

教育部補助專科以上學校校外興辦學生社會住宅空床作業

補助申請書

格式

學校全名		
承辦人：	電話：	
電子信箱地址：		
本學年度學生總數 (多校區且校區不鄰近者，請以清楚說明為原則)	本學年度學校總床位數 (含校內、校外) (多校區且校區不鄰近者，請以清楚說明為原則)	
提案名稱		
預計興辦學生社會住宅期間	○年○月○日起至○年○月○日	
預計興辦學生社會住宅床位	○床	
學校與所有權人之租賃契約公證之單位、日期及證號	公證單位：○○○○○○○○○○○○○○○ ○年○月○日○○○○○字第○○○○○○○○○號	
租賃起訖日期	○年○月○日起至○年○月○日	
學校承租學生社會住宅租賃範圍 (包括地址、門牌號碼)	(地址、門牌號碼眾多時，以附件呈現)	
土地、建物所有權人及統一編號，自然人須附戶籍謄本	(人數眾多時，以附件呈現)	<input type="checkbox"/> 所有權人非學校法人之董事長、董事、監察人、學校校長及各級主管本人、配偶或二親等以內血親、姻親。
建物坐落土地之地號	(地號眾多時，以附件呈現)	
土地使用分區		
建物建號	(建號眾多時，以附件呈現)	
建物主要用途登記		
合法建物確認 (本要點第6點)		
1. 建物使用執照之核發單位、日期、文號：	_____單位名稱_____年_____月_____日_____字第_____號	
2. 測量成果圖影本或建築物登記資料之核發單位、日期、文號	_____單位名稱_____年_____月_____日_____字第_____號	<input type="checkbox"/> 與現場符合 <input type="checkbox"/> 與現場不符，安全說明：_____ _____ _____
3. 結構安全、消防安全、機電	<input type="checkbox"/> 合法建築物使用執照 (涉使用變更者應提供合法建築物變更	

<p>設備安全及合法室內裝修 (隔間)安全</p>	<p>使用執照)。 _____單位名稱_____年_____月_____日_____字第_____號</p> <p><input type="checkbox"/>室內裝修許可(涉室內裝修者)。 _____單位名稱_____年_____月_____日_____字第_____號</p> <p><input type="checkbox"/>檢具證明該棟學生社會住宅耐震初評Is值大於100、經過耐震詳評不需補強或耐震補強後CDR值大於1。 _____單位名稱_____年_____月_____日_____字第_____號</p>
<p>4. 未租賃之樓層是否有構造改變導致結構安全、消防安全、機電設備安全堪虞</p>	<p><input type="checkbox"/>無構造改變</p> <p><input type="checkbox"/>有構造改變，安全說明：_____</p>
<p>5. 直轄市、縣(市)主管機關同意作為學生宿舍使用之證明。</p>	<p><input type="checkbox"/>直轄市、縣(市)主管機關同意(證明文件詳計畫書P.____)</p> <p><input type="checkbox"/>直轄市、縣(市)主管機關不同意，說明：_____</p>

董事長：(私立大專校院填，簽名蓋章)

校長：(國立/私立大專校院填，簽名蓋章)

中華民國_____年_____月_____日

教育部補助專科以上學校校外興辦學生社會住宅空床作業

學校全名
「提案名稱」

計畫書

中華民國 年 月 日

學校全名

「提案名稱」

計畫書

目錄

(以下係應至少包含之內容：)

一、前言

二、計畫背景

(一) 學生社會住宅之需求說明

1. 實際學生總人數及學生註冊率及推估情形
2. 實際學生宿舍需求與供給及推估情形
3. 學校財務狀況說明（學校可用資金、學校舉債金額等）

(二) 校務中長程發展與興辦學生社會住宅策略說明

三、現況住宅合法性說明

(一) 土地使用分區相關規定及基地環境分析

註1：應依要點第6點第1款第2目(2)，應取得直轄市、縣(市)主管機關同意作為學生宿舍使用。

(二) 建築物所有權本人、利益迴避

註1：應依要點第5點第1款，應向所有權人本人承租；利益迴避。

(三) 合法住宅認定

註1：應依要點第6點第1款第2目(3)，包括該出租住宅之建築物所有權狀影本、建築物使用執照影本、測量成果圖影本或建築物登記資料。

(四) 建築物安全確認

註1：應依要點第6點第1款第2目(4)，包括結構安全、消防安全、機電設備安全及合法室內裝修（隔間）等相關證明文件影本；結構安全應包括確認未租賃之樓層是否有構造改變導致前述安全堪虞。

