**教育部補助辦理數位學習教師增能工作坊實施計畫**

1. **依據**

 教育部補助高級中等以下學校及幼兒園教師在職進修作業要點第5點第6款。

1. **目的**

 為推動國民中小學數位學習，提升教師運用數位科技、平臺及資源實施教學之能力，以協助學生自主學習，提升學習成效。

1. **補助對象**

 直轄市政府教育局、縣(市)政府(以下簡稱縣市政府)及本部主管之國民中小學(以下簡稱國立中小學)。

1. **實施期程**

110年2月1日至111年12月31日。

1. **實施方式**

 為使國民中小學教師了解科技輔助自主學習的重要基礎知識，認識數位學習資源及相關平臺特色，以及如何將數位學習平臺運用於教學，例如：翻轉教學、補救教學，本部補助各縣市政府(學校配合所在地縣市政府之規劃執行)及國立中小學辦理數位學習教師增能工作坊，並以普及辦理為目標，課程規劃如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 課程名稱 | 課程重點 | 課程時間 | 備註 |
| 數位學習工作坊(一) | 1. 科技輔助自主學習概論
2. 介紹數位學習資源及相關平臺特色
 | 半天(3小時) | 可合併於一天辦理 |
| 數位學習工作坊(二) | 1. 數位學習平臺應用(平臺操作及教學模式運用)
 | 半天(3小時) |

 為確保工作坊課程品質及辦理效益，並尊重使用者對數位學習平臺之選擇，請依下列原則規劃辦理：

1. 數位學習工作坊(一)：由各縣市政府/國立中小學自行邀請經本部委辦計畫團隊培訓認可之講師授課(講師名單公告於https://adl.edu.tw/lecturer.php)。
2. 數位學習工作坊(二)：由各縣市政府/國立中小學自主規劃選擇合適之數位學習平臺推動辦理，選用本部平臺者，須由經本部委辦計畫團隊培訓認可之講師授課(講師名單公告於https://adl.edu.tw/lecturer.php) ，非選用本部平臺者，得自覓選用平臺之講師授課。
3. 應完整辦理數位學習工作坊(一)及(二)之課程重點，惟得視需求分成兩個半天辦理或合併於一天辦理。每場以25名以上教師參與為原則進行規劃。
4. **補助原則**
5. 以部分補助為原則，對不同財力級次之縣市政府補助比率依「教育部補助高級中等以下學校及幼兒園教師在職進修作業要點」規定辦理，對財力級次第一級者，補助比率不超過70％；第二級者，不超過75％；第三級者，不超過80％；第四級者，不超過89％；第五級者，不超過90％。
6. 110年度及111年度所需經費如未獲立法院審議通過或經部分刪減，本部得依審議結果調整經費，並依預算法第54條規定辦理。
7. **補助項目及基準**

 依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」等相關規定辦理，以補助「業務費」為限，補助項目為講座鐘點費、講座交通費、講座住宿費、教材印刷費、膳食費、茶水費或雜支等，請按實際需求覈實編列申請。

1. **申請及審查作業**
2. 申請作業
3. 受理申請110年2月至111年12月期間辦理之數位學習工作坊。
4. 縣市政府：彙整所轄國民中小學辦理數位學習工作坊規劃，擬具整體申請計畫書(附表1-1、1-2)及經費申請表(附表2-1、2-2)，於110年1月4日前向本部提出申請。
5. 國立中小學：彙整辦理數位學習工作坊規劃，擬具申請計畫書(附表 1-1、1-2)及經費申請表(附表2-1、2-2)，於110年1月4日前逕向本部提出申請。
6. 審查作業
7. 計畫內容不符規定、資料不全經通知補件未補件者，不予受理。
8. 計畫書經本部受理申請後，認有修正必要者，應通知限期修正；未於期限內補正者，視為審查結果未通過。
9. 計畫書經本部審查通過後，由本部核定補助經費。
10. **預期效益**

