

## (機關全銜)檔案管理考評改善計畫(參考格式)

- 一、計畫緣起
- 二、環境分析與需求評估
  - (一)環境分析
  - (二)需求評估
- 三、計畫目標
  - (一)目標說明
  - (二)績效衡量

目標別	績效指標	各年度目標值 (可視需要設定分年目標值)

- 四、執行策略與改善事項
  - (一)執行策略
  - (二)改善事項

工作事項	待改善之評鑑項目	改善說明

- 五、期程與資源需求
  - (一)計畫期程
  - (二)經費需求
  - (三)經費來源
- 六、預期效益
- 七、其他有關事項