(五) 住宅安全等事宜投保相關保險

(六) 相關法規檢討與說明

四、計畫內容

(一) 學生社會住宅願景規劃

1. 學校位置與學生社會住宅選址
2. 學生社會住宅未來管理規劃
3. 融入學習、同儕交流及創意機能，營造學生宿舍成為年輕世代學生學習空間規劃

(二) 學生社會住宅細部規劃

1. 租賃範圍(包括住址、門牌號碼)
 2. 學校向所有權人租賃期間及興辦學生社會住宅期間
 3. 興辦床位數
 4. 優先出租予身心障礙學生、低收入戶家庭學生、中低收入戶家庭學生及未設籍於該學生社會住宅所在直轄市、縣(市)之學生及租金分級優惠收費規劃
- 提供一年級新生入住之規劃
6. 興辦學生社會住宅之財務規劃

註1：應含《教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點》之「附件一之一 教育部補

五、預期效益

(一) 量化效益

(二) 質化效益

【應檢附文件】

(一) 住宅所有權人之戶籍謄本影本

(二) 住宅所在之土地地籍謄本、土地使用分區證明並應取得直轄市、縣(市)主管機關同意作為學生宿舍使用之證明

(三) 合法住宅認定相關文件，包括該出租住宅之建築物所有權狀影本、建築物使用執照影本、測量成果圖影本或建築物登記資料

(四) 結構安全、消防安全、機電設備安全及合法室內裝修(隔間)等相關證明文件影本；結構安全應包括確認未租賃之樓層是否有構造改變導致前述安全堪虞之相關佐證

(五) 經公證租賃契約影本，應加註與正本相符且學校應用印

(六) 學校就住宅安全等事宜投保相關保險證明

《教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點》之「附件一之一 教育部補(捐)

助計畫項目經費表(非民間團體)申請表

附件一之一

申請表

教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體) 核定表

申請單位：XXX 單位		計畫名稱：XXXX		
計畫期程： 年 月 日至 年 月 日				
計畫經費總額： 元，向本部申請補(捐)助金額： 元，自籌款： 元				
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額) 教育部： 元，補(捐)助項目及金額： XXXX 部：.....元，補(捐)助項目及金額：				
補(捐)助項目	申請金額 (元)	核定計畫金額 (教育部填列) (元)	核定補助金額 (教育部填列) (元)	說明
人事費				<ol style="list-style-type: none"> 1. 聘任兼任計畫主持人__人、兼任協同主持人__人、專任行政助理__人(碩士__級__人及學士__級__人)、兼任行政助理__人，本計畫人員共__人。 2. 所編費用含薪資、法定保險費用、勞退金、年終獎金及其補充保費。 3. 補(捐)助款不得編列加班費及應休未休特別工資。 4. 未依學經歷(職級)或期程聘用人員，致補(捐)助剩餘款不得流用。
業務費				<ol style="list-style-type: none"> 1. 出席費、稿費、講座鐘點費及工讀費、_____、_____、_____等等訂有固定標準給付對象之費用。 2. 依國內(外)出差旅費報支要點、聘請國外顧問、專家及學者來台工作期間支付費用最高標準表規定之相關費用。 3. 辦理業務所需_____、_____、_____、_____、_____。

