教育部秘書處採購及工程管理科業務職掌(107.1.18 更新)

姓名	業務職掌	代理人
劉玲娥 科長 分機 6158	綜理科務	何博文 王清松
	工程管理與綜合部分	
王清松 技正 分機 6060	一、行政院公共工程委員會全民督工。 二、本部工程及技術服務採購。 三、部屬機關學校工程施工查核。 四、標案管理系統。 五、工程金質獎。 六、工程勞安/環保(其他)。 七、工程審議會辦（構想書)。 八、本部大樓耐震補強工程 九、長官交辦事項。	蘇明鴻 何博文
蘇明鴻 專員 分機 6049	一、行政院公共工程委員會公共建設督導會報。 二、本部公共建設推動會報。 三、重大公共建設計畫管考及進度管理（停工解約案件)。 四、工程審議會辦。 五、彙整前瞻基礎建設計畫及窗口 六、屆期計畫成效報告。 七、發展觀光條例修正後續法令及辦法法制作業。 八、長官交辦事項。	王清松 張景原
張景原 技士 分機 6007	一、會計處委辦計畫採購 二、災後復建彙辦。 三、部屬機關學校工程施工查核。 四、營建相關業務（土石方協調、智慧/綠建築、城鄉發展、工程節能)。 五、無使用執照改善及公共藝術。 六、內部控制制度。 七、監察審計調查彙整案。 八、長官交辦事項。	蘇明鴻 王清松
楊玉嬌 分機 6006	一、本部促進民間參與公共建設窗口。 二、活化閒置公共設施業務。 三、本科綜合性業務。 四、本科教育訓練。 五、營建、採購法令彙轉。 六、部屬機關學校採購監辦備查(開標、驗收、巨額採購效益)。 七、長官交辦事項。	許淑佳 蘇明鴻
	本部採購及稽核業務	
何博文 技正 分機 6008	一、本部採購稽核小組業務。 二、部屬機關學校最有利標/採購法依規定報上級核准事項(含不良廠商)。	李昭旋 王清松

	三、採購履約爭議、陳情（報上級機關終止解除合約、調解不接受）。 四、受理檢舉、申訴案件。 五、政府採購審計、監察案件。 六、採購法令疑義（含政府採購協定 GPA）相關業務。 七、長官交辦事項。	
李昭璇 科員 分機 6079	一、本部採購稽核小組業務。 二、三署採購會簽。 三、稽核(財務/勞務)。 四、人力派遣調查及採購簽辦。 五、長官交辦事項。	饒貴珍 蘇淑芬
蘇淑芬 專員 分機 6753	一、監理會委辦計畫採購。 二、人事處委辦計畫採購 三、本處秘書處採購。 四、10 萬元以上軟體採購。 五、本部設備採購(含驗收) 。 六、本部資訊軟硬體採購。 七、一次性人力派遣案。 八、長官交辦事項。	包玉芬 許淑佳
許淑佳 專員 分機 6009	一、印刷及媒體文宣/編輯採購案。 二、國際司委辦計畫採購 三、共同供應契約（集中採購)。 四、採購憑證申請。 五、所屬大學附設醫院藥品、衛材聯標。 六、部內綠色採購彙整。 七、優先採購身心障礙相關業務。(衛生福利部） 八、長官交辦事項。	蘇淑芬 楊玉嬌
饒貴珍 科員 分機 6016	一、學務司委辦計畫採購。 二、綜合規劃司委辦計畫採。 三、統計處委辦計畫採購案。 四、高教司委辦計畫採購。 五、參督室委辦計畫採購。 六、長官交辦事項。	包玉芬 李昭璇
包玉芬 科員 分機 6062	一、資訊及科技教育司委辦計畫採購。 二、終身司委辦計畫採。 三、法制處委辦計畫採。 四、政風處委辦計畫採。 五、師藝司委辦計畫採。 六、技職司計畫委辦計畫採購。 七、長官交辦事項。	李昭璇 饒貴珍