

## 有關「電腦經費預算表」與「電腦經費編列分析表」 填列補充說明

- 一、有關表內各項目之說明，可參閱各表下方之填表說明。
- 二、經常門及資本門費用相關說明：
- (一)公務機關編列預算時須區分經、資門，依「各類歲入、歲出預算經常、資本門劃分標準」有關歲出經、資門定義：
1. 歲出資本門：
    - (3)用於購置耐用年限2年以上且金額1萬元以上之機械設備、資訊軟體設備、運輸設備(含車輛所需之各項配備及貨物稅)及雜項設備之支出。
    - (5)分期付款購置或符合資本租賃方式之儀器、設備及設施等支出。
  2. 歲出經常門：凡不屬於以上資本支出之各類歲出均屬之。
- (二)爰如有資訊經費符合前述資本門定義，請依經費性質編列於「電腦經費預算表」之「硬體設備費」、「軟體購置費」、「系統開發費」等3項科目，及「電腦經費編列分析表」之資本門(資本支出)欄；其餘則屬經常門經費，請編列於「電腦經費預算表」前述3項科目以外之科目，及「電腦經費編列分析表」之經常門(費用)欄。
- (三)基金部分因未區分經、資門，惟為求與公務預算分類一致，請基金儘量依前述原則編列預算。

### 三、111年「電腦經費編列分析表」修正說明

#### (一)項目修正如下：

110年項目	111年項目	修正說明
一、基本軟硬體維運(代號:A)	一、基本軟硬體維運(代號:A)	
1. 個人電腦、印表機、筆記型電腦	1. 個人電腦、印表機、筆記型電腦	
2. 個人使用之套裝軟體	2. 個人使用之套裝軟體	
3. 機房維運	3. 機房 <u>設施</u>	
4. 網路設備	4. 網路設備	
5. 伺服器	5. 伺服器	
6. 儲存設備	6. 儲存設備	
7. 資安防護(防火牆、入侵防禦系統、弱點掃描及資安管理制度等)	<u>7. 系統軟體</u>	原7.項改列至9.，本項改為 <u>7. 系統軟體</u>
8. 郵件服務系統	8. 郵件服務系統	
9. 單一簽入	<u>9. 資安防護</u>	原9.單一簽入刪除，本項改為 <u>9. 資安防護</u>
10. 系統工具軟體		改列至 <u>7. 系統軟體</u> 。
11. 雲端服務(IaaS, PaaS, SaaS)		刪除
12. 網路通訊		刪除
13. 電腦耗材		刪除
14. 設備租用		刪除
15. 小額軟體		刪除
99. 其他	99. 其他	

(二)有關被刪除的項目(原 9、11 至 15 項應歸類於何項，說明如下：

1. 雲端服務：分為 IaaS(基礎設施)、PaaS(平台)、SaaS(軟體)，如屬 IaaS 歸 3. 機房設施，PaaS 歸 7. 系統軟體，SaaS 若為個人使用歸 2. 個人使用之套裝軟體，若為多人共用則歸 7. 系統軟體
2. 單一簽入、網路通訊、電腦耗材：歸 99. 其他，可於備註說明細項。
3. 設備租用：依租用設備之屬性歸類於 1 至 9 項。
4. 小額軟體：因小額軟體係指購置金額未達 1 萬元軟體或期間未達 2 年之軟體授權等費用，因此依軟體性質歸於 2. 個人使用之套裝軟體、7. 系統軟體、8. 郵件服務系統、9. 資安防護等項之經常門。

二、報表填列完畢，請做以下檢核：

- (一)「電腦經費預算表」與「電腦經費編列分析表」之經費總數相等。
- (二)「電腦經費預算表」之「硬體設備費」、「軟體購置費」、「系統開發費」等 3 項科目合計數應與「電腦經費編列分析表」之資本門合計數相同，基金部分則儘量依此原則。