申請表

教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體) 核定表

申請單位：XXX 單位			計畫名稱：XXXX	
計畫期程： 年 月 日至 年 月 日				
計畫經費總額： 元，向本部申請補(捐)助金額： 元，自籌款： 元				
設備及投資				1. 資訊軟硬體設備：_____。 2. 網站開發建置費用：_____。 3. 其他計畫設備費用：_____。
合 計				
承辦 單位	主(會)計 單位	首長	教育部 承辦人	教育部 單位主管
補(捐)助方式： <input type="checkbox"/> 全額補(捐)助 <input type="checkbox"/> 部分補(捐)助 指定項目補(捐)助 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 【補(捐)助比率 %】			餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理 彈性經費額度： <input type="checkbox"/> 無彈性經費 <input type="checkbox"/> 計畫金額 2%，計_____元(上限為 2 萬 5,000 元)	
地方政府經費辦理方式： <input type="checkbox"/> 納入預算 <input type="checkbox"/> 代收代付				
備註： 一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。 二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。				

申請表

教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體) 核定表

申請單位：XXX 單位	計畫名稱：XXXX
計畫期程： 年 月 日至 年 月 日	
計畫經費總額： 元，向本部申請補(捐)助金額： 元，自籌款： 元	
<p>三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。</p> <p>四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。</p> <p>五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。</p> <p>六、同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。</p> <p>七、補(捐)助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。</p> <p>八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。</p>	

※依公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項前段規定，公職人員或其關係人申請補助或交易行為前，應主動據實表明身分關係。又依同法第 18 條第 3 項規定，違者處新臺幣 5 萬元以上 50 萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

※申請補助者如符須表明身分者，請至本部政風處網站(<https://pse.is/EYW3R>)下載「公職人員及關係人身分關係揭露表」填列，相關規定如有疑義，請洽本部各計畫主政單位或政風處。

教育部補助專科以上學校校外興辦學生社會住宅空床作業

經費請撥申請書

學校全名			
校外學生社會住宅所在	地址：		
承辦人：			電話：
電子信箱地址：			
提案名稱			
本部核准日期文號	_____年____月____日 字第_____號 (文件1)		
本部核定內容	(1)核定每學期得申請空床補助床數上限：_____床(總床數_____床*10%)。 (2)核定得申請學期數上限：____學期(____學年度__學期至____學年度__學期)。 (3)核定得申請補助額度上限：每床每學期____萬元。 (4)每學期辦理經費請撥，應符合教育部補助專科以上學校校外興辦學生社會住宅空床作業要點(以下簡稱本要點)第8點規定，始得提出經費請撥。		
<input type="checkbox"/> 符合本要點第9點第2款3目，土地及建物之所有權人是否有異動情形之說明，並應檢具所有權人之戶籍謄本影本。(應符合本要點第5點第1款，承租之學生社會住宅，其土地及建物所有權人為自然人時，應向所有權人本人承租；土地及建物所有權人不得為學校法人之董事長、董事、監察人、學校校長及各級行政主管本人、配偶或二親等以內血親、姻親。)			
<input type="checkbox"/> 符合本要點第9點第2款3目，應持續就住宅安全等事宜投保相關保險，符合教育部補助專科以上學校校外興辦學生社會住宅空床作業要點第5點第2款。			
1. 本次(第__次)請撥____學年度__學期空床補助，該學期出租率____%(<input type="checkbox"/> 達80%以上) (1)申請床位數_____床(總床數_____床*10%) (2)申請補助額度上限：每床每學期____萬元。			
2. 本次請撥經費新臺幣_____元整。			

註：應填寫檢附《教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點》之「附件三 教育部補(捐)助委辦經費請撥單」、檢核說明表表

中華民國_____年_____月_____日

《教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點》之「附件三 教育部補(捐)助委辦經費請撥單」

附件三

教育部補(捐)助委辦經費請撥單

執行單位名稱：

計畫性質：

補(捐)助

委辦(教育部辦理方式：行政委託 行政協助 行政指示)

單位：新臺幣元

百分比：取至小數點二位

計畫名稱	教育部核定補(捐)助/委辦金額(A)	已撥金額(B)	累計實付數(C)	執行率%(D=C/B)	本次請撥金額(E)	截至本次已撥金額(F=B+E)	未付金額(G=A-F)	說明

