

【人事處傳真：02-23976946】

【業務主管】：

職稱	姓名	業務項目	連絡電話(02)
處長	王崇斌	綜理處務	77365921
副處長	黃弘君	襄助處務	77365922
專門委員	陳佩君	1. 一科(人事人員管理業務) 2. 三科業務 3. 五科業務 4. 新聞輿情、性平、職安、其他事項窗口	77365924
專門委員	待補		77366336
專門委員	廖鎮文	1. 一科(人事人員管理以外業務) 2. 二科 3. 四科 4. 國會聯絡、資安事項窗口	77365923

【綜合業務科】：

業務項目	連絡電話(02)
綜理本科業務(kiesoray2001@mail.moe.gov.tw)	77366139
1. 兼任教師聘任辦法 2. 本部性騷擾防治及案件處理、性別主流化培訓、本部性別平等教育委員會資料彙整 3. 本部捐助成立之行政法人及財團法人所屬人員人事管理事項 4. 人事人員檢控案 5. 推動業務委託民間辦理業務 6. 人事服務簡訊彙編(1、4、7、10月的第1個星期五發送) 7. 學特司、法規會、訴願會、申評會會通簽辦 8. 統計處、法制處綜合案(含年度立法計畫、法規整理計畫、法規異動、國家賠償事件彙整等) 9. 協辦人事人員獎懲	77366197

<p>10. 其他交辦事項</p> <p>11. 【工作圈】教育人事法令實務作業手冊彙編工作圈</p>	
<p>1. 依「專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則」及「國立大學校務基金進用研究人員及工作人員實施原則」進用之教學人員、研究人員及工作人員相關業務</p> <p>2. 人事業務績效考核</p> <p>3. 本處所屬人事機構平時考核</p> <p>4. 教育部所屬機關（構）及國立大專校院人事主管會報</p> <p>5. 處長交接、人事業務交流座談會及新任人事主管座談會、彙整本部部次長相關權利義務事項</p> <p>6. 與國教署人事室業務聯繫會報</p> <p>7. 本處所屬人事機構因應重大教育人事案件通報及處置</p> <p>8. 高教司、技職司、國教署綜合案</p> <p>9. 協辦人事人員任免甄審</p> <p>10. 其他交辦事項</p> <p>11. 【工作小組】法規鬆綁工作小組(含綜合業務分組)</p>	77366133
<p>1. 本部及所屬機關（構）學校因公派員出國及赴大陸地區計畫申請、執行及變更等案件審核</p> <p>2. 補助大專校院提繳未具本職兼任教師勞工退休金作業</p> <p>3. 本部職場教保服務中心(含托育)</p> <p>4. 本處風險管理及內部控制系統管理</p> <p>5. 資訊安全稽核管理、個人資料保護與管理稽核作業</p> <p>6. 資科司、本處綜合案及本科行政業務</p> <p>7. 協辦人事人員檢控及人事資訊等業務</p> <p>8. 其他交辦事項</p> <p>9. 【系統】</p> <p> >因公派員出國及赴大陸地區計畫系統</p> <p> >教育人事釋例法規查詢系統</p>	77366131
<p>1. 人事人員獎懲案、敘獎審議原則、績優人事人員、人事專業獎章選拔</p> <p>2. 本部人事資料管理（WebHR 人員離退報到、人事資料鎖定、人事資料袋維護）</p> <p>3. 辦理本處人事人員到(離)職證明等人事管理事項</p> <p>4. 製作本處人員通訊錄、座位表、桌牌、申刻職章、科長以上人員名片</p> <p>5. 更新本處年度行事曆(每年 1 月上旬)</p> <p>6. 本處公文檢討相關事項(含各種會議執行情形列管表-每年 2 月及 8 月各更新 1 次)</p> <p>7. 人事法規測驗</p>	77366132

