

# 全國教師在職進修資訊網及全國推廣中心 114 年版計畫

## 指導單位

教育部 師資培育及藝術教育司

承辦單位： 國立高雄師範大學

計畫主持人： 郭隆興 教授

聯絡電話： (07)7172930#3519、0910367787

傳真電話： (07)7258590

電子郵件： [admi@mail.nknu.edu.tw](mailto:admi@mail.nknu.edu.tw)

網 站： <https://inservice.edu.tw/>

中華民國 113 年 12 月

# 目 錄

壹、設立依據.....	1
貳、設立目的.....	2
參、系統組織架構.....	4
肆、「全國教師在職進修資訊網(以下簡稱教師進修網)」特色業務項目 .....	4
伍、「全國教師在職進修資訊網」年度工作業務 .....	8
陸、專案業務期程 .....	16
柒、預期效益.....	17
捌、人員組織與業務職掌 .....	20
玖、分區管理及推廣中心系統整合模式 .....	22
附件一、「全國教師在職進修資訊網」各層級及使用者之工作職掌說明 .....	27
附件二、「全國教師在職進修資訊網」常駐中華民國政府網站流量儀表板排行榜前十大	34
附件三、「全國教師在職進修資訊網」緣起及 92-113 年重要事項沿革 .....	35
附件四、「全國教師在職進修資訊網」辦理研習單位研習課程登錄表 .....	67
附件五、高級中等以下學校暨幼兒園教師在職進修研習範疇、課程內涵及細項統整表 .	69
附件六、「全國教師在職進修資訊網」帳號申請使用同意書 .....	78
附件七、「全國教師在職進修資訊網」資訊安全及隱私權政策聲明 .....	81
附件八、「全國教師在職進修資訊網」使用管理要點 .....	85
附件九、「全國教師在職進修資訊網」進修研習活動使用管理規定 .....	88
附件十、「全國教師在職進修資訊網」個人資料提供同意書 .....	93
附件十一、全國教師在職進修資訊網及全國推廣中心專任助理工作人力分析 .....	96
附件十二、「全國教師在職進修資訊網」業務現況圖表與重要成果報告 .....	104

## 壹、設立依據

- 一、《教師進修研究等專業發展辦法》：109年06月28日修正公布。
- 二、《教師法》：108年06月05日修正公布。
- 三、《資通安全管理法》：107年06月06日公布實施、《資通安全管理法施行細則》：110年08月23日發布，以及《資通安全責任等級分級辦法》：110年08月23日修正公布之。
- 四、《師資培育法》：108年12月11日修正公布。
- 五、《終身學習的教師圖像》：教育部108年2月20日公布。
- 六、《十二年國民基本教育實施計畫》：行政院106年10月12日院臺教字第1060191247號函核定。
- 七、《教育部人才培育白皮書》：教育部102年12月4日公布。
- 八、《中華民國教育報告書》：教育部100年3月31日發布。

The screenshot displays the homepage of the National In-Service Teacher Training Information Network. At the top, there are six navigation buttons: '帳號申請' (Account Application), '忘記密碼' (Forgot Password), '業務登入' (Business Login), '教師登入' (Teacher Login), '一般瀏覽' (General Browse), and '加密登入' (Encrypted Login). Below these buttons, there are two tabs: '依縣市研習課程進入資訊網' (Enter Information Network by City/County) and '依學校研習課程進入資訊網' (Enter Information Network by School). The main content area features a large green graphic on the left with the text 'in 全國教師在職進修資訊網 SERVICE'. To the right is a map of Taiwan divided into counties and cities, with a north arrow below it. At the bottom, there is a copyright notice: 'e化教師在職進修 與您共創教育未來' and technical specifications: '最佳瀏覽解析度1024\*768 建議使用IE6.0以上瀏覽器,以達最佳效果'.

## 貳、設立目的

- 一、依據總統發布之《資通安全管理法》及其相關規定，積極配合教育部國家資通安全政策，以加速建立國家資通安全環境，共同維護國家安全和社會公共利益：積極爭取資安防護必要維運資源，避免外來威脅造成實體或虛擬資產、系統停止運作或效能降低，對社會公共利益有重大影響之虞。
- 二、落實《師資培育法》及《教師法》規定，加強在職教師的終身學習素養，持續維護全國教師在職進修訊息網絡，確保全國教師有暢通的在職進修資訊渠道：提供高級中等以下學校及幼兒園、實驗教育機構之教師完整且多元的在職進修資訊，以不斷增強在職教師的終身學習能力。
- 三、依據教育部發布《終身學習的教師圖像》，協助教師以終身學習為核心達成3個向度與9項核心內涵，作為我國師資培育與教師專業發展的藍圖：不斷地藉由終身學習充實新知、強化專業知能，使教師在面對社會、經濟和科技的變革下，具備教育愛、專業力以及面對新時代挑戰的未來力。
- 四、依據教育部發布《教師進修研究等專業發展辦法》系統化記錄多元教師專業發展活動，完整保存教師專業發展軌跡歷程：作為中華民國教師在職進修的基礎資料，使教育部得以運用並依照教師生涯發展階段的需求，規劃增進教師專業內涵研習課程，以促進不同教師生涯的專業發展需求。
- 五、配合教育部推動中小學教師專業發展計畫規劃之「高級中等以下學校暨幼兒園教師在職進修研習範疇、課程內涵及細項統整表」，提供學校本位暨教師專業學習自主化規劃服務平臺：彙整學校辦理研習、教師研習需求，俾利中央、地方、學校等單位，規劃辦理教師進修活動時，能針對各階段教師在職進修需求與學校本位人力資源經營做最有效之運用。
- 六、依據《教育部組織法》協助提供教育部「師資培育及藝術教育司」所需相關資料支援，推動整合多元資料庫系統：包括教師進修資訊系統管理和決策支援系統，透過巨量資料分析提供教育行政單位教師進修詳細完整的統計數據，建立教育行政決策之參考指標，協助統合資訊以革新師資培育行政，落實師資培育組織及制度之專業永續發展的時代需求。

- 七、配合《教育部人才培育白皮書》精進教師專業素質之策略，推動以教師專業發展為基礎之教師支持性系統：積極配合國家級師資資料庫及教育部政策規劃，與各單位統合視導項目需求，提供教師進修數據等相關統計資料，並保存教師個人專業成長歷程的E化紀錄，促進教師支持性系統的發展，完善教師專業發展的優質培育機制。
- 八、依據《中華民國教育報告書》所提出「優質教師專業發展方案」，瞭解及研析教師在職進修現況與需求：結合網路教育相關資源以及數位課程教育網站，提供教師更多元的在職進修選擇，並以全體教師福祉為前提提供帳號漫遊服務，便利使用所結合資源，以發展教師專業成長支持系統。
- 九、符應十二年國民基本教育總體目標「強化國民基本能力，厚植國家競爭力」，配合推動教師在職進修相關政策，整合師資培育機構、各地方教育行政主管機關與其所屬教師研習中心的行政與教學資源：提供教師便利、多元、優質的在職進修管道與學習資源，讓教師能夠隨時隨地參與各種符合自己專業需求和興趣的研習活動，進而強化學生的基本能力。
- 十、配合教育部「師資培育及藝術教育司」及相關業務司處政策，提供教師在職進修資訊網諮詢及溝通管道：依需求不定期發佈教師進修相關教育政策，有效傳達政策重要資訊，提升教師對政策要求瞭解的普及率，即時有效解決相關疑難並增加接受建言的機會，有助於調整教育政策的施行。

**全國的**

全國性之研習資訊交流平台

**教師的**

網站建構以教師為真正出發主體

**在職的**

主要服務對象為全國在職教師

**進修的**

以教師進修資訊為主要內容題材

**資訊的**

快速傳遞e化進修研習資訊

**網路的**

數位資料庫巨量資料、資料網路雲端化

## 參、系統組織架構

- 一、指導單位：教育部師資培育及藝術教育司
- 二、承辦單位：國立高雄師範大學(全國教師在職進修資訊網)
- 三、分區管理中心：教育部國民及學前教育署、各縣市政府教育局/處(關於各層級及使用者之工作職掌說明請參考附件一)

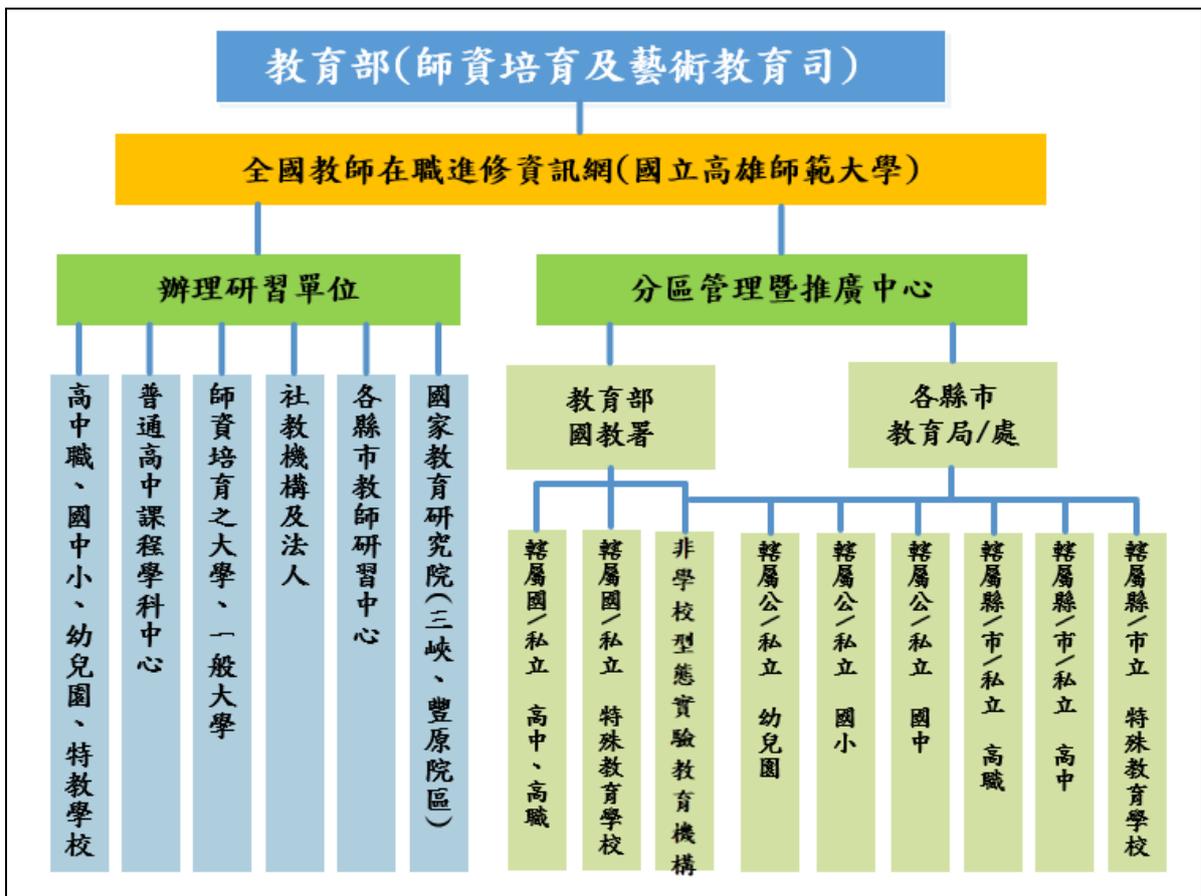


圖 「全國教師在職進修資訊網」組織架構圖

## 肆、「全國教師在職進修資訊網(以下簡稱教師進修網)」特色業務項目

### 一、全國教育網站點閱率最高之平臺：

「全國教師在職進修資訊網」自 94 年 10 月 1 日起至 113 年 10 月 31 日已累計有 182,510,496 的瀏覽人次。具有最完整的教師研習訊息，於現今各教育部轄屬相關教育網站中，擁有超過上億之人次最高的點閱率，堪為教師進修網路平臺的首選。(本網於「中華民國政府網站流量儀表板」排名請參考附件二)

## 二、全國教師在職進修教育雲端整合資料庫：

配合教育部資源整合規劃，建構教師在職進修之教育雲端整合資料庫，促進全國研習資源配置之均等化，降低因地域、系統、模式不一所產生的內部成本，發揮有限資源效益的最大化，便利全國各教育階段教師有效率地搜尋完整且連貫的研習課程及進修紀錄，大幅提升教師參與研習之意願，並更關注自身參與研習的歷程軌跡。

## 三、全國教師終身完整進修記錄資料庫平臺：

制定全國統一的研習資訊傳報欄位資料格式，建置數位網路資料庫定期彙集並檢視各合作單位提供之教師進修檔案，保存最完整正確的教師進修生涯全紀錄，提供教師可隨時線上查閱，協助教師規劃專業生涯發展計畫；並運用多維項度交叉分析具有價值的數據資料，即時提供師資人力專業發展統計數據，達成理性決策支援目標，澄清社會各界疑慮。

## 四、全國教師進修資訊互動交流平臺：

系統彙集全國公私立高中、國中小、幼兒園、特教學校、師培大學、大專院校、法人及社會教育機構等共 13,059 個單位歷年來研習課程，目前已達約 390 萬筆資料，教師則每年持續增加 1 千 300 餘萬小時。從系統上可即時查詢當時的研習趨勢，並可參考各單位辦理研習的形式、內容、講師等資訊，儼然已成為各研習辦理單位豐富的研習素材資料庫，形成一種研習品質提升的良性循環交流。

## 五、教師專業發展政策的延續與研析智庫平臺：

藉開設教師在職進修加註各領域專長學分班及增能學分班，包含雙語教學、海洋教育、人權教育等，完善教師增能措施，培育具專業熱忱的優質教師。針對全國歷年來教師進修專業成長數據，結合相關國內外重要政策報告及指標，研析教師專業發展重要意涵及政策趨勢，提供政府相關理性決策參考，以精進教師專業成長、精緻教育行政的決策規劃。期能促成教師專業生涯發展，落實在職教師終生學習，達成良師興國的願景。

## 六、提供教師帳號漫遊整合教育資源之平臺：

提供全國高級中等以下學校及幼兒園教師兩種帳號漫遊服務：(1)以教師進修網帳號漫遊「校長暨教師專業發展支持平臺」、「知識大講堂」、「原住民族教育資訊網」等 3 個教學資源網站；(2)藉由「教育體系單一簽入服務」以所屬縣市研習系統帳號或教育雲端帳號漫遊登入教師進修網。



## 七、教學資源互助分享平臺：

擁抱雲端 Web4.0 精神，除提供「好站連結」及歷年研習附件、講義等資訊外，亦與「e 等公務園+學習平臺」、「哈客網路學院」、「臺北 E 大」、「知識大講堂」、「磨課師」、「全民勞教 e 網」等數位平臺連結，更跨單位與「國家高速網路與計算中心」合作，提供教師「知識大講堂」的線上學習服務，更加強智慧代理人規劃與建置，開發、整合、創新自學習推理技術，使教學資源深度互連與共享，期擴展教師進修時空，增加進修資源，以利教師自我學習及偏遠教師進修，消除縣市進修研習資源之城鄉差距。

#### 八、全國教師進修統計指標平臺：

設置「統計專區」提供教師在職進修及師資培育統計數據，如「中華民國師資培育統計年報」(包含教師在職進修篇章)及「教師在職進修學習需求調查」等，除供教育主管機關作為政策研擬之參酌，並可使社會大眾瞭解本國教師培育與進修的實際現況。

#### 九、跨平臺課程屬性標籤的稽核模式：

每半年定期召開教師進修網研討會暨總召會議，與組織架構成員共同討論課程屬性標籤及嚴謹定義。藉由定期彙集各合作單位提供之教師進修檔案，篩選符合屬性標籤定義之完整資料，統一提供「校長暨教師專業發展支持平臺」及「全國教保資訊網填報系統」等網站以稽核特定目標成效。

#### 十、永續發展的教師在職進修平臺：

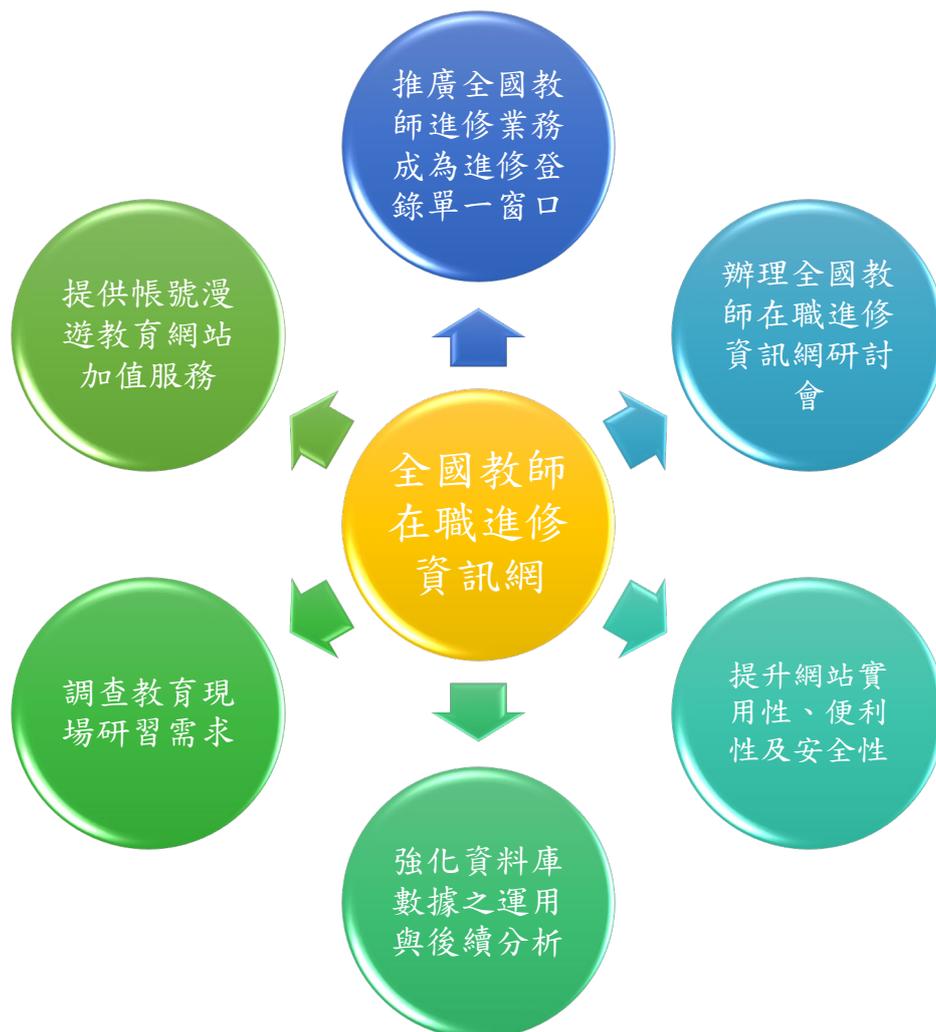
教師進修網歷經 92 年 2 月開始的創建期、93 年試辦期、94-95 年推廣期、96 年轉化期、97-98 年擴展期、99 年加值期、100 年雲端服務規劃期、101-102 年雲端服務發展期，103 年統整服務期，104-106 年為雲端整合期，107~109 年雲端跨平臺開發期，110~112 年資安精進期，未來將持續配合我國各項資訊安全政策，AI 人工智慧和機器學習的發展趨勢，以精益求精的經營方式永續發展。(關於歷年重要事項沿革請參考附件三)



## 伍、「全國教師在職進修資訊網」年度工作業務

一、例行業務重點(詳請參表 1 <p. 11-15>：全國教師在職進修資訊網(以下簡稱教師進修網)工作業務內容，共有 7 大項 38 小項)

- (一)提供全國教師與研習辦理單位相關業務諮詢管道，並作為教育部政策宣導與理念傳達之媒介，輔助教育部與教育現場人員溝通訊息；深耕教師進修機制，推廣全國教師進修業務，成為教師進修登錄的單一窗口。
- (二)配合《教師進修研究等專業發展辦法》推動精進教師專業素質之策略，參與教育部各項相關會議，促進教師專業發展，提升教師專業知能，強固教師優質化；辦理「全國教師在職進修資訊網」相關研討會，制訂教師進修業務行政規則，推動教育行政理性決策之支援模式。
- (三)建構教師專業進修平臺，持續精進教師進修網實用性、便利性及安全性，增進中央、地方、學校、教師進修體系之整合，整體提升教育行政效能。



- (四)建構整體活化之教師進修規劃，激勵教師終身學習之環境，辦理學校本位暨教師自我專業進修規劃促進服務，調查教育現場研習需求，分析學校及教師之進修規劃內容。(相關資料請參考附件四、附件五)
- (五)提供教師帳號增值服務，輕鬆漫遊各教育網站；擴展教師進修時空，增加教師進修相關資源，導引創新師培模式；協助審核師資培育之大學所提供教師教育專業增能相關在職進修研習課程。
- (六)配合教育部整合教師進修機制及支持教師專業自主發展相關政策所需，提供教育部相關教師專業成長之統計分析數據，作為建構教師專業發展支持系統以及多元教師專業發展模式之政策基礎。

## 二、年度重點業務(含精進與創新業務)

- (一)依照 113 年度教師進修網第二次總召會議決議，〔教師自我專業進修規劃促進服務〕轉型為研習需求調查，提供教師自主表述研習興趣取向：改變過去僅能就教育部所研擬進修主題填報模式，研習需求調查增加教師可自由填寫感興趣研習主題，提供教育部及縣市補助研習辦理參考。
- (二)依照 113 年度教師進修網第二次總召會議決議，提供教師網頁直接查詢及瀏覽不含個資近期研習紀錄功能，依需求再自行下載個人研習紀錄：個人研習檔案若非作為介聘、教師專業評鑑等正式文件之用，擬以網頁式報表形式供教師更便利瀏覽以及查詢近期研習時數匯入情形之確認。
- (三)依《資通安全責任等級分級辦法》第 11 條，資通安全責任等級 A 公務機關，須一年內完成主管機關公告之新增政府組態基準(GCB)導入作業：GCB 係規範資通訊終端設備的一致性安全設定，數發部 113 年度新增 GCB 共三大項目，將充分測試後再套用以持續強化資通訊設備之安全性設定。
- (四)配合教育部推動 2030 雙語政策招募外籍英語教學人員，系統增加可辨識內政部移民署外來人口統一證號規則，便利學校管理外籍教學人員：系統目前以國民身分證統一編號作為主要身份驗證的代碼資料，為便利學校管理外籍教學人員，相關功能將增加外來人口統一證號的驗證規則。

- (五)符合教師數位行動化需求，在研習報名成功同時呈現 QRcode 提供掃描，輕鬆將課程安排同步至 Google 行事曆，以整合個人研習行程安排規畫：Google 行事曆可幫助使用者高效地組織和管理自己的時間，可避免行程衝突，還可自行設定提醒，避免遺漏掉任何重要研習安排，提高出席率。
- (六)優化報表系統可匯出支援 Excel 最新檔案格式之功能，支援壓縮使檔案大小更小、讀寫速度更快，並確保使用者能利用 Excel 所有最新功能：系統 Excel 匯出功能提供學校末端數據統計需求，優化報表系統將確保匯出的 Excel 檔案符合最新的檔案格式標準，以提升兼容性和使用體驗。
- (七)為提升網站帳號漫遊服務的穩定性，將建置帳號漫遊備援機制，確保在主系統發生故障或災難時，系統能夠迅速恢復運作，保障業務的連續性：透過將帳號漫遊服務放置在不同的網路環境，可作為有效應對各類突發事件的備援機制，以降低業務中斷的風險，讓使用者可穩定使用該服務。
- (八)為提高系統通知信件寄達的準確率，將藉由分析系統郵件伺服器的退信日誌分類退信類別，並藉此調整信件寄送策略以降低系統信件退件率：系統通知信每日約 30 萬件以上，不明原因所造成的退信量，可能影響教師第一時間取得即時、重要的訊息，將進一步改善以確保教師權益。
- (九)規劃納入內政部行動自然人憑證介接服務，利用便捷且較安全的數位身分驗證，透過手機 APP 即可縮短原先冗長的登入流程，快速登入系統：使用行動自然人憑證，無需插入實體卡片，只需透過手機 APP 即可快速登入多項政府服務，望藉由導入此服務克服帳密記憶及安全性等問題。
- (十)配合數發部「普及與深化政府網站與行動化應用軟體無帳號設計方案(113-115 年)」，優化網站無障礙環境以達到無障礙認證 AA 等級標章：教育部規劃於 115 年應達 80% 網站取得 AA 等級無障礙認證標章，爰將網站原 A 等級無障礙認證標章更新期程納入 114 年工作計畫提前完成。

上述年度重點業務，均屬在原網站服務、功能架構下的維護及精進項目。

表 1：全國教師在職進修資訊網工作業務內容

工作重點	執行策略及內容概述	(執行期程)預期效益
<p>1. 推廣全國教師進修業務，成為進修登錄單一窗口</p>	<p>1-1 配合政策規劃，推廣全國教師進修業務。</p> <p>1-1-1 擔任教育部對外有關教師在職進修政策宣導及協調窗口，記錄現場教師對教師在職進修政策之建言，並回答有關教師在職進修法令或教師研習時數採計原則之一般疑義。</p> <p>1-1-2 提供全國各縣市政府教育局/處及高級中等學校至幼兒園層級之學校業務帳號承辦人，以及全體在職教師和各有關單位，使用教師進修網網站平臺相關電話與信件諮詢服務。(有關帳號使用與隱私權政策請參考附件六、附件七)</p> <p>1-1-3 協助教育部彙整並標準化全國各縣市政府教育局/處及高級中等學校至幼兒園教師在職進修業務，推動行政作業流程透明化，統一行政作業程序，提供各教育行政主管機關教師在職進修業務具體指引。(關於網站使用管理要點與進修研習活動使用管理規定請參考附件八、附件九)</p> <p>1-2 彙整全國教師進修檔案，落實全國教師進修單一窗口。</p> <p>1-2-1 協助採用後端資訊傳報模式之縣市落實進修資訊通報，定期檢視縣市教師進修研習系統，教師研習資料匯入情形，並針對定期上傳縣市，進行資料比對上傳成功率，將資料上傳失敗之障礙排除，提昇資料上傳之準確性。</p> <p>1-2-2 持續與國家教育研究院、全國特殊教育資訊網、客家委員會(哈客網路學院)...等單位聯繫，以後端資訊傳報方式匯入教師研習資料，以完整記錄教師進修檔案於教師進修網。</p> <p>1-2-3 協助全國國私立高級中等學校、國立特殊教育學校、師資培育之大學、一般大專院校、各級教師組織、教育相關工會團體及國立社會教育機構或法人團體等學校及單位之課程審核，及教師研習名單確認之審核。</p>	<p>(全年度工作)</p> <p>1. 提供政策宣導資訊之直達窗口，增進教育主管機關與教師間最直接的聯繫。</p> <p>2. 標準化、透明化全國教師在職進修業務，提供具體行政作業程序指引。</p> <p>3. 建立全國性教師進修研習數位資訊平臺，提供教師進修研習資訊查詢。</p> <p>4. 整合全國教師在職進修資料庫，建置完整教師進修紀錄終生檔案。</p>

工作重點	執行策略及內容概述	(執行期程)預期效益
2.辦理「全國教師在職進修資訊網」相關研討會並配合各縣市需求辦理教育訓練	<p>2-1 辦理教師進修網研討會以建立協調機制，促進全國教師進修資源共享。</p> <p>2-1-1 每半年定期召開教師進修網研討會暨總召會議，與組織架構之成員(國民及學前教育署、縣市政府教育局/處)協商教師進修網與各分區管理及推廣中心教師進修業務事宜，透過與有關單位直接對話，將問題剖析釐清，推動在職教師進修資源與行政制度面之整合。</p> <p>2-1-2 參與教育部、各直轄市、縣市政府教育局/處等相關單位召開之在職教師進修相關會議，協助配合提供所需資源及教師進修網之服務。</p> <p>2-2 辦理教育訓練以強化教師進修網宣導，落實全國教師全面上線</p> <p>2-2-1 依增修功能編輯製作教師進修網網站使用操作說明及相關宣導文宣品。</p> <p>2-2-2 依實際需求於每學年初至各縣市或單位辦理新進人員教師進修網網站或相關系統之教育訓練。</p>	<p>(總召會議於年中與年底辦理)</p> <p>1.藉由定期與相關單位開會協調，推動在職教師進修相關資源與行政之整合。</p> <p>(教育訓練視實際需求辦理)</p> <p>2.推動全國各級學校教師使用教師進修網，增加教師研習資料之完整性。</p>
3.提升教師進修網實用性及便利性	<p>3-1 提升教師進修網各項功能，增進網站實用及便利性</p> <p>3-1-1 提供教師帳號加值服務，使用教師進修網帳號即可輕鬆漫遊各教育網站。</p> <p>3-1-2 依照每年教師進修網研討會暨總召會議，彙整全國各縣市政府教育局(處)相關意見，提升網站使用友善性。</p> <p>3-1-3 <b>精進</b>：依照 113 年度教師進修網第二次總召會議決議，提供教師網頁直接查詢及瀏覽不含個資近期研習紀錄功能，依需求再自行下載個人研習紀錄。</p> <p>3-1-4 <b>創新</b>：配合教育部推動 2030 雙語政策招募外籍英語教學人員，系統增加可辨識內政部移民署外來人口統一證號規則，便利學校管理外籍教學人員。</p> <p>3-1-5 <b>創新</b>：符合教師數位行動化需求，在研習報名成功同時呈現 QRcode 提供掃描，輕鬆將課程安排同步至 Google 行事曆，以整合個人研習行程安排規畫。</p> <p>3-1-6 <b>精進</b>：優化報表系統可匯出支援 Excel 最新檔案格式之功能，支援壓縮使檔案大小更小、讀寫速度更快，並確保使用者能利用 Excel 所有最新功能。</p>	<p>(全年度工作)</p> <p>1.整合教育相關資源，避免教師重複申請帳號。</p> <p>2.強化與縣市的連結，提升網站的友善性。</p> <p>3.便利教師快速查詢個人研習紀錄匯入情形。</p> <p>4.便利英語教學人員申請及記錄研習資料。</p> <p>5.整合教師研習行程。</p> <p>6.報表匯出 Excel 支援最新檔案格式。</p>