 逐步提升國民中小學教師將數位科技、平臺及資源運用於教學實施之能力，並落實於課堂實踐。

1. **考核及督導**

 各縣市政府應督導並落實下列事項之辦理：

1. 補助經費之請撥、支用、變更、結餘款及結報，應依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」規定辦理。
2. 補助經費應依核定計畫確實執行，專款專用，不得挪用；計畫如有延期、變更或調整，應於事前備文報本部核准後始得執行。
3. 應透過實地訪視、書面審查或意見調查表等方式，辦理計畫執行與成效之督導及考核，確保補助經費依核定計畫確實執行並達成預期效益。
4. 本計畫分年度撥款、分年度結報，應於計畫年度執行結束後2個月內，提報本部補助經費收支結算表及成果報告等，說明整體經費與補助經費支用情形及執行效益等，作為本計畫未來年度補助之參據。

附表1-1

**110-111年(縣市政府/國立中小學)名稱辦理數位學習教師增能工作坊**

**計畫書**

|  |  |
| --- | --- |
| **計畫目標** |  |
| **數位學習****推動現況** | （請簡述轄內/學校之數位學習推動現況，如：數位學習相關教師增能推動現況、數位學習平臺使用現況、教師運用數位科技、平臺及資源於課堂教學之現況、學生使用科技輔助自主學習現況等…） |
| **推動數位****學習平臺情形** | ⬜轄內/校內合作或推動數位學習平臺名稱： 。⬜轄內/校內尚無推動數位學習平臺。 |
| **辦理數位學習教師增能工作坊場次規劃如附表1-2** |
| **辦理數位學習教師增能工作坊經費規劃如附表2-1、2-2** |
| **110年****關鍵績效指標(KPI)** | 數位學習工作坊(一) | 數位學習工作坊(二) |
| 辦理場次 | 教師參與人數 | 辦理場次 | 教師參與人數 |
|  場次 |  人數 |  場次 |  人數 |
| **111年****關鍵績效指標(KPI)** | 數位學習工作坊(一) | 數位學習工作坊(二) |
| 辦理場次 | 教師參與人數 | 辦理場次 | 教師參與人數 |
|  場次 |  人數 |  場次 |  人數 |
| **預期效益** |  |
| **計畫考核****督導機制** |  |
| **計畫聯絡資訊** | 聯絡人/職稱 |  | 電話 | ( ) - 分機 |
| E-mail |  |
| **核章欄** | 承辦人(核章) |  | 單位主管(核章) |  |
| 局(處)長/國立中小學校長 (核章) |  |

附表1-2(請依申請年度分別填報本表)

