

(機關名稱)

電腦經費預算表

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

計畫說明：(內容包括業務項目、特性及年度內設置及應用電腦之原因)					
預算用途別科目	代號	本年度(106) 概算數(A)	上年度(105) 預算數(B)	前年度(104) 決算數(C)	比較數(106-105) (A)-(B)
資訊硬體設備費	030601	0			0
資訊軟體購置費	030606	0			0
資訊系統開發費	030607	0			0
資訊操作維護費	021501	0			0
資訊設備租金	021502	0			0
數據或網路通訊費	020301	0			0
電腦用品及耗材費	0271	0			0
合計		0	0	0	0

說明	一、現有設備概況及機關員額人數。
	二、運作中應用系統及本年度擬開發之應用系統。
	三、逐項列明本年度擬購置之硬軟體設備名稱、單價、數量及用途。
	四、資訊服務費用，請敘明外項目及經費估算依據。
	五、請依 基本軟硬體維運、共用資訊服務及創新資訊應用 分類方式，進行經費編列分析(詳見附表3-1，即Sheet_九、電腦經費編列分析表)及提供前述說明一至四項資料。
	六、若屬於社會發展計畫、公共建設計畫及科技發展計畫，需註明於用途說明。(教育部及文化部單位適用)
	七、請上呈電腦經費預算表(紙本)於主管機關時，同時email 此電子檔 、GBA系統列印 各項費用彙計表 PDF檔(至 三級 用途別)、GBA系統列印 分支計畫概況表 PDF檔(至 三級 用途別)至業管主管機關負責人。(教育部及文化部單位適用)

填表說明：

1. 本年度各項電腦相關經費，均須填列本表函送行政院主計總處。
2. 資訊系統開發費指委外規劃開發設計應用系統費用；資訊操作維護費指資訊操作與維護等服務委外費用。

承辦單位： 承辦人： 聯絡電話： email：

會計室：

一、現有設備概況及機關員額人數

(一) 現有設備概況

單位：新臺幣千元

項次	設備名稱	規格摘要	用途說明	數量	當年購入金額	購買年度
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

(註：行數不夠請自行增加)

(二) 機關員額人數： 人

二、擬設置硬體設備(030601)

單位：新臺幣千元

項次	設備名稱	工作計畫	分支計畫	單價	數量	總金額	用途說明
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
合 計						0	

(註：行數不夠請自行增加)

三、擬購置軟體設備(030606)

單位：新臺幣千元

項次	系統、套裝及工具軟體名稱	類別	工作計畫	分支計畫	單價	數量	總金額	用途說明
1		系統軟體						
2		系統軟體						
3		系統軟體						
4		系統軟體						
5		系統軟體						
6		系統軟體						
系統軟體小計							0	
1		套裝軟體						
2		套裝軟體						
3		套裝軟體						
4		套裝軟體						
5		套裝軟體						
套裝軟體小計							0	
1		工具軟體						
2		工具軟體						
3		工具軟體						
4		工具軟體						
5		工具軟體						
工具軟體小計							0	
資訊軟體設備費合計							0	

(註：行數不夠請自行增加)

四、擬建置之應用系統 (030607)

單位：新臺幣千元

項次	系統名稱	委外	工作計畫	分支計畫	用途說明	建置費用
1		<input type="checkbox"/>				
2		<input type="checkbox"/>				
3		<input type="checkbox"/>				
4		<input type="checkbox"/>				
5		<input type="checkbox"/>				
6		<input type="checkbox"/>				
7		<input type="checkbox"/>				
8		<input type="checkbox"/>				
9		<input type="checkbox"/>				
10		<input type="checkbox"/>				
11		<input type="checkbox"/>				
12		<input type="checkbox"/>				
13		<input type="checkbox"/>				
14		<input type="checkbox"/>				
15		<input type="checkbox"/>				
16		<input type="checkbox"/>				
17		<input type="checkbox"/>				
18		<input type="checkbox"/>				
19		<input type="checkbox"/>				
20		<input type="checkbox"/>				
應用系統建置費合計						0

(註：行數不夠請自行增加)

五、運作中應用系統及硬體設備(021501)