工作重點	執行策略及內容概述	(執行期程)預期效益
3.提升教師進修網實用性及便利性(續完)	<p>3-1-7 <b>精進</b>:為提高系統通知信件寄達的準確率,將藉由分析系統郵件伺服器的退信日誌分類退信類別,並藉此調整信件寄送策略以降低系統信件退件率。</p> <p>3-1-8 <b>創新</b>:規劃納入內政部行動自然人憑證介接服務,利用便捷且較安全的數位身分驗證,透過手機 APP 即可縮短原先冗長的登入流程,快速登入系統。</p> <p>3-1-9 <b>精進</b>:配合數發部「普及與深化政府網站與行動化應用軟體無帳號設計方案(113-115年)」,優化網站無障礙環境以達到無障礙認證 AA 等級標章。</p>	<p>7.提高系統通知信件寄送的準確率。</p> <p>8.提高登入系統的安全性及縮短登入流程。</p> <p>9.網站取得無障礙認證 AA 等級標章。</p>
4.提升教師進修網資訊安全及個資保護	<p>4-1 落實網路資訊安全,維護教師資料保密性。</p> <p>4-1-1 配合《資通安全管理法》及《資通安全責任等級分級辦法》,為防止教師進修網遭受未經授權之存取、使用、控制、洩漏、破壞、竄改、銷毀或其他侵害,強化網站的安全性,以維護資通安全。</p> <p>4-1-2 定期配合教育部依照所提供的演練情境及本網所定義 RTO 24hr、RPO 24hr、MTPD 24hr,執行業務持續運作演練作業,並回報相關演練紀錄。</p> <p>4-1-3 配合《個人資料保護法》個人資料之蒐集、處理及利用,以維護個資安全。(關於個人資料收集的特定目的及個資類別請參考附件十)</p> <p>4-1-4 定期清查各縣市政府教育局/處及高級中等學校至幼兒園帳號正確性,並與合作單位確認各合作項目的持續性。</p> <p>4-1-5 維護網路管理應用及系統資訊服務,重整現行資料,並定期更新學校單位及教師基本資料,將系統原有之資料表進行正規化。</p> <p>4-1-6 規劃教師進修網運作暢通,使用系統流量統計分析,進行網路、檔案、郵件等伺服器維護管理,並定期將各項資料備份儲存。</p> <p>4-1-7 使用系統安全監控及網路流量監控與紀錄,加強防火牆設定,並定期維護調整系統,加強系統帳號暨權限管理,以及教師資料檔案之保密性。</p>	<p>1.落實教師進修網網站資訊安全維護。</p> <p>2.嚴守教師資料檔案之保密,維護教師個人資料安全。</p>

工作重點	執行策略及內容概述	(執行期程)預期效益
4.提升教師進修網資通安全及個資保護(續完)	<p>4-1-8 配合資訊安全需求辦理及製作網站交付項目(含系統使用者操作手冊、資訊安全檢測報告…等項目)。</p> <p>4-1-9 <b>精進</b>：依《資通安全責任等級分級辦法》第11條，資通安全責任等級A公務機關，須一年內完成主管機關公告之新增政府組態基準(GCB)導入作業。</p> <p>4-1-10 <b>創新</b>：為提升網站帳號漫遊服務的穩定性，將建置帳號漫遊備援機制，確保在主系統發生故障或災難時，系統能夠迅速恢復運作，保障業務的連續性。</p>	
5.強化教師進修網資料與數據之運用與分析	<p>5-1 健全網站報表系統，提供教師進修等相關統計資料。</p> <p>5-1-1 配合教育部整合教師進修機制及支持教師專業自主發展相關政策所需，規劃相關教師專業成長數據之運用與分析。</p> <p>5-1-2 配合各縣市教師進修大數據分析需求，提供取回轄下學校教師進修研習紀錄資料之服務。</p> <p>5-1-3 定期於每年底辦理教師進修網線上「使用者滿意度調查」，以瞭解教師使用教師進修網的情形及相關的需求，藉以改善教師進修網的各項功能及服務，並瞭解教師對於系統增修的需求。</p> <p>5-2 強化教師進修網資料與數據運用，提供政策需求進修統計報表及整合服務。</p> <p>5-2-1 配合教育部推動師資培育政策基礎資料庫整合網站規劃，協助教育部規劃各層面師資培育政策基礎資料之收集與師資培育政策基礎資料庫整合網站之建構，以全盤瞭解教師生涯發展狀況。</p> <p>5-2-2 落實十二年國教全人適性精神，檢核十二年國教新課綱研習配套方案，健全教師進修體制，協助達成「十二年國民基本教育課程綱要」核心素養及課程目標之政策研習檢核機制。</p>	<p>(全年度工作)</p> <p>1.健全教師進修數據報表系統，協助主管機關進行行政決策之制定。</p> <p>2.提供決策支援系統，協助教育主管機關進行行政決策之制定。</p>

工作重點	執行策略及內容概述	(執行期程)預期效益
6.辦理教師自我專業進修規劃促進服務	<p>6-1 辦理教師自我專業進修規劃促進服務。</p> <p>6-1-1 辦理「教師自我專業進修研習規劃服務」促進教師專業成長，激發教師主動進修的積極作為，提升教師自我參與研習管理能力，促使教師永續個人專業發展。</p>	<p>(學年制方式辦理)</p> <p>1.配合教師專長及需求，幫助教師規劃個人職涯進修研習。</p>
7.擴展教師進修時空增加教師進修相關資源	<p>7-1 使用教師進修網帳號漫遊教育相關網站之合作服務</p> <p>7-1-1 提供標準化帳號漫遊申請程序，強化全國教師在職進修網路自學能力，便利蒐集網路豐富教材資源，擴展教師備課的資源庫。</p> <p>7-2 匯集全國高級中等學校至幼兒園教師研習紀錄資料之合作服務</p> <p>7-2-1 提供各級政府或其他單位所設立網站平臺與教師進修網合作教師研習紀錄資訊傳報之標準化申請程序，協助匯集教師研習檔案，增加教師進修誘因。</p> <p>7-3 彙編「全國教師在職進修資訊網教師專業發展電子報」</p> <p>7-3-1 提供全國在職教師進修相關資訊，以及教育研究、教師研習心得、教學資源或教師知能補給等，讓在職教師可在空中交流教學歷程經驗。</p>	<p>(全年度工作)</p> <p>協助辦理教育相關網站的合作連結，以及分享教育現場的教學歷程，提供教師在職進修相關資源，擴增偏遠地區教師進修研習管道。</p>

## 陸、專案業務期程

### 全國教師在職進修資訊網及全國推廣中心工作計畫實施期程規劃表

年度	114 年											
項目/月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
配合政策規劃，推廣全國教師進修業務												
彙整全國教師進修檔案												
教師進修網業務處理及技術諮詢相關事宜												
召開教師進修網總召會議												
參與教師在職進修相關會議												
辦理教師進修網教育訓練												
強化教師進修網宣導，落實教師全線上線												
提昇教師進修網各項功能，增進網站實用及便利性												
維護系統網路資訊安全												
規劃教師進修網運作，流量統計系統維護												
辦理及製作教師進修網網站交付項目												
教師進修網線上使用者滿意度調查												
師資培育政策基礎資料庫整合網站												
推動教師自我專業進修研習規劃系統												
提供漫遊或資訊傳報合作申請												
資訊安全控管機制												

## 柒、預期效益

教師進修網於民國 92 年在教育部指示下成立，歷年來更積極配合部頒「師資培育白皮書」、「中小學教師素質提升方案」、「人才培育白皮書」，建構中央、地方、學校、教師進修整合體系，提供多元進修制度及多元化教師在職進修管道，並強化教師與社會交流互動的進修機制，持續提升教師專業能力，促進專業發展，強固教師優質化，精進與提升整體教育效能。相關預期效益如下述說明：

### 一、對中央及地方教育行政主管機關的效益

- (一)藉由「高級中等以下學校暨幼兒園教師在職進修研習範疇、課程內涵及細項統整表」分析教師專業成長數據，以瞭解現場教師進修類型，整合教師進修機制，進而支持教師專業自主，提升教師專業成長、符應教師生涯發展。(相關資料請參考附件四、附件五)
- (二)整合全國教師在職進修資料庫，彙整完整教師終身學習紀錄資料：制定全國統一教師進修資料交換標準，完整記錄教師基本資料、各項進修活動屬性及時數，落實教師終身進修理念，並達成全國教師在職進修相關資訊單一窗口化。
- (三)便利查詢全國完整教師研習資訊內容，透明化研習主題辦理趨勢：發揮教師進修資料橫向及縱向整合效果，可查詢縣市間教師進修政策的導向外，亦可藉由歷史資料避免主題重複的進修活動，減少教育資源的浪費，可更計畫性、階段性地發展教師專業。
- (四)強大教師進修數據運算能量，協助主管機關進行理性行政決策：可依照教育部政策需求，就教師基本資料屬性、各項進修活動屬性及時數，利用 SQL 資料庫強大數位運算能量，具體提供詳細統計數據資料，支援與協助主管機關建立制定行政決策的不同分析模式，落實教育改革的時代需求。

- (五)彙整教育部相關教育網站研習紀錄，提供主管機關稽核教師研習參與情形：配合教育部教師進修政策，於相關教育網站完成特定課程，並定期請學校單位檢視校內教師參與研習情形，統一核報教育行政主管機關，提供各縣市政府教育局(處)掌握轄下學校教師完成情形，也進一步提供教育部瞭解各縣市相關教師進修政策執行情形，俾利作為後續政策規劃之參考依據。
- (六)配合教育部師資培育及藝術教育司職掌，協助建構師資培育政策基礎資料庫整合網站：協助教育部規劃各層面師資培育政策基礎資料之收集與師資培育政策基礎資料庫整合網站之建構，完整師資培育理念的政策網絡，以全盤瞭解教師生涯發展概況。
- (七)積極協助各縣市建置帳號漫遊機制，教師可透過單一的帳號進行多個系統認證：協助各縣市建置帳號漫遊機制，透過和「教育體系單一簽入服務」合作帳號漫遊認證服務，提供中小學教師使用各縣市研習系統之帳號密碼，即可漫遊登入「全國教師在職進修資訊網」。



## 二、對學校及教師的效益

- (一)藉由「高級中等以下學校暨幼兒園教師在職進修研習範疇、課程內涵及細項統整表」瞭解教師自我進修課程類型分布狀態，作為支持教師專業自主發展之分析參考。
- (二)以知識管理理念提供進修完整資訊，增加教師進修多元管道：提供教師在職進修班次辦理及需求之完整資訊，有效平衡進修資源之城鄉差距，讓教師可以在適當的時間，取得正確完整的研習資訊，擴展教師多元化進修管道，強化自身競爭優勢。

- (三)提供教師進修相關政策及法令，增進教師對進修權益之認識：主動藉由系統[最新消息]等方式，提供全國在職教師教育部相關教師進修政策，正確地傳遞教育政策資訊，提升教師對相關教育政策及法令的熟悉與瞭解，進而提升教師對自我權益之維護。
- (四)提供研習資源分享，促進學校與教師進修資源交流分享：提供教師進修資源流通分享，建立學習資源的互補與合作，整合教師進修資源，鼓勵各級辦理單位主動分享研習課程內容資料、場地資訊、及推薦講師。
- (五)與教育相關網站合作資訊傳報，提供教師在職進修數位及遠距課程，擴增偏遠地區教師進修研習管道：藉由合作教育網站提供遠距教學、數位課程、教材等教師在職進修相關資源，建立資訊傳報機制，擴展教師進修時空，增加教師進修相關資源，提升教師專業知能。
- (六)提供友善的網頁操作介面，研習辦理單位可快速管理課程，教師可便利搜尋專業進修資源：研習辦理單位可隨時掌握研習辦理情形，快速核發教師研習時數完成結案程序，教師可依需求利用各項條件搜尋研習課程資源，取得所需的專業知能。
- (七)強化教師帳號增值服務，提供教師使用教師進修網單一帳號，輕鬆漫遊於全國優質的精選平臺：教師進修網教師帳號的增值服務目前提供教師可帳號漫遊至「知識大講堂」、「校長暨教師專業發展支持平臺」及「原住民族教育資訊網」使用相關資源及服務，期提供教師更便利的服務外，亦有效整合教學資源與妥善管理，增進網站互連的廣度與深度，以激勵教師終身學習持續成長。

inservice  
全國教師在職進修資訊網  
身份認證漫遊服務

使用進修網帳號密碼登入其他網站

(進修網帳號)

(進修網密碼)

2 3 5 5 (圖形驗證碼)

身份認證

申請進修網帳號 忘記進修網密碼

©全國教師在職進修資訊網 <https://inservice.edu.tw>

## 捌、人員組織與業務職掌

### 一、人員組織

(一)執行單位：國立高雄師範大學

(二)總策劃：教育部師資培育及藝術教育司 武曉霞司長、王淑娟副司長、  
陳慧茹科長  
國立高雄師範大學 王政彥校長

(三)專案分工：

總主持人：郭隆興教授

#### 1. 企劃行政組與程式資料庫維護組

(1)主持人：郭隆興教授

(2)專任助理8名(工作人力分析請參考附件十一)。

(3)聯繫窗口：07-7172930 轉 3519 林慧玲

(4)E-mail:[admi@mail.nknu.edu.tw](mailto:admi@mail.nknu.edu.tw) ; [inservice5@mail.nknu.edu.tw](mailto:inservice5@mail.nknu.edu.tw)。

(5)系統諮詢窗口：07-7258600，E-mail:[inservice@mail.nknu.edu.tw](mailto:inservice@mail.nknu.edu.tw)。

#### 2. 數位學習推廣暨技術支援組

主持人：張文鎰組長(國家高速網路與計算中心資料科學與科技組)

### 二、業務職掌

#### (一)企劃行政組

1. 教師進修網平臺各項行政管理，合作單位之接洽與控管。
2. 參與各教育行政主管機關召開之在職教師進修相關會議。
3. 推廣教師進修業務及相關事項之聯繫、溝通與協調。
4. 編製教師進修網文宣品，辦理教師進修網教育訓練講習。
5. 教師進修網電話諮詢服務、信件諮詢服務。
6. 學校本位教師進修研習規劃服務系統諮詢服務。
7. 教師自我專業進修研習規劃服務系統諮詢服務。
8. 國民及學前教育署轄下學校帳號及課程審核與管理。
9. 社教法人機構及師資培育之大學帳號及課程審核與管理。

10. 教師進修網系統各項資料檢核及維護。
11. 教師進修網系統各項功能檢測與管理。
12. 教師進修網滿意度問卷調查及結果彙整。

## (二) 程式資料庫維護組

1. 教師進修網網站功能維護與新功能規劃、測試與開發。
2. 教師進修網帳號漫遊相關教育網站服務之維護。
3. 教師進修網與各合作單位資訊傳報業務之管理與維護。
4. 教師進修網機房環境控制及硬體設備管理與維護。
5. 教師進修網機房資訊安全的管理、紀錄與控管。
6. 教師進修網系統及資料庫每日備份與管理、災難復原演練。
7. 教師進修網系統及資料庫效能測試與調校。
8. 教師進修網各項服務的虛擬伺服器管理與維護。
9. 教師進修網跨平臺資料庫之管理與維護。
10. 教師進修網硬體式防火牆、網頁應用程式防火牆(WAF)、網路流量監控軟體(PRTG)的監控與紀錄，因應資訊安全狀況調整防禦策略。

## (三) 數位學習推廣暨網路技術支援組

1. 協助支援教師進修網建置異地備援機制，提供網站不間斷的穩定服務。
2. 推廣「知識大講堂(<https://knowledge.colife.org.tw>)」數位學習。
3. 發展跨平臺教師研習時數認證機制，與教師進修網合作，不論同步課程或非同步課程，皆可線上取得認證。
4. 提供 20 餘萬教師的延伸閱讀資訊，持續蒐集製作優質演講錄影，並彙整摘要簡介(資訊包含：講題、演講日期、講者、來源提供單位、片長、點閱次數與摘要等)，讓使用者初步掌握演講內容。
5. 提供教師進修網有關「各分流點平衡負載、分流效能調整、效能加速」等技術諮商。
6. 協助研發教師進修網資料異常中斷系統及資料回復作業，與分流網站功能異常排除作業。

## 玖、分區管理及推廣中心系統整合模式

### 一、研習檔案整合模式

全國教師在職進修資訊網各分區推廣中心，依教育部 97 年 2 月 20 日台中(三)字第 0970026728 號「研商全國教師在職進修資訊網運作」會議決議，自 97 年度起重新改組，將原各師範大學、教育大學負責之全國教師在職進修資訊網或分區督導與推廣業務，改由各縣市政府教育局(處)負責。(關於業務現況與重要成果請參考附件十二)

目前各縣市教師進修資訊系統及各教學資源網站與全國教師在職進修資訊網(以下簡稱教師進修網)整合教師研習檔案的模式包含「線上使用模式」、「後端傳報模式」，以及「資料庫對傳模式」等三種。各縣市、單位整合模式說明如下：

(一)線上使用模式：係指直接於全國教師在職進修資訊網站登錄教師研習檔案。部分縣市將教師進修網做為該縣市主要的教師研習系統，與各辦理教師研習之單位同採線上使用模式。全面採行線上使用模式之縣市及單位包含如下：

	類別	單位	備註
1.	縣市	屏東縣政府教育處	94 年 04 月啟用
2.	縣市	嘉義縣政府教育處	94 年 11 月啟用
3.	縣市	雲林縣政府教育處	94 年 12 月啟用
4.	縣市	花蓮縣政府教育處	95 年 07 月啟用
5.	縣市	連江縣政府教育處	95 年 07 月啟用
6.	縣市	嘉義市政府教育處	96 年 01 月啟用
7.	縣市	澎湖縣政府教育處	96 年 12 月啟用
8.	縣市	苗栗縣政府教育處	97 年 08 月啟用
9.	縣市	金門縣政府教育處	97 年 09 月啟用
10.	縣市	臺東縣政府教育處	97 年 11 月啟用

類別	單位	備註
11.	縣市 南投縣政府教育處	97年12月啟用
12.	縣市 臺中市政府教育局	98年08月啟用
13.	縣市 高雄市政府教育局	99年06月啟用
14.	縣市 彰化縣政府教育處	100年08月啟用
15.	縣市 基隆市政府教育處	100年10月啟用
16.	縣市 宜蘭縣政府教育處	101年01月啟用
17.	縣市 新竹縣政府教育處	101年01月啟用
18.	學校 教育部師藝司-全國師資培育之大學(49所)	94年10月啟用
19.	學校 教育部國教署-全國國立/私立高級中等學校、特殊教育學校(312所)	94年10月啟用
20.	社教機構 法人及社會教育機構、教師研習中心(1,644所)	94年10月啟用
21.	學科中心 教育部師藝司-普通高級中學課程學科中心(26科)	94年11月啟用
22.	學校 教育部國教署-全國幼兒園	98年07月啟用
23.	輔導團 教育部國教署-九年一貫各學習領域國教輔導群(12科)	98年09月啟用

(二)後端傳報模式：係指相關單位採以上傳檔案(Access、XML、Excel 格式)方式，將教師研習檔案上傳至全國教師在職進修資訊網後端資訊傳報平臺。採用後端傳報模式之縣市及單位包含如下：

1. 教育部學生事務及特殊教育司-全國特殊教育資訊網
2. 文化部-藝文活動平台
3. 臺北市政府公務人員訓練處-臺北 e 大
4. 國家圖書館-國家圖書館遠距學園

(三)資料庫對傳模式：係指以縣市教師進修系統資料庫，對應全國教師在職進修資訊網資料庫，用 Server to Server 方式匯入教師進修檔案，採用資料庫對傳之縣市及單位包含：

1. 臺南市政府教育局(98年2月啟用，原採後端傳報模式)
2. 新北市政府教育局(100年3月啟用，原採後端傳報模式)
3. 臺北市政府教育局(100年6月啟用，原採後端傳報模式)
4. 新竹市政府教育處(100年8月啟用，原採後端傳報模式)
5. 桃園市政府教育局(100年9月啟用，原採後端傳報模式)
6. 國家教育研究院-研習及活動資訊網
7. 人事行政總處-e等公務園+學習平臺
8. 高雄市政府-公務人力發展中心
9. 行政院客家委員會-哈客網路學院
10. 教育部國民及學前教育署-全國教保資訊網
11. 教育部資訊及科技教育司-教育部磨課師平臺
12. 國家高速網路與計算中心-知識大講堂
13. 勞動部-全民勞教e網
14. 教育部學生事務及特殊教育司-特殊教育專業發展數位課程平臺

## 二、與各縣市/單位合作項目一覽表

### (一)與各縣市合作項目一覽表

1. 各縣市使用教師進修網方式如下：

- (1) **線上直接使用**模式：係指於全國教師在職進修資訊網(以下簡稱教師進修網)站直接登錄課程及上傳教師名單。目前共計 17 縣市。
- (2) **資料庫互傳**模式：係指縣市將所屬教師進修系統資料庫對應教師進修網資料庫 (ServertoServer) 每天即時匯入教師進修檔案。目前共計 5 個縣市 (新北市、臺北市、臺南市、桃園市、新竹市)。

2. 合作項目說明：

- (1) **課程人工審核**：「全國教師在職進修資訊網」每年課程登錄(開設)量約 10~15 萬堂課，仰賴部分縣市相關業務單位承辦人員，一筆筆課程透過人工檢視把關，維護教師專業進修課程的品質。
- (2) **基本資料更新**：縣市協助督導轄屬學校及教師，依相關公文更新教師進修網該縣市教師基本資料。
- (3) **傳匯研習紀錄**：縣市將所屬教師進修系統資料傳匯至教師進修網。
- (4) **取回研習紀錄**：縣市自教師進修網取回轄屬教師研習資料。

縣市	使用方式	合作項目			
		課程人工審核	基本資料更新	傳匯研習紀錄	取回研習紀錄
1. 新北市政府教育局	資料庫互傳	●	●	●	●
2. 臺北市政府教育局	資料庫互傳	●	●	●	●
3. 桃園市政府教育局	資料庫互傳	●	●	●	●
4. 臺中市政府教育局	線上直接使用	●	●		
5. 臺南市政府教育局	資料庫互傳	●	●	●	●
6. 高雄市政府教育局	線上直接使用		●	●	
7. 宜蘭縣政府教育處	線上直接使用	●	●	●	●
8. 新竹縣政府教育處	線上直接使用	●	●		
9. 苗栗縣政府教育處	線上直接使用	●	●		
10. 彰化縣政府教育處	線上直接使用	●	●		
11. 南投縣政府教育處	線上直接使用	●	●		
12. 雲林縣政府教育處	線上直接使用	●	●		
13. 嘉義縣政府教育處	線上直接使用	●	●		
14. 屏東縣政府教育處	線上直接使用		●		
15. 臺東縣政府教育處	線上直接使用	●	●	●	●
16. 花蓮縣政府教育處	線上直接使用	●	●		●
17. 澎湖縣政府教育處	線上直接使用		●		
18. 基隆市政府教育處	線上直接使用		●		
19. 新竹市政府教育處	資料庫互傳		●	●	●
20. 嘉義市政府教育處	線上直接使用		●		
21. 金門縣政府教育局	線上直接使用		●		●
22. 連江縣政府教育局	線上直接使用	●	●		
23. 國民及學前教育署-國私立高中及特殊教育學校	線上直接使用	高師大代審	●		

## (二)與各單位合作項目一覽表

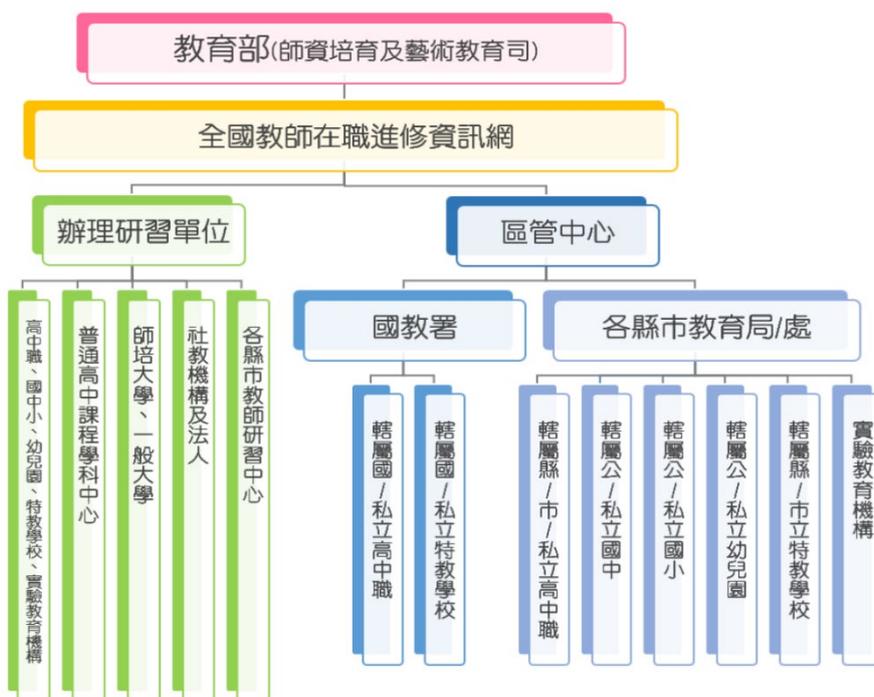
1. 帳號漫遊：教師採用「教師進修網帳號」漫遊登入合作網站，以「●」標示；教師透過「合作網站帳號」漫遊登入教師進修網，以「▲」標示。
2. 提供資料更新：合作網站提供該系統「學校及教師」資料，以更新教師進修網中之教師基本資料。
3. 傳匯研習紀錄：合作網站將所屬系統教師研習資料傳匯至教師進修網。
4. 取回研習紀錄：合作網站自教師進修網取回所需教師研習資料。

類型	單位名稱		合作項目			
	委託單位	網站名稱(維運單位)	帳號漫遊	提供資料更新	傳匯研習紀錄	取回研習紀錄
教育部轄屬單位	1. 教育部師藝司	全國教育實習資訊平臺 (國立彰化師範大學)	●	●		
	2. 教育部師藝司	校長暨教師專業發展支持平臺 (臺北市立大學)	●			●
	3. 教育部資科司	教育部磨課師平臺 (旭聯科技股份有限公司)			●	
	4. 教育部資科司	教育體系單一簽入服務平臺 (教育體系身分認證服務維運計畫小組)	▲			
	5. 教育部學特司	全國特殊教育資訊網 (國立東華大學)			●	●
	6. 教育部學特司	特殊教育專業發展數位課程平臺 (國立臺北教育大學)			●	
	7. 教育部國教署	全國教保資訊網填報系統 (新北市板橋區江翠國小)		●		●
	8. 教育部國教署	原住民族教育資訊網 (國立臺中教育大學)	●			
	9. 國家教育研究院	研習及活動資訊網			●	
	10. 國家圖書館	國家圖書館遠距學園			●	
中央單位	11. 行政院人事行政總處-公務人力發展學院	e 等公務園+學習平臺			●	
	12. 客家委員會	哈客網路學院			●	
	13. 文化部	藝文活動平台			●	
	14. 勞動部	全民勞教 e 網			●	
法人團體	15. 財團法人國家實驗研究院-國家高速網路與計算中心	知識大講堂	●		●	
縣市政府	16. 臺北市政府公務人員訓練處	臺北 e 大			●	
	17. 高雄市政府	公務人力發展中心			●	

## 附件一、「全國教師在職進修資訊網」各層級及使用者之工作職掌說明

壹、「全國教師在職進修資訊網」(以下簡稱教師進修網)分區督導與推廣業務原由各師範大學、教育大學負責，因前述學校已完成階段性任務，奉教育部指示教師進修網自 97 年度起組織改組，教師進修網各區管中心改由國教署、各縣市政府教育局(處)負責。

貳、「全國教師在職進修資訊網」改組後之組織架構圖如下：



參、「全國教師在職進修資訊網」各層級單位業務帳號工作職掌說明

### 一、全國教師在職進修資訊網

(一)督導單位：教育部(師資培育及藝術教育司)

(二)執行單位：國立高雄師範大學(全國推廣中心)

(三)設立目的：整合教師進修研習資訊平台以及教師終身學習之紀錄，健全教師研習時數認定與研習進修課程審核標準之機制，進而制定教師專業發展政策，提昇教師專業素質。

(四)服務宗旨：

1. 提供高級中等以下各級學校及幼兒園教師、實驗教育機構在職進修資訊平台、進修時數認可及研習時數紀錄電子化等服務，推行教師在職進修相關政策事項。
2. 建立起協調機制，統整師資培育機構之教學資源及各地方教育行政主管機關(包含所屬教師研習中心)之行政資源，針對教師在職進修需求做最有效之運用。

3. 提供教師在職進修班次辦理及需求之完整資訊，有利於制訂政策之參考，並便利教師就近進修。
4. 提供教師在職進修資訊諮詢及溝通管道，可有效化解疑難並增闢接受建言之機會。
5. 提供教育行政單位有關教師進修詳細完整的數據資料，建立教育行政決策之參考指標，落實教育改革的時代需求。

(五)負責業務：

1. 推廣全國教師進修業務，成為進修登錄單一窗口
  - (1)擔任教育部對外有關教師在職進修政策宣導及協調窗口。提供全體在職教師和各有關單位使用教師進修網網站平台相關電話與信件諮詢服務。
  - (2)協助教育部彙整並標準化全國各教育行政主管機關及各級學校（高級中等以下學校及幼兒園、實驗教育機構）教師在職進修業務，推動行政作業流程透明化，統一行政作業程序。
  - (3)審核區管中心〔總負責人〕身份業務帳號之申請，以利各縣市政府教育局（處）管理教師在職進修業務。
  - (4)審核全國大專校院(含師培大學)、海外學校、中央政府機關、法人及社會教育機構等單位〔作業人員〕身份業務帳號之申請。
  - (5)每日審核全國大專校院(含師培大學)、海外學校、中央政府機關、法人及社會教育機構等單位送審之研習課程、教師名單資料。
  - (6)協助與本網合作資訊傳報之縣市及教育資源網站，排除資料傳匯失敗之障礙，以完整匯集全國教師進修檔案。
2. 辦理教師進修網相關研討會並配合各縣市需求辦理教育訓練
  - (1)每半年定期召開教師進修網研討會暨總召會議，與區管中心協商教師進修網業務。
  - (2)參與教育部、各教育行政主管機關等相關單位召開之在職教師進修相關會議，協助配合提供所需資源及教師進修網之服務。
  - (3)依實際需求至各縣市、單位，辦理教師進修網網站或相關系統之教育訓練，落實全國教師全面上線。推動全國各級學校教師使用教師進修網，促進教師研習資料之完整性。
  - (4)編輯製作教師進修網網站使用宣導刊物，或建立影音說明檔案於〔下載專區〕以介紹網站功能。
3. 提升教師進修網實用性、便利性及安全性
  - (1)提供教師帳號增值服務，使用教師進修網帳號即可輕鬆漫遊相關教育網