**110年(縣市政府/國立中小學)名稱辦理數位學習教師增能工作坊**

**場次彙整表**

| **場次** | **辦理/合作辦理****學校** | **課程名稱** | **預定辦理日期****及時間** | **辦理地點** | **預定參與人數** | **備註** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 參考範例1 | 〇〇市〇〇區科技國民小學、〇〇市〇〇區自主國民小學 | 數位學習工作坊(一)  | 110.03.03(星期三)□上午⬛下午 | 〇〇市〇〇區科技國民小學 | 50 |  |
| 數位學習工作坊(二),**選用數位學習平臺****名稱：**因材網 | 110.03.10(星期三)□上午⬛下午 | 〇〇市〇〇區自主國民小學 | 50 |  |
| 參考範例2 | 〇〇市立陽光國民中學 | 數位學習工作坊(一)  | 110.07.16(星期五)⬛上午□下午 | 〇〇市立陽光國民中學 | 50 |  |
| 數位學習工作坊(二),**選用數位學習平臺****名稱：**均一 | 110.07.16(星期五)□上午⬛下午 | 〇〇市立陽光國民中學 | 50 |  |
| 1 |  | 數位學習工作坊(一) | 110.00.00(星期〇)□上午□下午 |  |  |  |
| 數位學習工作坊(二),**選用數位學習平臺****名稱：**  | 110.00.00(星期〇)□上午□下午 |  |  |  |
| 2 |  | 數位學習工作坊(一) | 110.00.00(星期〇)□上午□下午 |  |  |  |
| 數位學習工作坊(二),**選用數位學習平臺****名稱：**  | 110.00.00(星期〇)□上午□下午 |  |  |  |
| 3 |  | 數位學習工作坊(一) | 110.00.00(星期〇)□上午□下午 |  |  |  |
| 數位學習工作坊(二),**選用數位學習平臺****名稱：**  | 110.00.00(星期〇)□上午□下午 |  |  |  |
| 4 |  | 數位學習工作坊(一) | 110.00.00(星期〇)□上午□下午 |  |  |  |
| 數位學習工作坊(二),**選用數位學習平臺****名稱：**  | 110.00.00(星期〇)□上午□下午 |  |  |  |
| 5 |  | 數位學習工作坊(一) | 110.00.00(星期〇)□上午□下午 |  |  |  |
| 數位學習工作坊(二),**選用數位學習平臺****名稱：**  | 110.00.00(星期〇)□上午□下午 |  |  |  |
| 6 |  | 數位學習工作坊(一) | 110.00.00(星期〇)□上午□下午 |  |  |  |
| 數位學習工作坊(二),**選用數位學習平臺****名稱：**  | 110.00.00(星期〇)□上午□下午 |  |  |  |
| 7 |  | 數位學習工作坊(一) | 110.00.00(星期〇)□上午□下午 |  |  |  |
| 數位學習工作坊(二),**選用數位學習平臺****名稱：**  | 110.00.00(星期〇)□上午□下午 |  |  |  |
| 8 |  | 數位學習工作坊(一) | 110.00.00(星期〇)□上午□下午 |  |  |  |
| 數位學習工作坊(二),**選用數位學習平臺****名稱：**  | 110.00.00(星期〇)□上午□下午 |  |  |  |
| 9 |  | 數位學習工作坊(一) | 110.00.00(星期〇)□上午□下午 |  |  |  |
| 數位學習工作坊(二),**選用數位學習平臺****名稱：**  | 110.00.00(星期〇)□上午□下午 |  |  |  |
| 10 |  | 數位學習工作坊(一) | 110.00.00(星期〇)□上午□下午 |  |  |  |
| 數位學習工作坊(二),**選用數位學習平臺****名稱：**  | 110.00.00(星期〇)□上午□下午 |  |  |  |
| 11 |  | 數位學習工作坊(一) | 110.00.00(星期〇)□上午□下午 |  |  |  |
| 數位學習工作坊(二),**選用數位學習平臺****名稱：**  | 110.00.00(星期〇)□上午□下午 |  |  |  |
| 12 |  | 數位學習工作坊(一) | 110.00.00(星期〇)□上午□下午 |  |  |  |
| 數位學習工作坊(二),**選用數位學習平臺****名稱：**  | 110.00.00(星期〇)□上午□下午 |  |  |  |
| 13 |  | 數位學習工作坊(一) | 110.00.00(星期〇)□上午□下午 |  |  |  |
| 數位學習工作坊(二),**選用數位學習平臺****名稱：**  | 110.00.00(星期〇)□上午□下午 |  |  |  |
| 14 |  | 數位學習工作坊(一) | 110.00.00(星期〇)□上午□下午 |  |  |  |
| 數位學習工作坊(二),**選用數位學習平臺****名稱：**  | 110.00.00(星期〇)□上午□下午 |  |  |  |

**（若表格不敷使用，請自行增列）**

附表1-2(請依申請年度分別填報本表)

