**法務部「全國公職人員財產申報系統之**

**政風機關受理及審核作業系統」(管理系統)**

**使用者申請/異動單**

**一、申請**變更基本資料

（一）含人員調職、異動

（二）首次使用，以預設密碼12345678進入變更密碼者，無須勾選

--------------------------------------------------------------------------------

二、**使用者基本資料**：(以下欄位均為必填)

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用者機關(/單位)： | |  | | |
| 使用者帳號： | **(為預設之受理機關代號，無須填寫)** | | 使用者生日： |  |
| 使用者姓名： |  | | 身分證字號： |  |
| 職稱： |  | | 聯絡電話： |  |
| 到職日： |  | | E-mail： |  |
| 接任財產申報業務日期 |  | | 備註： |  |

--------------------------------------------------------------------------------

**三、處理狀況：**（以下欄位由本部帳號管理員填寫）

🞏 處理完成日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_🞏 完成通知日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------------------------------------------------------

* 備註：申請人接獲通知(新增者)後，請至後台管理系統首頁(<https://pdis.moj.gov.tw/P100/P101-1.aspx>)以「密碼申請」程序獲得密碼，並妥為管理。
* 餘請以「忘記密碼」步驟，重新獲取密碼。
* 為考量網路使用安全，一位承辦人僅預設一組密碼，請妥為管理，如有承辦人員異動，應重新填載此份表單向本部政風處提出申請。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　(申請人簽章) (申請人主管簽章) (系統管理員簽章)