

## 教育部人事處及所屬人事機構人事人員職缺遷調、內陞公告

機構名稱：國立嘉義大學人事室

職 稱：組員（1名）

職 等：委任第5職等或薦任第6職等至第7職等

資格條件：

一、屬同一序列人選：

（一）現任「教育部人事處及所屬人事機構人事人員陞遷序列表」第4序列職務者。

（二）考試分發本處所屬人事機構人員，於分發機關服務2年以上為原則。

二、屬次一序列人選：（同一序列如無人登記遷調或無適當人選，始行辦理本陞任程序）

（一）現任「教育部人事處及所屬人事機構人事人員陞遷序列表」第3序列職務者。

（二）考試分發本處所屬人事機構人員，於分發機關服務2年以上為原則。

工作內容：

一、教職員(含駐衛警、專案人員)獎懲。

二、公務人員(駐衛警)平時考核及年終考績。

三、專案人員平時及年終考核。

四、績優兼行政教師及職員選拔、資深優良教師、優秀公教人員選拔業務。

五、生活津貼(婚、喪、生育、子女教育)、在職教職員健康檢查補助。

六、員工福利服務(含住福會及員工協助案)。

七、教職員通訊錄及名冊之編印。(含人員身分確認會核)

八、大專校院定期公務統計報表及大學校院校務資料庫統計報表(含各項統計報表)彙辦。

九、人事室公有財產之保管及財物請購。

十、教職員人事資料建立與異動登記、人事管理資訊系統維護。

十一、人力資源管理系統報表彙辦。

十二、嘉義市教育會、省教育會相關業務。

十三、員工識別證製發。

十四、人事服務簡訊彙編

十五、本校教職員工嘉大附小及附幼入學。

十六、教職員實物代金及房屋津貼免納所得稅業務。

十七、生日禮券之簽辦。

十八、室務會議召開及紀錄。

十九、本室工讀生管理。

二十、其他臨時交辦事項。

辦公地點：國立嘉義大學人事室（600 嘉義市學府路 300 號）

報名方式：

一、屬同一序列人選：

填妥「教育部人事處所屬人事人員遷調申請表」（申請表請至教育部人事處網頁 / 電子布告欄下列印，網址：[http://depart.moe.edu.tw/ED4200/News\\_Content.aspx?n=A7796DC71ACB3A87&sms=8C8C0BC5308C0C98&s=BFA1F9CE75CDC366](http://depart.moe.edu.tw/ED4200/News_Content.aspx?n=A7796DC71ACB3A87&sms=8C8C0BC5308C0C98&s=BFA1F9CE75CDC366)）後，將申請表及公務人員履歷表電子檔傳送至涂凱珍小姐電子信箱(tuc@mail.ncyu.edu.tw)。

屬次一序列人選：

（一）填妥「教育部人事處及所屬人事機構人事人員陞遷意願表」（意願表請至教育部人事處網頁 / 電子布告欄下列印，網址：[http://depart.moe.edu.tw/ED4200/News\\_Content.aspx?n=EA55FF1631C75FB7&sms=91112B253CEEED31&s=8640AC516A0BC630](http://depart.moe.edu.tw/ED4200/News_Content.aspx?n=EA55FF1631C75FB7&sms=91112B253CEEED31&s=8640AC516A0BC630)）後簽章，電子檔(word 檔)請先傳送至涂凱珍小姐電子信箱(tuc@mail.ncyu.edu.tw)。意願表及文件應至遲於報名截止當日寄送承辦人收執（以郵戳為憑），並請於信封上註明「應徵國立嘉義大學人事室組員」及白天聯絡電話。

（二）應送資料證件：

1. 公務人員履歷表（雙面列印並簽名）
2. 最高學歷畢業證書
3. 考試及格證書
4. 最近一次派令與審定函

5. 最近 5 年考績通知書

6. 最近 5 年訓練資料（請附公務人員終身學習入口網近 5 年各年度學習時數）

以上資料除履歷表外，其餘影本即可（獎懲分數自公務人員履歷表計算，無需提供最近 5 年獎懲令）。

三、聯絡人：涂凱珍（聯絡電話：05-2717192）

四、聯絡地址：國立嘉義大學人事室（600 嘉義市學府路 300 號）

五、本職缺同時於本部人事甄補評核作業系統公告，請報名職缺人員務必同時至本部人事甄補評核作業系統進行線上報名（網址：<https://recruit.moe.gov.tw/adt>）。

※擇優通知面談；如需返還書面應徵資料，可附回郵信封俾利郵寄

※報名期限：自民國 109 年 7 月 15 日起至民國 109 年 7 月 20 日截止(以郵戳為憑)。