

(機關名稱)

電腦經費預算表

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

計畫說明：(內容包括業務項目、特性及年度內設置及應用電腦之原因)					
預算用途別科目	代號	本年度(106) 概算數(A)	上年度(105) 預算數(B)	前年度(104) 決算數(C)	比較數(106-105) (A)-(B)
資訊硬體設備費	030601	0			0
資訊軟體購置費	030606	0			0
資訊系統開發費	030607	0			0
資訊操作維護費	021501	0			0
資訊設備租金	021502	0			0
數據或網路通訊費	020301	0			0
電腦用品及耗材費	0271	0			0
合計		0	0	0	0

說明	一、現有設備概況及機關員額人數。
	二、運作中應用系統及本年度擬開發之應用系統。
	三、逐項列明本年度擬購置之硬軟體設備名稱、單價、數量及用途。
	四、資訊服務費用，請敘明外項目及經費估算依據。
	五、請依 <b>基本軟硬體維運、共用資訊服務及創新資訊應用</b> 分類方式，進行經費編列分析(詳見附表3-1，即Sheet_九、電腦經費編列分析表)及提供前述說明一至四項資料。
	六、若屬於社會發展計畫、公共建設計畫及科技發展計畫，需註明於用途說明。(教育部及文化部單位適用)
	七、請上呈電腦經費預算表(紙本)於主管機關時，同時email此電子檔、GBA系統列印 <b>各項費用彙計表</b> PDF檔(至 <b>三級</b> 用途別)、GBA系統列印 <b>分支計畫概況表</b> PDF檔(至 <b>三級</b> 用途別)至業管主管機關負責人。(教育部及文化部單位適用)

填表說明：

1. 本年度各項電腦相關經費，均須填列本表函送行政院主計總處。
2. 資訊系統開發費指委外規劃開發設計應用系統費用；資訊操作維護費指資訊操作與維護等服務委外費用。

承辦單位：                      承辦人：                      聯絡電話：                      email：

會計室：

一、現有設備概況及機關員額人數

(一) 現有設備概況

單位：新臺幣千元

項次	設備名稱	規格摘要	用途說明	數量	當年購入金額	購買年度
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

(註：行數不夠請自行增加)

(二) 機關員額人數： 人

二、擬設置硬體設備(030601)

單位：新臺幣千元

項次	設備名稱	工作計畫	分支計畫	單價	數量	總金額	用途說明
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
合 計						0	

(註：行數不夠請自行增加)

三、擬購置軟體設備(030606)

單位：新臺幣千元

項次	系統、套裝及工具軟體名稱	類別	工作計畫	分支計畫	單價	數量	總金額	用途說明
1		系統軟體						
2		系統軟體						
3		系統軟體						
4		系統軟體						
5		系統軟體						
6		系統軟體						
系統軟體小計							0	
1		套裝軟體						
2		套裝軟體						
3		套裝軟體						
4		套裝軟體						
5		套裝軟體						
套裝軟體小計							0	
1		工具軟體						
2		工具軟體						
3		工具軟體						
4		工具軟體						
5		工具軟體						
工具軟體小計							0	
資訊軟體設備費合計							0	

(註：行數不夠請自行增加)

四、擬建置之應用系統 (030607)

單位：新臺幣千元

項次	系統名稱	委外	工作計畫	分支計畫	用途說明	建置費用
1		<input type="checkbox"/>				
2		<input type="checkbox"/>				
3		<input type="checkbox"/>				
4		<input type="checkbox"/>				
5		<input type="checkbox"/>				
6		<input type="checkbox"/>				
7		<input type="checkbox"/>				
8		<input type="checkbox"/>				
9		<input type="checkbox"/>				
10		<input type="checkbox"/>				
11		<input type="checkbox"/>				
12		<input type="checkbox"/>				
13		<input type="checkbox"/>				
14		<input type="checkbox"/>				
15		<input type="checkbox"/>				
16		<input type="checkbox"/>				
17		<input type="checkbox"/>				
18		<input type="checkbox"/>				
19		<input type="checkbox"/>				
20		<input type="checkbox"/>				
應用系統建置費合計						0

(註：行數不夠請自行增加)

五、運作中應用系統及硬體設備(021501)