<ol style="list-style-type: none"> 8. 行政院人事行政總處及銓敘部綜合性案件 9. 管理所屬人事機構電子公務信箱 10. 本部所屬機關(構)名錄系統、本部英文網站、本處網站、本處臉書網頁管理、法源法律網 11. 行政中立 12. 秘書處、政風處綜合案 13. 辦理專門委員以上人員退離歡送及科長以上新進人員報到接待事項 14. 其他交辦事項 15. 【系統】 <ul style="list-style-type: none"> ➤教育人事資料彙整應用平台 16. 【工作小組】教育人事業務標準作業流程(SOP)專區工作小組 	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 教育人員管理資訊系統維護、人事資訊系統管理(Ecpa、WebHR 部屬機關構學校、人事資料鎖定)、PICS-A1 及 A7 資料考核、PICS-A4 調查表系統 2. 人事人員任免案(提列年度考試任用計畫及分發、本處職缺及部屬機關學校薦任 8 職等以下非主管職缺、本處人事人員送審) 3. 人事人員陞遷甄審及考績會 4. 本處委託研究彙辦窗口 5. 會計處綜合案(本處年度概算、預算及決算編整、立法院預算審查提案彙整等) 6. 國會組綜合案(立法院模擬題庫、立法委員關心議題資料彙整等)、新聞組綜合案 7. 立法院預算中心案 8. 處務會議(含擴大處務會議及年終工作檢討會) 9. 視訊論壇、青年署見習生案 10. 其他交辦事項 11. 【系統】 <ul style="list-style-type: none"> ➤教育人員管理資訊系統 12. 工作圈「人力資源管理資訊系統規劃推廣及輔導工作圈」 	77366073
<ol style="list-style-type: none"> 1. 人事人員管理制度規劃 2. 人事機構組織規程及員額編制表 3. 人事人員任免案(本處專員、部屬機關學校秘書以上及部屬機關薦任 8 職等主管以上職缺)、人事主管請假案 4. 人事人員陞遷甄審及考績會 5. 人事人員平時考核、年終考績案 	77366135

6. 更新各科重要業務概況及專委以上聯絡人名單(專委以上人員異動時更新) 7. 哺乳室管理 8. 綜規司(含公文時效列管、主管(副)主管業務會報、重要行事曆等)、終身司、國際司、師資司、本部其他單位及部外機關綜合案、其他輪流分辦綜合案 9. 協辦性平業務 10. 協辦專門委員以上人員退離歡送及科長以上新進人員報到接待事項 11. 其他交辦事項 12. 【系統】 ▶本部人事甄補評核作業系統 13. 【工作小組】人事甄補評核作業優化工作小組	
1. 本科行政業務支援 2. 收發臺工作 3. 整理水銷文件 4. 其他交辦事項	77365528
1. 本科行政業務支援 2. 收發臺工作 3. 代領文具並發給申請同仁 4. 至南棟更換碳粉 5. 紙張申請(每月一次) 6. 影印機報修 7. 其他臨時交辦事項	7736-6829

【組編任用科】：

業務項目	連絡電話(02)
綜理本科業務(changminglin@mail.moe.gov.tw)	77365925
1. 教師敘薪法令解釋(教師待遇條例、私立專科以上學校教職員工敘薪原則等相關業務) 2. 教育人員任用條例、教育人員(含舊制職員)進用法制事項(含所屬機構研究人員及專業人員聘任升等案) 3. 國立大學教師聘任、學校行政主管資格、代理案件 4. 國家重點領域產學合作及人才培育創新條例相關案件會核(審議會、創新計畫書、訪視座談等) 5. 其他交辦事項	77365930