站。

(2)依照每年教師進修網研討會暨總召會議，彙整全國教育行政主管機關相關意見，提升網站使用友善性。

(3)配合《資通安全管理法》及《資通安全責任等級分級辦法》，為防止教師進修網遭受未經授權之存取、使用、控制、洩漏、破壞、竄改、銷毀或其他侵害，強化網站的安全性，以維護資通安全。

(4)定期清查全國各教育行政主管機關及各級學校（高級中等以下學校及幼兒園、實驗教育機構）帳號正確性，並與合作單位確認合作項目的持續性。

#### 4. 強化教師進修網資料與數據之運用與分析

(1)健全教師進修數據報表系統，協助主管機關進行行政決策之制定。配合教育部整合教師進修機制及支持教師專業自主發展相關政策所需，規劃相關教師專業成長數據之運用與分析。

(2)配合教育部推動師資培育政策基礎資料庫整合網站規劃，協助教育部規劃各層面師資培育政策基礎資料之收集與師資培育政策基礎資料庫整合網站之建構，以全盤瞭解教師生涯發展狀況。

#### 5. 辦理學校本位暨教師自我專業進修規劃促進服務

(1)辦理「學校本位教師進修研習規劃服務」以「學校本位」作為出發點，運用學校人力資源發展理念，瞭解學校競爭優勢，落實好學校辦好教育，用好教育培育好人才。

(2)辦理「教師自我專業進修研習規劃服務」促進教師專業成長，激發教師主動進修的積極作為，提升教師自我參與研習管理能力，促使教師永續個人專業發展。

#### 6. 擴展教師進修時空增加教師進修相關資源

(1)使用教師進修網帳號漫遊教育相關網站之合作服務。提供標準化帳號漫遊申請程序，擴展教師進修時空，增加並強化教師在職進修網路學習功能，以維持教師專業進修的品質。

(2)彙編發行輯教師進修網「教師專業發展電子報」。

### (六)功能權限

1. 課程審核：審核轄下學校、單位登錄之研習課程。

2. 帳號管理：可啟用、刪除或權限異動轄下學校、單位申請之業務帳號功能。

3. 名單確認：確認轄下學校、單位於研習結束後，上傳參與教師之研習名單。

4. 統計圖表：可查詢各縣市學校、單位辦理研習課程之統計資料。

## 二、區管中心

(一)執行單位：國教署、各縣市政府教育局(處)

(二)負責業務：

1. 需有專責單位及承辦人，做為教師進修網之區管中心聯絡窗口，以協助轄下學校及教師有關教師進修網相關業務諮詢與辦理。
2. 協助轄下學校業務帳號申請之啟用、刪除或權限異動。
3. 定期審核、確認於教師進修網登錄之研習課程及教師名單資料。
4. 參與總召會議，協商教師進修網與區管中心教師進修資訊傳報事宜。
5. 每年6月1日及12月1日定期陳報教育部已廢校、新籌備、轉型或合併之最新學校名錄與學校代碼。
6. 各區管中心配合推廣、輔導轄內各級學校與教師使用教師進修網。
7. 輔導轄下學校發展校內教師進修計畫，協助在職教師朝向專業成長，終身學習之進修歷程。
8. 輔導轄內各級單位之業務帳號使用者，確實落實教師進修課程上網登錄及核發研習時數等事項。
9. 另有後端資訊傳報之縣市者：請彙整轄下學校教師進修班次辦理情形、研習人數及時數報表等資料，依照協定日期範圍進行資訊傳報之作業，並於每月初確認上一個月所傳報之資料，以維護教師進修權益。

(三)「全國教師在職進修資訊網」區管中心之主要功能權限：

1. 課程審核：審核轄下學校登錄之研習課程。
2. 帳號管理：可啟用、刪除或權限異動轄下學校申請之業務帳號功能。
3. 名單確認：確認轄下學校於研習結束後，上傳教師參與之研習名單。
4. 統計圖表：可查詢轄下學校辦理研習課程之統計資料。
5. 課程自動審核設定：僅總負責人具有此功能之設定權限，且轄屬單位登錄課程在符合以下3個條件時，課程自動審核功能方能執行。
  - (1)開課學校為高中職、國中、國小、幼兒園、特殊教育學校及研習中心。
  - (2)課程性質需為「非學分班」及「非學分班(校本研習)」並且需填有「依據文號」。
  - (3)區管中心開啟自動審核通過(課程/名單)。

## 三、辦理研習單位

(一)辦理單位：包含高級中等以下學校及幼兒園、特教學校、實驗教育機構、普通高級中學課程學科中心、大專校院、法人或社會教育機構、各縣市教師研習中心。

(二)配合事項：

1. 高級中等以下學校及幼兒園、特教學校、實驗教育機構需定期檢視並維護校內教師及業務帳號人員名單。
2. 各學校、單位須於研習活動辦理前一週於教師進修網登錄研習活動，俾利區管中心進行課程審核、確認。
3. 請於研習辦理結束後一週內將實際參與研習教師名單、時數資料確實登錄至教師進修網。

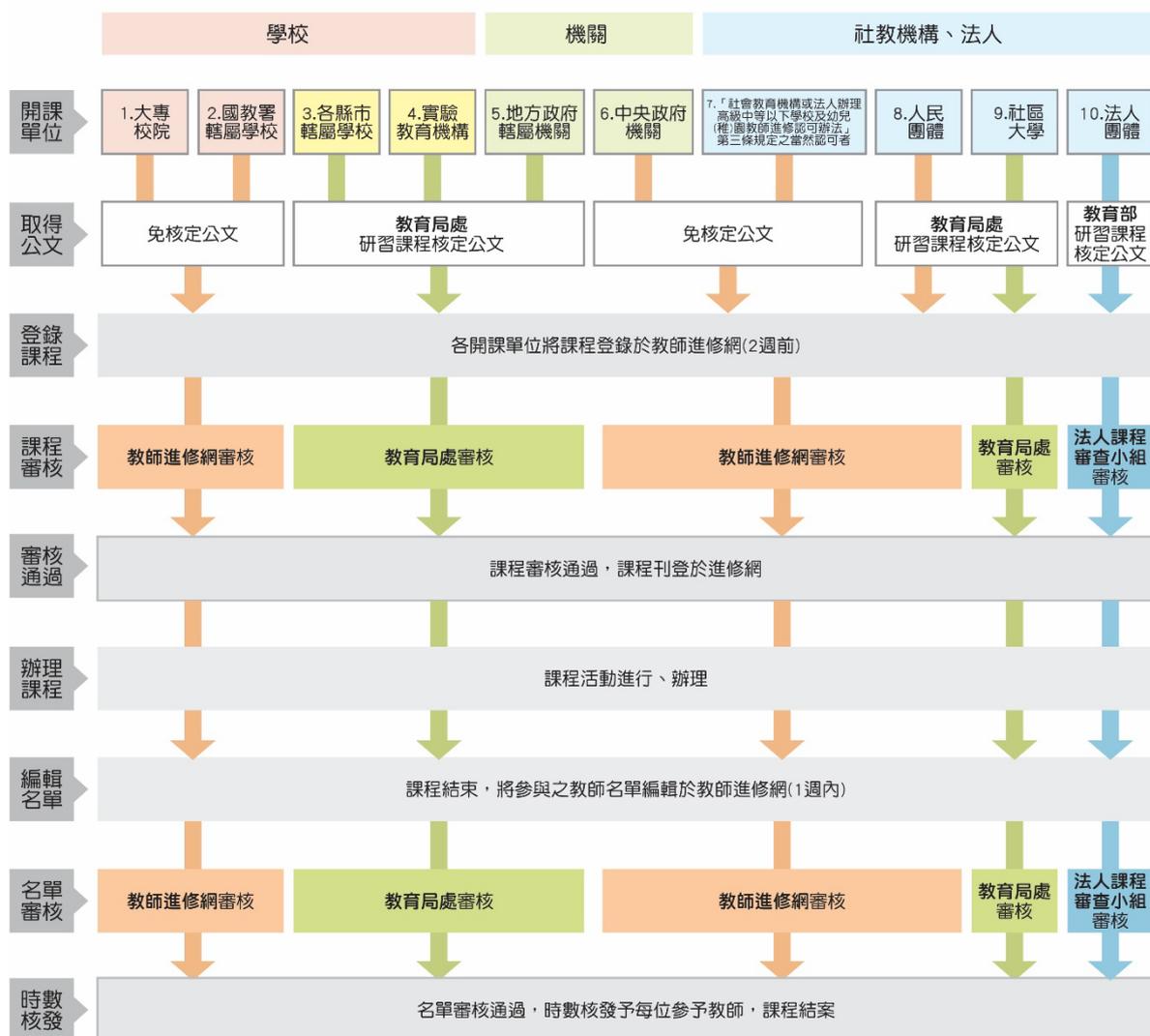
(三)功能權限：

1. 業務帳號類別：分為總負責人、連絡人、作業人員三類，其權限管理說明如下：
  - (1)總負責人：具研習課程登錄、研習資料管理上傳、本校業務帳號管理、本校教師帳號管理、教師資料登錄、統計圖表等功能權限。
  - (2)連絡人：具研習課程登錄、研習資料管理上傳、本校教師帳號管理、教師資料登錄、統計圖表等功能權限。
  - (3)作業人員：具研習課程登錄、研習資料管理上傳、統計圖表等功能權限
  - (4)具業務帳號總負責人權限者，可依學校實際情形，管理校內業務帳號人員功能權限，及切換業務帳號類別。唯總負責人身分之切換，須洽所屬教育行政主管機關辦理。
2. 研習課程登錄：進行新開辦研習課程資訊的登錄。
3. 研習資料管理／上傳：於研習課程登錄完成後，可進行與課程相關之功能設定。
4. 本研習單位課程瀏覽：可進行瀏覽由本單位所開設之研習課程。
5. 本單位業務帳號管理：可管理本單位業務帳號啟用、刪除與權限異動。
6. 本單位教師帳號管理：可管理本單位教師帳號與離職轉出本單位。
7. 教師資料登錄：輸入教師基本資料即可新增或更新教師資料於「本單位教師帳號管理」名單中。
8. 統計圖表：可查詢本校教師參與研習及辦理研習課程之統計資料。

肆、教師進修網各單位業務帳號功能權限一覽表

單位 使用功能		督導單位	執行單位	區管中心		任務需求單位	辦理研習單位				
		教育部	國立高雄師範大學	教育部國教署	各縣市政府教育局(處)	普通型高級中等學校課程推動工作圈	師資培育之大學	高級中等以下學校及幼兒園	社教與法人機構	非學校型態實驗教育機構	高中課程學科中心
研習課程	研習課程登錄	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
	研習資料管理上傳	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
	研習課程資料確認	◎	◎	◎	◎	◎					
	自動審核功能設定	◎	◎	◎	◎	◎					
	自動審核瀏覽	◎	◎	◎	◎	◎					
	本單位研習課程瀏覽	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
帳號管理	本單位帳號管理	◎	◎	◎	◎	◎		◎		◎	
	轄下單位帳號管理		◎	◎	◎	◎					
	教師資料登錄							◎		◎	
機關資料	修改本單位通訊資料	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
個人資料	修改個人基本資料	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
	變更登入密碼	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
統計圖表	統計圖表(全國)	◎	◎								
	統計圖表(縣市)		◎	◎	◎						
	統計圖表(本校)		◎				◎	◎	◎	◎	
	學科中心統計圖表					◎					

### 伍、各單位於教師進修網開課/結案流程圖



## 附件二、「全國教師在職進修資訊網」常駐中華民國政府網站流量儀表板排行榜前十大

「中華民國政府網站流量儀表板」曾為串接 Google Analytics 的網站流量分析服務，呈現所有加入「中華民國政府網站流量儀表板」的政府機關網站流量數據。儀表板以資訊圖像化方式呈現，讓網站管理人員及一般大眾能快速瞭解網站提供服務及瀏覽使用行為的情形。

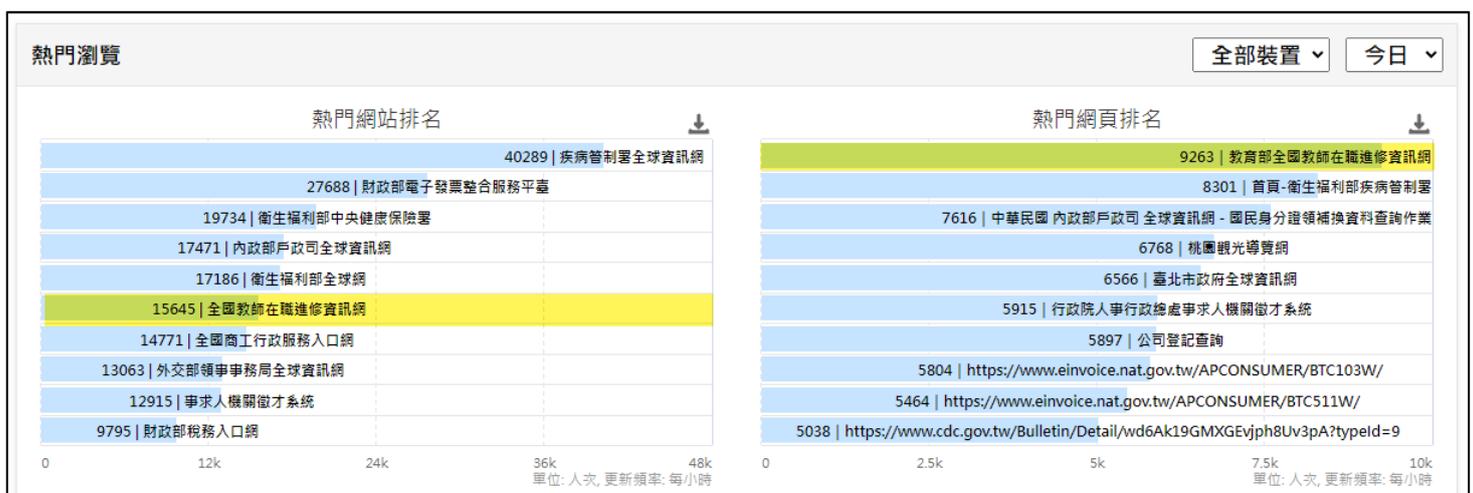
教師進修網早年為瞭解網站整體流量，用以估算提供全國教師使用上系統所需效能，即開始透過 Google Analytics 來分析網站流量數據。剛好藉由國家發展委員會試辦「中華民國政府網站流量儀表板」的契機，讓本網得以有機會瞭解教師進修網使用流量的層級。

教師進修網已於 108 年 1 月 25 日申請並成功加入「中華民國政府網站流量儀表板」。「中華民國政府網站流量儀表板」截至 112 年，已涵蓋全台 22 個縣市以及 26 個部會呈現共計超過 500 個網站之使用流量表，可從中瞭解全國各級政府機關網站的人民使用情形。

經過我們長期的觀察，發現「中華民國政府網站流量儀表板」熱門瀏覽前十大排行榜上的網站，可間接呈現全國民眾對生活週遭所關心的議題、事件等。如與空氣品質議題相關的行政院環境保護署「空氣品質監測網」，或與五月報稅季相關的「財政部稅務入口網」，在事件發生當下會一整個月維持在熱門瀏覽的前十大排行榜上。

而教師進修網自 108 年 1 月份申請加入「中華民國政府網站流量儀表板」以來，除了上述所說的特定議題，或是新聞事件所引發全國民眾的熱烈關注的議題外，經常都可在熱門瀏覽的前十大網站或網頁瞥見教師進修網的身影，並且這也是教育部所屬的 42 個網站中唯一常駐熱門瀏覽排行榜前十大的網站。

由衷敬佩全國教師們的熱愛學習，不間斷地使用全國教師在職進修資訊網，達成教學專業成長邁向精益求精。教師進修網的總瀏覽人次已於 2024 年 10 月 31 日達到 182,510,496 人次，非常感謝廣大教師群對教師進修網的肯定，未來教師進修網將持續精進各項服務及內容，以期更符合使用者所需，以更專業的內容、更便利的操作、更友善的細節，帶給大家更完善的服務。故進修網團隊絕對一秉初衷：教育現場的老師熱誠擁抱學生，教師進修網熱誠服務老師，擴展教師進修空間。



▲圖 熱門網站網頁排名 (擷取日期 111/8/12)

### 附件三、「全國教師在職進修資訊網」緣起及 92-113 年重要事項沿革

#### 一、緣起

為配合國家教育改革政策，有效統整教師在職進修資源，及迎接教師在職進修典範時代的來臨，教育部特於 92 年初以工作小組方式成立北、中、南、東等區域性教師在職進修中心，委請各師範大學(院)擔任執行單位，並共推國立高雄師範大學為總召學校，規劃教師在職進修中心資訊網 (<https://inservice.edu.tw>)，落實教師終身進修理念，激勵教學專業持續成長，提供高級中等以下學校及幼兒園教師一個全國性的在職進修資訊交流平臺，以數位網路平臺資料庫的運作技術，將教師研習進修訊息及時數紀錄電子化；並建立協調機制，統整師資培育機構之教學資源及各地方教育行政主管機關及其所屬教師研習中心之行政資源，針對教師在職進修需求做最有效之運用，達成教育改革的時代需求之理想。

#### 二、重要事項沿革

##### 民國 92 年(創建期)：

- 3 月，召開「92 年度教師在職進修中心第一次全國總召會議」。
  - 3 月，初步完成資訊程式撰寫，進入教師在職進修中心資訊網「試辦期」。
  - 5 月，加開「92 年度教師在職進修中心資訊網技術協調會議」。
  - 6 月，召開「92 年度教師在職進修中心第二次全國總召會議」。
  - 8 月，召開「92 年度教師在職進修中心資訊網南區試辦檢討會議」。
  - 9 月，各區域教師在職進修中心資訊網全面正式上線。
  - 10 月，召開「92 年度教師在職進修中心第三次全國總召會議」。
  - 11 月，召開「92 年度教師在職進修中心第四次全國總召會議」。
- 註：截至 92 年底，資訊網總計登錄開辦 430 班課程，5,586 位承辦人申請行政業務帳號，3,097 位教師申請教師個人帳號。

### 民國 93 年(試辦期)：

1 月，國教司指示與八縣市教師研習主管機關共同研商整合作業。

2 月，召開「93 年度教師在職進修中心第一次全國總召會議」。

5 月，召開「93 年度教師在職進修中心第二次全國總召會議」。

7 月，實習教師全面上線。

9 月，召開「93 年度教師在職進修中心第三次全國總召會議」。

11 月，召開「研商教師在職進修中心資訊網」事宜會議。

12 月，召開「93 年度教師在職進修中心第四次全國總召會議」。

註：截至 93 年底，資訊網總計登錄開辦 1030 班課程，10,545 位行政業務承辦人申請行政業務帳號，6,484 位教師申請教師個人帳號。

### 民國 94 年(推廣期)：

4 月，屏東縣政府教育局成立區管中心。

5 月，教師在職進修中心資訊網新增網址為 <http://inservice.edu.tw>。

11 月，嘉義縣政府教育局成立區管中心。

12 月，雲林縣政府教育局成立區管中心。

註：截至 94 年底，資訊網總計登錄開辦 4,631 班課程，13,716 位行政業務承辦人申請行政業務帳號，28,578 位教師申請教師個人帳號。

### 民國 95 年(推廣期)：

2 月，進行「95 年度教師在職進修學習需求調查-課程與教學部分」。

7 月，連江縣政府教育局成立區管中心。

花蓮縣政府教育局成立區管中心。

8 月，辦理「95 年度教師在職進修中心統整全國教師在職進修研習資料資訊技術研討會」。

註：截至 95 年底，資訊網總計登錄開辦 14,850 班課程，4,451 所學校申請行政業務帳號，119,282 位教師申請教師個人帳號。

## 民國 96 年(轉化期)：

- 1 月，嘉義市政府教育局成立區管中心。
- 2 月，台南縣政府教育局特幼課成立區管中心。  
普通高中課程課務發展工作圈(國立台灣師範大學)加入使用資訊網。
- 3 月，教師在職進修中心資訊網，網頁全新改版。
- 4 月，「教師在職進修中心資訊網」更名為「全國教師在職進修資訊網」。
- 8 月，辦理「96 年度全國教師在職進修資訊網資訊研討會」。
- 9 月，發行全國教師在職進修資訊網電子報<創刊號>-「發現『進修學院』全方位教師在職進修機構」。
- 10 月，資訊網通過第一優先等級(A)無障礙網頁檢測與 TWCA 臺灣網路安全認證。
- 12 月，澎湖縣政府教育局成立區管中心。  
發行全國教師在職進修資訊網電子報<第 2 期>-「教師在職進修的優質學習夥伴-『國教輔導團』」；並辦理雲嘉地區資訊網業務帳號使用說明會。

註：截至 96 年底，進修網總計登錄開辦 26,032 班課程，4,668 所學校申請行政業務帳號，並有 123,658 位教師申請教師個人帳號。

## 民國 97 年(擴展期)：

- 1 月，普通高中課程課務發展工作圈(宜蘭高中)加入使用教師進修網。
- 2 月，奉教育部指示教師進修網進行組織改組，原由各師範、教育大學擔任分區督導及推廣中心之業務改由 25 縣市政府教育局(處)負責。
- 5 月，發行全國教師在職進修資訊網教師專業發展電子報<第 3 期>-「教師在職進修的重要管道-『教學碩士班』」。
- 6 月，協辦「97 年度師資培育之大學申請增設中等學校教師在職進修碩士學位班」審查。

7 月，辦理 97 年度全國教師在職進修資訊網第一次總召會議暨資訊技術研討會。

教師進修網與各縣市網路中心研習相關資料對傳建置完成。

8 月，苗栗縣政府教育處成立區管中心。

9 月，辦理金門縣與南投縣資訊網『業務帳號使用』之教育訓練講習。

金門縣政府教育局成立區管中心。

公文系統啟動發文確認資訊傳報情形。

發行全國教師在職進修資訊網教師專業發展電子報〈第 4 期〉-「教師關心的議題-『中等以下學校課程改革』」。

協辦「98 年度師資培育之大學申請增設中等學校教師在職進修碩士學位班」審查。

10 月，編印全國教師在職進修資訊網宣導手冊。

11 月，臺東縣政府教育處成立區管中心。

辦理臺中縣教師進修網『業務帳號使用』之教育訓練講習。

國教司九年一貫學習領域國教輔導群加入使用教師進修網。

12 月，南投縣政府教育處成立區管中心。

辦理 97 年度全國教師在職進修資訊網第二次總召會議暨資訊技術研討會。

教育部國教司委託全國教師在職進修資訊網管理全國國私立高級中等學校、高級職業學校、特殊教育學校登錄之課程。

寄送教師進修網宣導手冊、光碟及 DM 至全國中等以下各級學校。

發行全國教師在職進修資訊網教師專業發展電子報〈第 5 期〉-「教師的精神食糧-『教育電子報介紹』」。

註：截至 97 年底，教師進修網總計登錄開辦 25,611 班課程，4,875 所學校申請行政業務帳號，並有 135,966 位教師申請教師個人帳號。

民國 98 年(擴展期)：

- 1 月，建置學校本位暨教師自我專業進修研習規劃服務系統。
- 2 月，教師進修網獲教育部推薦參加「中華民國第 10 屆全國標準化獎」甄選活動。
- 3 月，教師進修網「英語能力檢測學習區」正式開放上線使用。  
海外及大陸學校正式上線使用教師進修網系統。
- 4 月，發行全國教師在職進修資訊網教師專業發展電子報<第 6 期>-  
「增添您的教學魅力--學科進修網站」。
- 5 月，邀請屏東縣立凌雲國民小學及萬丹國民中學進行學校本位暨教師自我專業進修研習規劃服務系統介紹與試辦。  
建置「全國教師在職進修資訊網-遠距教學線上學習網站」。  
教師在職進修統計月報正式公布於教師進修網下載專區。
- 6 月，教師進修網遠端協助功能正式啟用。
- 7 月，辦理 98 年度全國教師在職進修資訊網第一次總召會議暨資訊技術研討會。  
協助行政院客家委員會以後端傳報方式匯入教師研習時數。  
發行全國教師在職進修資訊網教師專業發展電子報<第 7 期>-  
「提升中小學教師專業素質有效策略與模式」。  
教師進修網新增「問卷回饋系統」功能。
- 8 月，台中縣政府教育處成立區管中心。  
教師在職進修統計年報創刊號發行。  
全國幼托園所正式上線使用教師進修網系統。  
教師進修網叢集系統與異地備援系統正式上線。
- 9 月，辦理數位學習之「遠距教學—活用計算好幫手 Excel 實用課程」。  
發行全國教師在職進修資訊網教師專業發展電子報<第 8 期>-「提升中小學教師專業素質有效策略與模式」。  
編印學校本位暨教師自我專業進修研習規劃服務系統說明手冊。
- 10 月，進行「學校本位暨教師自我進修研習規劃服務」25 縣市試辦。

11 月，新增教師進修網「線上動態操作說明」Flash 檔案於下載專區。

12 月，辦理 98 年度全國教師在職進修資訊網第二次總召會議暨資訊技術研討會。

發行全國教師在職進修資訊網教師專業發展電子報〈第 9 期〉-「優質進修，卓越成長」。

註：截至 98 年底，教師進修網總計登錄開辦 74,300 班課程，7,798 所學校申請行政業務帳號，並有 205,576 位教師申請教師個人帳號。

### 民國 99 年(加值期)：

1 月，進行 98 學年度「學校本位暨教師自我進修研習規劃服務」滿意度調查，整體滿意度達 4.25(滿分為 5)。

召開教師進修登錄制度試辦成果分享會議。

2 月，召開教師在職進修學習需求調查諮詢會議。

3 月，發行全國教師在職進修資訊網教師專業發展電子報〈第 10 期〉「教師在職進修需求」。

4 月，提供高雄市帳號漫遊服務登入教師進修網機制。

5 月，召開「99 年度全國教師在職進修資訊網諮詢委員會」第一次諮詢會議。

配合 99 學年度起實施「普通高級中學」、「職業學校群科課程綱要」及「綜合高級中學課程綱要」課綱，增加教師進修網研習課程之性質分類。

6 月，高雄市政府教育局成立區管中心。

教師進修網新增「紙本問卷上傳系統」、「離線簽到」功能。

全國幼教資訊網定期採光碟密件方式與教師進修網更新幼托園所資料。

7 月，辦理 98 年度全國教師在職進修資訊網第一次總召會議暨資訊技術研討會。

發行全國教師在職進修資訊網教師專業發展電子報〈第 11 期〉-「進

修研習，師生雙贏」。

8 月，「學校本位暨教師自我進修研習規劃服務」進行全國第二次擴大試辦，遴選高雄市、桃園縣、台中縣、嘉義市、屏東縣、花蓮縣、連江縣及中部辦公室管轄共 2333 所學校及教師為主要試辦對象。

9 月，發行全國教師在職進修資訊網教師專業發展電子報〈第 12 期〉-

「專業進修豐富化 開拓教學新視界」，並完成改版作業。

召開「99 年度全國教師在職進修資訊網諮詢委員會」第二次諮詢會議。

出版 98 年教師在職進修統計年報。

10 月，台中市政府教育局成立區管中心。

出版 98 年教師在職進修統計附冊。

11 月，出版 98 年教師在職進修統計地方報。

辦理 98 年度全國教師在職進修資訊網第二次總召會議暨資訊技術研討會。

12 月，發行全國教師在職進修資訊網教師專業發展電子報〈第 13 期〉-「教師專業角色與責任」。

教師進修網與臺灣微軟公司合作，以雲端運算的概念完成 Live@Edu 服務，同時提供教師線上使用。

註：截至 99 年 10 月 5 日，教師進修網總計登錄開辦 149,031 班課程，不含托兒所共 6,182 所學校申請行政業務帳號(含托兒所為 9,006 校)，並且不含托兒所有 216,340 位教師申請教師個人帳號(含托兒所 239,300 人)。

#### 民國 100 年(雲端服務規劃期)：

1 月，修改教師個人帳號申請及教師修改個人基本資料兩處之密碼規則，以確保教師個人資料安全。

3 月，教師進修網將伺服器異地備援於國家高速網路與計算中心，正式啟用前端網站多點分流，分散使用者流量，提供更為穩定的平臺服務。

發行全國教師在職進修資訊網教師專業發展電子報〈第 14 期〉-「教師專業成長」。

4 月，召開「100 年度全國教師在職進修資訊網諮詢委員會」第一次諮詢會議。

6 月，發行全國教師在職進修資訊網教師專業發展電子報〈第 15 期〉-「教師專業社群與發展」。

於教師進修網增闢「教師在職進修統計資料」專區。

7 月，辦理全國教師在職進修資訊網研討會暨 100 年度第一次總召會議。

8 月，彰化縣政府教育處成立區管中心。

新竹市政府教育處啟用資料庫對傳模式。

配合教育部專案性研習以及教師專業發展評鑑網，於課程登錄流程及課程查詢頁面新增「屬性標籤(Attribute Tag)」查詢項目，便利教師查詢相關課程。

啟用與「國家高速網路與計算中心」合作，教師可帳號漫遊至「知識大講堂」，增加教師多元進修管道。

「學校本位暨教師自我專業進修研習規劃服務」進行第三波擴大試辦，參加試辦的共有 17 個縣市(臺北市、臺中市、高雄市、宜蘭縣、桃園縣、苗栗縣、南投縣、雲林縣、嘉義縣、屏東縣、臺東縣、花蓮縣、澎湖縣、基隆市、新竹市、嘉義市、連江縣)及中部辦公室所轄學校。

