素養	前國防部部長辦公室 文書檔案處 王上校參謀惠群	本校圖資大樓一樓 陳開蓉會議廳
12：10-13：40	午餐、午休(閱覽室)		
13：40-16：10	專題演講(三) 電子檔案長期保存	國立東華大學 資訊管理學系 許芳銘教授	本校圖資大樓一樓 陳開蓉會議廳
賦 歸			

附件二

108 年度國立金門大學承辦教育部檔案管理教育訓練報名表

服務單位名稱			
姓名		職稱	
身分證字號	※本資訊僅用於登錄公務人員終身學習時數，非公務人員免填。		
性別	<input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 男	
聯絡電話		傳真號碼	
e-mail			
膳食	<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素		
是否需申請 書面研習證明	<input type="checkbox"/> 是(非具公務人員資格者，核予書面研習證明) <input type="checkbox"/> 否		
時間/地點	1、時間：108 年 5 月 16 日(星期四)09：00~16：10 2、地點：國立金門大學圖資大樓一樓陳開蓉會議廳		

附件三

108 年度教育部暨部屬機關（構）學校檔案管理研習提問單

服務單位		提問人姓名	
聯絡電話		電子郵件	
講座姓名/ 課程名稱			
提 問 內 容			

參訓學員就本研習課程如有相關問題，可填列提問單，於 108 年 5 月 10 日前傳送電子檔（電子郵件信箱：youngyi0919@gmail.com），俾利本校彙整轉送講座先行瞭解。