

## (機關全銜)檔案管理考評改善計畫(參考格式)

- 一、計畫緣起
- 二、環境分析與需求評估
  - (一)環境分析
  - (二)需求評估
- 三、計畫目標
  - (一)目標說明
  - (二)績效衡量

| 目標別 | 績效指標 | 各年度目標值<br>(可視需要設定分年目標值) |
|-----|------|-------------------------|
|     |      |                         |
|     |      |                         |
|     |      |                         |

- 四、執行策略與改善事項
  - (一)執行策略
  - (二)改善事項

| 工作事項 | 待改善之評鑑項目 | 改善說明 |
|------|----------|------|
|      |          |      |
|      |          |      |
|      |          |      |

- 五、期程與資源需求
  - (一)計畫期程
  - (二)經費需求
  - (三)經費來源
- 六、預期效益
- 七、其他有關事項