

## 教育部 112 學年度第 2 學期私校軍護進修補助繳交資料檢核表

順序	文件	正本	影本	備考
1	申請表及收據	<input type="checkbox"/>	×	<input type="checkbox"/> 金額符合所進修學校類別 (公 12,000/私 15,000) <input type="checkbox"/> *按實際繳交金額補助者已扣除非學/雜/學分費用 (如平安保險費等) <input type="checkbox"/> 申請人請簽名(蓋私章); 單位主管請核蓋 <b>職章</b>
2	補助名冊	<input type="checkbox"/>	×	<input type="checkbox"/> <b>電子檔 e-mail 寄給本部承辦人彙辦</b>
3	切結書	<input type="checkbox"/>	×	<input type="checkbox"/> 申請人請簽名(蓋私章)
4	112-2 繳費收據	<input type="checkbox"/> 或	<input type="checkbox"/> <small>各頁經人事承辦人及單位主管審核與正本相符</small>	<input type="checkbox"/> <b>確實為 112-2 繳費收據</b> <input type="checkbox"/> 由所進修之學校開立或經繳費銀行核章(無章戳之網頁自行列印無效)
5	112-2 學期成績單	<input type="checkbox"/> 或	<input type="checkbox"/> <small>各頁經人事承辦人及單位主管審核與正本相符</small>	<input type="checkbox"/> <b>確實為 112-2 學期成績單</b> <input type="checkbox"/> 成績符合補助資格 <input type="checkbox"/> 由所進修之學校核章開立(無章戳之網頁自行列印無效)
6	112-2 學期課表 (個人)	<input type="checkbox"/> 或	<input type="checkbox"/> <small>各頁經人事承辦人及單位主管審核與正本相符</small>	<input type="checkbox"/> <b>確實為 112-2 學期課表</b> <input type="checkbox"/> 經人事承辦人及單位主管審查符合丙類(公餘時間)進修規定 <input type="checkbox"/> 由所進修之學校核章開立(無章戳之網頁自行列印無效)
7	核定進修函文	×	<input type="checkbox"/> <small>各頁經人事承辦人及單位主管審核與正本相符</small>	<input type="checkbox"/> 核定函文, 核定名冊含申請人資料當頁 <input type="checkbox"/> *復學或變更進修類別核定函文
8	*其他佐證資料	×	<input type="checkbox"/> <small>各頁經人事承辦人及單位主管審核與正本相符</small>	<input type="checkbox"/> *於取得學期成績前 <b>最大年限退伍</b> 之申請人員, 請加附退伍令影本及所進修學校 112-2 行事曆

\*為選擇性項目

- 請於 113/9/20 前函文報部(大專校院逕發, 國教署、直轄市彙整後報部)
- 承辦人 e-mail: people@mail.moe.gov.tw