

國家教育研究院三峽總院區研習須知與報到指引

一、研習班別：106 年度教育部暨部屬機關（構）學校「檔案管理研習班」

二、報名說明：

(一)本院研習業務作業採會員管理制度，須先申請註冊成為認證會員，才能進行後續各項課程及活動報名。

(二)為便於各位使用，本網站整合教育部 OPEN ID 或經常使用之 Google、Yahoo、Facebook 帳戶，若您有上述帳戶，建議您優先選擇該帳戶進行註冊，如無上述 4 點之方式，可仍可選『研習及活動會員註冊』，向本院申請帳號、密碼。

三、報名方式：**106 年 8 月 23 日前**利用網路報名，網站：www.naer.edu.tw 報名流程說明：

(一)本院官網：研習資訊→報名系統→註冊帳號→帳號登入→線上服務→線上報名。

(二)若線上報名尚有疑慮，請至報名系統首頁最新消息查詢。

(三)如欲查詢報名情形，請至學員專區報名結果查詢。

四、上課報到：請學員逕至本班上課教室(**傳習苑 101 教室**)**刷卡報到**，**請攜帶身分證**；未完成線上報名者，先採紙本簽名報到，再補線上報名；住宿者可先至良師園辦理入住後再到教室報到。

五、報到時間：**106 年 9 月 4 日(星期一) 上午 09：30~09：50**

六、研習交通事宜：請自行搭乘大眾交通運輸工具或開車前往(詳參十四、交通位置圖)。

七、研習期間提供學員膳宿，為落實環保政策，請自備飲水用杯及盥洗用具。

八、路途遙遠之學員欲提前住宿者，請於報名時在備註欄註明，並於開課前一日下午 5 時至 9 時前抵達(需自行前往)，住宿問題可聯絡本院研習承辦人員；另當日晚餐及次日早餐請自理；寢室內不提供中央空調及熱水，盥洗請至 2 樓以上邊間之公共盥洗室。

