

師資培育及藝術教育司 藝術教育科 業務職掌表

114.8.1 實施

電話 7736-	姓名	業務項目
6220	彭科長	綜理科務
6226	曾專員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 藝術教育法、特殊教育法及相關子法之訂定、修正、廢止、解釋及彙辦等相關事宜。 2. 藝術教育推動會議之規劃與推動。 3. 美感教育中長程計畫之規劃、推動。 4. 縣市藝術與美感深耕計畫之規劃、推動及督導。 5. 督導推動美感與設計創新課程計畫。(總計畫)。 6. 督導美感課程計畫及國際研討會推動事宜。 7. 本科業務報告及施政計畫(報告)更新。 8. 本科預算窗口。
5652	李專員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 藝術才能(資賦優異)班相關法規之訂定、修正、廢止及解釋。 2. 藝術資源推動中心之規劃、推動及督導。 3. 藝術教育推動會制度分組會議之規劃及推動。 4. 督導縣市政府辦理藝術才能班。(含一般性補助款指標) 5. 規劃辦理補助直轄市及縣(市)政府辦理藝術才能(含資賦優異)班計畫。 6. 推動藝術才能(資賦優異)班輔導訪視、評鑑及轉型機制。 7. 藝術才能(資賦優異)班專長領域課綱及配套措施規劃推動事宜。 8. 本科人事(員額評鑑、績效)窗口。 9. 其他交辦事項。(督導規劃辦理合唱教育)
5715	劉科員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 督導辦理高級中等學校藝術才能班特色招生甄選、分發、入學及檢討工作。 2. 高級中等學校藝術才能班特色招生甄選、分

電話 7736-	姓名	業務項目
		<p>發、入學要點研訂與釋示。</p> <p>3. 藝術才能班特色招生甄選入學陳情案件及民意信件。</p> <p>4. 高級中等學校藝術才能班線上報名、分發登錄系統之規劃及推動。</p> <p>5. 督導所屬學校辦理藝術才能資賦優異班。(新設班之審查及核定。)</p> <p>6. 協助辦理藝術才能資賦優異班評鑑事宜。(特教評鑑-訪視)</p> <p>7. 高級中等以下學校藝術才能班空間設備及經費基準修訂與釋示。</p> <p>8. 國會窗口。</p>
6221	待補	<p>1. 文化美感體驗教育之規劃及推動。</p> <p>2. 藝起來尋美計畫之規畫與推動。</p> <p>3. 國立臺灣藝術教育館(含本部所屬社教館所)之督導會辦事項。</p>
9470	黃教師	<p>1. 推動美感與設計創新課程計畫。(基地大學)</p> <p>2. 推動跨領域美感卓越領航計畫。</p> <p>3. 推動幼兒園美感教育扎根計畫。</p> <p>4. 藝術教育推動會課程分組會議之規劃及推動。</p> <p>5. 高級中等學校藝術才能班課程計畫之審核及核定。</p>
6668	林教師	<p>1. 藝術才能(資賦優異)班中央輔導團之規劃、推動及督導。</p> <p>2. 規劃辦理高級中等學校藝術才能(資優)班學生參與國際競賽及國際交流事宜。</p> <p>3. 鼓勵教師出國交流參訪計畫之規畫、推動。</p> <p>4. 規劃辦理所轄學校藝術才能資優學生鑑定、輔導、安置及學生個別化教育(IGP)計畫相關事宜。</p> <p>5. 音樂藝術才能班素養導向國際性之教材研發</p>

