106年度國立高雄應用科技大學承辦教育部文書及檔案管理教育訓練計畫

一、目的：

(一)為提升南部地區教育部所屬機關(構)學校及行政機關文書及檔案管理人員專業知能，宣導文書及檔案相關法令及政策。

(二)促進資源共享，擴展鄰近地區文書檔案管理人員學習管道及交流機會。

二、辦理單位：

(一)主辦單位：教育部

(二)承辦單位：國立高雄應用科技大學

三、研習時間、地點、對象、人數與課程內容：

(一) 時間：106年8月22日(星期二)09：00～16：30

(二) 地點：國立高雄應用科技大學建工校區(高雄市三民區建工路415號)行政大樓地下室一樓國際會議廳。

(三) 對象：雲林以南部屬機關(構)學校、高中職以上學校及行政機關檔案管理人員。

(四) 人數：約100人，依報名順序額滿為止。

(五) 課程內容：紙質類檔案維護、校史館規劃與管理。

四、課程安排及師資：如附件一課程表。

五、實施方式：以外聘專業講師講習為主。

六、預期效益：透過專業課程之講述，使南部地區各級機關學校、行政機關檔案管理人員，對檔案管理有深刻的認識，提升檔案管理之績效。

七、報名方式：

(一)報名方式：即日起至106年8月15日(額滿提前截止)，請利用本校總務處網站報名，完成報名手續，不再另行通知。報名網址http://gen.kuas.edu.tw/files/87-1013-1571.php。

(二)錄取通知方式：網路報名完成後，錄取學員名單於研習1週前公告本校總務處文書組網站「最新消息」，請自行上網查詢。

(三)取消報名方式：報名後，如不克參加需於106年8月18日前寄E-mail：eboffice01@kuas.edu.tw或電話通知07-3814526轉

2610~2612，取消報名或更換出席人員。

(四)研習聯絡資訊：國立高雄應用科技大學文書組，聯絡電話07-3814526轉2610~2612，傳真07-3831364，電子信箱eboffice01@kuas.edu.tw。

八、研習證明：全程參與並完成簽到者，核予終身學習時數6小時；非具公務人員資格者，核予書面研習證書（於報名時先行敘明）。

九、其他學員及所屬單位應注意事項或資訊：

(一)響應節能減碳，本研習不提供紙本講義，如有需要，請於研習前1日至本校總務處文書組網站下載參考使用。

(二)研習期間提供午餐及茶水（請自備環保杯、筷），惟請參訓單位負擔所屬參訓學員往返支差旅費，並惠予公假參訓。

(三)研習期間如遇天災等不可抗力因素，經高雄市政府宣布本校所在區域停班（課），則停止本場次研習，並於本校網頁最新消息公告。

(四)本校停車位有限，請參訓學員搭乘大眾交通工具。

(五)交通資訊如附件二。

附件一

106 年度國立高雄應用科技大學文書及檔案管理教育研習課程表

一、 時間：106 年 8 月 22 日（星期二）

二、 地點：國立高雄應用科技大學建工校區（高雄市三民區建工路 415 號)行政大樓地下室一樓國際會議廳

<table>
<tr><th colspan="3">時　　間</th><th>研 習 內 容</th></tr>
<tr><td rowspan="5">上午</td><td colspan="2">09：00
｜
09：30</td><td>報　　到</td></tr>
<tr><td colspan="2">09：30
｜
09：50</td><td>長 官 致 詞</td></tr>
<tr><td>第一節</td><td rowspan="3">09：50
｜
12：20</td><td rowspan="3">紙質類檔案維護
國立嘉義大學木質材料與設計學系
夏滄琪教授</td></tr>
<tr><td>第二節</td></tr>
<tr><td>第三節</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">12：20
｜
13：30</td><td>午　　餐</td></tr>
<tr><td rowspan="5">下午</td><td>第四節</td><td rowspan="3">13：30
｜
16：00</td><td rowspan="3">校史館規劃與管理
國立政治大學圖書資訊與檔案學研究所
薛理桂教授</td></tr>
<tr><td>第五節</td></tr>
<tr><td>第六節</td></tr>
<tr><td colspan="2">16：00
｜
16：30</td><td>綜 合 座 談</td></tr>
<tr><td colspan="4">賦　　歸</td></tr>
</table>

附件二

國立高雄應用科技大學建工校區交通資訊：

一、高鐵左營站或捷運：

(一)高鐵左營站：

搭乘16路公車於高應大站下車。

(二)捷運：

後驛站(No.2號出口)→轉搭紅30捷運公車於高應大站下車。

二、臺鐵接公車：

(一)高雄火車站前站：

搭紅30、53路公車，於高應大站下車。

(二)高雄火車站後站：

搭33路公車往金獅湖方向，於高應大站下車。

三、自行開車：

(一)中山高：

1.南下：

過鼎金系統→下九如交流道→右轉九如一路→再右轉大昌路→再左轉建工路→高應科大。

2.北上：

下九如交流道→左轉九如一路→再右轉大昌路→再左轉建工路→高應科大。

(二)二高：

燕巢系統轉(西向)國道10號→過仁武→鼎金系統接中山高→下九如交流道→右轉九如一路→再右轉大昌路→再左轉建工路→高應科大。