<ol style="list-style-type: none"> 1. 國立大專校院校長聘任及遴選法規解釋 2. 國立大專校院校長聘任案件、移交清冊 3. 部屬機關構員額、組織編制相關事宜 4. 其他交辦事項 	77365926
<ol style="list-style-type: none"> 1. 公立學校教師（含兼任行政職務）兼職相關法令解釋 2. 公務員兼職相關法令轉知及修正意見之擬議 3. 本部員額評鑑及後續管考 4. 教師借調相關法令解釋 5. 專技、研究、稀少性科技人員之進用 6. 國立技專校院及非本部所轄各公立大學組織規程、員額編制表之會核、擬議 7. 國立大學校長兼職案件審核 8. 其他交辦事項 	77365931
<ol style="list-style-type: none"> 1. 本部及駐外人員（含雇員）預算員額、考試分發、任免、遷調、身障及原住民族進用控管 2. 公務人員任免遷調相關法令轉知及修正意見之擬議 3. 本部公務人員到（離）職、證明書及職名章製發。 4. 部屬機關構學校公務人員任免遷調相關事宜（法令轉知、檢控案件、請託推介等） 5. 其他交辦事項 	77365928
<ol style="list-style-type: none"> 1. 部屬機關學校員額請增減案件之擬議 2. 薦任晉升簡任官等訓練 3. 部屬機關（構）首長任免案件擬議（含醫院主管資格） 4. 部屬機關科長以上人員任免遷調案件擬議 5. 國立大學（一般大學-2）組織規程、員額編制表之會核、擬議 6. 國立大學校長兼職案件審核 7. 其他交辦事項 	77365933
<ol style="list-style-type: none"> 1. 委任晉升薦任官等訓練 2. 考試分發（含提缺比控管） 3. 國立大學（一般大學-1）組織規程、員額編制表之會核、擬議 4. 大專教師人才網 5. 本部職員（含首長）兼職及專業證照相關事宜 6. 部屬機關（構）首長兼職案件審核 7. 部屬機關學校身障人員及原住民進用 8. 其他交辦事項 	77365929
<ol style="list-style-type: none"> 1. 本部及部屬機關（構）學校約聘僱人員進用 2. 私立專科以上學校組織規程、員額編制表之會核、擬議 	77365932

3. 所屬機關構學校公務人員請任案件 4. 本部組織法規所定任務編組聘書製發 5. 職務代理、部屬機關(構)學校職務歸系 6. 駐外機構雇員進用 7. 雙重國籍 8. 本科綜合業務 9. 其他交辦事項(本部及所屬以外首長接篆視事、組織法規轉知、臺商學校員額編制表會核等)	
---	--

【服務考核科】：

業務項目	連絡電話(02)
綜理本科業務(tree0505@mail.moe.gov.tw)	77365935
1. 國立及私立專科以上學校教師(苗栗、宜蘭以北)解聘、不續聘、停聘案件審核。 2. 不適任教育人員通報查詢法令解釋、系統及其他相關事宜。 3. 教師進修研究等專業發展辦法解釋事項。 4. 其他臨時交辦事項。	77365939
1. 教師法及教育人員任用條例暨施行細則之教師解聘、不續聘、停聘法令解釋及其他相關事宜。 2. 國立及私立專科以上學校(臺中、花蓮以南)教師解聘、不續聘、停聘案件審核及其他相關事宜。 3. 教育人員解聘法令、案件審核及其他相關事宜。 4. 大學專任研究人員及專業技術人員解聘法令及相關事宜。 5. 大專校院教師晉薪(待遇條例第12條)。 6. 大專校院職員考核。 7. 其他臨時交辦事項。	77365936
1. 教師差勤(含會務假)及教育人員留職停薪法令解釋等事項。 2. 公務人員及教師服務(含旋轉門)、兼課、保障及因公涉訟等相關事宜。 3. 國立專科以上學校校長、教師、聘任人員(不含運動教練)獎懲相關事宜。 4. 本部及所屬機關(構)績效評核相關事宜。	77365937