九、學員請攜帶身份證、健保卡等備用。本院提供免費無線網路，學員可視個人上課習慣自行攜帶筆記型電腦。

十、研習期間如遇颱風來襲，處理措施，請至本院網站『最新消息』查詢。

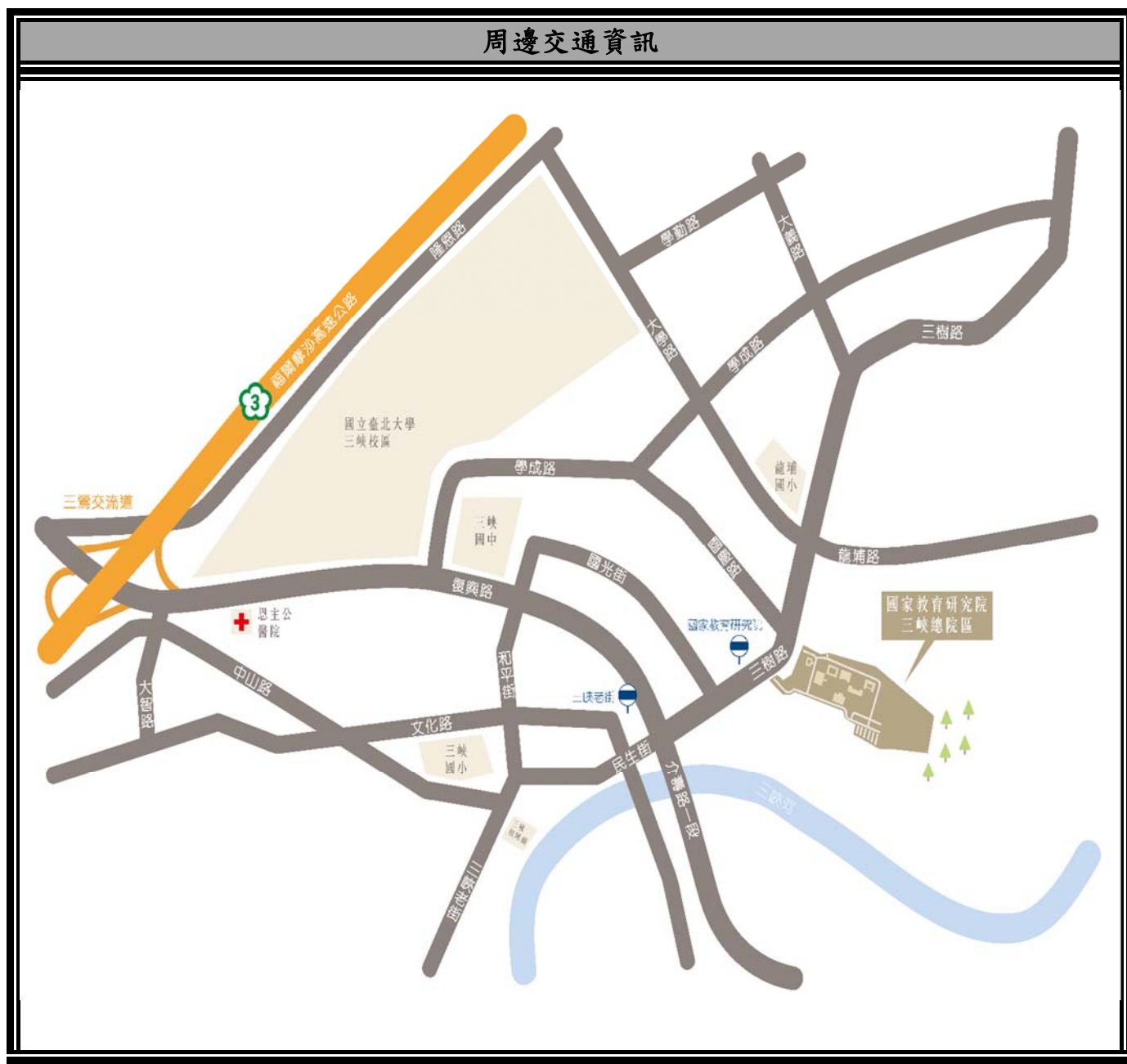
十一、報名成功後如不克前往請另以電話或電子郵件通知本院翁秀惠小姐(02)7740-7516(sg4134@mail.naer.edu.tw) 或教育部黃美樺小姐(02)7736-7762(mh1001221@mail.moe.gov.tw)。否則將影響參加教育部後續研習梯次順位或取消研習資格。

十二、報名後欲更換參訓人員，請務必通知本院或教育部替換名單，經審核同意後始得參訓，否則本院有權不接受其參訓，並視同上述第十一點之規定，將影響參加教育部後續研習梯次順位或取消研習資格。

十三、學員須於研習期間上、下午開課前、後之 30 分鐘內刷卡簽到，逾時者須依本院請假規定辦理，並填寫請假單；研習結束後，研習時數將上傳至「全國教師在職進修中心資訊網」或「終身學習入口網」。

十四、依據檔案法於 97 年修正第 28 條，**公立高中（職）以下學校業**排除檔案法之準用範圍，是以，前揭學校針對本研習涉及檔案法相關規定之內容僅供參考，請視管理及應用需要自行訂定相關作業規範。