9 月，桃園縣政府教育處啟用資料庫對傳模式。

發行全國教師在職進修資訊網教師專業發展電子報〈第 16 期〉-「班級經營與親師溝通」。

出版 99 年中華民國教師進修統計年報。

10 月，基隆市政府教育處成立區管中心。

新增「數位學習平臺(e-School)」強化全國教師在職進修網路學習功能。

11 月，召開 100 年度「學校本位暨教師自我進修研習規劃服務系統」試

辦期中檢討諮詢會議。

召開「100 年度全國教師在職進修資訊網諮詢委員會」第二次諮詢會議。

召開「全國教師在職進修資訊網研討會暨 100 年度第一次總召會議。」

註：截至 100 年 10 月 20 日，教師進修網總計登錄開辦 125,196 班課程，不含托兒所共 6,977 所學校申請行政業務帳號(含托兒所為 10,647 校)，並且不含托兒所有 228,278 位教師申請教師個人帳號(含托兒所 259,271 人)。

#### 民國 101 年(雲端服務規劃期)：

1 月，宜蘭縣政府教育處成立區管中心。

新竹縣政府教育處成立區管中心。

完成「行動生活 QR Code」之建置並正式上線提供使用。

2 月，完成漫遊全國教師在職進修資訊網之縣市再漫遊至「中小學教師專業發展整合平臺」漫遊機制。

3 月，完成建置「語文檢測學習區」於測試版；除將原有之「英語檢測學習區」改版，另新增「國語文檢測學習區」。

發行全國教師在職進修資訊網教師專業發展電子報<第 18 期>-

「迎接 12 年國教面對多元文化時代的教師進修」。

4 月，召開「101 年度全國教師在職進修資訊網諮詢委員會」第一次諮詢會議。

5 月，新增智慧型手機可使用的「課程搜尋 APP」及「研習訂閱 APP」。

6 月，發行全國教師在職進修資訊網教師專業發展電子報<第 19 期>-

「迎接 12 年國教教師的職涯規劃與終身學習」。

7 月，召開 101 年度全國教師在職進修資訊網研討會暨第一次總召會議。

8 月，「學校本位暨教師自我專業進修研習規劃服務」進行全國辦理。

於教師帳號增置「線上短訊介面」功能。

9月，發行全國教師在職進修資訊網教師專業發展電子報<第20期>-  
「迎接12年國教深植教師專業知能」。

協助完成「中華民國師資培育統計年報100年報」彙編。

10月，完成101年度7月份申請之「師資培育之大學提供教師在職進修數位及遠距教學計畫」審查。

11月，召開101年度「學校本位暨教師自我進修研習規劃服務系統」試辦期中檢討諮詢會議。

召開「101年度全國教師在職進修資訊網諮詢委員會」第二次諮詢會議。

召開101年度全國教師在職進修資訊網研討會暨第二次總召會議。

註：截至101年10月30日，教師進修網總計登錄開辦981,661(含傳報)堂課程(不含傳報為307,499堂課程)，不含托兒所共9,582所學校申請行政業務帳號(含托兒所為9,915校)，並且不含托兒所有269,309位教師申請教師個人帳號(含托兒所272,037人)。

#### 民國102年(雲端服務規劃期)：

1月，於學校單位業務帳號〔本單位教師帳號管理〕之管理頁面，新增校內人員申請情形及組成分佈之統計功能。

2月，於學校單位業務帳號〔本單位教師帳號管理〕之管理頁面，新增納入教育部〔統合視導〕統計範圍教師人員篩選之功能。

3月，建置教育部〔統合視導〕教師母群統計範圍之統計報表，提供〔統合視導〕教師名單報表匯出之功能。

發行全國教師在職進修資訊網教師專業發展電子報<第22期>-「教育中最具影響力的角色」。

4月，進行102學年度「學校本位教師進修研習規劃服務」及「教師自我專業進修研習規劃服務」系統檢視暨修改，以提升系統友善性。

5月，完成102年度1月份申請之「師資培育之大學提供教師在職進修數位及遠距教學計畫」審查。

召開「102 年度全國教師在職進修資訊網諮詢委員會」第一次諮詢會議。

開始提供當年度統合視導教師統計名單資料以及校內教師參與研習情形之報表。

6 月，召開 102 年度全國教師在職進修資訊網研討會暨第一次總召會議。

發行全國教師在職進修資訊網教師專業發展電子報〈第 23 期〉-「教師的專業成長 教育的黃金十年」。

7 月，傳報查核開始為每季（1、4、7、10 月）行文查核，而每天(月)傳報時間不變。

8 月，全面辦理「學校本位暨教師自我專業進修研習規劃服務」。

9 月，發行全國教師在職進修資訊網教師專業發展電子報〈第 24 期〉-「教師專業成長」。

10 月，完成 102 年度 7 月份申請之「師資培育之大學提供教師在職進修數位及遠距教學計畫」審查。

召開「102 年度全國教師在職進修資訊網諮詢委員會」第二次諮詢會議。

11 月，接受教育部「全國教師在職進修資訊網及師資培育統計年報」實地訪視。

召開 102 年度「學校本位暨教師自我專業進修規劃促進服務系統」試辦期中檢討諮詢會議。

召開 102 年度全國教師在職進修資訊網研討會暨第二次總召會議。

完成「業務帳號燈號訊息服務管理」功能，提供教師各研習承辦單位課程結案情形之燈號訊息。

註：截至 102 年 11 月 30 日，教師進修網總計登錄開辦 1,241,354(含傳報)堂課程(不含傳報為 417,343 堂課程)，不含幼兒園共 3,932 所學校申請行政業務帳號(含幼兒園為 9,851 校)，並且不含幼兒園有 226,590 位教師申請教師個人帳號(含幼兒園 286,635 人)。

## 民國 103 年(統整服務期)：

1 月，完成精進全國高級中等以下學校含幼兒園業務帳號管理者〔教師資料登錄〕功能之項目。

連江縣「縣市帳號」漫遊至教師進修網服務啟用。

2 月，完成區域管理中心研習課程審核頁面之查詢功能，可依照不同教育階段查詢課程資料。

3 月，完成學校單位業務帳號〔研習名單匯出〕功能，提供〔簽到表〕、〔簽到表(空表)〕、〔線上報名資訊〕、〔參與研習教師名單〕等四項報表項目。

雲林縣「縣市帳號」漫遊至教師進修網服務啟用。

4 月，完成 103 年度 1 月份申請之「師資培育之大學提供教師在職進修數位及遠距教學計畫」審查。

5 月，完成「專案政策學分班需求調查網站」及「地方政府網路薦送」功能。

6 月，召開 103 年度全國教師在職進修資訊網研討會暨第一次總召會議。

8 月，全面辦理「學校本位暨教師自我專業進修研習規劃服務」。

辦理彰化縣「全國教師在職進修資訊網」業務帳號教育訓練。

9 月，發行全國教師在職進修資訊網教師專業發展電子報〈第 26 期〉-「教育永遠的核心價值」。

11 月，完成 103 年度 9 月份申請之「師資培育之大學提供教師在職進修數位及遠距教學計畫」審查。

12 月，召開 103 年度全國教師在職進修資訊網研討會暨第二次總召會議。

完成「全國教師在職進修資訊網」系統遷移至教育部資訊及科技教育司。

註：截至 103 年 12 月 25 日，教師進修網總計登錄開辦 1,479,684(含傳報)堂課程(不含傳報為 518,372 堂課程)，不含幼兒園共 3,931 所學校申請行政業務帳號(含幼兒園為 10,525 校)，並且不含幼兒園有 220,808 位教師申請教師個人帳號(含幼兒園 235,023 人)。

## 民國 104 年(雲端整合期)：

- 1 月，教育部 104 年 1 月 29 日召開〔本部委託國立高雄師範大學「全國教師在職進修資訊網」及「師資培育統計年報」計畫系統移轉討論會議〕，決議於國立高雄師範大學重啟「全國教師在職進修資訊網」及所有相關服務。。
- 2 月，「全國教師在職進修資訊網」於 103 年 12 月 24 日(三)00:00 系統遷移教育部資訊及科技教育司完成後，因系統持續負荷過重，104 年 2 月 6 日(五)00:00 起於國立高雄師範大學重啟「全國教師在職進修資訊網」及所有相關服務。
- 4 月，104 年 4 月 14 日提供「全國教師在職進修資訊網」資訊傳報欄位清單暨資料格式 V2.0，請各課程資訊傳報單位先準備相關作業。  
完成 104 年度 1 月份申請之「師資培育之大學提供教師在職進修數位及遠距教學計畫」審查。
- 5 月，104 年 5 月 11 日於國立高雄師範大學召開會議研商全國教師在職進修資訊網（以下簡稱教師進修網）課程登錄頁面，配合依中小學教師進修課程項目分類改版暨資訊傳報作業異動相關事宜。決議各資訊傳報單位於 104 年 6 月 15 日上午 9 點至 6 月 19 日下午 4 點止完成新增欄位的傳報測試。
- 6 月，教育部於 104 年 6 月 2 日召開「全國教師在職進修資訊網課程登錄欄位調整報告會議」，定案全國教師在職進修資訊網〔中小學教師進修課程項目分類〕系統欄位的改版內容。  
召開 104 年度全國教師在職進修資訊網研討會暨第一次總召會議。
- 8 月，完成全國教師在職進修資訊網〔中小學教師進修課程項目分類〕系統改版，104 年 8 月 1 日正式上線。  
辦理彰化縣「全國教師在職進修資訊網」業務帳號教育訓練。
- 10 月，完成全國教師在職進修資訊網「教師強制更新實際任教科目功能」規劃書。
- 11 月，因應〔中小學教師進修課程項目分類〕全國教師在職進修資訊網

課程資訊傳報規則〔「全國教師在職進修資訊網」資訊傳報欄位清單暨資料格式 V2.0〕正式啟用。

召開 104 年度全國教師在職進修資訊網研討會暨第二次總召會議。12 月，發行全國教師在職進修資訊網教師專業發展電子報〈第 27 期〉-「新時代教師專業的挑戰」。

註：截至 104 年 11 月 18 日，教師進修網總計登錄開辦 1,656,994（含傳報）堂課程（不含傳報為 601,937 堂課程），不含幼兒園共 3,839 所學校申請行政業務帳號（含幼兒園為 9,690 校），並且不含幼兒園有 216,126 位教師申請教師個人帳號（含幼兒園 230,349 人）。

#### 民國 105 年(雲端整合期)：

2 月，105 年 2 月 2 日於國立高雄師範大學召開「全國教師在職進修資訊網教師進修課程分類改版精進諮詢會議」，提供教育部改版相關建議。

3 月，105 年 3 月 9 日於國立高雄師範大學召開「教師專業成長認證與創新推廣研究 III」實體推廣課程事宜討論會議，提供教師線上研習資源。

教育部於 105 年 3 月 21 日召開「全國教師在職進修資訊網新版欄位分析暨實際任教科目規劃報告會議」，討論執行〔高級中等以下學校暨幼兒園教師在職進修研習範疇、課程內涵及細項統整表〕現況。

4 月，105 年 4 月 12 日參與「105 年度科普資源整合運用推廣計畫」雲端會議。

105 年 4 月 15 日依據中華民國 105 年 3 月 23 日臺教師(三)字第 1050034679 號函，擷取教師實際任教科目等教師專業成長相關資料，據以作為擬定教師專業成長政策之參據。

5 月，105 年 5 月 25 日依據中華民國 105 年 5 月 16 日臺教師(三)字第 1050065374 號函參與「105 年度第 2 次全國幼教科(課)長及業務人員會議」，回應縣市相關疑義。

教育部於 105 年 5 月 31 日召開「全國教師在職進修資訊網新版欄位分析規劃第 2 次報告會議」，討論〔高級中等以下學校暨幼兒園教師在職進修研習範疇、課程內涵及細項統整表〕相關統計數據。

6 月，105 年 6 月 1 日依據中華民國 105 年 5 月 4 日新竹市政府教字第 1050073636 號函，取消新竹市帳號漫遊停用教師進修網帳號之機制，並恢復所有已停用之教師帳號。

召開 105 年度全國教師在職進修資訊網研討會暨第一次總召會議。

8 月，辦理彰化縣「全國教師在職進修資訊網」業務帳號教育訓練。

辦理臺中市「全國教師在職進修資訊網」業務帳號教育訓練。

辦理桃園市公立幼兒園新進教師教保員「全國教師在職進修資訊網」業務帳號教育訓練。

10 月，中華民國 105 年 10 月 19 日高師大通識字第 1051008568 號函提供教育部「高級中等以下學校暨幼兒園教師在職進修研習範疇、課程內涵及細項統整表統計範例」。

11 月，召開「全國教師在職進修資訊網」教師專業成長相關議題暨資訊安全諮詢會議。

12 月，召開 105 年度全國教師在職進修資訊網研討會暨第二次總召會議。

註：截至 105 年 10 月 31 日，教師進修網總計登錄開辦 1,856,074 (含傳報)堂課程(不含傳報為 690,868 堂課程)，不含幼兒園共 3,792 所學校申請行政業務帳號(含幼兒園為 8,472 校)，並且不含幼兒園有 201,349 位教師申請教師個人帳號(含幼兒園 214,964 人)。

### 民國 106 年(雲端整合期)：

1 月，因應臺中市國立高中職改制為市立高中職，以及臺中市私立高中職改隸臺中市政府教育局，實踐 12 年國教就近入學政策，系統配合移轉管轄權限。

提供教育部〔102-104 年度高級中等以下學校教師參與研習之專章分析〕，以符合教師專業發展支持系統發展之分析需求。

2 月，106 年 2 月 16 日依據中華民國 106 年 2 月 9 日臺教師(二)字第 1060017343 號

函參與〔全國教育實習資訊平臺執行情形期中報告會議〕。

106年2月22日依據中華民國106年2月2日臺教師(三)字第1060009993號函參與〔教師專業發展工作圈實施計畫草案研商會議〕。

106年2月23日依據中華民國106年2月15日臺教師(二)字第1060020930號函參加〔中小學師資資料庫建置、維護及應用計畫(第三階)期末報告會議〕。

4月,106年4月25日依據中華民國106年4月17日臺教師(三)字第1060052825號函參加〔教師專業發展工作圈第1次會議〕。

因應行政院資訊安全稽核,提交教育部「全國教師在職進修資訊網」安全等級評估表,資訊系統安全等級列為〔高〕。

5月,106年5月24日依據中華民國106年5月19日臺教師(三)字第1060072302號函參加〔教師專業發展工作圈第2次會議〕。

6月,召開106年度全國教師在職進修資訊網研討會暨第一次總召會議。

7月,與行政院人事行政總處「e等公務園+學習平臺」合作課程資訊傳報,彙整教師研習紀錄,並增加線上進修資源。

提供教育部〔102-105年度高級中等以下學校教師參與研習之專章分析〕,以符合教師專業發展支持系統發展之分析需求。

8月,辦理彰化縣「全國教師在職進修資訊網」業務帳號教育訓練。

辦理臺中市「全國教師在職進修資訊網」業務帳號教育訓練。

10月,106年10月20日依據中華民國106年10月16日臺教師(二)字第1060148814號函參加〔中小學師資資料庫建置、維護及應用計畫(第四階)期中報告會議〕。

106年10月24日於國立高雄師範大學召開「全國教師在職進修資訊網網頁介面暨教師專業發展電子報諮詢會」,提供系統精進相關建議。

106年10月30日於國立高雄師範大學召開「學校本位暨教師自我專業進修規劃服務促進諮詢會議」,提供進修需求相關建議。

11月,召開106年度全國教師在職進修資訊網研討會暨第二次總召會議。

註:截至106年11月01日,教師進修網總計登錄開辦2,052,238(含傳報)堂課程

(不含傳報為 754,335 堂課程)，不含幼兒園共 3,864 所學校申請行政業務帳號(含幼兒園為 9,172 校)，並且不含幼兒園有 199,621 位教師申請教師個人帳號(含幼兒園 213,388 人)

## 民國 107 年(雲端跨平臺開發期)

1 月，107 年 1 月 31 日依據中華民國 107 年 1 月 23 日臺教師(三)字第 1070011498 號函參加〔「教師專業發展支持作業平臺」與「全國教師在職進修資訊網」資料介接研商會議〕

2 月，因應桃園市國立高中職、特殊教育學校改制為市立高中職、特殊教育學校，以及桃園市私立高中職改隸桃園市政府教育局，實踐 12 年國教就近入學政策，系統配合移轉管轄權限。

3 月，107 年 3 月 13 日依據中華民國 107 年 2 月 27 日臺教協作字第 1070028756 號函參加〔教育部中小學師資課程教學與評量協作中心跨系統協調會第 5 次會議〕。

107 年 3 月 20 日依據中華民國 107 年 3 月 7 日臺教資(四)字第 1070025182 號函參加〔教育部委外專案個資稽核說明會〕，有關教育部個人資料保護管理制度，對於委辦計畫受託單位稽核教育訓練事宜。

107 年 3 月 26 日依據中華民國 107 年 3 月 7 日臺教資(四)字第 1070025182 號函配合教育部完成教育部委外專案實地個資稽核。

4 月，107 年 4 月 26 日依據中華民國 107 年 4 月 23 日臺教師(三)字第 1070058480 號函參加〔全國教師在職進修資訊網因應新課綱增置屬性標籤研商會議〕。

提供教育部〔全國教師在職進修資訊網「生活科技」增能及第二專長學分班課程統計〕、〔「全國教師在職進修資訊網」新住民語言相關研習統計〕、〔「全國教師在職進修資訊網」新住民語言相關研習辦理單位統計〕、〔全國教師在職進修資訊網「生活科技」增能及第二專長學分班課程統計(額外彙整名單資料)〕。

5 月，提供教育部〔「全國教師在職進修資訊網」新住民語言相關研習辦理單位統計〕、〔各縣市研習課程名稱關鍵字包含「校務會議」、「學年會議」、「行政會議」統計數據〕。

6月，提供教育部〔教師參與進修活動在職進修時數、所屬縣市與教育階段之情況〕統計資料。

107年6月21日依據中華民國107年6月19日臺教師(二)字第1070091140號函參加〔我國師資培育數量第三階段規劃方案(草案)第1次會議〕。召開107年度全國教師在職進修資訊網研討會暨第一次總召會議。

7月，提供教育部〔「全國教師在職進修資訊網」含性別平等、人權、公民等關鍵字之課程參與人次統計數據〕。

107年7月27日依據中華民國107年7月31日臺教師(二)字第1071030570號函參加〔研商「我國師資培育數量第三階段規劃方案(草案)」會議〕。

8月，提供教育部〔「全國教師在職進修資訊網」性平增能及第二專長學分班開設情形統計數據〕、〔「全國教師在職進修資訊網」近三年全國在職教師參與英文或英語相關研習的人數統計數據〕。

辦理彰化縣「全國教師在職進修資訊網」業務帳號教育訓練。

辦理臺中市「全國教師在職進修資訊網」業務帳號教育訓練。

9月，提供教育部〔各縣市國民小學辦理教師進修活動場次數之情況〕、〔高級中等以下學校及幼兒園教師參與進修活動在不同學歷及性別之情況〕等統計數據以供教育部上傳政府開放資料之相關內容。

10月，提供教育部〔「全國教師在職進修資訊網」含性別平等、人權等關鍵字之課程參與人次統計數據〕。

11月，107年11月6日於國立高雄師範大學召開「107年度全國教師在職進修資訊網系統諮詢會議」，提供系統精進相關建議。

12月，召開107年度全國教師在職進修資訊網研討會暨第二次總召會議。

註：截至107年11月02日，教師進修網總計登錄開辦2,262,955(含傳報)堂課程(不含傳報為871,746堂課程)，不含幼兒園共3,881所學校申請行政業務帳號(含幼兒園為9,342校)，並且不含幼兒園有199,822位教師申請教師個人帳號(含幼兒園213,786人)

## 民國 108 年(雲端跨平臺開發期)

- 1 月，108 年 1 月 4 日依據國立臺中教育大學臺中大學理院字第 1084060002 號函與「教師專業發展支持作業平臺」討論平臺資料介接研商會議。
- 108 年 1 月 10 日依據教育部臺教資(四)字第 1080000957 號函參加教育部資訊系統滲透測試結果說明會議。
- 108 年 1 月 14 日依據臺中市政府教育局中市教課字第 1080002807 號函參加全國教師在職進修資訊網介接教育體系身分認證服務諮詢會議。
- 108 年 1 月 15 日為提升網站使用安全，網頁應用程式防火牆 (WAF, Web Application Firewall) 已上線服務，俾利更精確監控網路威脅。
- 4 月，108 年 4 月 17 日提供教育部 107 年 1 月 1 日至 108 年 4 月 17 日各縣市政府各教育階段辦理有關「適應體育」知能相關研習」場次及人數之數據。
- 108 年 4 月 22 日依據教育部臺教課專字第 1080055925 號函參加教育部十二年國教新課綱推動專案辦公室辦理之「全國教師在職進修資訊網因應新課綱統計功能研商會議」。
- 5 月，108 年 5 月 23 日提供教育部國教署 106 年 1 月至 108 年 5 月期間全國國中小教師參與新課綱相關進修研習情形之統計數據。
- 108 年 5 月 27 日依據教育部臺教師(三)字第 1080078302 號函參加「全國教師在職進修資訊網與本部教育體系身分認證服務介接研商會議」。
- 108 年 5 月 29 日提供教育部國教署 107 年 1 月至 108 年 5 月普通高級中學課程學科中心辦理各場研習已核發時數課程的教師名單。
- 6 月，108 年 6 月 4 日提供教育部國教署 106 年 1 月至 108 年 5 月全國國中小教師與新課綱教師進修研習學校觸及率統計數據資料。
- 召開 108 年度全國教師在職進修資訊網研討會暨第一次總召會議。
- 108 年 6 月 20 日依據臺中市政府教育局中市教課字第 1080053081 號函參加「全國教師在職進修資訊網介接教育體系身分認證服務諮

詢會議」。

7月，108年7月1日起，新增〔初階回饋〕、〔進階回饋〕、〔教學輔導〕等共三項「屬性標籤」，並刪除〔教專評鑑〕之「屬性標籤」。

108年7月16日依據教育部臺教師(三)字第1080102230號函參加「全國教師在職進修資訊網與教育體系身分認證服務介接研商會議」。

108年7月16日依據教育部臺教資(四)字第1080096382號函參加「資訊系統防護基準自我檢核表」填表說明教育訓練。

8月，108年8月6日至7日辦理彰化縣「全國教師在職進修資訊網」業務帳號教育訓練。

108年8月22日依據教育部臺教資(四)字第1080115274號函參加「教育部108年度滲透測試結果說明會議」。

108年8月26日提供教育部國教署107年1月1日至108年6月30日全國高級中學各任教科目教師參與108新課綱相關研習統計數據資料。

108年8月29日參加漢昕科技舉辦之2019資安研討會(高雄場)「資安空戰打完 然後呢？」

108年9月起「教育體系身分認證服務」正式取代新北市等12個縣市與「全國教師在職進修資訊網」的帳號漫遊服務。

9月，108年9月6日依據教育部臺教師(三)字第1080124379號函參加教師專業發展支持作業平臺與全國教師在職進修資訊網資料介接研商會議。

108年9月11日配合教育部政策執行ISMS外部稽核。

108年9月17日起，新增〔生科非專〕、〔資訊非專〕、〔健康非專〕等共三項「屬性標籤」。

108年9月20日提供行政院環境保護署89年至107年間全國教師參與「人權教育」或「性別平等教育」或「全球公民教育(國際教育)」相關研習之統計數據資料。

108年9月25日教師進修網課程「收藏追蹤」功能正式上線。

108年9月25日起因應108年度新課綱內容，調整【課程性質】課程資訊欄位，以符應各教育階段的課程綱要項目，作為教師專業進修課程切合課程綱要的分類方式。

10月，提供教育部〔「全國教師在職進修資訊網」含性別平等、人權等關鍵字之課程參與人次統計數據〕。

108年10月15日教師進修網響應式網頁設計(Responsive Web Design)正式上線供教師使用。

108年10月29日參加國家通訊傳播委員會辦理「無障礙網頁開發規範2.0版」培訓課程，請轉知所屬及委外資訊廠商。

108年10月30日依據教育部臺教師(四)字第1080154983號函教育部108年度核心資通系統-業務持續運作演練行前會議說明。

11月，108年10月30日教育部業務持續運作演練行前會議指示，於108年11月13日完成〔情境E〕因硬碟損毀/瞬間斷電之備份還原演練程序。

108年11月4日依據中市教課字第1080091341號參加臺中市政府教育局教育體系單一簽入服務縣市研討會。

108年11月4日參加網站無障礙開發實務工作坊-高雄場培訓課程。

108年11月8日辦理全國教師在職進修資訊網108年度諮詢會議。

108年11月12日因應未來資通安全準備作業辦理漢昕顧問會議。

召開108年度全國教師在職進修資訊網研討會暨第二次總召會議。

108年11月28日參與108年教育體系身分認證服務全國教師在職進修網介接諮詢會議。

12月，108年12月17日參與全國教育實習資訊平臺「第三次焦點座談會議」。

註：截至108年11月01日，教師進修網總計登錄開辦2,479,537(含傳報)堂課程(不含傳報為965,546堂課程)，不含幼兒園共3,892所學校申請行政業務帳號(含幼兒園為9,518校)，並且全國教師申請教師個人帳號共215,301人。

## 民國 109 年(雲端跨平臺開發期)

- 1 月，109 年 1 月 9 日提供教育部國教署 108 年 8 月 1 日至 109 年 1 月 6 日的生科非專及資訊非專研習場次及人數。
- 109 年 1 月 10 日起，將原預設為當日的零點零分起開放報名之研習課程線上報名時間，新增提供課程辦理單位自行設定報名開始時間之功能。
- 109 年 1 月 10 日參與「中小學師資資料庫建置、維護及應用計畫(第六階段)」期末報告會議。
- 2 月，109 年 2 月 25 日提供教育部師資藝教司 106 學年度及 107 學年度教育部與各縣市教育局舉辦之 108 課綱教師研習統計表。
- 3 月，109 年 3 月 16 日參加「『全國教師在職進修資訊網』環境教育時數自動匯入『環境教育終身學習網』研商會議」。
- 109 年 3 月 18 日提供教育部師資藝教司 105 年 1 月 1 日至 108 年 12 月 31 日性別平等教育&人權教育&全球公民教育參與人數統計資料。
- 109 年 3 月 20 日參加「109 年資安與個資受託單位(第二方)稽核說明會」。
- 4 月，109 年 4 月 24 日參加「教育部資通安全內部稽核會議」。
- 6 月，109 年 6 月 4 日參與「中小學師資資料庫」及「中華民國師資培育統計年報」整合方式評估會議。
- 109 年 6 月 15 日提供教育部學特司有關性別平等教育課程數及高中職國中小教師參與人次。
- 109 年 6 月 11 日參與「教育部師資資料庫實習師資生調查與資料合作」第二次研商會議。
- 109 年 6 月 23 日辦理「全國教師在職進修資訊網研討會暨 109 年度第一次總召線上會議」。
- 7 月，109 年 7 月 21 日至 22 日辦理臺中市「全國教師在職進修資訊網」業務帳號教育訓練。
- 109 年 7 月 27 日配合教育部 109 年資安及個資受託單位實地稽核。
- 8 月，109 年 8 月 4 日至 5 日辦理彰化縣「全國教師在職進修資訊網」業

務帳號教育訓練。

109年8月10至24日配合教育部執行白箱測試。

109年8月19日參與教育部源碼檢測弱點修補顧問到場諮詢會議。

109年8月20日配合行政院辦理教育部資通安全實地稽核。

9月，109年9月16日參與教育部資安滲透測試報告暨滲透測試結果說明會議，以及教育部資安健診啟始說明會議。

109年9月21日參與教育部資通系統及個人資料檔案表單填表說明教育訓練。

10月，109年10月15日配合教育部資安及個資盤點提供相關資料。

109年10月20日參與教育部源碼檢測弱點修補顧問到場諮詢會議。

109年10月20日至109年11月2日配合教育部執行白箱測試。

11月，109年11月17日召開「全國教師在職進修資訊網研討會暨109年度第二次總召會議」。

註：截至109年10月06日，教師進修網總計登錄開辦2,684,864(含傳報)堂課程(不含傳報為1,046,478堂課程)，不含幼兒園共3,926所學校申請行政業務帳號(含幼兒園為10,661校)，並且全國教師申請教師個人帳號共224,784人。

### 民國110年(資安精進期)

1月，110年1月27日參與2020夢的N次方平臺建置期末報告審查會議。

3月，110年3月18日提供教育部有關105~108年性別平等教育、人權教育及全球公民教育教師職前培育及在職階段開設相關課程或辦理相關活動之統計數據。

110年3月24日配合執行教育部資安暨個資盤點作業。

110年3月26日至110年4月8日配合教育部進行系統源碼掃描，系統檢測結果為無中、高風險，後續無須進行源碼修復作業。

110年3月30日參與教育部第3次源碼檢測弱點修補顧問到場諮詢會議。

4月，110年4月19日配合執行110年教育部委外專案受託單位個人資料保護辦理情形稽核。

- 5月，110年5月7日辦理單位內個資法法令與實務之研習。
- 110年5月24日至6月9日配合進行教育部110年系統滲透測試作業。
- 110年5月28日提供教育部國教署有關107~110年迄今，各年度國中及國小教師分別參與研習的教師總數及總時數之統計數據。
- 6月，110年6月18日至110年7月1日配合教育部進行系統源碼掃描，系統檢測結果為無中、高風險，後續無須進行源碼修復作業。
- 110年6月24日參與教育部第4次源碼檢測弱點修補顧問到場諮詢會議。
- 7月，110年7月5日因應Covid-19疫情嚴峻，暫停辦理「全國教師在職進修資訊網研討會暨110年度第一次總召會議」，以公文檢送各分區管理中心「教師進修網110年1月~5月工作報告」。
- 110年7月7日辦理單位內資安教育訓練(通識課程)。
- 110年7月29日參與教育部第5次源碼檢測弱點修補顧問到場諮詢會議，以及教育部110年度資安健診啟動暨作業說明會。
- 8月，110年8月16日至110年8月29日配合教育部進行系統源碼掃描，系統檢測結果為無中、高風險，後續無須進行源碼修復作業。
- 110年8月6日收到教育部110上半年網站安全弱點檢測作業之複測報告，系統檢測結果為無中、高風險。
- 110年8月10~11日辦理單位內資安教育訓練(技術課程)。
- 110年8月13日參與教育部110年資通安全及個人資料委外作業檢核說明會。
- 110年8月24、26日辦理彰化縣「全國教師在職進修資訊網」業務帳號教育訓練。。
- 110年8月中至9月中配合進行教育部110年下半年網站安全弱點檢測作業，系統檢測結果為無中、高風險。
- 110年8月25日收到教育部110年度系統滲透測試作業複測報告，系統檢測結果為無中、高風險。
- 10月，110年10月4日提供教育部國教署有關於108年8月1日至110年7月31日100所自造教育及科技中心所辦理教師研習相關統計