單位：新臺幣千元

項次	系統或設備名稱	工作計畫	分支計畫	用途說明	當年購買 或建置金 額	購買或 建置年 度	維護費用
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
資訊操作維護費合計							0

(註：行數不夠請自行增加)

六、資訊設備租金(021502)

單位：新臺幣千元

項次	系統或設備名稱	工作計畫	分支計畫	用途說明	租賃金額
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
資訊設備租金合計					0

(註：行數不夠請自行增加)

七、數據或網路通訊費(020301)

單位：新臺幣千元

項次	費用項目	工作計畫	分支計畫	用途說明	單價	數量	總金額
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
	合 計						0

(註：行數不夠請自行增加)

八、電腦用品及耗材費(0271)

單位：新臺幣千元

項次	費用項目	工作計畫	分支計畫	用途說明	單價	數量	總金額
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
	合 計						0

(註：行數不夠請自行增加)

(機關名稱)
電腦經費編列分析表
中華民國 106年度

單位：新臺幣千元

項目	新增	資本門	經常門	合計	備註
一、基本軟硬體維運(代號:A)		(030601)	(0215xx)		小計
1. 個人電腦、印表機、筆記型電腦	<input type="checkbox"/>				
2. 個人使用之套裝軟體	<input type="checkbox"/>				
3. 機房維運	<input type="checkbox"/>				
4. 網路設備	<input type="checkbox"/>				
5. 伺服器	<input type="checkbox"/>				
6. 儲存設備	<input type="checkbox"/>				
7. 資安防護(防火牆、入侵防禦系統、弱點掃描及資安管理制度等)	<input type="checkbox"/>				
8. 郵件服務系統	<input type="checkbox"/>				
9. 單一簽入	<input type="checkbox"/>				
10. 系統工具軟體(030606)	<input type="checkbox"/>				
11. 雲端服務(IaaS、PaaS)	<input type="checkbox"/>				
12. 網路通訊(020301)	<input type="checkbox"/>				
13. 電腦耗材(027101)	<input type="checkbox"/>				
99. 其他	<input type="checkbox"/>				
二、共用資訊服務		(030607)	(021501)		小計
(一)行政資訊系統(代號:B)					小計
1. 公文系統	<input type="checkbox"/>				
2. 電子會議系統	<input type="checkbox"/>				
3. 差勤系統	<input type="checkbox"/>				
4. 薪資系統	<input type="checkbox"/>				
5. 物品管理系統	<input type="checkbox"/>				
99. 其他	<input type="checkbox"/>				
(二)業務資訊系統(代號:C)		(030607)	(021501)		小計
1. ??系統	<input type="checkbox"/>				
三、創新資訊應用(代號:D)					小計
1. ??系統	<input type="checkbox"/>				
總計					

填表說明：

- 個人使用之套裝軟體，如：辦公室軟體office、Adobe、visio等，隨機版請歸屬於原配置之硬體。
- 機房維運：係指機房消防、空調、防火及環控等設施之建置與維運，IDC租用，機房委外營運等。
- 系統工具軟體：係指安裝於伺服器提供多人共用之軟體，如：SAS、DBMS及CAD等。
- 行政資訊系統**：係指支援機關輔助單位工作者，如：WebHR、GBA、公文、差勤、知識管理；若屬多機關共用之系統，請開發機關於備註欄填列使用機關數目(包括分預算及單位預算機關)。
- 業務資訊系統**：係指支援機關業務單位工作或為民服務者，如：公路監理、戶政系統、報稅系統、WWW。
- 創新資訊應用**：係指經由引進新事物或技術，進而改變舊有系統的程序功能，並增加系統價值者；或運用資訊技術，建置創新型應用資訊系統，提升機關為民服務或行政管理效能者；若屬公共建設、科技發展及重要社會發展計畫等亦請填列於本項。
- 各機關可視需要**修改或增加項目名稱**，如：二、共用資訊服務(一)行政資訊系統下，可自行增加：資料分析系統；或請擇重要或經費前5大之系統填列，其餘歸於[其他]，並於備註欄說明。
- 本表各項資訊預算包括：建置、增修及維護等費用需求，若係**本年度新增**建置，請於[新增]欄位加註☑。
- 若資訊服務案中，包括本表所列多個項目，**無法區分細項時**，請填列於金額比例較大之項目，並於備註欄說明。