<ol style="list-style-type: none"> 5. 國立及私立專科以上學校教師解聘、不續聘、停聘案件審核。 6. 本部公務人員安全及衛生防護小組相關事宜。 7. 其他臨時交辦事項。 	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 本部職員及駐外人員差勤管理(含赴大陸案件、天然災害、加班費)相關規定及釋疑等事項。 2. 本部職員及駐外人員加班費、未休假加班費及其他相關核發事宜。 3. 本部及所屬機關構學校延長工時管制(含加班費)報准及備查案件相關事宜。 4. 本部及所屬延長工時統計分析檢討(含定期抽查)。 5. 本部及所屬模範公務人員選拔、表揚及其他相關事宜。 6. 本部及所屬機關構學校職聘僱人員差勤管理相關事項陳情案件。 7. 其他臨時交辦事項。 	77365938
<ol style="list-style-type: none"> 1. 本部職員(含聘僱人員、所屬首長及駐外人員)考績、平時考核、獎懲案件(含解釋、資料登錄)。 2. 本部職員留職停薪(含送審、資料登錄)相關業務。 3. 教育專業獎章、褒揚令等案件。 4. 本部及所屬機關構學校職聘僱人員考核獎懲相關事宜陳情案。 5. 其他臨時交辦事項。 	77365941
<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助登錄處長行程、國會組重要訊息轉知等相關事項。 2. 辦理不適任教育人員進用查詢(含衛福部社家署及本部相關單位查詢)。 3. 本部所屬機關構首長出國及赴大陸地區差假。 4. 公務人員協會相關業務。 5. 他機關或派駐機關來函建議敘獎案件。 6. 本部暨所屬機關電話禮貌規定及執行。 7. 本部各單位加班情形發送通知作業。 8. 公務人員服務獎章請頒案件受理【本部及所屬人事人員、本部所屬機構(社教機構)、國立大專校院(中彰投、雲嘉、金澎、南高屏地區)】。 9. 協辦本部職員一般敘獎案件彙整與發布。 10. 其他臨時交辦事項。 	77365934

<ol style="list-style-type: none"> 1. 本部差勤系統管理(含卡鐘管理)、登錄、出差費審核等。 2. 部長請假(機關首長差假作業線上簽核系統報送)、部次長出國案件通報。 3. 私立學校教師請頒服務獎章規定、委託總處製作服務獎章及私立專科以上學校教師請頒案件受理。 4. 公務人員服務獎章請頒案件受理【本部及所屬機關(三署)、國立大專校院(北北基、宜花東、桃竹苗地區)】。 5. 本部職員兼課相關規定、本部所屬機關構學校首長及本部職員兼課申請案件。 6. 國民旅遊卡補助申請及其他相關事宜。 7. 本部同仁識別證申請、補發、換約及自然人憑證之申辦等相關事宜。 8. 行政院、立法院識別證及通行證申請。 9. 本科綜合(含各類訊息轉知及重要事項進度管理)。 10. 其他臨時交辦事項。 	77366196
---	----------

【待遇退撫科】：

業務項目	連絡電話(02)
綜理待遇退撫科業務(aliou@mail.moe.gov.tw)	77365945
<ol style="list-style-type: none"> 1. 公校教師待遇相關法制研議、法令解釋及相關事項 2. 公教人員保險法相關事項 3. 教育部(含駐外)人員薪資待遇相關事項 	77366347
<ol style="list-style-type: none"> 1. 112年公校教職員退撫儲金法制研議、法令解釋及相關業務 2. 112年公校教職員退撫儲金監理會相關業務 3. 公校教職員退撫法制研議及法令解釋相關事項 4. 教育部所屬機關(構)學校教職員退撫案件核定事項 	77366368
<ol style="list-style-type: none"> 1. 公校教職員退撫法制研議及法令解釋相關事項 2. 公校教職員優惠存款法制研議及法令解釋相關事項 3. 教育部所屬機關(構)學校教職員退撫案件核定事項 	77365943
<ol style="list-style-type: none"> 1. 教育人員退休撫卹管理系統、公教人員退撫整合平臺相關事項 2. 教育部所屬機關(構)學校教職員退撫案件、遺族遺屬一次(年)金案件核定事項 	77366346