電話 7736-	姓名	業務項目
		與師資培訓計畫。 6. 藝術教育推動會人才培育分組會議之規劃及推動。
6223	黃教師	1. 督導及規劃辦理全國學生音樂比賽與賽後推廣。 2. 督導及規劃辦理全國師生鄉土歌謠比賽與賽後推廣。 3. 教育部樂器銀行之推動。 4. 督導實驗合唱團。 5. 辦理藝術美感育苗計畫。 6. 音樂統籌案之會（協）辦事項。 7. 其他交辦業務。
6227	陳專業助理	1. 督導及規劃辦理全國學生舞蹈比賽比賽與賽後推廣。 2. 督導及規劃辦理全國學生創意戲劇比賽與賽後推廣。 3. 督導及規劃辦理全國學生美術比賽比賽與賽後推廣。 4. 藝術與美感教育推展有功之團體與人員之獎勵。 5. 督導及規劃辦理教育部文藝創作獎與推廣。 6. 規劃辦理藝術及美感教育宣導（含跨部會合作宣導）事宜。 7. 藝秀臺計畫之規劃與推動。 8. 世界兒童畫國內交流展暨教師成長研習計畫。（頒獎典禮）
5653	許專業助理	1. 藝術及美感教育相關研究與活動之獎補助及推動。 2. 規劃辦理新住民舞蹈比賽及推廣。 3. 協助辦理藝術才能班資料綜整及術科測驗。 4. 本司秘書。

電話 7736-	姓名	業務項目
5601	陳計畫助理	1. 校園美感環境再造計畫之規劃、推動。 2. 辦理設計校園生活美感實踐計畫。 3. 協助辦理補助直轄市及縣（市）政府辦理藝術才能（含資賦優異）班計畫。（含修訂藝術才能班補助要點） 4. 辦理全國教育及文化局處科（股）長聯席會議。 5. 藝術及美感教育資訊平臺之建置及維運。 6. 文化部會辦及合作事項（文化會報）。
5541	徐計畫助理	1. 文化資產保護之會（協）辦事項。 2. 團團有美感-教學輔導網絡計畫。 3. 辦理所屬學校藝術才能班設備補助。 4. 辦理藝術才能資賦優異班術科測驗各分區補助經費事宜。 5. 協助辦理藝術才能資賦優異班評鑑事宜。（績優補助） 6. 協助辦理術科測驗及藝術才能資優教育等事宜。 7. 專業藝術大學彙辦事項。 8. 協助辦理高級中等學校音樂（資優）班學生參與國際競賽及國際交流事宜。
6236	江計畫助理	1. 協助辦理本科預算事宜。 2. 偏鄉藝術與美感教育之推動。（文化輕旅行） 3. 偏鄉教育相關補助要點修正、預算編列及彙辦等相關事宜。 4. 辦理偏鄉藝文設備設施補助。 5. 協助辦理縣市藝術與美感深耕計畫。 6. 大學先修課程開設美感課程之規劃與推動。 7. 美感教育中長程計畫之管考。 8. 美感教育學術及實務研究（亞太美感教育研究室之規劃、推動及督導）。

電話 7736-	姓名	業務項目
5599	簡計畫助理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推動高級中等學校藝術才能班學生參與營隊事宜。 2. 補助高級中等學校藝術才能班學科分組教學。 3. 補助充實資優藝才教育人力經費。 4. 辦理公立高級中等以下學校藝術才能班低(中低)收入戶學生支給外聘教師差額鐘點費事項。 5. 加強藝才資優教育業務推動相關事宜。 6. 視覺藝術統籌案之會(協)辦事項。 7. 推動高級中等學校藝術才能班教學成果聯合展演及參與藝術活動事宜。 8. 好優秀巡演計畫之推動。
5600	羅計畫助理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理中小學在職教師暨行政人員美感素養提升計畫。 2. 產官學合作藝術及美感教育之規劃及推動(廣達、學學文創基金會、畫廊協會、愛樂種子文教基金會、東元科技文教基金會)。 3. 辦理高級中等以下學校結合傳統藝師及在地文化工作者傳承增能教學計畫。 4. 表演藝術統籌案之會(協)辦事項。 5. 督導辦理特色歌謠創作比賽與推廣。 6. 協助辦理高級中等學校舞蹈(資優)班學生參與國際競賽及國際交流事宜。 7. 其他交辦事項。
6717	陳計畫助理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 補助轄屬高級中等以下學校藝術才能班參加藝術競賽相關事宜。 2. 全國學生圖畫書創作獎及推廣。 3. 辦理藝術教育活動補助。(含要點修訂) 4. 本科綜合業務。(含人事監察院彙辦窗口) 5. 國發會會辦事項。

電話 7736-	姓名	業務項目
		6. 資訊窗口。 7. 藝文相關人民團體成立申請案及衛福部人民團體勸募之審查會辦事項。