十五、交通位置圖



院區平面圖

國家教育研究院 三峽總院區平面圖

P 員工停車場

動力中心

停車場

單身
宿舍

良師園
學員宿舍

傳習苑

鐸聲館

文薈堂
餐廳

仰喬樓

群賢齋

停車場

停車場

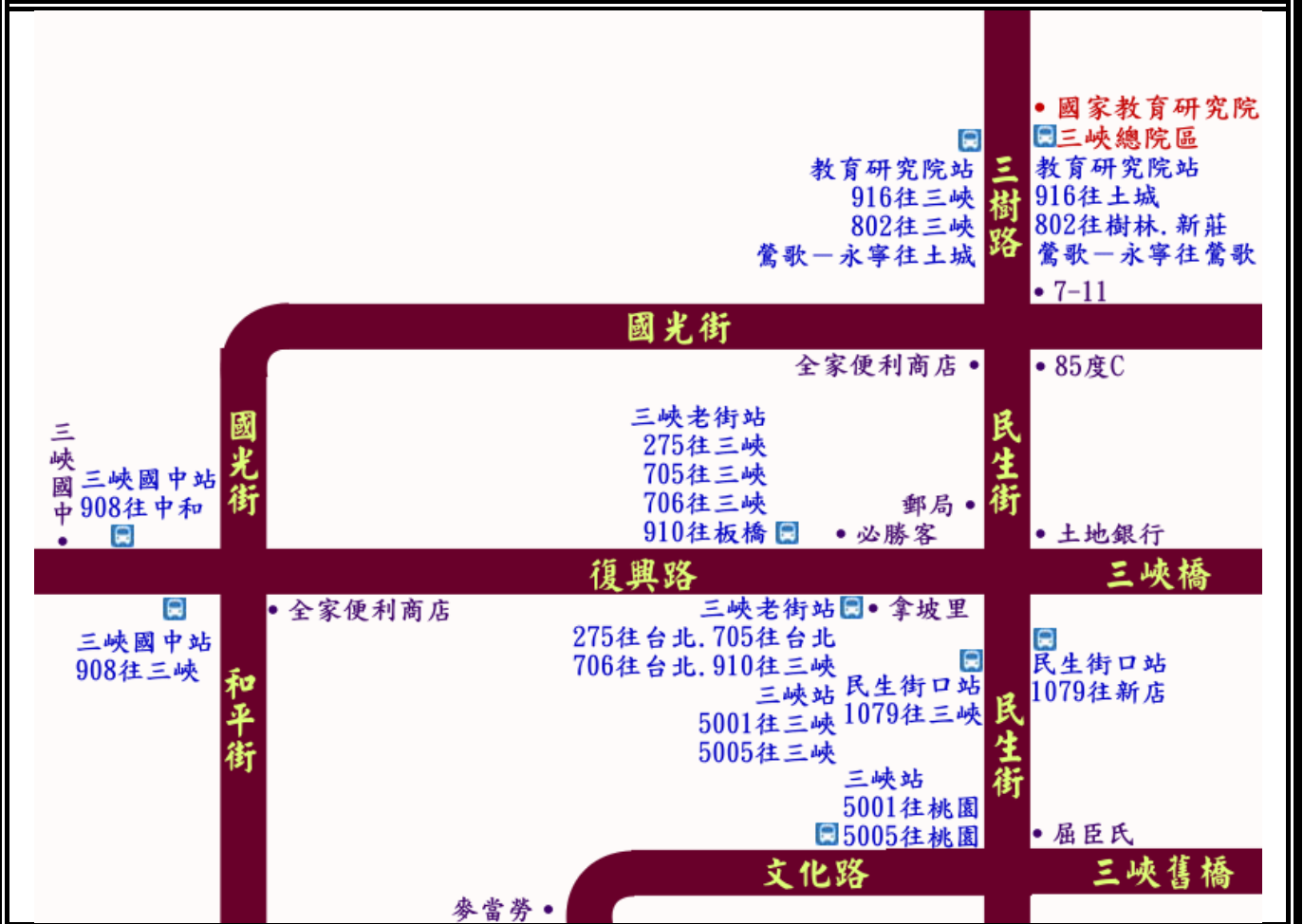
警衛室

P 學員停車場

三
樹
路



周邊公車站牌



一、土城：

- (一) 搭乘捷運至永寧站下車，於1或4號出口搭乘916公車，至教育研究院站下車。(車程約30分鐘)
- (二) 搭乘捷運至永寧站下車，於1或4號出口搭乘922公車，至三峽二站下車，三樹路直行500公尺左側即為本院。(車程約40分鐘；步行時間約7分鐘)

二、板橋：

- (一) 搭乘910公車至民生街口／三峽老街站下車，至前方路口左轉民生街，再直行約350公尺右側即為本院。(車程約40分鐘，步行時間約5分鐘)
- (二) 搭乘932公車至三峽二站下車，三樹路直行500公尺左側即為本院。(車程約50分鐘；步行時間約7分鐘)

三、中和：

- (一) 搭乘908公車至三峽國中站下車，直行600公尺處(路口左前方為土地銀行)左轉民生街，再直行約300公尺右側即為本院。(車程約40分鐘；步行時間約15分鐘)
- (二) 搭乘921公車至三峽二站下車，三樹路直行500公尺左側即為本院。(車程約50分鐘；步行時間約7分鐘)

四、樹林：搭乘802、885公車至教育研究院站下車。(車程約30分鐘)

五、鶯歌：搭乘鶯歌-永寧線環狀先導公車至教育研究院站下車。(車程約30分鐘)

六、908、910、916、921、922、932等公車係行駛高速公路，速度較快。