3. 公立學校教職員退撫經費節省挹注退撫基金相關事項 4. 公立學校教職員定期退撫給與查驗及發放辦法相關事項	
1. 公立專科以上學校校長教授副教授延長服務辦法相關事項 2. 教育部所屬機關(構)學校教職員退撫案件、遺族遺屬一次(年)金案件核定事項	77365946
1. 教育部(含駐外)人員薪資待遇、退撫基金、公健保、勞退(不含編外人員)及離職儲金提撥相關事項 2. 教育部人員兼職費相關事項 3. 教育部所屬機關(構)學校教職員退撫案件、遺族遺屬一次(年)金案件核定事項 4. 教育部暨所屬機關(構)學校早期支領一次退休金生活困難退休公教人員三節照護金相關作業	77365944
1. 教育部人員退撫案件報送、退休人員退撫給與及慰問金發放相關事項 2. 公、私立專科以上學校對教育具有貢獻且生活困苦或罹患重病亟需濟助之教師總統慰問金發放相關作業 3. 教育部所屬機關(構)學校教職員退撫案件、遺族遺屬一次(年)金案件核定事項 4. 年度預算(含退撫經費)籌編相關事項 5. 教育部所屬機關(構)學校退撫給與及退休人員子女教育補助費歸墊及系統登錄相關事項 6. 待遇退撫科綜合業務	77366349

【勞動權益科】：

業務項目	連絡電話(02)
綜理本科業務(wts105@mail.moe.gov.tw)	77366364
1. 私校教職員退撫法制研議及法令解釋。 2. 私校教師待遇法制研議、法令解釋及私校積欠教師薪資裁罰相關業務。 3. 私校儲金管理委員會業務督導。 4. 私立大專校院非自願資遣案件核定。 5. 其他臨時交辦事項。	77365942
1. 私立大專校院非自願資遣案件核定。 2. 本部約用人員相關法規及管理制之擬議。 3. 涉勞動基準法適用及其相關規範之擬議。 4. 勞資爭議事務及勞動檢查業務。	77366366

<ol style="list-style-type: none"> 5. 本部約用人員資遣、申訴、考核(含 WebHR 獎懲考核登錄)、勞資會議、人事審議小組、行政管理費等相關業務。 6. 醫院基金人員、館務基金人員權益相關案件。 7. 本部員工及所屬機關(構)首長職場霸凌申訴案件。 8. 其他臨時交辦事項。 	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 私立大專校院自願資遣案件核定。 2. 補助私校教職員公保費、健保費、退撫儲金、私校公保養老年金超額年金。 3. 私立大專校院人事主管會報。 4. 本部及所屬機關(構)學校公務人員、人事人員訓練進修規劃事宜。 5. 本部含所屬機關(構)學校公務人員、人事人員訓練班期、調訓作業之執行。 6. 本部英語計畫推動。 7. 本科綜合業務。 8. 其他臨時交辦事項。 	77366365
<ol style="list-style-type: none"> 1. 本部約用人員進用、陞遷、調動、核薪等相關業務。 2. 本部商借人員(含商借教師、教官、護理師)進用控管。 3. 本部約用人員加班費申請、審核、費用核發、未休假結算及請假扣薪相關事宜。 4. 本部約用人員差勤系統、WebHr 資料維護作業。 5. 本部約用人員薪資待遇、各項獎金、津貼、福利及勞工退休金提撥作業。 6. 本部約用人員退休、離職等相關業務。 7. 年度人事人員工作圈籌組、檢討、成果彙辦及獎勵簽辦。 8. 公務人員專書閱讀心得寫作暨閱讀推廣競賽活動。 9. 其他臨時交辦事項。 	77366363
<ol style="list-style-type: none"> 1. 本部員工協助方案。 2. 本部文康活動、部次長感恩餐會、辭歲、新春團拜、婦女節等活動之規劃與及執行相關事宜(含親子日)。 3. 本部人員子女教育補助費作業。 4. 健康檢查補助(含本部健康檢查活動)。 5. 其他給與(生日禮金、婚喪補助、生育補助、住院補助、育嬰留停及眷屬喪葬津貼申請) 6. 公務人員執行職務意外傷亡慰問金案件。 7. 本部人員出國保險(含駐外人員赴駐地或調部飛航保險)。 8. 本部公務人員訓練進修申請及補助。 9. 本部含所屬機關(構)學校公務人員、人事人員訓練班期、調訓作業以外之訓練業務。 10. 其他臨時交辦事項。 	77366367