數據資料，以及 110 年 4 月 1 日至 110 年 8 月 31 日屬性標籤為「生科非專」及「資科非專」之教師研習相關統計數據資料。

110 年 10 月 11 日至 110 年 10 月 24 日配合教育部進行系統源碼掃描，系統檢測結果為無中、高風險，後續無須進行源碼修復作業。

110 年 10 月 22 日參與 110 年度全國教師在職進修資訊網及全國推廣中心計畫執行成果及未來規劃會議。

11 月，110 年 11 月 26 日召開「全國教師在職進修資訊網研討會暨 110 年度第二次總召會議」。

註：截至 110 年 10 月 08 日，教師進修網總計登錄開辦 2,958,672(含傳報)堂課程(不含傳報為 1,134,351 堂課程)，不含幼兒園共 3,898 所學校申請行政業務帳號(含幼兒園為 9,790 校)，並且全國教師申請教師個人帳號共 223,251 人。

## 民國 111 年(資安精進期)

1 月，111 年 1 月 6 日提供教育部國教署關於 108 課綱教師培訓之統整數據資料。

111 年 1 月 17 日至 111 年 1 月 30 日配合教育部進行系統源碼掃描，系統檢測結果為各有一中、高風險，已修復完畢；111 年 1 月 19 日完成系統源碼掃描複測，系統檢測結果已無中、高風險。

111 年 1 月 19 日提供教育部 106 至 110 年教師參加性平教育進修課程統計數據。

111 年 1 月 27 日為降低資安風險，採取連線傳報資料庫白名單機制以限制存取權限。

2 月，111 年 2 月 9 日提供教育部關於性別平等教育、人權教育及全球公民教育參與教師統計數據資料

111 年 2 月 14 日提供教育部 111 年臺中教育大學及中央大學所辦理閩南語及客語認證輔導研習課程相關資料。

111 年 2 月 17 日提供教育部國教署「生科非專」及「資科非專」國民中學及高級中學(國中部)辦理之教師研習資料。

111 年 2 月 23 日配合教育部資通系統安全責任分級與防護基準輔導稽核事項。

- 3月，111年3月29日參與教育部辦理〔個人資訊管理系統及隱私資訊管理系統條款概述〕之教育訓練。
- 5月，111年5月25日參加教育部「資訊安全及個資保護管理制度內部稽核」。
- 111年5月26日參加教育部「第4次源碼檢測線上會議」。
- 6月，111年6月1日參與「教育部針對111年行政院攻防演練及行政院資安稽核整備事項線上說明」。
- 111年6月23日辦理「全國教師在職進修資訊網研討會暨111年度第一次總召線上會議」。
- 7月，111年7月1日參與教育部「111年度教育體系資安專業訓練課程-系統及網站滲透測試」線上教育訓練。
- 111年7月1日提供教育部青年署關於「班級經營與輔導」教師參與情形相關統計數據資料。
- 111年7月11日參與教育部辦理「教育部資通安全稽核文件整備說明會」。
- 111年7月12日辦理單位內「資安攻擊的案例與因應」資安教育訓練(技術課程)；111年7月19日辦理單位內「OWASP的弱點評估與滲透測試(VAPT)」資安教育訓練(技術課程)。
- 111年7月20日參與教育部「111年度資安健診啟動暨作業說明會」。
- 8月，111年8月3日提供教育部青年署關於「班級經營與輔導」教師參與情形相關統計數據資料。
- 111年8月4日辦理單位內「智慧時代新生活~有備無患防洩密」資安教育訓練(通識課程)。
- 111年8月5日提供教育部國教署「生科非專」、「資科非專」及「科技中心」國民中學及高級中學(國中部)辦理之教師研習資料。
- 111年8月23日至8月25日配合教育部針對111年行政院資安稽核之資安技術稽核事項。
- 9月，111年9月19日配合教育部進行系統源碼掃描，系統檢測結果為有一中風險，已修復完畢；111年9月20日完成系統源碼掃描複

測，系統檢測結果已無中、高風險。

111年9月21日參與教育部國教署所辦理「研商112年度補助各直轄市、縣（市）政府辦理教保專業知能研習會議」。

111年9月30日配合教育部針對111年行政院資安稽核之資安實地稽核事項。

10月，111年10月13日依教育部國教署辦理「研商112年度補助各直轄市、縣（市）政府辦理教保專業知能研習會議」決議，有關於全國教保服務人員於「教育部磨課師」及「全民勞教e網」時數採計訊息，於本網〔最新消息〕與〔跑馬燈〕協助公告周知。

111年10月18日配合教育部資通系統安全責任分級與防護基準輔導稽核事項。

111年10月21日提供教育部關於「海洋教育」、「性別教育」、「人權教育」、「戶外教育」、「生命教育」、「多元文化教育」、「食農教育」等各議題教師參與情形相關統計數據資料。

11月，111年11月18日召開「全國教師在職進修資訊網研討會暨111年度第二次總召會議」。

註：截至111年10月20日，教師進修網總計登錄開辦3,298,654（含傳報）堂課程（不含傳報為1,240,677堂課程），不含幼兒園共3,894所學校申請行政業務帳號（含幼兒園為9,982校），並且全國教師申請教師個人帳號共221,196人。

## 民國112年（資安精進期）

1月，112年1月3日依「全國教師在職進修資訊網研討會暨111年第二次總召會議」決議新增〔資通安全〕、〔家庭教育〕及〔勞權教育〕等三項屬性標籤。

112年1月17日修正《個人資料提供同意書》，並於112年2月9日公告。

2月，112年2月1日依教育部資科司需求，新增〔精進數位〕等一項屬性標籤。

112年2月17日提供教育部關於「生活科技」、「資訊科技」、「數位科技」之教師參與情形相關統計數據資料。

112年2月24日提供教育部關於「性平教育」、「人權教育」、「國際

教育」之教師參與情形相關統計數據資料。

3月，112年3月27日教師進修網發函至各合作網站，確認各合作業務聯繫窗口、合作項目，以確保網路資訊安全。

4月，派員參與ISO 27001資訊安全管理系統主導稽核員訓練課程。

5月，112年5月22日參與教育部資訊安全內部稽核。

112年5月25日辦理單位內「主機型入侵偵測系統建置實務」資安教育訓（技術課程）。

112年5月26日提供國教署中小學組關於「交通安全」之教師參與情形相關統計數據資料。

112年5月30日止，依據112年3月15日臺教資(三)字第1122701003號函，教師進修網配合教育部資科司「推動中小學數位學習精進方案」處理〔精進數位〕課程結案後修改，依各縣市(含國教署)及大專校院來函，所報申請修訂數量為6,660堂，實際協助完成修正課程數為5,954堂，未能修訂課程數為706堂。

6月，112年6月13日召開「全國教師在職進修資訊網研討會暨112年度第一次總召會議」。

112年6月30日依「全國教師在職進修資訊網研討會暨112年度第一次總召會議」決議更新〔教保專業〕、〔基本訓練〕、〔安全教育〕、〔安全訓練〕等四項屬性標籤定義，並於〔最新消息〕公告，以及電子郵件通知資訊傳報合作單位。

7月，112年7月5日依「全國教師在職進修資訊網研討會暨112年度第一次總召會議」決議新增〔媒體素養〕屬性標籤。

112年7月12日辦理單位內「使用AI功能的資訊安全探討」資安教育訓練（通識課程）。

112年7月20日依「全國教師在職進修資訊網研討會暨112年度第一次總召會議」決議於「公佈欄」公告《全國教師在職進修資訊網屬性標籤使用管理規範》。

112年7月25日辦理單位內「智慧時代新生活~資安新趨勢」資安教育訓練（通識課程）。

8月，112年8月8日依照教育部資科司需求更新〔精進數位〕屬性標

籤定義內容，並於〔最新消息〕公告，以及電子郵件通知資訊傳報合作單位。

9月，112年9月13日參與教育部辦理「資訊安全業務持續運作與個人資料事故預防、通報及應變管理教育訓練」線上課程。

112年9月20日依教育部國民及學前教育署112年9月19日臺教授國字第1120127581號來函，更新112學年度非學校型態實驗教育機構代碼。

112年9月20日發函至各區管中心，確認區管中心之組織架構、傳報窗口、合作項目，並請各區管中心配合帳號清查流程，自行維護單位內帳號資料的正確性。

10月，112年10月24日參與教育部辦理「最新個資相關法律與案例解析課程（線上課程）」。

112年10月26日參與教育部辦理「資安事件與防護新知宣導」線上課程。

11月，112年11月17日召開「全國教師在職進修資訊網研討會暨112年度第二次總召會議」。

112年11月27日已於「表2-3：區管中心業務帳號申請表」個別設置國教署5組（高級中等教育組、國中小教育組、學前教育組、原民特教組、學務校安組）。

112年11月29日配合教育部完成教育部委外專案實地個資稽核。

12月，112年12月28日於「公佈欄」、「最新消息」公告實施《全國教師在職進修資訊網提供統計數據原則》。

112年12月21日於區管中心聯繫方式新增「業務說明」項目，區管中心可凸顯各承辦人業務項目；更新區管中心業務帳號權限結構，限定僅有區管中心總負責人類型之業務帳號，擁有自動審核設定及調整權限，並已完成建置及管理教師帳號權限，可管理依附在教育局(處)下之教師帳號。。

註：截至112年10月25日，教師進修網總計登錄開辦3,599,349(含傳報)堂課程(不含傳報為1,331,748堂課程)，不含幼兒園共3,900所學校申請行政業務帳號(含幼兒園為10,151校)，並且全國教師申請教師個人帳號共222,759人。

## 民國 113 年(AI 探索期)

- 1 月，113 年 1 月 8 日配合教育部核心系統分級與防護基準輔導作業。  
113 年 1 月 15 日參與教育部資安相關法律與案例解析線上課程。  
113 年 1 月 18 日於「最新消息」公告新增教師個人專用識別號碼，教師可以個人帳號與密碼登入，於「教師帳號個人化專屬首頁」查詢教師個人專用識別號碼。  
113 年 1 月 24 日回覆教育部 112 年度下半年源碼掃描風險修補報告單作業。
- 2 月，113 年 2 月 5 日配合教育部提供 112 年度資安及個資保管制度外部稽核發現事項矯正預防措施紀錄單作業。  
113 年 2 月 23 日回覆教育部 112 年度資通安全健診發現事項改善處理情形作業。  
113 年 2 月 17 日參與教育部業務持續運作演練檢討線上會議。  
113 年 2 月 20 日新增上傳師資生資料功能。
- 3 月，113 年 3 月 6 日完成國教署 5 組(高級中等教育組、國中小教育組、學前教育組、原民特教組、學務校安組)單位分列呈現於「區管中心列表」。  
於 113 年 3 月 18 日發函至各合作網站，確認各合作業務聯繫窗口、合作項目，以確保網路資訊安全。  
113 年 3 月 14 日至 3 月 20 日派員參加 ISO/IEC27001:2022 主導稽核員訓練課程。  
113 年 3 月 18 日配合教育部資訊資產清冊及個資清冊盤點作業。  
113 年 3 月 18 日發函至各合作網站，確認各合作業務聯繫窗口、合作項目，以確保網路資訊安全。  
113 年 3 月 28 日配合教育部執行資訊資產清冊及個資清冊盤點補充修正作業。  
113 年 3 月 29 日回覆教育部核心系統 DB\_Log 收容調查表作業。
- 4 月，113 年 4 月 3 日配合教育部 113 年核心資通系統滲透測試作業。
- 5 月，113 年 5 月 1 日配合教育部新增弱掃白名單作業。  
113 年 5 月 6 日回覆教育部 113 年上半年系統弱點掃描初測修補結

果作業。

113年5月7日參與教育部113年資安事件與防護新知宣導線上會議。

參與113年5月10日「教育部全教網18小時性平課程時數統計與填報功能說明線上會議」，教師進修網每年8月配合「師資職前課程平臺」提供有關師資生性平修課調查所需相關統計資料。

113年5月20日參與教育部113上半年資安與個資內部稽核作業。

113年5月28日參與教育體系資安檢測技術服務中心模擬技術檢測線上會議。

6月，113年6月1日至8月31日配合教育部113年核心資通系統滲透測試作業。

113年6月19日回覆教育部ALMS-B-05-01矯正預防措施紀錄單作業。

113年6月21日召開「全國教師在職進修資訊網研討會暨112年度第一次總召線上會議」。

113年6月26日至6月28日配合教育部教育體系資安檢測技術服務中心實施模擬資安稽核技術檢測作業。

113年6月27日參與教育部113年核心資通系統技術稽核。

7月，113年7月1日發函，請教育部協助行文國教署、各縣市政府教育局(處)函轉轄屬學校，因應新學期將至，各校需至教師進修網更新維護校內業務帳號。

113年7月5日參與教育部辦理實地稽核模擬說明線上會議。

113年7月15日教師進修網教師專業發展電子報第四十四期發刊，主題為「教育的解構與重組」。

113年7月17日配合教育部113年模擬實地稽核作業。

113年7月24日至7月26日配合行政院辦理實地稽核技術檢測作業。

8月，113年8月1日更新[性平教育]、[國際教育]及[精進數位]三項屬性標籤之定義與刪除[SDGs]屬性標籤。

113年8月15日至9月30日配合教育部113年度教育體系資安攻

防演練作業。

113年8月26日參與行政院對教育部施行實地稽核。

9月，113年9月11日參與教育部核心系統SOC監控收容說明會。

113年9月12日參與教育部113年源碼掃描弱點修補教育訓練。

113年9月13日發函至各區管中心，確認區管中心之組織架構、傳報窗口、合作項目，並請各區管中心配合帳號清查流程，自行維護單位內帳號資料的正確性。

113年9月18日至10月14日配合教育部113年核心資通系統滲透測試作業。

113年9月25日參與教育部113年業務持續運作演練說明會。

10月，113年10月9日配合教育部113年業務持續運作演練作業。

113年10月11日參與教育部113年度核心系統外部稽核前輔導線上會議。

113年10月14日至10月23日配合教育部113年核心系統外部稽核作業。

113年10月15日參與教育部113年度外部稽核會議。

113年10月21日至11月22日配合教育部113年度下半年度弱掃檢測作業。

11月，113年11月22日召開「全國教師在職進修資訊網研討會暨113年度第二次總召會議」。

註：截至113年10月31日，教師進修網總計登錄開辦3,919,911(含傳報)堂課程(不含傳報為1,429,300堂課程)，不含幼兒園共3,892所學校申請行政業務帳號(含幼兒園為10,211校)，並且全國教師申請教師個人帳號共218,980人。

附件四、「全國教師在職進修資訊網」辦理研習單位研習課程登錄表

課程訊息		
1	班別類別	<input type="checkbox"/> 1-1 非學分班 <input type="checkbox"/> 1-2 非學分班 (校本研習) <input type="checkbox"/> 1-3 非學分班 (種子研習) <input type="checkbox"/> 1-4 非學分班 (專長認證研習) <input type="checkbox"/> 1-5 學士學分班 <input type="checkbox"/> 1-6 碩士學分班 <input type="checkbox"/> 1-7 學士學位班 <input type="checkbox"/> 1-8 碩士學位班
2	辦理性質及依據文號	<input type="checkbox"/> 2-1 自主辦理，依據文號_____。 <input type="checkbox"/> 2-2 委託辦理，依據文號_____。
3	研習名稱與專案屬性標籤	3-1[研習名稱，自填]如：十二年國教五堂課多元評量--自然領域案例與實作 3-2[專案屬性標籤]如有額外政策需求統計項目，無法歸類於課程細項，可藉由標籤進行統計
4	教育階段-領域-科目	與〔課程性質〕相符，詳見【 <a href="#">資訊傳報欄位對照表_課程性質</a> 】-課程性質_代碼。
5	進修範疇	<input type="checkbox"/> 5-1 課程、教學及評量 <input type="checkbox"/> 5-2 班級經營與輔導 <input type="checkbox"/> 5-3 專業發展與責任 <input type="checkbox"/> 5-4 新興教育政策 <input type="checkbox"/> 5-5 學校行政與領導 <input type="checkbox"/> 5-6 實用知能與生活素養
6	課程細項	[依照上述進修範疇選擇，跳出該範疇下之課程細項]
7	進修階層(單選)	<input type="checkbox"/> 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 <input type="checkbox"/> 7-2 第二階進階：應用、分析 <input type="checkbox"/> 7-3 第三階領導：整合、評價 <input type="checkbox"/> 7-4 第四階研發：創新、推廣
8	師資(單選)	姓名：_____。 <input type="checkbox"/> 8-1 大學教授 <input type="checkbox"/> 8-2 中小學(含幼兒園)教師 <input type="checkbox"/> 8-3 社會專業人士
9	課程大綱	[自填]
10	研習附件	[上傳檔案]
11	實施方式(可複選)	<input type="checkbox"/> 11-1 講授 <input type="checkbox"/> 11-2 座談 <input type="checkbox"/> 11-3 工作坊 <input type="checkbox"/> 11-4 參訪實察 <input type="checkbox"/> 11-5 觀課議課 <input type="checkbox"/> 11-6 數位課程 <input type="checkbox"/> 11-99 其他：_____ (請填列)
12	課程時段(可複選)	<input type="checkbox"/> 12-1 週一至週五白天 <input type="checkbox"/> 12-2 週一至週五晚上 <input type="checkbox"/> 12-3 週末 <input type="checkbox"/> 12-4 暑假 <input type="checkbox"/> 12-5 寒假 <input type="checkbox"/> 12-6 數位遠距教學
13	研習時數	小時(最小單位為 0.5 小時)
報名資訊		
14	參加對象教育階段別(可複選)	<input type="checkbox"/> 14-1 高級中等學校 <input type="checkbox"/> 14-2 高職職業學校 <input type="checkbox"/> 14-3 國中(含完全中學國中部) <input type="checkbox"/> 14-4 國小 <input type="checkbox"/> 14-5 幼兒園 <input type="checkbox"/> 14-6 特殊教育學校
15	參加對象職稱別	<input type="checkbox"/> 15-1 師資培育之大學教師 <input type="checkbox"/> 15-2 校長、副校長 <input type="checkbox"/> 15-3 兼任行政職務教師(如主任、秘書、組長等) <input type="checkbox"/> 15-4 合格專任教師 <input type="checkbox"/> 15-5 代理代課教師 <input type="checkbox"/> 15-6 兼任教師 <input type="checkbox"/> 15-7 行政職員 <input type="checkbox"/> 15-8 教育實習生 <input type="checkbox"/> 15-9 師資生 <input type="checkbox"/> 15-10 教學支援人員 <input type="checkbox"/> 15-11 教官 <input type="checkbox"/> 15-12 專任運動教練 <input type="checkbox"/> 15-13 園長 <input type="checkbox"/> 15-14 教保員助理教保員 <input type="checkbox"/> 15-15 保母 <input type="checkbox"/> 15-16 課後照顧人員 <input type="checkbox"/> 15-99 其他：_____ (請填列)

16	報名開始日期	範例：西元 2024 年 1 月 1 日
17	報名截止日期	範例：西元 2024 年 1 月 10 日
18	課程開始日期	範例：西元 2024 年 2 月 1 日
19	課程結束日期	範例：西元 2024 年 2 月 1 日
20	上課時間及地點	[自填]
<b>其他</b>		
21	經費來源	<input type="checkbox"/> 21-1 教育部國教署 <input type="checkbox"/> 21-7 教育局處 <input type="checkbox"/> 21-2 教育部師資藝教司 <input type="checkbox"/> 21-8 縣市政府 <input type="checkbox"/> 21-3 教育部高教司 <input type="checkbox"/> 21-9 其他中央部會 <input type="checkbox"/> 21-4 教育部終身教育司 <input type="checkbox"/> 21-10 民間機構 <input type="checkbox"/> 21-5 教育部資科司 <input type="checkbox"/> 21-11 其他單位 <input type="checkbox"/> 21-6 教育部其他單位 <input type="checkbox"/> 21-12 無接受補助
22	學員繳費情形	<input type="checkbox"/> 22-1 全額負擔 <input type="checkbox"/> 22-3 無繳費 <input type="checkbox"/> 22-2 學校部分補助 <input type="checkbox"/> 22-4 無繳費但需繳保證金
23	辦理班數	班
24	每班人數	人
25	承辦人資訊 25-1	姓名： 電話： Email：
	承辦人資訊 25-2	姓名： 電話： Email：
26	課程意見回饋問卷	<input type="checkbox"/> 26-1 系統寄送問卷線上填答 <input type="checkbox"/> 26-2 紙本問卷上傳問卷結果

附件五、高級中等以下學校暨幼兒園教師在職進修研習範疇、課程內涵及細項統整表

1. 幼兒園教師 - 在職進修研習課程內涵與細項				
研習進修範疇	第一階基礎-瞭解、熟悉	第二階進階-應用、分析	第三階領導-整合、評價	第四階研發-創新、推廣
		<p>偏重以知識獲取方面的課程為主，係指透過有意義的知識獲取，瞭解或熟悉相關的數據及資訊，來幫助問題的解決與決策的制定。包括以下兩項：</p> <p>1. 瞭解：對主題有概略的認識或理解。 2. 熟悉：精熟主題的詳細內容或實作方法。</p> <p>建議參加對象：依課程內容所有教師皆可參加</p>	<p>偏重以知識應用或分析方面的課程為主，係指使用或再使用知識，以找到問題的解決方式、減少知識的落差及協助決策的制定。包括以下兩項：</p> <p>1. 應用：將知識轉化為切合實用的行動。 2. 分析：對事理或行動方案進行分解分析。</p> <p>建議參加對象：依課程內容所有教師皆可參加</p>	<p>偏重以知識整合或評價方面的課程為主，係指運用客觀的紀錄，促進知識的搜尋、整理、儲存和流通，讓知識成為資訊整理後有意義的整合產物，做為評價優劣的依據，協助決策的制定。包括以下兩項：</p> <p>1. 整合：集結相關的意見或事物，統合成為另一個新的整體，使其產生新意義。 2. 評價：判斷價值的取向或高下，或決定行動的優先順序。</p> <p>建議參加對象：如有一定教學年資，或曾為中央、地方教學輔導團教師或取得教師專業發展實踐方案進階人員、教學輔導教師等具教學精熟經驗者</p>
1 課程、教學及評量	課程細項			
	<p><b>1-1 幼兒身心發展與學習理論</b></p> <p>1-1-1 幼兒身心發展</p> <p><b>1-2 教保課程與幼兒學習</b></p> <p>1-2-1 幼兒園課程模式</p> <p>1-2-5 幼兒閱讀</p> <p>1-2-9 協同教學</p> <p><b>1-3 評量</b></p> <p>1-3-1 評量原理</p> <p>1-3-5 特殊需求幼兒的量表使用與設計</p> <p><b>1-4 特殊教育</b></p> <p>1-4-1 特殊教育導論</p> <p>1-4-5 特殊需求幼兒的課程與教學規劃</p> <p>1-4-9 個別化教育計畫方案理論與實務</p> <p>1-4-99 其他</p> <p><b>1-5 重要議題融入課程</b></p> <p>1-5-1 性別平等教育</p> <p><b>1-6 其他新興議題</b></p> <p>1-6-1 品德教育</p> <p>1-6-5 美感教育</p> <p>1-6-9 本土教育</p> <p>1-6-13 全民國防教育</p> <p>1-6-99 其他</p>	<p>1-1-2 幼兒學習</p> <p>1-2-2 教保活動課程發展與設計</p> <p>1-2-6 幼兒園優質經驗分享與傳承</p> <p>1-2-10 分組合作學習</p> <p>1-3-2 幼兒評量與輔導及實務案例</p> <p>1-3-6 多元評量</p> <p>1-4-2 特殊需求幼兒概論</p> <p>1-4-6 弱勢家庭及幼兒概論</p> <p>1-4-10 特殊教育教材設計與實作</p> <p>1-5-2 環境教育</p> <p>1-6-2 法治教育</p> <p>1-6-6 防災教育</p> <p>1-6-10 原住民教育</p> <p>1-6-14 國際教育</p>	<p>1-1-99 其他</p> <p>1-2-3 教保活動課程統整與幼小銜接</p> <p>1-2-7 幼兒學習環境設計與規劃及實務案例</p> <p>1-2-11 創新教學</p> <p>1-3-3 幼兒觀察解析與應用及實務案例</p> <p>1-3-99 其他</p> <p>1-4-3 各類特殊教育幼兒身心發展</p> <p>1-4-7 弱勢家庭幼兒的課程規劃</p> <p>1-4-11 科技輔具評估與運用</p> <p>1-5-99 其他</p> <p>1-6-3 家庭教育</p> <p>1-6-7 消費者保護</p> <p>1-6-11 新住民子女教育</p> <p>1-6-15 防治藥物濫用</p>	<p>1-2-4 幼兒園教保活動與課程暫行大綱</p> <p>1-2-8 幼兒園課程與教學品質評估</p> <p>1-2-99 其他</p> <p>1-3-4 特殊需求幼兒的評量</p> <p>1-4-4 特殊教育課程綱要</p> <p>1-4-8 特殊需求幼兒的學習環境規劃</p> <p>1-4-12 特殊教育幼兒服務資源整合</p> <p>1-6-4 生命教育</p> <p>1-6-8 多元文化教育</p> <p>1-6-12 媒體素養</p> <p>1-6-16 健康促進</p>

2 班級經營與輔導	課程細項	<b>2-1 班級經營</b>			
		2-1-1 班級常規建立與維持	2-1-2 班級活動規劃與執行	2-1-3 親師溝通或合作	2-1-4 師生互動
		2-1-5 正向管教	2-1-6 幼兒同儕文化	2-1-99 其他	
		<b>2-2 幼兒輔導</b>			
		2-2-1 心理輔導與諮商	2-2-2 幼兒行為觀察與輔導	2-2-3 幼兒適性輔導	2-2-4 兒少保護責任通報與輔導
		2-2-5 幼兒個案輔導實務案例	2-2-6 特殊幼兒診斷與輔導	2-2-7 特殊幼兒融合輔導	2-2-8 特殊幼兒適性安置
2-2-9 特殊幼兒轉銜輔導	2-2-10 團體動力與輔導	2-2-11 情緒或壓力管理	2-2-99 其他		
<b>2-3 兒童健康與照護</b>					
2-3-1 幼兒的營養與健康	2-3-2 幼兒的照護	2-3-3 基本救命術訓練	2-3-4 安全教育		
3 專業發展與責任	課程細項	<b>3-1 教學研究</b>			
		3-1-1 教育基礎與原理	3-1-2 教學研究法	3-1-3 教學行動研究	3-1-99 其他
		<b>3-2 教保服務人員專業發展實踐方案</b>			
		3-2-1 教保服務人員專業發展評鑑基本概念	3-2-2 教保服務人員專業發展評鑑參考規準	3-2-3 教學檔案製作、評量與運用	3-2-4 教學觀察與會談技術
		3-2-5 教學輔導理論與實務	3-2-6 教學輔導教保服務人員人際關係與溝通	3-2-7 評鑑倫理	3-2-8 評鑑行政運作
		3-2-99 其他			
<b>3-3 敬業精神與態度</b>					
3-3-1 教育專業之倫理規範	3-3-2 教保服務人員角色與責任	3-3-3 教保服務人員心理與輔導	3-3-4 教育理念分享與實踐		
3-3-5 教保服務人員彰權益能	3-3-6 教保服務人員工作倫理	3-3-7 教保服務人員領導	3-3-99 其他		
4 新興教育政策	課程細項	<b>4-1 幼兒園教保活動課程暫行大綱初階課程</b>			
		4-1-1 認識課程暫綱內涵及架構	4-1-2 總綱及各領域內涵介紹	4-1-3 課綱與統整性課程規劃	4-1-99 其他
		<b>4-2 幼兒園教保活動課程暫行大綱進階課程(一)</b>			
		4-2-1 課綱與統整性課程實作及反思	4-2-2 幼兒園課程領導研習	4-2-99 其他	
<b>4-3 幼兒園教保活動課程暫行大綱進階課程(二)</b>					
4-3-1 在地取材與課程規劃	4-3-2 課綱與蒙特梭利課程取向之關聯	4-3-3 幼兒學習評量	4-3-99 其他		
5 學校行政與領導	課程細項	<b>5-1 幼兒園行政</b>			
		5-1-1 教保類	5-1-2 行政類	5-1-3 總務類	5-1-4 輔導類
		5-1-5 人事會計類	5-1-6 圖書教具管理類	5-1-7 友善校園	5-1-8 校園危機管理
		5-1-9 幼兒教育及照顧法與相關子法或教師相關法規	5-1-10 兒童及少年福利與權益保障法及相關法規	5-1-11 勞動基準法概論及勞動權益保障法及相關法規	5-1-99 其他
		<b>5-2 幼兒園領導</b>			
		5-2-1 幼兒園領導與溝通	5-2-2 教保活動課程領導	5-2-3 園長(含負責人及校長)的專業發展	5-2-4 學校附設幼兒園主管人員教保專業知能
		5-2-5 家長會經營管理	5-2-6 幼兒園本位經營	5-2-7 公共關係	5-2-99 其他
		<b>5-3 家園互動</b>			
		5-3-1 家庭、幼兒園與社區間的合作	5-3-2 家長參與知能	5-3-3 特殊需求家庭的溝通、協助與資源運用	5-3-4 弱勢家庭的溝通、協助與資源運用
5-3-99 其他					
6 實用知能與生活素養	課程細項	本範疇為個人學習與教學相關性較低，爰課程內涵不分階，課程細項不明列			