業務單位：

主(會)計單位：

首長(或團體負責人)：

備註：

一、請撥第二期款及其以後期別款項者，請填寫本表；請撥第一期款者，免填。

二、已撥款項執行率達70%，始可請撥次一期款。

教育部補助專科以上學校校外興辦學生社會住宅空床作業

檢核說明表

學校全名	
承辦人：	電話：
電子信箱地址：	
檢核說明及其佐證資料	
本案名稱	
第 1 次 請撥經費 填列	<p>一、補助案教育部核定日期及文號</p> <p><input type="checkbox"/>核定函日期及字號：____年__月__日__字第____號。(文件1)</p> <p>【核定內容】</p> <p>(1)核定每學期得申請空床補助床數上限：__床(總床數__床*10%)。</p> <p>(2)核定得申請學期數上限：__學期(__學年度__學期至__學年度__學期)。</p> <p>(3)核定得申請補助額度上限：每床每學期__萬元。</p>
申請 第 2 次 經費請撥 填列	<p>二、第 1 次經費請撥紀錄(申請__學年度__學期補助款)：</p> <p><input type="checkbox"/>1. 學校函教育部提出經費請撥： 發函日期及字號：____年__月__日__字第____號。(文件2)</p> <p><input type="checkbox"/>2. 教育部函復同意撥付： 發函日期及字號：____年__月__日__字第____號。(文件3)</p>
申請 第 3 次 經費請撥 填列	<p>三、第 2 次經費請撥紀錄(申請__學年度__學期補助款)：</p> <p><input type="checkbox"/>1. 學校函教育部提出經費請撥： 發函日期及字號：____年__月__日__字第____號。(文件4)</p> <p><input type="checkbox"/>2. 教育部函復同意撥付： 發函日期及字號：____年__月__日__字第____號。(文件5)</p>
申請 第 4 次 經費請撥 填列	<p>三、第 3 次經費請撥紀錄(申請__學年度__學期補助款)：</p> <p><input type="checkbox"/>1. 學校函教育部提出經費請撥： 發函日期及字號：____年__月__日__字第____號。(文件4)</p> <p><input type="checkbox"/>2. 教育部函復同意撥付： 發函日期及字號：____年__月__日__字第____號。(文件5)</p>
申請 第 5 次 經費請撥 填列	<p>三、第 4 次經費請撥紀錄(申請__學年度__學期補助款)：</p> <p><input type="checkbox"/>1. 學校函教育部提出經費請撥： 發函日期及字號：____年__月__日__字第____號。(文件4)</p> <p><input type="checkbox"/>2. 教育部函復同意撥付： 發函日期及字號：____年__月__日__字第____號。(文件5)</p>
申請 第 6 次 經費請撥 填列	<p>三、第 5 次經費請撥紀錄(申請__學年度__學期補助款)：</p> <p><input type="checkbox"/>1. 學校函教育部提出經費請撥： 發函日期及字號：____年__月__日__字第____號。(文件4)</p> <p><input type="checkbox"/>2. 教育部函復同意撥付：</p>

	發函日期及字號：____年__月__日____字第____號。(文件5)
以下 內推	(請自行增加列填寫)

中華民國 年 月 日

學校全名

「提案名稱」

成果報告書

【第○次請撥經費（請撥○○學年度○學期）】

中華民國 年 月 日

學校全名

「提案名稱」

成果報告書

目錄

(以下係應至少包含之內容：)

一、前言

二、說明

三、成果內容

- (一) 學生社會住宅床位出租率、空床數
- (二) 照顧弱勢學生人數歷年住宿情形及成果
- (三) 歷年住宿情形及成果
- (四) 其他成果，例如降低交通事故等

四、結語

【應檢附文件】

- (一) 住宅所有權人之戶籍謄本影本
- (二) 學校就住宅安全等事宜投保相關保險證明