**附表三**

教育部人事處及所屬人事機構人事人員陞遷意願表【陞任主管職務適用】

(擬任職務: )

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 現職機關 | | | | | 【現職機關單位全名】 | | 現職單位主管評語 | |
| 職務列等職稱 | | | 實授官職等 | |  |  |
| 姓名 | | | | |  | | 工作表現(一) | |
| 性別 | | | | |  | |
| 年齡 | | | | |  | |  | |
| 經歷  (註明歷任職務之起迄日期) | | | | | 1. ○○人事室科員(105.11-109.10)  2. ○○小學人事管理員(109.10-111.2)  3. ○○大學人事室專員(111.2-迄今) | |
| 基本選項 | 4分 | 考試 | | 學歷 | 【考試類科全名】 | 【畢業學校科系全名】 |
| 評分 | | |  | |
| 8分 | 年資 | 現職、同職務列等或同一陞遷序列職務期間之年資 | | 年 月 | |
| 評分 | |  | |
| 工作績效 | 10分 | 考績  (成)  (近5年) | 年 | |  | | 職缺單位主管評語 | |
| 年 | |  | |
| 年 | |  | | 專業或  技術能  力(一) | 發展潛能(一) |
| 年 | |  | |
| 年 | |  | |  |  |
| 評分 | |  | |
| 5分 | 獎懲 | | |  | |
| 評分 | | |  | |
| 5分 | 重大殊榮 | | |  | |
| 評分 | | |  | |
| 3分 | 工作表現(一)平時表現 | | |  | |
| 現職單位主管評分 | | |
| 2分 | 工作表現(二)績優表現 | | |  | |
| 評分 | | |  | |
| 3分 | 工作表現(三)創新研究表現 | | |  | |
| 評分 | | |  | |
| 職務適任性 | 5分 | 專業或技術能力(一)  職缺單位主管評分 | | |  | |
| 1分 | 專業或技術能力(二)證照 | | |  | |
| 評分 | | |  | | 領導及管理能力 | |
| 2分 | 專業或技術能力(三)語言 | | |  | |
| 評分 | | |  | |
| 5分 | 職務歷練(一)人事機構經歷 | | |  | |  | |
| 評分 | | |  | |
| 5分 | 職務歷練(二) 符合「強化人事人員職務歷練作業規定」所訂擬陞任職務應具備之資格條件 | | |  | |
| 評分 | | |  | |
| 7分  (12分) | 發展潛能(一)  職缺單位主管評分 | | |  | |
| 5分 | 發展潛能(二)  進階職能培育專班 | | |  | |
| 評分 | | |  | |
| 2分 | 職務訓練及進修  (註明種類及起迄日期) | | |  | |
| 評分 | | |  | |
| 8分 | 領導及管理能力  職缺單位主管評分 | | |  | |
| 首長綜合考評佔20% | | | | |  | |
| 總分 | | | | |  | |
| 備註（現任或曾任如係佔服務機關一般性職缺，派在人事機構服務者，請予註明） | | | | |  | |

以上本人所填內容屬實，並附相關證明文件為憑。

(粗框內欄位由應徵人員填寫，其餘評分欄位請勿填寫)

填表人簽章：

聯絡電話：

聯絡電子郵件：

**職務歷練：【必填】**

**現職服務機關及職稱：**OO**大學人事室專員**OOO

一、○○人事室科員(105.11-109.10)

辦理任免遷調約2年、考績獎懲約2年

二、○○人事管理員 (109.10-111.2)

　　綜理人事業務1年5個月

三、○○大學人事室專員(111.2-迄今)

辦理教師任免1年、教師待遇福利約1年3個月