## 2. 國小教師 - 在職進修研習課程內涵與細項

研習進修範疇	第一階基礎-瞭解、熟悉 偏重以知識獲取方面的課程為主，係指透過有意義的知識獲取，瞭解或熟悉相關的數據及資訊，來幫助問題的解決與決策的制定。包括以下兩項： 1. 瞭解：對主題有概略的認識或理解。 2. 熟悉：精熟主題的詳細內容或實作方法。 建議參加對象：依課程內容所有教師皆可參加	第二階進階-應用、分析 偏重以知識應用或分析方面的課程為主，係指使用或再使用知識，以找到問題的解決方式、減少知識的落差及協助決策的制定。包括以下兩項： 1. 應用：將知識轉化為切合實用的行動。 2. 分析：對事理或行動方案進行分解辨析。 建議參加對象：依課程內容所有教師皆可參加	第三階領導-整合、評價 偏重以知識整合或評價方面的課程為主，係指運用客觀的紀錄，促進知識的搜尋、整理、儲存和流通，讓知識成為資訊整理後有意義的整合產物，做為評價優劣的依據，協助決策的制定。包括以下兩項： 1. 整合：集結相關的意見或事物，統合成為另一個新的整體，使其產生新意義。 2. 評價：判斷價值的取向或高下，或決定行動的優先順序。 建議參加對象：如有一定教學年資，或曾為中央、地方教學輔導團教師或取得教師專業發展實踐方案進階人員、教學輔導教師等具教學精熟經驗者	第四階研發-創新、推廣 偏重以知識創新或擴散方面的課程為主，係指知識經由有意義的創新轉化為智慧，智慧再經由擴散的過程，廣泛而充分的落實於現場實作中，讓知識透過分享推廣的歷程，深化其意涵，並提升其附加價值，協助決策的制定。包括以下兩項： 1. 創新：推陳出新，創發新觀念或創作新產品。 2. 推廣：創新的擴充、開展、落實與深化。 建議參加對象：如有一定教學年資，或曾為中央、地方教學輔導團教師或取得教師專業發展實踐方案進階人員、教學輔導教師等具教學精熟經驗者
1 課程、 教學及 評量	1-1 學生身心發展與學習理論			
	1-1-1 學生身心發展	1-1-2 學習理論	1-1-99 其他	
	1-2 課程			
	1-2-1 課程發展與設計	1-2-2 課程統整與銜接	1-2-3 課程綱要	1-2-4 教科書分析
	1-2-99 其他			
	1-3 教學			
	1-3-1 教學原理與策略	1-3-2 教學診斷	1-3-3 領域/科教材教法	1-3-4 學科知能精進
	1-3-5 有效教學	1-3-6 差異化教學	1-3-7 補救教學	1-3-8 協同教學
	1-3-9 分組合作學習	1-3-10 創新教學	1-3-11 閱讀與寫作教學	1-3-99 其他
	1-4 評量			
	1-4-1 評量原理	1-4-2 試題分析與應用	1-4-3 多元評量	1-4-4 高層次評量
	1-4-99 其他			
	1-5 特殊教育			
	1-5-1 特殊教育導論	1-5-2 各類特殊教育學生身心發展	1-5-3 特殊教育課程綱要	1-5-4 特殊教育需求學生課程規劃與調整
	1-5-5 個別化教育計畫方案理論與實務	1-5-6 特教教材編選實務	1-5-7 特殊教育專項教學實務	1-5-8 科技輔具評估與運用
	1-5-9 資源班(教室)服務方案	1-5-10 特殊教育學生服務資源整合	1-5-99 其他	
	1-6 課程綱要重大議題			
	1-6-1 性別平等教育	1-6-2 環境教育	1-6-3 資訊教育	1-6-4 家政教育
	1-6-5 人權教育	1-6-6 生涯發展教育	1-6-7 海洋教育	
	1-7 其他新興議題			
1-7-1 品德教育	1-7-2 法治教育	1-7-3 家庭教育	1-7-4 生命教育	
1-7-5 美感教育	1-7-6 防災教育	1-7-7 消費者保護	1-7-8 多元文化教育	
1-7-9 本土教育	1-7-10 原住民教育	1-7-11 新住民子女教育	1-7-12 媒體素養	
1-7-13 全民國防教育	1-7-14 國際教育	1-7-15 防治藥物濫用	1-7-16 健康促進	
1-7-17 交通安全教育	1-7-99 其他			

2 班級經營與輔導	課程細項	<b>2-1 班級經營</b>			
		2-1-1 班級常規建立與維持	2-1-2 班級活動規劃與執行	2-1-3 親師溝通或合作	2-1-4 師生互動
		2-1-5 正向管教	2-1-6 特教學生融合輔導	2-1-7 兒童、青少年次級文化	2-1-99 其他
		<b>2-2 學生輔導</b>			
		2-2-1 心理輔導與諮商	2-2-2 學生事務與輔導	2-2-3 適性輔導	2-2-4 情緒或壓力管理
		2-2-5 憂鬱與自殺防治	2-2-6 兒少保護	2-2-7 特殊教育學生診斷與輔導	2-2-8 特教學生適性安置
		2-2-9 特教學生轉銜輔導	2-2-10 正向行為建立與維持	2-2-11 個案輔導實務	2-2-12 團體動力與輔導
		2-2-13 學校社會工作	2-2-99 其他		
3 專業發展與責任	課程細項	<b>3-1 教學研究</b>			
		3-1-1 教育基礎與原理	3-1-2 教學研究法	3-1-3 教學行動研究	3-1-99 其他
		<b>3-2 教師專業發展實踐方案</b>			
		3-2-1 教師專業發展實踐方案基本概念	3-2-2 教師專業發展實踐方案參考規準	3-2-3 教學檔案製作、評量與運用	3-2-4 教學觀察與會談技術
		3-2-5 教學輔導理論與實務	3-2-6 教學輔導教師人際關係與溝通	3-2-7 評鑑倫理	3-2-8 評鑑行政運作
		3-2-99 其他			
		<b>3-3 敬業精神與態度</b>			
3-3-1 教育專業之倫理規範	3-3-2 教師角色與責任	3-3-3 教師心理與輔導	3-3-4 教育理念分享與實踐		
3-3-5 教師彰權益能	3-3-6 教師領導	3-3-99 其他			
4 新興教育政策	課程細項	<b>4-1 十二年國民基本教育理念與實施策略</b>			
		<b>4-2 入學制度</b>			
		<b>4-3 身心障礙學生就學輔導</b>			
		<b>4-4 技職教育宣導</b>			
		<b>4-99 其他</b>			
5 學校行政與領導	課程細項	<b>5-1 學校行政</b>			
		5-1-1 教務類	5-1-2 學生事務類	5-1-3 總務類	5-1-4 輔導類
		5-1-5 人事會計類	5-1-6 圖書管理類	5-1-7 友善校園	5-1-8 校園危機管理
		5-1-9 學校或教師相關法規	5-1-99 其他		
		<b>5-2 學校領導</b>			
		5-2-1 學校領導	5-2-2 家長會經營管理	5-2-3 學校本位經營	5-2-4 公共關係
5-2-99 其他					
6 實用知能與生活素養	課程細項	本範疇為個人學習與教學相關性較低，爰課程內涵不分階，課程細項不明列			

### 3. 國中教師 - 在職進修研習課程內涵與細項

研習進修範疇	<b>第一階基礎-瞭解、熟悉</b> 偏重以知識獲取方面的課程為主，係指透過有意義的知識獲取，瞭解或熟悉相關的數據及資訊，來幫助問題的解決與決策的制定。包括以下兩項： 1. 瞭解：對主題有概略的認識或理解。 2. 熟悉：精熟主題的詳細內容或實作方法。 建議參加對象：依課程內容所有教師皆可參加	<b>第二階進階-應用、分析</b> 偏重以知識應用或分析方面的課程為主，係指使用或再使用知識，以找到問題的解決方式、減少知識的落差及協助決策的制定。包括以下兩項： 1. 應用：將知識轉化為切合實用的行動。 2. 分析：對事理或行動方案進行分解辨析。 建議參加對象：依課程內容所有教師皆可參加	<b>第三階領導-整合、評價</b> 偏重以知識整合或評價方面的課程為主，係指運用客觀的紀錄，促進知識的搜尋、整理、儲存和流通，讓知識成為資訊整理後有意義的整合產物，做為評價優劣的依據，協助決策的制定。包括以下兩項： 1. 整合：集結相關的意見或事物，統合成為另一個新的整體，使其產生新意義。 2. 評價：判斷價值的取向或高下，或決定行動的優先順序。 建議參加對象：如有一定教學年資，或曾為中央、地方教學輔導團教師或學群科中心種子教師或取得教師專業發展實踐方案進階人員、教學輔導教師等具教學精熟經驗者	<b>第四階研發-創新、推廣</b> 偏重以知識創新或擴散方面的課程為主，係指知識經由有意義的創新轉化為智慧，智慧再經由擴散的過程，廣泛而充分的落實於現場實作中，讓知識透過分享推廣的歷程，深化其意涵，並提升其附加價值，協助決策的制定。包括以下兩項： 1. 創新：推陳出新，創發新觀念或創作新產品。 2. 推廣：創新的擴充、開展、落實與深化。 建議參加對象：如有一定教學年資，或曾為中央、地方教學輔導團教師或學群科中心種子教師或取得教師專業發展實踐方案進階人員、教學輔導教師等具教學精熟經驗者
<b>1 課程、教學及評量</b> 課程細項	<b>1-1 學生身心發展與學習理論</b>			
	1-1-1 學生身心發展	1-1-2 學習理論	1-1-99 其他	
	<b>1-2 課程</b>			
	1-2-1 課程發展與設計	1-2-2 課程統整與銜接	1-2-3 課程綱要	1-2-4 教科書分析
	1-2-99 其他			
	<b>1-3 教學</b>			
	1-3-1 教學原理與策略	1-3-2 教學診斷	1-3-3 領域/科教材教法	1-3-4 學科知能精進
	1-3-5 有效教學	1-3-6 差異化教學	1-3-7 補救教學	1-3-8 協同教學
	1-3-9 分組合作學習	1-3-10 創新教學	1-3-11 閱讀與寫作教學	1-3-99 其他
	<b>1-4 評量</b>			
	1-4-1 評量原理	1-4-2 試題分析與應用	1-4-3 多元評量	
	1-4-99 其他			
	<b>1-5 特殊教育</b>			
	1-5-1 特殊教育導論	1-5-2 各類特殊教育學生身心發展	1-5-3 特殊教育課程綱要	1-5-4 特殊教育需求學生課程規劃與調整
	1-5-5 個別化教育計畫方案理論與實務	1-5-6 特教教材編選實務	1-5-7 特殊教育專項教學實務	
	1-5-9 資源班(教室)服務方案	1-5-10 特殊教育學生服務資源整合	1-5-99 其他	
	<b>1-6 課程綱要重大議題</b>			
	1-6-1 性別平等教育	1-6-2 環境教育	1-6-3 資訊教育	1-6-4 家政教育
	1-6-5 人權教育	1-6-6 生涯發展教育	1-6-7 海洋教育	
	<b>1-7 其他新興議題</b>			
1-7-1 品德教育	1-7-2 法治教育	1-7-3 家庭教育	1-7-4 生命教育	
1-7-5 美感教育	1-7-6 防災教育	1-7-7 消費者保護	1-7-8 多元文化教育	
1-7-9 本土教育	1-7-10 原住民教育	1-7-11 新住民子女教育	1-7-12 媒體素養	
1-7-13 全民國防教育	1-7-14 國際教育	1-7-15 防治藥物濫用	1-7-16 健康促進	
1-7-17 尊嚴勞動	1-7-18 金融基礎教育	1-7-19 交通安全教育	1-7-99 其他	

2 班級經營與輔導	課程細項	<b>2-1 班級經營</b>			
		2-1-1 班級常規建立與維持	2-1-2 班級活動規劃與執行	2-1-3 親師溝通或合作	2-1-4 師生互動
		2-1-5 正向管教	2-1-6 特教學生融合輔導	2-1-7 兒童、青少年次級文化	2-1-99 其他
		<b>2-2 學生輔導</b>			
		2-2-1 心理輔導與諮商	2-2-2 學生事務與輔導	2-2-3 適性輔導	2-2-4 情緒或壓力管理
		2-2-5 憂鬱與自殺防治	2-2-6 兒少保護	2-2-7 特殊教育學生診斷與輔導	2-2-8 特教學生適性安置
		2-2-9 特教學生轉銜輔導	2-2-10 正向行為建立與維持	2-2-11 個案輔導實務	2-2-12 團體動力與輔導
		2-2-13 學校社會工作	2-2-99 其他		
3 專業發展與責任	課程細項	<b>3-1 教學研究</b>			
		3-1-1 教育基礎與原理	3-1-2 教學研究法	3-1-3 教學行動研究	3-1-99 其他
		<b>3-2 教師專業發展實踐方案</b>			
		3-2-1 教師專業發展實踐方案基本概念	3-2-2 教師專業發展實踐方案參考規準	3-2-3 教學檔案製作、評量與運用	3-2-4 教學觀察與會談技術
		3-2-5 教學輔導理論與實務	3-2-6 教學輔導教師人際關係與溝通	3-2-7 評鑑倫理	3-2-8 評鑑行政運作
		3-2-99 其他			
		<b>3-3 敬業精神與態度</b>			
3-3-1 教育專業之倫理規範	3-3-2 教師角色與責任	3-3-3 教師心理與輔導	3-3-4 教育理念分享與實踐		
	3-3-5 教師彰權益能	3-3-6 教師領導	3-3-99 其他		
4 新興教育政策	課程細項	<b>4-1 十二年國民基本教育理念與實施策略</b>			
		<b>4-2 有條件免學費</b>			
		<b>4-3 高級中等學校均優質化</b>			
		<b>4-4 大學繁星、技職繁星推薦</b>			
		<b>4-5 高級中等學校評鑑</b>			
		<b>4-6 入學制度</b>			
		<b>4-7 身心障礙學生就學輔導</b>			
		<b>4-8 技職教育宣導</b>			
		<b>4-99 其他</b>			
5 學校行政與領導	課程細項	<b>5-1 學校行政</b>			
		5-1-1 教務類	5-1-2 學生事務類	5-1-3 總務類	5-1-4 輔導類
		5-1-5 人事會計類	5-1-6 圖書管理類	5-1-7 友善校園	5-1-8 校園危機管理
		5-1-9 學校或教師相關法規	5-1-99 其他		
		<b>5-2 學校領導</b>			
		5-2-1 學校領導	5-2-2 家長會經營管理	5-2-3 學校本位經營	5-2-4 公共關係
		5-2-99 其他			
6 實用知能與生活素養	課程細項	本範疇為個人學習與教學相關性較低，爰課程內涵不分階，課程細項不明列			

#### 4. 高級中等學校 - 教師在職進修研習課程內涵與細項

<b>研 習 進 修 範 疇</b>	<b>第一階基礎-瞭解、熟悉</b> 偏重以知識獲取方面的課程為主，係指透過有意義的知識獲取，瞭解或熟悉相關的數據及資訊，來幫助問題的解決與決策的制定。包括以下兩項： 1. 瞭解：對主題有概略的認識或理解。 2. 熟悉：精熟主題的詳細內容或實作方法。 建議參加對象：依課程內容所有教師皆可參加		<b>第二階進階-應用、分析</b> 偏重以知識應用或分析方面的課程為主，係指使用或再使用知識，以找到問題的解決方式、減少知識的落差及協助決策的制定。包括以下兩項： 1. 應用：將知識轉化為切合實用的行動。 2. 分析：對事理或行動方案進行分解辨析。 建議參加對象：依課程內容所有教師皆可參加		<b>第三階領導-整合、評價</b> 偏重以知識整合或評價方面的課程為主，係指運用客觀的紀錄，促進知識的搜尋、整理、儲存和流通，讓知識成為資訊整理後有意義的整合產物，做為評價優劣的依據，協助決策的制定。包括以下兩項： 1. 整合：集結相關的意見或事物，統合成為另一個新的整體，使其產生新意。 2. 評價：判斷價值的取向或高下，或決定行動的優先順序。 建議參加對象：如有一定教學年資，或曾為中央、地方教學輔導團教師或學群科中心種子教師或取得教師專業發展實踐方案進階人員、教學輔導教師等具教學精熟經驗者		<b>第四階研發-創新、推廣</b> 偏重以知識創新或擴散方面的課程為主，係指知識經由有意義的創新轉化為智慧，智慧再經由擴散的過程，廣泛而充分的落實於現場實作中，讓知識透過分享推廣的歷程，深化其意涵，並提升其附加價值，協助決策的制定。包括以下兩項： 1. 創新：推陳出新，創發新觀念或創作新產品。 2. 推廣：創新的擴充、開展、落實與深化。 建議參加對象：如有一定教學年資，或曾為中央、地方教學輔導團教師或學群科中心種子教師或取得教師專業發展實踐方案進階人員、教學輔導教師等具教學精熟經驗者	
	<b>1 課程、 教學及 評量</b>	<b>課程細項</b>						
<b>1-1 學生身心發展與學習理論</b> 1-1-1 學生身心發展 <b>1-2 課程</b> 1-2-1 課程發展與設計 1-2-5 實作體驗或學習 <b>1-3 教學</b> 1-3-1 教學原理與策略 1-3-5 有效教學 1-3-9 分組合作學習 <b>1-4 評量</b> 1-4-1 評量原理 1-4-99 其他 <b>1-5 特殊教育</b> 1-5-1 特殊教育導論 1-5-5 個別化教育計畫方案理論與實務 1-5-9 資源班(教室)服務方案 <b>1-6 課程綱要重大議題</b> 1-6-1 性別平等教育 1-6-5 人權教育 <b>1-7 其他新興議題</b> 1-7-1 品德教育 1-7-5 美感教育 1-7-9 本土教育 1-7-13 全民國防教育 1-7-17 尊嚴勞動		1-1-2 學習理論  1-2-2 課程統整與銜接 1-2-99 其他  1-3-2 教學診斷 1-3-6 差異化教學 1-3-10 創新教學  1-4-2 試題分析與應用  1-5-2 各類特殊教育學生身心發展 1-5-6 特教教材編選實務 1-5-10 特殊教育學生服務資源整合  1-6-2 環境教育 1-6-6 生涯發展教育  1-7-2 法治教育 1-7-6 防災教育 1-7-10 原住民教育 1-7-14 國際教育 1-7-18 職場倫理		1-1-99 其他  1-2-3 課程綱要  1-3-3 領域/科教材教法 1-3-7 補救教學 1-3-11 閱讀與寫作教學  1-4-3 多元評量  1-5-3 特殊教育課程綱要 1-5-7 特殊教育專項教學實務 1-5-99 其他  1-6-3 資訊教育 1-6-7 海洋教育  1-7-3 家庭教育 1-7-7 消費者保護 1-7-11 新住民子女教育 1-7-15 防治藥物濫用 1-7-19 金融基礎教育		1-2-4 單元教材分析  1-3-4 學科知能精進 1-3-8 協同教學 1-3-99 其他  1-4-4 高層次評量  1-5-4 特殊教育需求學生課程規劃與調整 1-5-8 科技輔具評估與運用  1-6-4 家政教育  1-7-4 生命教育 1-7-8 多元文化教育 1-7-12 媒體素養 1-7-16 健康促進 1-7-99 其他		

2 班級經營與輔導	課程細項	<b>2-1 班級經營</b>			
		2-1-1 班級常規建立與維持	2-1-2 班級活動規劃與執行	2-1-3 親師溝通或合作	2-1-4 師生互動
		2-1-5 正向管教	2-1-6 特教學生融合輔導	2-1-7 兒童、青少年次級文化	2-1-99 其他
		<b>2-2 學生輔導</b>			
		2-2-1 心理輔導與諮商	2-2-2 學生事務與輔導	2-2-3 適性輔導	2-2-4 情緒或壓力管理
		2-2-5 憂鬱與自殺防治	2-2-6 兒少保護	2-2-7 特殊教育學生診斷與輔導	2-2-8 特教學生適性安置
		2-2-9 特教學生轉銜輔導	2-2-10 正向行為建立與維持	2-2-11 個案輔導實務	2-2-12 團體動力與輔導
		2-2-13 學校社會工作	2-2-99 其他		
3 專業發展與責任	課程細項	<b>3-1 教學研究</b>			
		3-1-1 教育基礎與原理	3-1-2 教學研究法	3-1-3 教學行動研究	3-1-99 其他
		<b>3-2 教師專業發展實踐方案</b>			
		3-2-1 教師專業發展實踐方案基本概念	3-2-2 教師專業發展實踐方案參考規準	3-2-3 教學檔案製作、評量與運用	3-2-4 教學觀察與會談技術
		3-2-5 教學輔導理論與實務	3-2-6 教學輔導教師人際關係與溝通	3-2-7 評鑑倫理	3-2-8 評鑑行政運作
		3-2-99 其他			
		<b>3-3 敬業精神與態度</b>			
		3-3-1 教育專業之倫理規範	3-3-2 教師角色與責任	3-3-3 教師心理與輔導	3-3-4 教育理念分享與實踐
		3-3-5 教師彰權益能	3-3-6 教師領導	3-3-99 其他	
4 新興教育政策	課程細項	<b>4-1 十二年國民基本教育理念與實施策略</b>			
		<b>4-2 有條件免學費</b>			
		<b>4-3 高級中等學校均優質化</b>			
		<b>4-4 大學繁星、技職繁星推薦</b>			
		<b>4-5 高級中等學校評鑑</b>			
		<b>4-6 入學制度</b>			
		<b>4-7 身心障礙學生就學輔導</b>			
		<b>4-8 技職教育宣導</b>			
		<b>4-99 其他</b>			
		5 學校行政與領導	課程細項	<b>5-1 學校行政</b>	
5-1-1 教務類	5-1-2 學生事務類			5-1-3 總務類	5-1-4 輔導類
5-1-5 人事會計類	5-1-6 圖書管理類			5-1-7 友善校園	5-1-8 校園危機管理
5-1-9 學校或教師相關法規	5-1-99 其他				
<b>5-2 學校領導</b>					
		5-2-1 學校領導	5-2-2 家長會經營管理	5-2-3 學校本位經營	5-2-4 公共關係
		5-2-99 其他			
6 實用知能與生活素養	課程細項	本範疇為個人學習與教學相關性較低，爰課程內涵不分階，課程細項不明列			

## 教師在職進修課程各階層用詞定義

教師在職進修課程範疇：

1. 課程、教學及評量；2. 班級經營與輔導；3. 專業發展與責任；4. 新興教育政策；5. 學校行政與領導；6. 實用知能與生活素養

進修階層	說明	課程範例
<b>第一階(基礎)：</b> <b>瞭解、熟悉</b>	<p>偏重以知識獲取方面的課程為主，係指透過有意義的知識獲取，瞭解或熟悉相關的數據及資訊，來幫助問題的解決與決策的制定。包括以下兩項：</p> <p>1. 瞭解：對主題有概略的認識或理解。 2. 熟悉：精熟主題的詳細內容或實作方法。</p> <p>建議參加對象：依課程內容所有教師皆可參加</p>	<p>1. 課程代碼：1609661 2. 課程名稱：103 級初任教師志業導入研習 8 月 13 日國立臺灣師範大學(高中職班)</p>
<b>第二階(進階)：</b> <b>應用、分析</b>	<p>偏重以知識應用或分析方面的課程為主，係指使用或再使用知識，以找到問題的解決方式、減少知識的落差及協助決策的制定。包括以下兩項：</p> <p>1. 應用：將知識轉化為切合實用的行動。 2. 分析：對事理或行動方案進行分解辨析。</p> <p>建議參加對象：依課程內容所有教師皆可參加</p>	<p>1. 課程代碼：1630610 2. 課程名稱：[有效教學](五結鄉—藝術與人文領域)宜蘭縣國民教育輔導團 103 學年度上學期辦理有效教學、多元評量、補救教學巡迴服務</p>
<b>第三階(領導)：</b> <b>整合、評價</b>	<p>偏重以知識整合或評價方面的課程為主，係指運用客觀的紀錄，促進知識的搜尋、整理、儲存和流通，讓知識成為資訊整理後有意義的整合產物，做為評價優劣的依據，協助決策的制定。包括以下兩項：</p> <p>1. 整合：集結相關的意見或事物，統合成為另一個新的整體，使其產生新意義。 2. 評價：判斷價值的取向或高下，或決定行動的優先順序。</p> <p>建議參加對象：如有一定教學年資，或曾為中央、地方教學輔導團教師或學群科中心種子教師或取得教師專業發展實踐方案進階人員、教學輔導教師等具教學精熟經驗者</p>	<p>1. 課程代碼：1635980 2. 課程名稱：科學素養新式評量種子教師進階研習-新竹地區</p>
<b>第四階(研發)：</b> <b>創新、推廣</b>	<p>偏重以知識創新或擴散方面的課程為主，係指知識經由有意義的創新轉化為智慧，智慧再經由擴散的過程，廣泛而充分的落實於現場實作中，讓知識透過分享推廣的歷程，深化其意涵，並提升其附加價值，協助決策的制定。包括以下兩項：</p> <p>1. 創新：推陳出新，創發新觀念或創作新產品。 2. 推廣：創新的擴充、開展、落實與深化。</p> <p>建議參加對象：如有一定教學年資，或曾為中央、地方教學輔導團教師或學群科中心種子教師或取得教師專業發展實踐方案進階人員、教學輔導教師等具教學精熟經驗者</p>	<p>1. 課程代碼：1668055 2. 課程名稱：宜蘭縣 103 年度國民中小學校長、主任課程領導研習-翻轉浪潮下，如何重尋教育新價值</p>

## 附件六、「全國教師在職進修資訊網」帳號申請使用同意書

更新日期 2024. 6. 28

歡迎您申請「全國教師在職進修資訊網」（以下簡稱「本網」）的帳號！為了保障您的使用權益，請務必詳細地閱讀本網帳號使用同意書（以下簡稱「本同意書」）所製定的各項內容。當您送出帳號申請，即視為您已閱讀並瞭解本同意書的內容，且同意遵守以下所有使用事項。

### 一、註冊須知

- （一）本網所提供之各項服務皆為實名制，請於申請帳號時填寫您完整詳實的個人資料（含真實姓名、電子郵件地址等資訊）。
- （二）部分個人資料有變更時，可隨時上線更新或洽詢貴校業務帳號承辦人協助修改。
- （三）若您的個人資料填寫不實或有任何誤導之嫌，將造成本網作業上的不便，為了保護您的權益，我們誠摯地提醒您，請遵守本網的規定。如果您違反這些規定，本網將會保留隨時終止您的使用資格及使用各項服務之權利。

### 二、帳號密碼

- （一）當您申請完後應妥善保管您的帳號密碼，進入網站後，您的所有活動都將由您負責。為了確保您的個人資料安全，我們建議您定期更改登入密碼。
- （二）本網帳號（包含教師個人帳號及業務帳號）除非包含個人敏感個資，否則申請後即不可變更。
- （三）為維護您使用的權益，請避免帳號借於他人或轉讓為他人使用。如果您需要更改密碼，可以直接於網站上更改。
- （四）若您忘記密碼，請使用本網「忘記帳號密碼查詢系統」，或直接聯繫本網的客服人員為您重設密碼。
- （五）如有發現帳號或密碼遭人非法使用或有任何破壞使用安全之情形時，應立即通知本網的客服人員。

### 三、保護義務與例外

- （一）本網將會維護您個人資料的安全並定期檢核您資料的正確性。

(二)本網不會任意監看、增刪或修改使用者之個人相關資料及內容。

(三)本網之資料，悉依「個人資料保護法」之規定，提供予教育部及教育行政主管機關，作為教育決策制定之參考，並審慎合法使用本網相關資料，且嚴守保密原則，保障相關人員權益。

(四)保護例外

當有下列情形之一時，本網有權查看、刪除或修改使用者之相關資料及郵件內容。

1. 基於法律之規定或發生法律上之爭議與糾紛。
2. 為保護本網之技術系統與權益。
3. 有其他使用者或第三者的資料遭受侵害其名譽、隱私權、智慧財產權或其他權利時。
4. 使用者有任何違反本同意書之情形時。

#### 四、行為規範與限制

本網僅提供給教師在職進修及辦理研習活動等目的使用，嚴禁任何未經授權之商業行為，即使用者務必要遵守網路慣例與現行相關法令，若您利用本網來進行以下行為，則本網將暫停您的使用權。

(一)任何違反相關法令行為。

(二)利用此一帳號散佈由本網取得之涉及當事人重大利益之資料。

(三)傳送任何不法或違反網路禮節、善良風俗之資料。

(四)任何干擾本網網路運作之行為。

(五)利用不正當管道竊取他人在本網之帳號密碼，以及擅自修改他人權限之行為。

(六)沒有經過合法授權，即擅自進行重製、改作之行為。

(七)進行任何侵犯他人智慧財產權之行為。

(八)將您的帳號借用或轉讓他人。

(九)偽造身分使用本網，企圖誤導並蒐集他人隱私資料之行為。

(十)其它任何不符合或違反本網使用目的之行為。

違反上述規定時，本網有權停止或刪除您帳號的使用權。若違反法律規定時，應

自行負法律責任。

## 五、停止提供服務

本網發生下列情形之一時，得停止或中斷提供服務：

- (一)本網之電子通信設備進行必要之維護及施工時。
- (二)發生突發性的通信設備故障或申請的通信服務被停止，致使提供服務發生困難。
- (三)使用者有任何違反法令或本同意書之行為，本網即會隨時終止使用者權益。
- (四)由於天災等不可抗力之因素，致使本網無法提供服務。

以上各種情形停止服務時，本網對使用者之資料將盡可能的維護，若使用者欲終止本網服務，亦請與本網客服人員聯絡。

## 六、更新權利

本網有權修改或變更本同意書之內容並公告之，若您於任何修改或變更後繼續使用本網，則視為您已閱讀、瞭解並同意接受該等修改或變更。

## 七、其他

其它未竟之事宜，均依照現行之法令規定及法規規範辦理。

## 附件七、「全國教師在職進修資訊網」資訊安全及隱私權政策聲明

歡迎蒞臨「全國教師在職進修資訊網」，本網站尊重並保護您在使用本網站時的安全及隱私保護權利，為了幫助您瞭解本網站如何保護您在使用本網站各項服務的安全、及如何蒐集、運用及保護您所提供的資訊，特於此說明本網站的資訊安全及隱私政策。

