【報告書編印請以實用易讀為主，避免豪華精美】

**學校名稱**

**第三期**

**獎勵大學校院辦理**

**區域教學資源整合分享計畫**

**教學增能計畫**

**第二階段修正計畫書**

**( 104/1/1 - 105/12/31 )**

**( 104/8/1 - 105/12/31 )**

**中華民國104年9月15日**

計畫聯絡人及單位：

聯絡電話：

傳真：

E-mail：

**目錄**

**壹、審查意見回應及歷年成果**

**一、審查意見之回應及計畫改善規劃**

**請就本次審查意見逐一回應並提供修正說明對照表（並敘明計畫書相對頁數）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 審查意見 | 回應說明及計畫改善規劃 | 參考頁數 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**二、過往提升學生就業競爭力之具體成果**

**(一)敘明學校過往有效提升學生就業競爭力之相關績效，並提供佐證資料**

**(二)曾獲增能計畫補助學校應提出前一階段計畫執行成效**

註：績效相關陳述仍應以成效產出為主，例如執行計畫對學校師生產生之影響；避免填寫資源投入情形，例如辦理活動場次或參加人數等)

**貳、計畫內容：**

請依前揭計畫目標提報計畫**，**計畫內容**應強調績效導向並具體說明如何落實執行（或過往成效），**並應包含以下內容**：**

**各校應依審查意見、核定補助額度。及本注意事項修正計畫(含經費明細表)，計畫內容修正處應以綠色字體加底線註記，計畫書至多不超過100頁，並請同時提供電子檔（1份.doc），不收附件。**

**一、就計畫目標達成自我評估(含優劣勢及特色)、定位與發展方向**

**(一)計畫理念：學校依其背景條件優勢，建立自我定位，發展學校競爭特色，進行之整體規劃**

**(三)計畫實施組織架構圖**

**(四)計畫摘要**

**(五)學校中長程計畫發展重點與本計畫之關聯**

**二、達成提升學生就業競爭力目標之具體策略與規劃(目標及作法)**

**學校應提出整合或調整學校制度與組織運作機制，確保學生學習成效及課程品質保證，並提升教師教學品質，以達成學生就業競爭力之具體策略及規劃**

**(一)人才培育規劃及策略：**學校之自我定位、人才培育方向，如何因應產業取才的需求。

**(二)整體制度及組織經營**

1. 學校如何有效運用或調整組織制度及運作模式。
2. 如何落實內外部檢核制度，並依考核結果調整系所發展方向。

**(三)確保學生學習成效**

1. 建立以學生為中心的教學模式，重視學習成效及教學品質內容，培養學生具備核心能力及多元文化觀。
2. 建立內外部檢核診斷機制，分析學生學習表現，將學習表現、就業、發展等資料反饋至教學及輔導單位。
3. 透過產學聯盟合作機制，全面建置實(見)習機制，以利學生培養實務能力。
4. 型塑國際化教學環境，鼓勵學生於就學期間赴國外修讀學位(學分)或海外實習，促進國內人才國際流動能力。

**(四)提升教師教學品質**

1. 發展多元教師升等制度，並結合評鑑制度，配合教師職涯發展與學校人才培育方向。
2. 辦理全校性教學評量，落實評量結果追蹤、輔導及回饋機制。
3. 強化教師升等制度及學生學習成效之關聯性。

**(五)課程品質保證**

1. 強化學習內容與實務之關聯，結合理論與實務，縮短就業後之適應期間，以達成學用合一目標。
2. 依據學生學習成效、畢業生及雇主回饋，進行課程改革。
3. 落實教學課程品保機制，發展以學生核心能力及專業素養之課程內容。
4. 推動課程分流，將課程區分為研究型及實務型，培育多元人才。

**三、財務規劃及目標管控機制**

**(一)針對計畫及經費運用應建有管控機制。**

**(二)整體財務規劃、分年經費需求及分配規劃（如附表4）。**

**註：**

1. **經費編列分為「人事費」、「業務費」(經常門)及「軟硬體設施」(資本門)，不得編列行政管理費，並應依核定補助經費額度提撥至少10%以上之配合款(市立大學配合款另依相關規定辦理)。**
2. **教學增能計畫104年度及105年度經常門與資本門之比例均為8：2，比例固定，不予調整。考量104年度之計畫執行期程較短，請學校審酌評估各年度編列之額度，經費應依其所屬年度執行。有關經費需求及配置表請依附表4格式填列。**
3. **「人事費」以核定計畫總經費之30％為上限(彈性薪資應依「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」規相關定申請，爰本計畫不得編列彈性薪資)。**
4. **「資本門」係指「用於購置耐用年限2年以上且金額超過1萬元之儀器、設備支出」(含各類系統之建置)，如有新購或汰換資訊設備之需時，應詳敘購置之必要性及其與計畫推動之關聯性，如依計畫內容確有採購較高規格之設備需求，編列經費時應於該筆經費項目之說明欄敘明其用途及需求性。**
5. **本計畫應於計畫執行期程屆滿後2個月內(106年2月底前)完成結報作業，另依補助獎勵大學教學卓越計畫及區域教學資源中心計畫實施要點精神，凡有結餘款者，不論公私立學校將依本部核定補助金額占核定計畫總額之比率繳回。**

**四、自我課責及永續經營**

**學校應提出教學品質發展之具體規劃策略與措施方案，並自我檢核辦學成效，及無經費挹注後持續提升教學品質之具體規劃**

**檢核自我辦學成效，強化學校建立自我課責及自主治理模式，並達內部控制目標。**

**五、配合政策及其他特色規劃**

**其他配合國家重要政策及產業發展，有助於提升學生就業競爭力之規劃**

**參、附表**

**(一)學校在學生學習、教師教學、課程改革、國際化程度等面向基本資料(附表1)：**如貴校目前不具部分項目之執行成效，仍請保留該表及勾選「無相關機制」，並加註相關說明。

**(二)績效目標及衡量指標(KPIs)：**

1. 各校共同性績效目標及衡量指標(附表2)
2. 學校自訂績效目標及衡量指標(KPI，目標設定應強調績效(outcome)導向，並應有具體規劃及實施期程)(附表3)

**(三)分年經費需求及經費配置(附表4)**