單位：新臺幣千元

項次	系統或設備名稱	工作計畫	分支計畫	用途說明	當年購買 或建置金 額	購買或 建置年 度	維護費用
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
資訊操作維護費合計							0

(註：行數不夠請自行增加)

## 六、資訊設備租金(021502)

單位：新臺幣千元

項次	系統或設備名稱	工作計畫	分支計畫	用途說明	租賃金額
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
資訊設備租金合計					0

(註：行數不夠請自行增加)

七、數據或網路通訊費(020301)

單位：新臺幣千元

項次	費用項目	工作計畫	分支計畫	用途說明	單價	數量	總金額
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
合 計							0

(註：行數不夠請自行增加)

八、電腦用品及耗材費(0271)

單位：新臺幣千元

項次	費用項目	工作計畫	分支計畫	用途說明	單價	數量	總金額
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
合 計							0

(註：行數不夠請自行增加)

(機關名稱)  
電腦經費編列分析表  
中華民國 106年度

單位：新臺幣千元

項目	新增	資本門	經常門	合計	備註
<b>一、基本軟硬體維運(代號:A)</b>		(030601)	(0215xx)		小計
1. 個人電腦、印表機、筆記型電腦	<input type="checkbox"/>				
2. 個人使用之套裝軟體	<input type="checkbox"/>				
3. 機房維運	<input type="checkbox"/>				
4. 網路設備	<input type="checkbox"/>				
5. 伺服器	<input type="checkbox"/>				
6. 儲存設備	<input type="checkbox"/>				
7. 資安防護(防火牆、入侵防禦系統、弱點掃描及資安管理制度等)	<input type="checkbox"/>				
8. 郵件服務系統	<input type="checkbox"/>				
9. 單一簽入	<input type="checkbox"/>				
10. 系統工具軟體(030606)	<input type="checkbox"/>				
11. 雲端服務(IaaS、PaaS)	<input type="checkbox"/>				
12. 網路通訊(020301)	<input type="checkbox"/>				
13. 電腦耗材(027101)	<input type="checkbox"/>				
99. 其他	<input type="checkbox"/>				
<b>二、共用資訊服務</b>		(030607)	(021501)		小計
<b>(一)行政資訊系統(代號:B)</b>					小計
1. 公文系統	<input type="checkbox"/>				
2. 電子會議系統	<input type="checkbox"/>				
3. 差勤系統	<input type="checkbox"/>				
4. 薪資系統	<input type="checkbox"/>				
5. 物品管理系統	<input type="checkbox"/>				
99. 其他	<input type="checkbox"/>				
<b>(二)業務資訊系統(代號:C)</b>		(030607)	(021501)		小計
1. ??系統	<input type="checkbox"/>				
<b>三、創新資訊應用(代號:D)</b>					小計
1. ??系統	<input type="checkbox"/>				
<b>總計</b>					

填表說明：

- 個人使用之套裝軟體，如：辦公室軟體office、Adobe、visio等，隨機版請歸屬於原配置之硬體。
- 機房維運：係指機房消防、空調、防火及環控等設施之建置與維運，IDC租用，機房委外營運等。
- 系統工具軟體：係指安裝於伺服器提供多人共用之軟體，如：SAS、DBMS及CAD等。
- 行政資訊系統：係指支援機關輔助單位工作者，如：WebHR、GBA、公文、差勤、知識管理；若屬多機關共用之系統，請開發機關於備註欄填列使用機關數目(包括分預算及單位預算機關)。
- 業務資訊系統：係指支援機關業務單位工作或為民服務者，如：公路監理、戶政系統、報稅系統、WWW。
- 創新資訊應用：係指經由引進新事物或技術，進而改變舊有系統的程序功能，並增加系統價值者；或運用資訊技術，建置創新型應用資訊系統，提升機關為民服務或行政管理效能者；若屬公共建設、科技發展及重要社會發展計畫等亦請填列於本項。
- 各機關可視需要修改或增加項目名稱，如：二、共用資訊服務(一)行政資訊系統下，可自行增加：資料分析系統；或請擇重要或經費前5大之系統填列，其餘歸於[其他]，並於備註欄說明。
- 本表各項資訊預算包括：建置、增修及維護等費用需求，若係本年度新增建置，請於[新增]欄位加註☑。
- 若資訊服務案中，包括本表所列多個項目，無法區分細項時，請填列於金額比例較大之項目，並於備註欄說明。