**教育部社會教育貢獻獎推薦注意事項**

1. **應繳文檔**
2. 紙本文件（各式均為1份）：
   1. 推薦單位：請填具「**教育部社會教育貢獻獎」推薦表**及**推薦書**。依據「教育部社會教育貢獻獎實施要點」第5點規定，推薦單位係指**中央主管機關、各直轄市、縣（市）主管教育行政機關**。
   2. 申請推薦者：
      1. 請依據參選類別填具「**終身奉獻獎資料表**」、「**團體獎資料表**」或「**個人獎資料表**」並檢附相關**佐證資料**。
      2. **「教育部社會教育貢獻獎」承諾書。**
   3. 受推薦單位主動推薦者：
      1. 請依據參選類別填具**「終身奉獻獎資料表」、「團體獎資料表」或「個人獎資料表」**並檢附相關**佐證資料**。
      2. **「教育部社會教育貢獻獎」承諾書。**
      3. **「教育部社會教育貢獻獎」被推薦同意書。**
   4. 佐證資料指對應個人簡歷/團體簡介、卓越事蹟之相關資料，格式不限，內容請擇要精簡，以15頁（30面）為原則。
3. 電子檔(**由推薦單位提供**)：
   1. 請**推薦單位**提供通過初審之個人或團體**電子檔**予**本獎項承辦單位**（國立臺灣圖書館，電子信箱ccf@mail.ntl.edu.tw，電話（02）2926-6888分機6705張小姐或6709呂小姐）；未通過初審之個人或團體請無須提供。電子檔提供方式可透過雲端硬碟分享，或以電子郵件寄送。
   2. 依參選類別所需檢附包含：
      1. **推薦表件電子檔**（可複製文字檔案，無須插入相片）。
      2. **相片檔案**【個人獎項參選者請提供「近半年正面個人生活照」（1張）檔案、「參與活動照片」（5張）檔案；團體獎項參選者請提供「團體或活動照片」（6張）檔案、團體標章ai圖檔；**所有相片檔請附上重要文字說明**。】
4. **其他**
5. 請中央主管機關或各直轄市、縣(市)主管教育行政機關於送件前再次確認是否用印（推薦書、各獎項資料表）。
6. 紙本文件請以**A4白色紙張**列印，並依序排列，由上而下整理齊全，用迴紋針或長尾夾夾於左上角，平整裝入適當大小的信封內，**請勿折疊或裝訂**。

**教育部社會教育貢獻獎推薦表(推薦單位使用)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 推薦單位（中央主管機關、各直轄市、縣（市）主管教育行政機關）： | | | | | | |
| 推薦業務  承辦人 | | 姓名： | | 職稱： | | |
| 公務電話：( ) | | 行動電話： | | |
| E-mail： | | | | |
| 被推薦團體/個人名稱 | | |  | | 負責人 |  |
| 通訊地址 | | |  | | 電話 |  |
| 推薦理由 |  | | | | | |
| 初審意見 |  | | | | | |
| 文件審核 | □**參選獎項： 獎**  **符合實施要點第4點第 款。**  □具體推薦理由：  **符合實施要點第3點第 款、第 款。**  □經檢核推薦事蹟之佐證文件無誤，且被推薦團體／個人之具體卓越事蹟明確、  社會教育效益，及顯著價值。 | | | | | |
| 核章欄 | 承辦人： 科長： 機關(單位)主管：  113年 月 日 | | | | | |

|  |
| --- |
| **「教育部社會教育貢獻獎」推薦書** |
| 謹推薦以下推薦名單參選「教育部社會教育貢獻獎」   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 獎項 | 推薦順序 | 被推薦個人/團體名稱 | | 終身  奉獻獎 |  |  | |  |  | | 團體 |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | 個人 |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |   此致  教育部  推薦單位：  （用印）  113年 月 日 |