

## 教育部涉及國家機密人員異動通報表

涉密人員姓名			
原所屬單位(提列單位)			
原職職稱			
異動狀況	<input type="checkbox"/> 在/到職	職位異動(國家機密業務移交)日期：____年__月__日	
	<input type="checkbox"/> 離職	<input type="checkbox"/> 調任他機關日期：____年__月__日 調任機關、單位：_____	
	<input type="checkbox"/> 退休	<input type="checkbox"/> 退職、辭職或其他原因離任日期：____年__月__日 退休日期：____年__月__日	
聯絡地址			
聯絡電話(手機)號碼			
電子信箱			
業務交接情形	<input type="checkbox"/> 有案件移交或續辦	<input type="checkbox"/> 屬持續推動之業務，於____年__月__日移交____ 續辦(請接續填寫接任國家機密業務人員資料)。 接任者姓名： 接任者先前任職單位/職稱(新到職者毋須填寫)： 是否業經前任職單位核列為涉密人員： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 現職單位/職稱： 身分證字號： 出生年月日： 聯絡地址： 聯絡電話： <input type="checkbox"/> 屬持續推動之業務，由原承辦人員繼續辦理。	
	<input type="checkbox"/> 無案件移交	業於____年__月__日辦結，無續處事項。	
通報程序	涉密人員所屬單位 (單位主管決行)	此致：政風處	後會：人事處

※請於涉密人員異動後 2 日內填具本表並傳送政風處。