**111年(縣市政府/國立中小學)名稱辦理數位學習教師增能工作坊**

**場次彙整表**

| **場次** | **辦理/合作辦理****學校** | **課程名稱** | **預定辦理日期****及時間** | **辦理地點** | **預定參與人數** | **備註** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 參考範例1 | 〇〇市〇〇區科技國民小學、〇〇市〇〇區自主國民小學 | 數位學習工作坊(一)  | 111.01.05(星期三)□上午⬛下午 | 〇〇市〇〇區科技國民小學 | 50 |  |
| 數位學習工作坊(二),**選用數位學習平臺****名稱：**因材網 | 111.01.12(星期三)□上午⬛下午 | 〇〇市〇〇區自主國民小學 | 50 |  |
| 參考範例2 | 〇〇市立陽光國民中學 | 數位學習工作坊(一)  | 111.08.05(星期五)⬛上午□下午 | 〇〇市立陽光國民中學 | 50 |  |
| 數位學習工作坊(二),**選用數位學習平臺****名稱：**均一 | 111.08.05(星期五)□上午⬛下午 | 〇〇市立陽光國民中學 | 50 |  |
| 1 |  | 數位學習工作坊(一) | 111.00.00(星期〇)□上午□下午 |  |  |  |
| 數位學習工作坊(二),**選用數位學習平臺****名稱：**  | 111.00.00(星期〇)□上午□下午 |  |  |  |
| 2 |  | 數位學習工作坊(一) | 111.00.00(星期〇)□上午□下午 |  |  |  |
| 數位學習工作坊(二),**選用數位學習平臺****名稱：**  | 111.00.00(星期〇)□上午□下午 |  |  |  |
| 3 |  | 數位學習工作坊(一) | 111.00.00(星期〇)□上午□下午 |  |  |  |
| 數位學習工作坊(二),**選用數位學習平臺****名稱：**  | 111.00.00(星期〇)□上午□下午 |  |  |  |
| 4 |  | 數位學習工作坊(一) | 111.00.00(星期〇)□上午□下午 |  |  |  |
| 數位學習工作坊(二),**選用數位學習平臺****名稱：**  | 111.00.00(星期〇)□上午□下午 |  |  |  |
| 5 |  | 數位學習工作坊(一) | 111.00.00(星期〇)□上午□下午 |  |  |  |
| 數位學習工作坊(二),**選用數位學習平臺****名稱：**  | 111.00.00(星期〇)□上午□下午 |  |  |  |
| 6 |  | 數位學習工作坊(一) | 111.00.00(星期〇)□上午□下午 |  |  |  |
| 數位學習工作坊(二),**選用數位學習平臺****名稱：**  | 111.00.00(星期〇)□上午□下午 |  |  |  |
| 7 |  | 數位學習工作坊(一) | 111.00.00(星期〇)□上午□下午 |  |  |  |
| 數位學習工作坊(二),**選用數位學習平臺****名稱：**  | 111.00.00(星期〇)□上午□下午 |  |  |  |
| 8 |  | 數位學習工作坊(一) | 111.00.00(星期〇)□上午□下午 |  |  |  |
| 數位學習工作坊(二),**選用數位學習平臺****名稱：**  | 111.00.00(星期〇)□上午□下午 |  |  |  |
| 9 |  | 數位學習工作坊(一) | 111.00.00(星期〇)□上午□下午 |  |  |  |
| 數位學習工作坊(二),**選用數位學習平臺****名稱：**  | 111.00.00(星期〇)□上午□下午 |  |  |  |
| 10 |  | 數位學習工作坊(一) | 111.00.00(星期〇)□上午□下午 |  |  |  |
| 數位學習工作坊(二),**選用數位學習平臺****名稱：**  | 111.00.00(星期〇)□上午□下午 |  |  |  |
| 11 |  | 數位學習工作坊(一) | 111.00.00(星期〇)□上午□下午 |  |  |  |
| 數位學習工作坊(二),**選用數位學習平臺****名稱：**  | 111.00.00(星期〇)□上午□下午 |  |  |  |
| 12 |  | 數位學習工作坊(一) | 111.00.00(星期〇)□上午□下午 |  |  |  |
| 數位學習工作坊(二),**選用數位學習平臺****名稱：**  | 111.00.00(星期〇)□上午□下午 |  |  |  |
| 13 |  | 數位學習工作坊(一) | 111.00.00(星期〇)□上午□下午 |  |  |  |
| 數位學習工作坊(二),**選用數位學習平臺****名稱：**  | 111.00.00(星期〇)□上午□下午 |  |  |  |
| 14 |  | 數位學習工作坊(一) | 111.00.00(星期〇)□上午□下午 |  |  |  |
| 數位學習工作坊(二),**選用數位學習平臺****名稱：**  | 111.00.00(星期〇)□上午□下午 |  |  |  |

