

## 教育部秘書處採購及工程管理科業務職掌(109.12.3 更新)

姓名	業務職掌	代理人
劉玲娥 科長 分機 6158	綜理採購及工程管理科業務。	何博文 王清松
	<b>工程管理與綜合部分</b>	
王清松 技正 分機 6060	一、行政院公共工程委員會全民督工。 二、本部工程及技術服務採購。 三、部屬機關學校工程施工查核。 四、標案管理系統。 五、工程金質獎。 六、工程勞安/環保(其他)。 七、教育部忠孝大樓耐震補強及空間改善工程。 八、訂定教育部減災實施計畫。 九、長官交辦事項。	蘇明鴻 張景原
蘇明鴻 專員 分機 6049	一、行政院公共工程委員會公共建設督導會報。 二、本部公共建設推動會報。 三、重大公共建設計畫管考及進度管理(流廢標、停工解約案件)，以及前瞻計畫彙辦業務。 四、屆期計畫成效報告。 五、工程審議會辦(構想書等)。 六、協助辦理部屬機關學校工程施工查核。 七、發展觀光條例修正後續法令及辦法法制作業。 八、停工解約、不當延遲付款、屆期計畫成效報告。 九、林口體育大學訴訟案。	王清松 劉玲娥
張景原 技士 分機 6007	一、部屬機關學校工程施工查核。 二、災後復建彙辦。 三、本部部屬機關學校道路維護管理品質訪查。 四、本部部屬機關學校建築工程維護管理品質訪查。 五、本部部屬機關學校公共工程生態管控及檢核機制。 六、本部部屬機關學校加強校園設施及工程工安檢核機制。 七、營建相關業務(土石方協調、智慧/綠建築、城鄉發展、工程節能)。 八、辦理小型修繕工程案 九、公共藝術相關案件、長官交辦事項。	蘇明鴻 黃振億
黃振億 技士 分機 6007	一、資訊系統及設備採購案。 二、協辦施工查核作業。 三、陽明山童軍營地簡易修繕工程。 四、辦理小型修繕工程案，以及協辦承辦忠孝大樓耐震及裝修工程。 五、長官交辦事項。	王清松 張景原
楊玉嬌 專業助理一 分機 6006	一、科綜合 / 個資 / 教育訓練。 二、促參案件 三、閒置活化 / 高齡友善住宅。	張景原 蘇明鴻

	四、本部印刷採購。 五、接管營運辦法修法事項。 六、長官交辦事項。	
	<b>本部採購及稽核業務</b>	
何博文 技正 分機 6008	一、本部採購稽核小組業務。 二、部屬機關學校最有利標/採購法依規定報上級核准事項（含不良廠商）。 三、採購履約爭議、陳情（報上級機關終止解除合約、調解不接受）。 四、受理檢舉、申訴案件。 五、政府採購審計、監察案件。 六、採購法令疑義（含政府採購協定 GPA）相關業務。 七、長官交辦事項。	蘇淑芬 劉玲娥
蘇淑芬 專員 分機 6753	一、秘書處採購。 二、本部採購稽核小組業務。 三、國際司、人事處、新聞小組、12 年國教專案辦公室、監理會、一次性勞務人力等採購案。 四、長官交辦事項。	何博文 包玉芬
許淑佳 專員 分機 6009	一、共同供應契約、採購憑證申請、電子採購網權限控管。 二、綠色採購、優先採購（含原住民及身心障礙）、醫院（藥）聯標。 三、內部控制、監察審計調查彙整案。勞務承攬調查。巨額效益分析。 四、部屬機關學校採購監辦備查（開標、驗收、巨額採購效益）、轉知採購函文、本科相關函文。 五、解密、檔案銷毀。 六、本部會計處採購、本部媒體文宣採購。 七、長官交辦事項。	蘇淑芬 楊玉嬌
饒貴珍 科員 分機 6016	一、學務司委辦計畫採購。 二、綜合規劃司委辦計畫採購。 三、統計處委辦計畫採購案。 四、高教司委辦計畫採購。 五、參督室委辦計畫採購。 六、長官交辦事項。	包玉芬 許淑佳
包玉芬 科員 分機 6062	一、資訊及科技教育司委辦計畫採購。 二、終身司委辦計畫採購。 三、法制處委辦計畫採購。 四、政風處委辦計畫採購。 五、師藝司委辦計畫採購。 六、技職司委辦計畫採購。。 七、長官交辦事項。	饒貴珍 許淑佳
胡秀蘭 工友 分機 6107	一、協助公文傳送。 二、採購案標單收件處理。 三、採購案契約書送用印。 四、採購案編碼歸檔。	楊玉嬌