### 一、適用範圍

本資訊安全及隱私政策適用於您在本網站，以及其延伸服務網站等所涉及的個人資料之蒐集、運用與保護。但不適用於您經由本網站搜尋連結至其他網站後所進行之活動，關於其他網站的個人資料之保護，適用其各自之隱私權保護政策，本網站不負任何連帶責任。

### 二、個人資料之蒐集及運用

1. 當您在瀏覽本網站或下載檔案時，不會蒐集任何您的個人身分有關之資訊。
2. 當您參與本網站之各項線上服務時，將視服務需求請您提供相關之個人資料。對於您所提供之個人資料，我們將會遵循「個人資料保護法」及相關法令規定，在本部所提供之業務範圍內使用，不會將其應用於蒐集特定目的以外之用途。
3. 本網站將在特定目的或法令許可範圍內，對取得之個人資料進行處理、利用、保管及傳輸，期間自該項服務啟始日起，至該項服務之保存年限為止，利用地區為中華民國領域。
4. 本網站有義務保護您的個人隱私，不會任意修改或刪除您的個人資料及檔案。除非經過您同意或符合以下情況：
  - (1) 依法配合相關權責機關之要求。

(2) 保護或防衛相關網路民眾的權利。

(3) 為保護本網站各相關單位之權益。

5. 本網站絕不會任意出售、交換或出租任何您的個人資料給其他團體、個人或私人企業。除非經過您同意或符合以下情況：

(1) 配合司法單位合法的調查。

(2) 依法配合相關權責機關職務需要之調查或使用。

(3) 符合相關法令與規範之安全保護要求下，進行網站服務維護管理及系統調整等作業。

6. 本網站在您瀏覽或查詢網頁資料時，伺服器會自動產生並儲存相關使用紀錄，包括您使用連線設備的 IP 位址、使用時間、瀏覽網頁及點擊資料等紀錄，這些資料將僅作為本網站網路流量和行為的統計分析，以利於改進系統效能與提升服務品質。絕不會涉及使用者個人資料與行為之對應或分析。

### 三、資訊安全機制

1. 本網站為確保各項服務之正常運作，以及維護個人資料之安全，防範未經授權之變造竄改，或企圖入侵伺服器主機等惡意行為，提供了以下的安全保護措施：

(1) 裝設防火牆及入侵偵測防禦系統 IDP (Intrusion Detection Prevention)防止非法入侵，避免非法存取使用。

(2) 建置網路流量管理系統，有效管制異常網路流量。

(3) 建立資訊安全事件監控、通報與應變處理機制。

(4) 網站資料定期備份，並備份到備援主機。

(5) 網站主機不定期進行弱點掃描與系統漏洞修補。

2. 為了提供您最佳的服務，本網站會在您的電腦中放置並取用我們的小型文字檔案（以下簡稱 Cookie），若您不願接受 Cookie 的寫入，您可以在您使用的瀏覽器功能項中設定隱私權等級為高，即可拒絕 Cookie 的寫入，但可能會導致網站某些功能無法正常執行。
3. 為了提供更好、更個人化的服務以及方便您參與個人化的互動活動，Cookies 會在您註冊或登入時建立，並在您登出時修改其狀態。

#### 四、使用者條款

##### 1. 使用者之義務及承諾

使用者須恪遵『學術網路使用規範』及相關法令等規定，承諾絕不為任何非法目的或以任何非法方式使用本服務，並承諾遵守中華民國相關法規及一切使用網際網路之國際慣例。若您係中華民國以外之使用者，並同意遵守所屬國家或地域之法令。您同意並保證不得利用本網站從事侵害他人權益或違法之行為，任何危害本網站資訊安全之行為人，視情節輕重追究其法律責任。

##### 2. 個人自我保護措施

請妥善保管您的帳號、密碼及任何個人資料，切勿將個人資料提供給任何人，尤其是密碼。提醒您於登入本網站所提供之各項服務之網頁後，在離開本網站之前，務必登出(Logout)帳號。若您使用共用或公共電腦（如：圖書館、電腦教室等），切記要關閉瀏覽器視窗，以防止他人讀取您的個人資料並保障您的權益。

## 五、資訊安全及隱私權政策修訂

本網站將因應社會環境、法令規定及科技技術之變遷，不定時修訂本資訊安全及隱私權政策聲明，並公告於本網站，以維護您瀏覽網站的安全及相關權益，並落實保障網路安全的立意。

## 六、版權聲明

「全國教師在職進修資訊網」內以任何媒體呈現之所有內容，包括文字、音訊、視訊及版面設計，著作權屬「全國教師在職進修資訊網」。任何形式之轉載，請先與我們聯繫。

## 附件八、「全國教師在職進修資訊網」使用管理要點

### 第一條 目的

為充分發揮全國教師在職進修資訊網(以下簡稱本網)功能、普及尊重法治觀念，並提供本網使用者及網路管理人可資遵循之準據，特依據「教育部校園網路使用規範」及「台灣學術網路使用規範」訂定本要點。

### 第二條 規範對象

本規範適用於管理與使用本網之人員(以下簡稱本網使用人)。

### 第三條 定義

本網管理小組指因應全國教師在職進修資訊網之運作所成立之功能組織(以下簡稱管理小組)。

本網管理人指受本網網路管理小組監督而管理本網使用人之人(以下簡稱管理人)。

本網使用人指以網路設備(如電腦、行動電話、掌上型數位機具等)透過各種傳輸媒體(有線媒體如雙絞線、光纖等；無線媒體如無線電波或微波等)接取網路達到與其他網路設備通訊目的之人。

### 第四條 管理小組職掌

管理小組之職掌如下：

- 一、同意管理人依本規範所規定職權之行使。
- 二、協助管理人處理本網相關法規問題。
- 三、採取適當之措施以維護網路安全。
- 四、宣導網路使用之相關規範，並引導本網使用人正確使用資訊資源、重視網路相關法令及禮節。
- 五、設置專人負責管理與維護本網之運作。
- 六、其他與本網有關之事項。

### 第五條 管理人職掌

管理人之職掌如下：

- 一、協助網路使用人建立自律機制。
- 二、對網路流量應做適當之區隔與管控。

- 三、對於違反本規範或影響本網正常運作之使用人，得暫停其使用之權利。
- 四、違反本網使用規範者，得刪除其文章或暫停其使用。其情節重大而違反相關法規時，並應轉請權責單位處置。
- 五、其他有關本網管理之事項。

#### 第六條 管理人行使職權之限制

管理人應與管理小組簽定資訊保密同意書。

管理人應尊重網路隱私權，不得任意窺視使用人之個人資料或有其他侵犯隱私權之行為，並但有下列情形之一者，不在此限：

- 一、為維護或檢查系統安全。
- 二、依據合理之懷疑，認為有違反法規、資訊倫理、影響資訊安全等相關之情事時，為取得證據或調查不當行為。
- 三、為配合司法機關之調查。
- 四、其他依法律與行政規則之行為。

管理人為前項第二、三、四款之行為應經本網管理小組之同意。

#### 第七條 本網使用人之權利義務(一)

使用人在尊重智慧財產權及本規範下，得自由使用本網取得所提供資源。

使用人不得有涉及下列侵害智慧財產權之行為：

- 一、未經本網管理單位許可，擅自下載本網網頁進行複製及修改。
- 二、未經本網管理單位之同意，將受保護之著作上傳於公開之網站上。
- 三、下載專區之文章、圖片或照片，經著作人明示禁止轉載，而仍然任意轉載。
- 四、其他可能涉及侵害智慧財產權之行為。

#### 第八條 本網使用人之權利義務(二)

本網使用人不得有下列濫用網路系統行為：

- 一、散布電腦病毒或其他干擾或破壞系統機能之程式。
- 二、擅自截取網路傳輸訊息。
- 三、以破解、盜用或冒用他人帳號及密碼等方式，未經授權使用網路資源，或無故洩漏他人之帳號及密碼。

四、將帳號借予他人使用。

五、隱藏帳號或使用虛假帳號。但經明確授權得匿名使用則不在此限。

六、窺視他人之電子郵件或檔案。

七、以任何方式濫用網路資源，包括以電子郵件大量傳送廣告信、連鎖信或無用之信息，或以灌爆信箱、掠奪資源等方式，影響系統之正常運作。

八、以電子郵件、線上交談或類似功能之方法散布詐欺、誹謗、侮辱、猥褻、騷擾、非法軟體交易或其他違法之訊息。

九、利用本網資源從事其他違法或不當行為。

#### 第九條 不法使用之處分

使用人違反法令或本規範，管理人得立即為下列之處分：

一、得以必要方法督促使用人改正不當使用行為。

二、立即停止該使用人使用本網資源。

三、如情節重大，得移送相關權責單位處分或依法處理。

管理人為前項第三款之行為應經本網管理小組之同意。

#### 第十條 申訴與決定

使用人不服管理人對其所為處分，得向本網管理小組提出申訴。

管理小組受理申訴時，除應要求管理人說明處分之事實及理由外，應以符合必要原則、比例原則及法律保留原則審慎決定。

#### 第十一條 附則

本要點由全國教師在職進修資訊網管理小組訂定，並於經教育部核備後，公告實施，修正時亦同。

## 附件九、「全國教師在職進修資訊網」進修研習活動使用管理規定

98年7月8日經98年度全國教師在職進修資訊網第一次總召會議暨資訊技術研討會會議決議並經教育部於98年10月8日以台中(三)字第0980169437號函核備在案

102年6月27日經102年度全國教師在職進修資訊網第一次總召會議暨資訊技術研討會會議修正通過

103年6月24日經103年度全國教師在職進修資訊網第一次總召會議暨資訊技術研討會會議修正通過

103年12月5日經103年度全國教師在職進修資訊網第二次總召會議暨資訊技術研討會會議修正通過

107年6月22日經全國教師在職進修資訊網研討會暨107年度第一次總召會議修正通過

109年6月23日經全國教師在職進修資訊網研討會暨109年度第一次總召會議修正通過

109年11月17日經全國教師在職進修資訊網研討會暨109年度第二次總召會議修正通過

110年11月26日經全國教師在職進修資訊網研討會暨110年度第二次總召會議修正通過

111年6月23日經全國教師在職進修資訊網研討會暨111年度第一次總召會議修正通過

113年6月21日經全國教師在職進修資訊網研討會暨113年度第一次總召會議修正通過

### 第一章 總則

#### 第1條 目的

為提供全國教師在職進修資訊網（以下簡稱本網）使用者及網路管理人遵循之準據，促進教師專業進修及載明認定教師專業進修之相關規範，依據「師資培育法第十九條」、「幼托整合方案」、「教育部校園網路使用規範」、「臺灣學術網路使用規範」及「全國教師在職進修資訊網管理要點」訂定本規定。

#### 第2條 規範對象

本規定規範適用於本網使用者與網路管理人員。

### 第二章 帳號使用

#### 第3條 帳號類別

本網帳號分為：

- 一、教師個人帳號
- 二、業務帳號

前項第二款包含區管中心、全國各級學校、社會教育機構或法人及普通高級中學課程學科中心業務帳號等。

#### 第4條（帳號申請）

使用本網帳號需依「全國教師在職進修資訊網帳號使用同意書」、「全國教師在職進修資訊網使用管理要點」及「個人資料提供同意書」之各項規範辦理。

本網帳號(包含教師個人帳號及業務帳號)除非包含個人敏感個資，否則申請後即不可變更。

教師個人帳號於網頁申請成功後，可立即登入使用。

業務帳號於網頁申請成功後，再回傳至所屬區管中心或單位總負責人，審核通過後方可登入使用；全國高級中等以下學校業務帳號管理者，應定期維護校內業務帳號及教師個人帳號；大專院校、機關、社教機構及法人，於每年檢核日起計算二年內未有登入系統紀錄者，本網將以電子郵件通知十四日內未登入系統者將視為閒置帳號並刪除；帳號刪除後仍可依本網帳號申請規則重新申辦。

### 第5條 帳號功能

教師個人帳號主要功能為查詢個人研習紀錄、個人報名紀錄、研習資訊訂閱、變更登入密碼、修改個人基本資料、意見交流、登出系統等。

「無服務學校」期間，該帳號功能僅鎖定查詢研習記錄，其餘帳號功能(如：線上報名…等)，將暫時停止提供完整服務，俟服務單位資訊完整正確後，即可恢復完整功能。

業務帳號主要功能為研習課程、帳號管理、教師資料、機關資料、資源分享區、個人資料、統計圖表、Web Mail、其他等，並依身分類別提供所需權限功能。

## 第三章 課程辦理

### 第6條 課程規範目的

提供辦理研習單位課程登錄之遵循依據及研習時數採計之規範。

### 第7條 課程開辦資格

僅原研習承辦單位，方可登錄教師研習時數。全國各級學校及單位開辦資格如下：

- 一、教育行政主管機關委託各級學校、社會教育機構或法人辦理。
- 二、師資培育之大學自行辦理各類教師進修研習活動。
- 三、大學校院辦理教師進修，經參加教師所屬主管機關核定者。
- 四、高中職辦理跨校性質之教師進修研習活動。
- 五、國中小及幼兒園辦理跨校性質教師進修研習活動經主管教育行政機關審核通過。
- 六、依「社會教育機構或法人辦理高級中等以下學校及幼兒園教師進修認可辦法」

辦理教師進修之社會教育機構或法人單位。

七、各級學校自行辦理校內教師進修研習活動。

八、經主管機關核定之高級中等以下學校及幼兒園辦理之教師進修。

開辦單位應衡酌辦理場地、設備、師資、時間等規劃教師研習活動。

#### 第 8 條 課程審核

研習內容應以提升學生輔導專業知能、增進教學成效為主，其他與教育課程相關或行政之研習活動為輔。

研習課程審核內容如下：

一、需提供完整之研習名稱，名稱之系列課程請依場次加以區別；依照定義正確加註屬性標籤，由各區域管理中心認定；課程內容大綱需簡述課程辦理目的或相關訊息。

二、依據文號需為教育部或教育行政主管機關核定轄下教師研習時數之公文文號。

三、上課時間及地點詳細描述（須註明研習活動起迄時間及辦理地點）。

四、依研習活動性質註明班別性質。

五、研習對象以高中職以下各級學校編制內教師為主，其他教育人員為輔。

六、補助單位及補助金額（有經費補助者）。

七、承辦人資訊需確實完整。

#### 第 9 條 課程審核採計限制

辦理研習單位提出下列活動，需經教育行政主管機關同意，始得核定採計教師研習時數：

一、學校例行性業務（如：學年會議、教科書選購會議、學校願景計畫編寫、校慶籌備會等）。

二、學校各項行政會議（如：說明會議、討論會議、小組會議等）。

三、參加對象為學生之活動（如：週會演講、童軍露營、戶外教學、師生座談、社團成果展等）。

四、屬個人休閒性質與教學無關之研習（如：國際標準舞、元極舞、法輪功、理財、瑜珈、減肥、雞尾酒、插花、養生等）。

五、屬個人宗教信仰與教學無關之研習（如：佛經閱讀、風水、命理等研習）。

六、純粹參觀性質無實際授課之研習活動。

七、其他與教學無關之研習。(如：選務工作說明會……等非教育業務之講習)。

#### 第 10 條 課程之研習時數採計

教師研習時數採計規範原則如下：

一、研習時數以小時為採計單位，超過一小時以上方得採計。但一節達五十分鐘者以一小時計；超過五十分鐘並連續上課九十分鐘者，進修時數以二小時計算。

二、每日教師進修時數採計以六小時為原則；每週時數採計以三十五小時為原則；超過前開時數者，由主管機關專案核准。

三、教師進修學位(分)班之課程，一學分採計為十八小時之進修時數。

四、參觀活動車程、簽到(退)時間、開(閉)幕、自由參觀、欣賞、午休、中場休息、茶敘等非實際授課時間不予採計。

五、無故缺席者不予核發研習時數，單次研習曠課或遲到、早退超過總時數達三分之一者，該次研習不予核發研習時數；請假者則依實際出席情形核給時數。

六、參與數位多媒體研習活動或遠距線上學習活動者，其研習時數採計則另依主辦單位或相關規定辦理。

七、本管理規定為應遵守之最低標準，實際另有規定，仍應以開課單位為準。

#### 第 11 條 課程審核單位

課程及名單審核確認單位依本網組織架構分區管理如下：

一、大學校院、師資培育之大學由全國教師在職進修資訊網及全國推廣中心管理。

二、國私立高中、高職、特殊教育學校為其教育行政主管機關管理。

三、中央及地方教師研習中心為其所屬教育行政主管機關管理。

四、縣(市)立高中及公私立國中至幼兒園層級之學校為其所屬教育行政主管機關管理。

五、《社會教育機構或法人辦理高級中等以下學校及幼兒園教師進修認可辦法》第 3 條當然認可辦理各種教師進修課程者以及未成立法人之民間團體由全國教師在職進修資訊網及全國推廣中心管理外，其餘依民法或其他法律成立之法人由社會教育機構或法人辦理高級中等以下學校及幼兒園教師進修認可審

查小組管理。

- 六、由本網後端平臺進行教師研習資料匯入之直轄市及縣市，由所屬主管機關負責驗證課程資料之正確性。
- 七、各地方政府機關單位（如衛生局、社會局等）及社區大學所辦理之教師研習進修活動，為該縣市教育行政主管機關（即教育局處）管理。
- 八、課程及名單審核至少需三個工作天，若審核完畢後修改課程或名單內容視同新增課程辦理，實際審核進度得依各區域管理中心人力情況定義。

## 第 12 條 課程登錄規範

課程登錄規範如下：

- 一、登錄於其他網站之研習課程（如縣市教師研習系統、全國特殊教育資訊網…等），不得重覆登錄本網。
- 二、於線上直接使用本網之縣市，轄下學校須在研習辦理前一週將研習資訊登錄至本網(<https://inservice.edu.tw>)，並於研習結束後一週內，上網登錄教師研習時數。
- 三、採用後端傳報之直轄市及縣市，需隨時對傳教師研習資料，並於每月五日前上傳並確認上一個月所傳報之資料。
- 四、傳報直轄市及縣市/單位若於回函確認後更改數據，請行文至國立高雄師範大學(副本知會教育部)依行政程序修改。
- 五、已結案課程內容異動須由開課單位以「修改已結案課程內容申請表」向所屬區管中心(教育部國民及學前教育署、各縣市政府教育局/處、傳報單位)提出申請，經區管中心同意修正後，由其行文至國立高雄師範大學辦理。

## 第 13 條 附則

本規定由本網管理小組訂定，並經全國教師在職進修資訊網及全國推廣中心總召會議決議，陳報教育部後公告實施，修正時亦同。

主管教育行政機關若有辦理教師在職進修特殊規定，依其相關規定辦理。

## 附件十、「全國教師在職進修資訊網」個人資料提供同意書

本同意書說明「全國教師在職進修資訊網」(以下簡稱教師進修網)將如何處理本同意書所蒐集到的個人資料。

### 一、個人資料之蒐集目的

- (一) 教育部因委託本校國立高雄師範大學執行「全國教師在職進修資訊網及全國推廣中心計畫」業務蒐集您的個人資料。
- (二) 依「個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別」規定，教師進修網蒐集個人資料的特定目的為〔109 教育或訓練行政〕，所蒐集的個人資料類別包含下列項目：
  1. C001 辨識個人者：姓名、地址、電話。
  2. C003 政府資料中之辨識者：身分證統一編號、統一證號、稅籍編號、保險憑證號碼、殘障手冊號碼、退休證之號碼、證照號碼、護照號碼等。
  3. C011 個人描述：年齡、性別、出生年月日、出生地、國籍、聲音等。
  4. C051 學校紀錄：大學、專科或其他學校等。
  5. C061 現行之受僱情形：僱主、工作職稱、工作描述、等級、受僱日期、工時、工作地點、產業特性、受僱之條件及期間、與現行僱主有關之以前責任與經驗等。
  6. C072 受訓紀錄：工作必須之訓練與已接受之訓練，已具有之資格或技術等。
- (三) 本同意書所蒐集您的個人資料範圍，包括姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號、服務單位、職稱、任教科目、聯絡方式、研習紀錄等。
- (四) 教師進修網利用您的個人資料之地區為臺灣地區，使用期間為即日起至「全國教師在職進修資訊網及全國推廣中心計畫」結束，結束後立即刪除相關個人資料。
- (五) 個人資料利用方式為書面、電子、網際網路或其它適當方式，為教育部執行教師在職進修、專業發展等相關政策所必須(煩參閱《教育部組織法》掌理事項)，或由教育部認定之政府機關(構)、學校、學術研究機構等單位在符合國家公共利益前提下提供利用。

## 二、個人資料之使用方式

- (一) 本同意書遵循「個人資料保護法」與相關法令規範並依據教師進修網【隱私權政策聲明】，蒐集、處理及利用您的個人資料。請務必提供完整正確的個人資料，若個人資料不完整或有錯誤，將可能影響您相關的權益。
- (二) 教師進修網利用您的個人資料，皆經過清理檢誤、篩除或處理可辨識個人身分之變項，並經加權處理或分析完成，已無從識別特定當事人。
- (三) 您可就教師進修網向您蒐集之個人資料，進行查詢或閱覽、製給複製本、要求補充或更正；您可要求教師進修網停止蒐集、處理或利用您的個人資料，或是要求刪除您的個人資料；但因教師進修網執行教育部職務或業務所必須時，不在此限。
- (四) 若您行使第(三)款權利，教師進修網將不提供相關查詢服務。如您對上述事項有疑義時，請參考教師進修網【隱私權政策聲明】之個人資料保護聯絡窗口聯絡方式 (inservice@mail.nknu.edu.tw)與教師進修網聯繫。
- (五) 當您的個人資料使用目的與原先蒐集的目的不同時，教師進修網會在使用前先徵求您的書面同意，您可以不同意，但可能影響您的權益。

## 三、個人資料之保護

您的個人資料受個人資料保護法及教師進修網【隱私權政策聲明】之保護及規範。倘若發生違反「個人資料保護法」規定或因天災、事變或其他不可抗力之因素，導致您的個人資料被竊取、洩漏、竄改、毀損、滅失者，將於查明後，依個人資料保護法施行細則第 22 條辦理以適當方式通知您。

## 四、同意書之效力

- (一) 當您勾選同意並簽署本同意書時，即表示您已閱讀、瞭解並同意本同意書之所有內容。若您未成年，應讓您的法定代理人閱讀、瞭解並同意本同意書，但若您已接受本服務，視為您已取得法定代理人之同意。

(二) 教師進修網保留增修本同意書內容之權利，並於增修後公告於「全國教師在職進修資訊網」，不另作個別通知。如果您不同意增修的內容，請於公告後 30 日內與教師進修網個人資料保護聯絡窗口([inservice@mail.nknu.edu.tw](mailto:inservice@mail.nknu.edu.tw))聯繫。屆時若無聯繫將視為您已同意並接受本同意書之增修內容。

(三) 您因簽署本同意書所獲得的任何建議或資訊，無論是書面或口頭形式，除非本同意書條款有明確規定，均不構成本同意書條款以外之任何保證。

## 五、準據法與管轄法院

本同意書之解釋與適用，以及本同意書有關之爭議，均應依照中華民國法律予以處理，並以臺灣高雄地方法院為第一審管轄法院。

附件十一、全國教師在職進修資訊網及全國推廣中心專任助理工作人力分析

一、資訊助理工作人力分析表

工作項目與工作內容	人力配置	工作性質	平均每週累計時數
<p>一、網站管理、程式設計</p> <p>(一)教師進修網網站維護管理(含學校、教師本位系統)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.定期更新既有程式碼(含學校、教師本位系統改版)</li> <li>2.開發符合全球資訊網聯盟(W3C)標準之教師進修網平臺</li> <li>3.安全性及正確性原則之開發套件之維護及更新</li> <li>4.CVE 新漏洞之追蹤及修補</li> <li>5.信件寄發服務之監控與問題排除</li> <li>6.網域 DNS 及憑證維護與管理</li> <li>7.網站服務分流之管理與調控</li> </ol> <p>(二)教師進修網網站功能開發設計(含學校、教師本位系統)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.開發各級行政人員管理介面，設定各項功能之權限                     <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)教育部-最高權限管理者</li> <li>(2)教育局/處-審核轄下單位管理者</li> <li>(3)研習單位-開班管理者</li> <li>(4)教師個人-平臺使用者</li> </ol> </li> <li>2.評估使用者之需求，修訂網站平臺之各項操作功能                     <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)跨平臺及瀏覽器之應用整合與管理</li> <li>(2)服務持續維運原則下的新舊系統架構改版</li> </ol> </li> <li>3.後端管理平臺之開發及安全性管理</li> <li>4.規劃設計精進功能                     <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)研習報表系統</li> <li>(2)帳號管理系統</li> <li>(3)RWD 響應式網頁規劃</li> <li>(4)WCAG2.0 無障礙網頁設計</li> </ol> </li> </ol> <p>(三)程式碼版本控制與管理</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)程式原始碼異動監控及合理性管理</li> <li>(2)上線程式之竄改監控</li> <li>(3)開發架構優化及重整</li> </ol>	<p>具資訊專業之專任助理人員(計畫、執行、考核)</p>	<p>經常性</p>	<p>80 小時</p>
<p>二、教師進修網傳報業務規劃與推動</p> <p>(一)傳報平臺管理功能規劃</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.傳報平臺測試回報、程式更新</li> <li>2.資料庫備份</li> <li>3.傳報平臺問題資訊服務</li> <li>4.各縣市/單位傳報現況回報統計</li> <li>5.各縣市/單位傳報平臺報表統計</li> </ol>	<p>具資訊專業之專任助理人員(執行)</p>	<p>經常性</p>	<p>15 小時</p>

工作項目與工作內容	人力配置	工作性質	平均每週累計時數
(二)傳報平臺管理功能推動執行 1.各縣市/單位研習時數轉入 2.各縣市/單位研習課程轉入 3.各縣市/單位系統整合之推動執行 4.建置資訊傳報通訊安全機制 5.維護各縣市/單位傳報承辦人聯絡資訊 6.各縣市/單位研習時數匯出 7.各縣市/單位研習課程匯出			
三、資料庫管理 (一)教師進修網資料庫管理 1.重整現行資料 2.依據臺北市教育局及教保網定期更新教師基本資料 3.資料庫 22 項排程程式管理 4.提供新北市等 10 縣市回撈教師研習紀錄資料管理 4.提供教專平臺等三平臺回撈教師研習紀錄資料管理 (二)資訊傳報資料庫管理 1.正規化既有的資料表 2.跨資料庫平臺之整合作業 3.與各縣市教師/課程資料交換整合 4.與各單位課程資料交換整合 5.各縣市/單位資料庫定期維護 (三)統計報表 1.依照教育部政策需求定期產出各項統計報表 2.依照教育部政策需求提供報表統計分析	具資訊專業之專任助理人員(執行)	經常性	20 小時
四、網路檔案伺服器維護管理 (一)網頁伺服器維護管理 1.網頁維護管理 2.網頁伺服器備份 3.網站事件分析紀錄 (二)資料庫伺服器維護管理 1.資料庫維護管理、伺服器備份 2.資料庫事件分析紀錄 3.資料庫異常排除、緊急應變管理 4.資料庫災難復原 (三)檔案伺服器維護管理 1.檔案病毒防護管理 2.檔案容量上限警示管理 (四)郵件伺服器管理 1.郵件伺服器垃圾信防護、郵件病毒防護管理	具資訊專業與系統管理能力之專任助理人員(計畫、執行、考核)	經常性	20 小時

工作項目與工作內容	人力配置	工作性質	平均每週累計時數
<p>五、資訊安全管理</p> <p>(一)系統安全監控</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.系統自動化控制設定</li> <li>2.各網頁伺服器監控</li> <li>3.病毒入侵中央控管</li> </ol> <p>(二)防火牆監控設定</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.防火牆流量偵測</li> <li>2.session 連線紀錄</li> <li>3.外部攻擊異常中央控管</li> </ol> <p>(三)系統維護調整</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.系統微調及設定</li> <li>2.資訊安全管理設定</li> </ol> <p>(四)系統帳號暨權限管理</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.系統帳號權限監控</li> <li>2.特權帳號管制</li> </ol> <p>(五)網路流量監控與紀錄</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.網路流量異常狀況偵測</li> </ol> <p>(六)機房及實體環境管理</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.人員進出安全管理</li> <li>2.設備進出安全管理</li> <li>3.實體環境穩定度監控(溫溼度、網路)</li> <li>4.硬體異常緊急應變作業</li> </ol> <p>(七)因應本部 A 級單位核心系統規定配合資訊安全作業</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.營運持續演練</li> <li>2.弱點威脅掃描</li> <li>3.滲透測試演練</li> <li>4.個資稽核作業</li> <li>5.其他臨時配合事項</li> </ol>	<p>具資訊專業與系統管理能力之專任助理人員(計畫、執行、考核)</p>	<p>經常性</p>	<p>80 小時</p>
<p>六、與「國家高速網路與計算中心」合作數位學習發展專案</p> <p>(一)課程教材流程序式規劃</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.系統程式設計、程式碼開發與設計</li> <li>2.系統測試</li> </ol> <p>(二)教師、研習資料庫連結設定</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.連結教師基本資料</li> <li>2.連結教師個人研習資料</li> </ol>	<p>具資訊專業與系統管理能力之專任助理人員(計畫、執行、考核)</p>	<p>經常性</p>	<p>10 小時</p>

工作項目與工作內容	人力配置	工作性質	平均每週累計時數
七、教師進修網帳號加值規劃暨程式開發 (一)帳號漫遊程式開發 1.技術文件製作 2.程式碼開發與設計 3.系統測試 4.服務啟用後之障礙排除 (二)合作介接平臺之穩定性監控與除錯 1.介接狀態之異常監控與除錯 2.介接資料正確性之檢查與修正 3.介接紀錄之維護	具資訊專業能力之專任助理人員(計畫、執行)	經常性	20 小時
小計			245 小時

