**【機關(構)學校名稱】辦理在職培育訓練一覽表**

附件4(規定格式)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序號** | **班別** | **調訓對象** | **培訓目標** | **研習課程(主題)** | **日期/小時****(6小時=1日)** | **人數** | **備註** |
| (範例) | □中階主管□中階主管培育班▓高階主管□高階主管培育班 | 簡任第12職等司處長級人員 | 為培育高階主管具備策略性領導力與溝通協調能力。 | 決策分析與策略管理 | 104.1.5/3小時 | 15人 |  |
| 溝通協調 | 104.2.3/3小時 | 15人 |
| (範例) | □中階主管▓中階主管培育班□高階主管□高階主管培育班 | 薦任第7職等至第9職等秘書、視察、專員層級人員 | 為計畫性培育渠等人員擔任科長職務所須具備之能力。 | 問題分析 | 104.1.5/3小時 | 30人 |  |
| 業務規劃 | 104.2.3/3小時 | 30人 |
| 績效管理 | 104.2.6/3小時 | 30人 |
| 團隊管理 | 104.3.5/3小時 | 30人 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

備註：

1. 各班別課程可分階段辦理。
2. 應依班別設定調訓對象，並依培訓目標整體、系統性規劃研習課程。