**（若表格不敷使用，請自行增列）**

附表2-1(請依申請年度分別填報本表)

|   |  □申請表 |
| --- | --- |
|  **教育部補助計畫項目經費表(非民間團體)** |  □核定表 |
| 申請單位：直轄市政府教育局、縣(市)政府/ 國立中小學名稱 | 計畫名稱：110年直轄市政府教育局、縣(市)政府/ 國立中小學名稱辦理數位學習教師增能工作坊計畫 |
| 計畫期程：110年 月 日至110年 月 日 |
| 計畫經費總額： 元，向本部申請補助金額： 元，自籌款： 元 |
| 擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助：▓無□有(如有請列明) |
| **補助項目** | **申請金額(元)** | **核定計畫金額****(教育部填列)****(元)** | **核定補助金額(教育部填列)****(元)** | **說明(詳如附表2-2)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **合 計** |  |  |  |  |
| 承辦 主(會)計 首長單位 單位  | 教育部 教育部承辦人 單位主管 |
| **補助方式：** □全額補助□部分補助(指定項目補助：□是□否)【補助比率　　％】**地方政府經費辦理方式：**□納入預算□代收代付□非屬地方政府 | **餘款繳回方式**：□繳回 □依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理**彈性經費額度:**■無彈性經費□計畫金額2%，計 元(上限為2萬5,000元) |
| 備註：1. 本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。
2. 各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。
3. 各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。
4. 上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。
5. 非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。
6. 同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。
7. 補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。
8. 申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（教育部）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。
 |
|

附表2-2(請依申請年度分別填報本表)

|  |
| --- |
| **110年補助計畫經費明細表** |
| **經費項目** | **計畫經費明細** |
| **單價(元)** | **數量** | **總價(元)** | **說明** |
| **業務費** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **合計** |  |  |  |  |

附表2-1(請依申請年度分別填報本表)

|   |  □申請表 |
| --- | --- |
|  **教育部補助計畫項目經費表(非民間團體)** |  □核定表 |
| 申請單位：直轄市政府教育局、縣(市)政府/ 國立中小學名稱 | 計畫名稱：111年直轄市政府教育局、縣(市)政府/ 國立中小學名稱辦理數位學習教師增能工作坊計畫 |
| 計畫期程：111年 月 日至111年 月 日 |
| 計畫經費總額： 元，向本部申請補助金額： 元，自籌款： 元 |
| 擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助：▓無□有(如有請列明) |
| **補助項目** | **申請金額(元)** | **核定計畫金額****(教育部填列)****(元)** | **核定補助金額(教育部填列)****(元)** | **說明(詳如附表2-2)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **合 計** |  |  |  |  |
| 承辦 主(會)計 首長單位 單位  | 教育部 教育部承辦人 單位主管 |
| **補助方式：** □全額補助□部分補助(指定項目補助：□是□否)【補助比率　　％】**地方政府經費辦理方式：**□納入預算□代收代付□非屬地方政府 | **餘款繳回方式**：□繳回 □依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理**彈性經費額度:**■無彈性經費□計畫金額2%，計 元(上限為2萬5,000元) |
| 備註：1. 本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。
2. 各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。
3. 各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。
4. 上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。
5. 非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。
6. 同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。
7. 補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。
8. 申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（教育部）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。
 |
|
|

附表2-2(請依申請年度分別填報本表)

|  |
| --- |
| **111年補助計畫經費明細表** |
| **經費項目** | **計畫經費明細** |
| **單價(元)** | **數量** | **總價(元)** | **說明** |
| **業務費** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **合計** |  |  |  |  |

 **年(縣市政府/國立中小學)名稱辦理數位學習教師增能工作坊**

**成果報告(參考格式)**

**壹、計畫執行成果(本表必填)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **年****關鍵績效指標(KPI)** | **數位學習工作坊(一)** | **數位學習工作坊(二)** |
| **辦理場次** | **教師參與人數** | **辦理場次** | **教師參與人數** |
|  場次 | 人**數** | 場次 | 人**數** |
| **實際達成情形** |  場次 | 人**數** | 場次 | 人**數** |
| **關鍵績效指標與實際達成****情形差異說明** |  |  |  |  |

**貳、計畫執行效益**

（例如：數位學習相關教師增能推動現況、數位學習平臺使用現況、教師運用數位科技、平臺及資源於課堂教學之現況及其它等量與質的改變情形）

**參、回饋意見**

（例如：參與教師對於本工作坊之課程規劃、課程品質、提升數位教學助益及其它等量與質的回饋意見，並建議可使用意見回饋單調查）

**肆、其他（由辦理單位依辦理成果呈現需求自訂）**