備註：資訊專長助理人力需求 6.125 人，目前配置 3.5 人。

## 二、行政助理工作人力分析表

工作重點與工作內容	人力配置	工作性質	平均每週累計時數
一、資訊平臺行政業務 (一)資訊平臺行政管理作業 1.帳號功能檢測及維護 2.檢視研習課程登錄及結案情形 (二)線上資料檢測及維護管理 1.定期管理及審核研習課程 2.定期管理及審核教師進修紀錄 (三)系統帳號管理(含學校、教師本位系統) 1.依申請帳號之類別開啟符合之功能權限 2.各級學校行政業務帳號審核、各級行政帳號權限調整 (四)網站維護(含學校、教師本位系統) 1.教師進修網各項功能檢測 2.網站功能需求評估 (五)電話諮詢(以 108 年度電話服務之數量為基礎，108 年 4 月起提供 3 線電話諮詢服務) 1.諮詢電話平均 108 通/日，主動電話聯繫 2 通/日。 (六)信件諮詢 1.回覆諮詢信件平均 44 封/日，主動聯繫平均 10 封/日	具教育背景專業之專任助理人員(計畫、執行、考核)	經常性	150 小時

工作重點與工作內容	人力配置	工作性質	平均每週累計時數
<p>二、函文、經費、人事管理業務</p> <p>(一)教師進修網相關函文辦理</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.每年度1月、9月電子報投稿錄取名單</li> <li>2.每年度2月計畫提報核結依權責各縣市業務承辦優予敘獎</li> <li>3.每年度3月催覆前年度未結案課程</li> <li>4.每年度4月確認各傳報單位營運狀態&amp;窗口異動情形</li> <li>5.每年度5月、10月總召會議報名</li> <li>6.每年度6月、11月總召會議紀錄</li> <li>7.每年度7月依總召會議決議，函報教育部合作已終止單位</li> <li>8.每年度7月更新維護帳號與校本填報</li> <li>9.每年度8月校本填報前年度獎勵名單</li> <li>10.每年度10月各縣市維護區管中心「組織架構」資訊、確認合作項目、傳報作業</li> <li>11.不定期函復已結案後修改課程</li> <li>12.每年11月陳報新計畫，計畫執行中三次經費請撥，及於隔年2月函報計畫核結</li> </ol> <p>(二)經費管理</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.計畫各項經費及財務申請</li> <li>2.經費驗收核銷</li> <li>3.設備之代管資產管理</li> </ol> <p>(三)協助人事管理</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.辦理助理到、離職手續</li> <li>2.助理出差、請假手續</li> <li>3.助理差勤管理</li> <li>4.工讀生到、離職手續</li> <li>5.工讀生出勤管理</li> </ol>	具行政專業之專任助理人員(執行)	經常性	40 小時
<p>三、教師進修網推廣業務與進修業務聯繫(含學校、教師本位系統)</p> <p>(一)推廣業務規畫與推動</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.協助公私立大專校院登錄使用</li> <li>2.協助社教機構登錄使用</li> <li>3.協助公私立高級中等學校登錄使用</li> <li>4.協助公私立幼兒園學校登錄使用</li> <li>5.協助高級中等普通課程學科中心使用</li> <li>6.協助各區域管理中心登錄使用</li> <li>7.協助國教輔導群登錄使用</li> <li>8.推動全國各縣市成立區管中心</li> </ol>	具資訊專業與教育專業能力之專任助理人員(計畫、執行、考核)	經常性	30 小時

工作重點與工作內容	人力配置	工作性質	平均每週累計時數
(二)統計資料傳報與進修業務專業聯繫 1.全國高中以下各級學校教師進修研習活動整合 2.全國各級教師研習紀錄彙整 3.全國 22 縣市教師進修時數彙整 4.各級學校所登研習課程審核(平均 120 堂/日) 5.各級學校教師進修研習紀錄審核			
四、各項會議及研習活動業務 (一)總召會議 1.每半年召開總召會議 2.製作會議手冊 3.構思提案內容 4.寄發開會通知單 5.彙整出席單位之提案內容 6.彙編會議紀錄 (二)不定期協調會議 1.召開有關教師進修網業務會議、諮詢會議 2.召開工作小組會議 3.研習紀錄彙整 (三)協助各級學校辦理教師進修網操作說明講習	具資訊專業與教育專業能力之專任助理人員(計畫、執行、考核)	經常性	20 小時
五、學校本位暨教師自我專業進修規劃促進服務 (一)配合中小學教師進修課程項目分類進行學校本位暨教師自我專業進修規劃改版規劃 (二)服務系統各項功能檢測 (三)網站功能需求評估 (四)電話、信件諮詢服務 (五)學校及教師帳號啟用維護 (六)服務功能使用手冊及文宣編輯製作 (七)辦理宣導說明會 (八)召開服務系統相關諮詢會議 (九)成果統計分析 (十)相關工作報告、會議紀錄撰寫	具資訊專業與教育背景專業之專任助理人員(計畫、執行、考核)	經常性	80 小時

工作重點與工作內容	人力配置	工作性質	平均每週累計時數
<p>六、網站美工業務</p> <p>(一)規劃影音檔案功能教學</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.編輯教師進修網站各項功能說明</li> <li>2.製作影音模式功能教學</li> <li>3.網站功能操作文件編修</li> </ol> <p>(二)規劃網站各分頁美工設計</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.動態進站畫面設計</li> <li>2.分頁配色版面設計</li> <li>3.各項功能加註說明配色</li> <li>4.表格優化設計</li> <li>5.RWD 網頁美工設計、元件製作</li> <li>6.無障礙網頁美工設計、元件製作</li> </ol> <p>(三)網站各類滿意度調查統計分析</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.執行業務帳號功能滿意度調查</li> <li>2.執行教師個人帳號功能滿意度調查</li> <li>3.教師進修網各項功能需求調查</li> </ol>	<p>具資訊專業、美工修圖與影音編輯能力之專任助理人員(計畫、執行、考核)</p>	<p>經常性</p>	<p>20 小時</p>
<p>八、教師在職進修統計相關業務</p> <p>(一)教師在職進修統計</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.教師進修研習資料蒐集、彙整與分析</li> <li>2.報表格式調整與修正</li> <li>3.報表數據檢視與校對</li> <li>4.內容編輯與校稿</li> </ol> <p>(二)教育議題分析統計報表(教師進修網新版欄位)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.教師進修研習資料蒐集、彙整與分析</li> <li>2.報表欄位確認與定義</li> <li>3.報表格式調整與修正</li> <li>4.報表數據檢視與校對</li> <li>5.報表內容編輯與校稿</li> <li>6.報表程式排程製作</li> </ol>	<p>具資訊專業與教育背景專業之專任助理人員(計畫、執行、考核)</p>	<p>經常性</p>	<p>20 小時</p>

工作重點與工作內容	人力配置	工作性質	平均每週累計時數
<p>九、每年兩期電子報編輯業務</p> <p>(一)每期電子報規劃</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 電子報主題規劃</li> <li>2. 電子報徵稿訊息公告</li> <li>3. 電子報稿件邀約</li> </ol> <p>(二)電子報稿件彙整</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 電子報稿件收件與聯繫</li> <li>2. 電子報稿件「著作權轉移同意書」收集</li> <li>3. 電子報截稿後召開編審會議</li> <li>4. 向電子報錄取者徵詢錄取同意</li> <li>5. 向電子報錄取者確認錄取證明寄送之服務單位</li> </ol> <p>(三)電子報網頁製作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 電子報網站網頁設計</li> <li>2. 電子報 E 專欄討論與內容編輯</li> <li>3. 電子報 E 好書討論與內容編輯</li> <li>4. 電子報 E 分享討論與內容編輯</li> <li>5. 電子報 E 論壇討論與內容編輯</li> <li>6. 電子報 E 快訊討論與內容編輯</li> <li>7. 電子報 E 統計報表輸出與內容編輯</li> </ol> <p>(四)電子報發刊</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 電子報網站所有連結及稿件內容檢視</li> <li>2. Email 寄發當期電子報內容</li> <li>3. 網站〔最新消息〕電子報發刊公告</li> <li>4. 以正式公文將錄取名單發函至各稿件錄取者服務單位</li> <li>5. 處理後續錄取稿件之稿費申報行政程序</li> <li>6. Email 通知稿件錄取者發刊訊息及稿費匯款處理進度。</li> </ol>	<p>具資訊專業與美術專業能力之專任助理人員(規劃、設計、執行)</p>	<p>經常性</p>	<p>5 小時</p>
<p>小計</p>			<p>365 小時</p>

備註：行政與統計專長助理人力需求 9.125 人，目前配置 4.5 人。

附件十二、「全國教師在職進修資訊網」業務現況圖表與重要成果報告

一、教師研習活動办理流程

研習承辦單位使用教師進修網業務帳號登錄課程資訊，經各分區管理中心審核通過後，研習資訊即可公佈於教師進修網。教師利用系統搜尋功能尋找符合需求的研習活動，即可使用教師進修網教師個人帳號完成線上報名程序。研習承辦單位依照教師實際參與情形，線上核發研習時數，經各分區管理中心審核通過後，教師即可於教師進修網查詢個人研習紀錄。

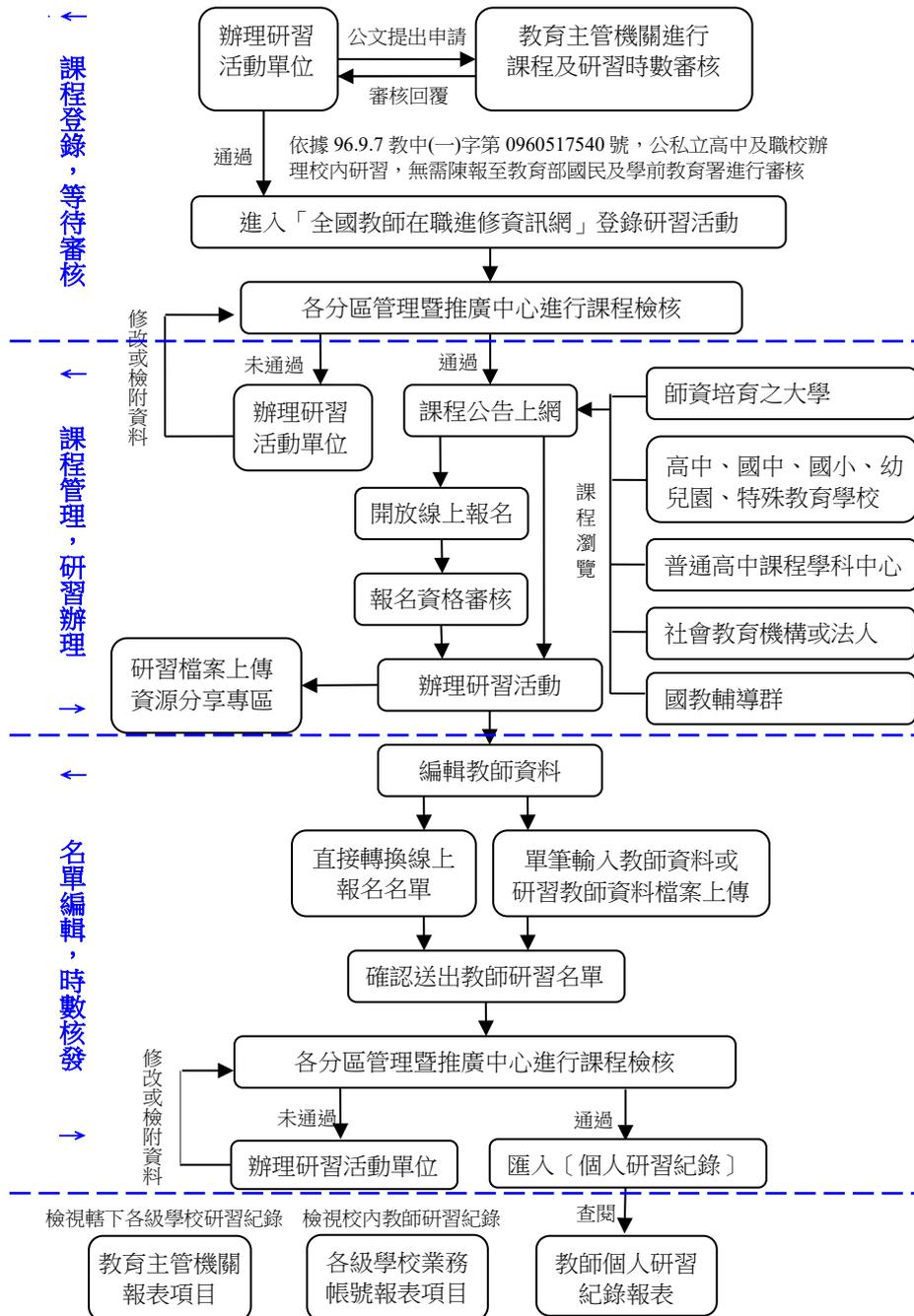


圖 1 「全國教師在職進修資訊網」教師進修活動办理流程

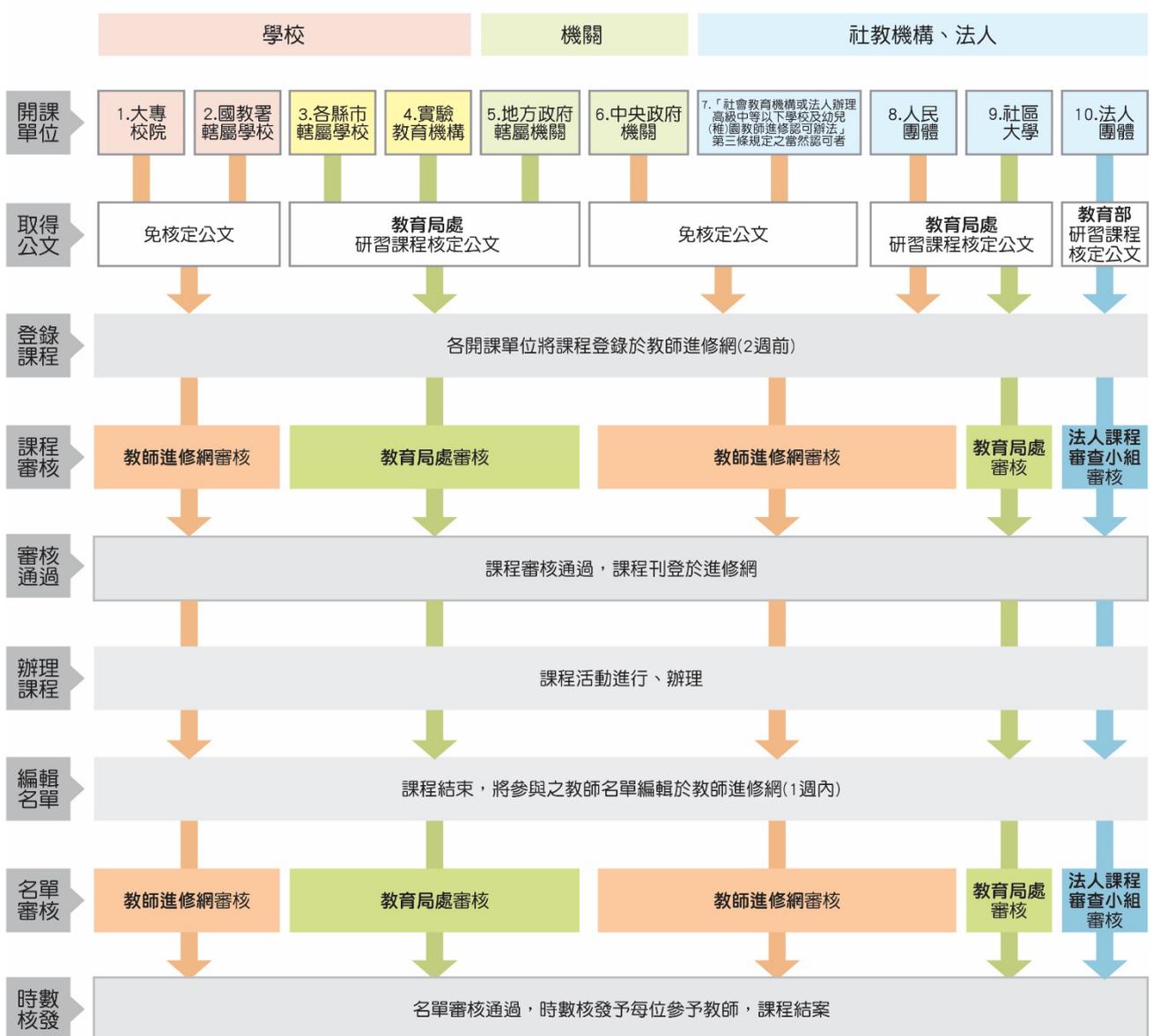


圖 2 「全國教師在職進修資訊網」線上開課流程一覽表

## 二、與各縣市交換教師研習紀錄資料流程

教師進修網與各縣市的教師研習紀錄交換分成三個階段的資料處理流程。第一階段為縣市端轉入自有研習系統的教師研習紀錄，第二階段為教師進修網與各縣市在資訊傳報平臺的暫存資料庫進行資料交換，第三階段為教師進修網匯出資料提供縣市取回。經由這些程序，教師進修網可匯集全國教師完整的研習紀錄資料，此外縣市端亦可取回轄下學校教師研習紀錄資料，統計分析教師進修相關數據。

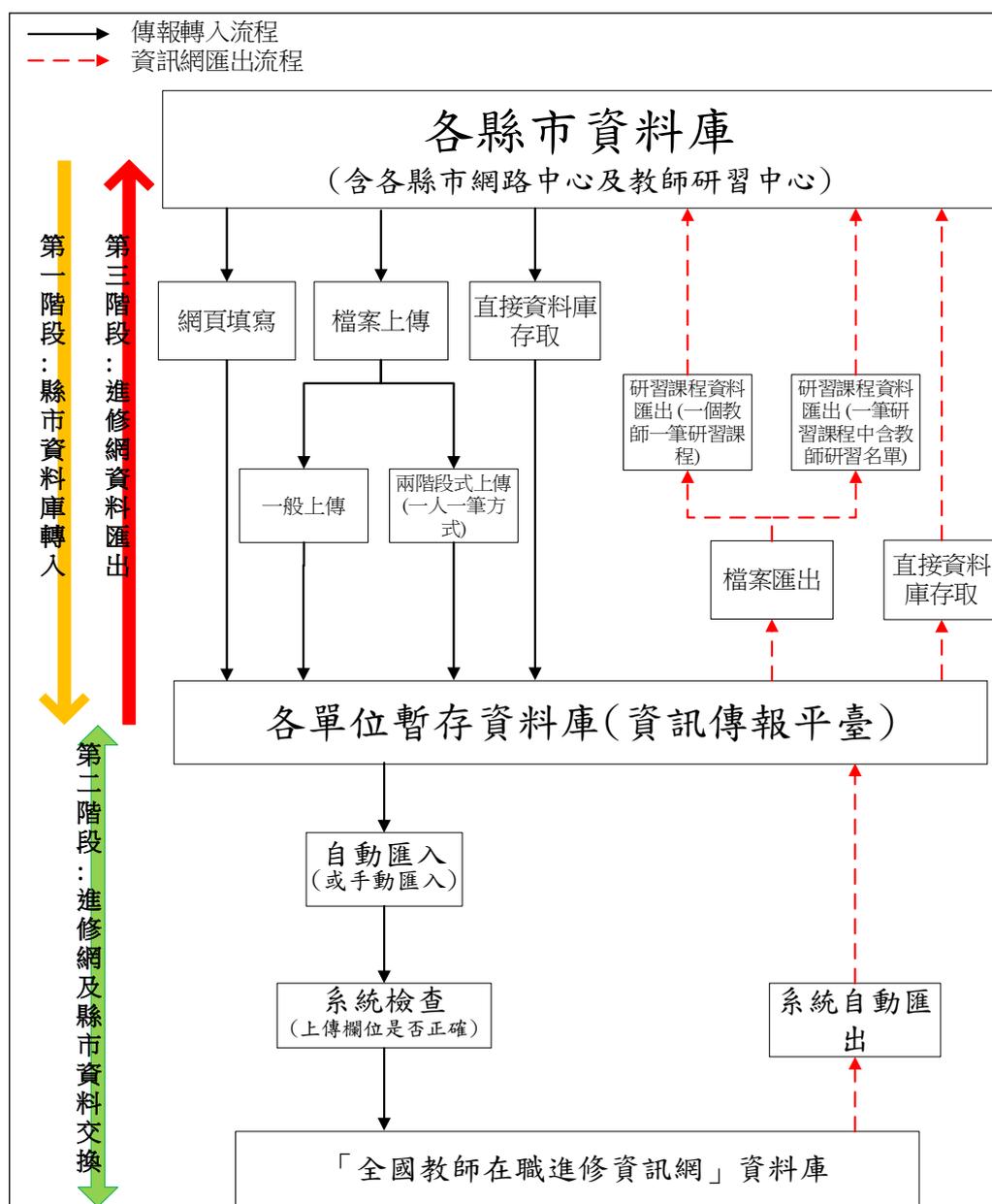


圖 3 「全國教師在職進修資訊網」與各縣市交換教師研習紀錄流程圖

### 三、教師在職進修服務組織運作流程

經由歷年來的努力，目前教師在職進修已有非常嚴謹的行政認證機制，輔以運用網路數位化資料庫技術，全部研習檔案已數位化管理，紀錄教師進修的詳細歷程，並藉由資料庫強大的報表功能，強化教師進修網資料與數據之運用，提升教育統計的效率與正確性，提供教育行政主管機關作為教師專業發展相關政策擬定的理性決策支援系統。

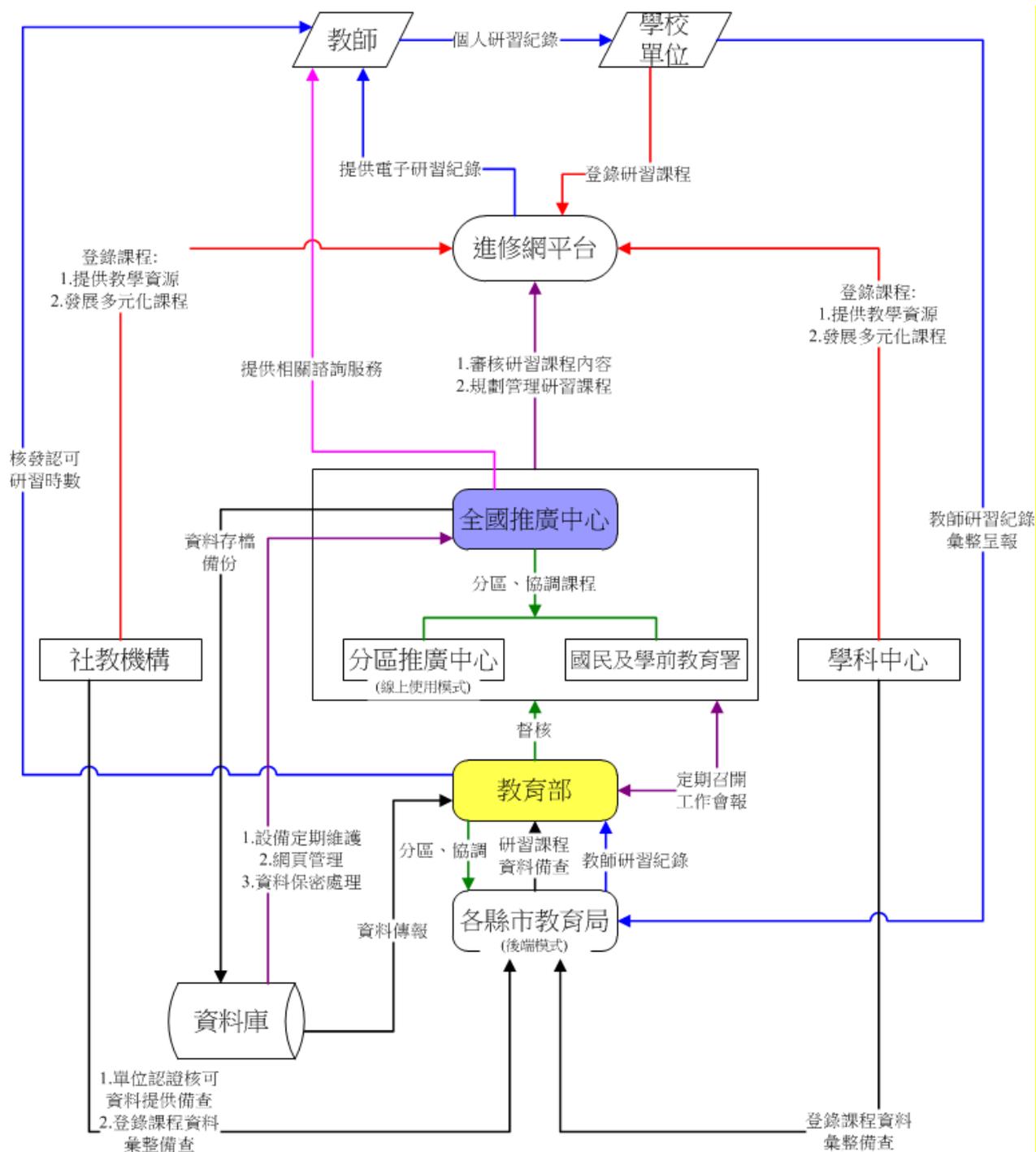


圖 4 「全國教師在職進修資訊網」教師在職進修服務組織運作流程圖

#### 四、「全國教師在職進修資訊網」課程意見回饋機制

配合中小學教育永續發展委員會建議，教師進修網研習登錄新增「學員意見回饋」功能，期藉由教師回饋研習辦理之情形，促進辦理單位進行改善，精進教師研習辦理品質，提升教師學習成效。

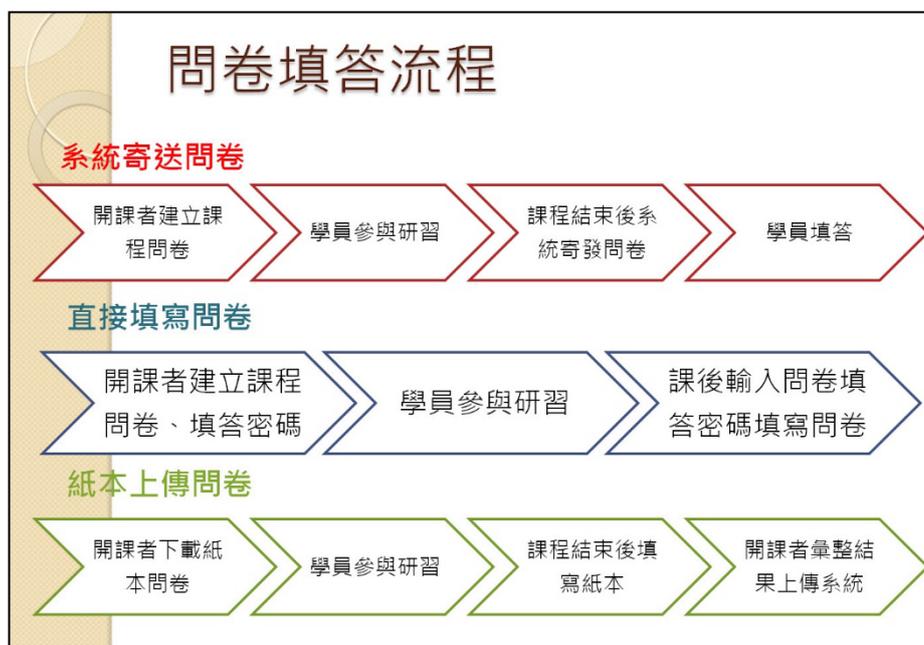


圖 5 「全國教師在職進修資訊網」回饋問卷填答流程

全國教師在職進修資訊網 學員回饋問卷調查表統計				
課程代碼：278245		單位名稱：高雄市 國立高雄師範大學		
課程名稱：線上報名功能測試		課程起迄時間：2021/12/31~2021/12/31		
課程類型：博士學分班		時數/學分：15.0		
編號	問卷題目	合計(分)	填表人數(人)	平均(分)
1	本研習課程目標明確清楚，有助於教師專業成長。	50	10	5.00
2	本研習課程內容充實完整，有助於日後個人教育工作實施之參考。	50	10	5.00
3	教師授課方式靈活生動，能充分引起學習動機。	50	10	5.00
4	教師授課時講解清晰，選材合宜適中深入淺出。	50	10	5.00
5	對於個人參與本研習課程的學習態度評量。	50	10	5.00
6	對於辦理研習單位行政支援配合度的情形。	50	10	5.00
7	本研習課程的日期時間安排適宜度。	50	10	5.00
8	對於研習場地硬體設備之齊全度。	50	10	5.00
9	如果本研習課程繼續開辦，您會推薦同事或朋友報名參加嗎？	50	10	5.00
說明： *每題最高五分，最低一分。		總計(分) 450.00	總平均(分) 5.00	
<a href="http://inservice.edu.tw">http://inservice.edu.tw</a>				
文件序號：ACC 2010101318421				
第 1 頁 / 共 1 頁				
列印時間：2010/10/13				

圖 6 「全國教師在職進修資訊網」回饋問卷統計報表內容

## 五、教師進修資料水平整合情形

### (一)教師基本資料的整合

每學期初，教師進修網發文至教育部，請教育部協助行文各縣市政府教育局(處、署)函轉轄屬學校，因應新學期將至，請全國高級中等以下學校於教師進修網更新維護校內教師資料。

教師進修網與全國教保資訊網同時合作資料庫資料介接，每日定時連線更新教師進修網全國幼兒園及其園所教師資料。

此外，教師進修網透過與「教育體系單一簽入服務」合作帳號漫遊的認證服務，於教師漫遊教師進修網同時，依照「教育體系單一簽入服務」所提供資料，更新教師的服務單位。

### (二)教師研習檔案的整合

教師進修網擁有線上直接使用以及資料庫後端傳報兩種類型，以匯集全國高級中等以下含幼兒園之在職教師研習紀錄資料。

例如全國高級中等以下學校及幼兒園、師資培育大學、大專院校以及法人及社會教育機構等學校及單位，可直接於教師進修網開辦研習，此類屬於線上直接使用的類型。

而因新北市、臺北市、桃園市、臺南市、新竹市等五個縣市仍自有研習系統，或部分縣市仍會自行架設數位學習平臺，故每日定時會將已結案課程的教師研習紀錄傳匯至教師進修網。此類屬於資料庫後端傳報的類型。

教師進修網亦與各教育網站合作，如國家高速網路與計算中心、國家教育研究院、行政院客家委員會哈客網路學院、文化部藝學網、教育部教師e學院、教育部全國特殊教育資訊網、行政院人事行政總處「e等公務園+學習平臺」、臺北市政府公務人員訓練處、高雄市政府公務人力發展中心等，所有教師於該網站完成的研習紀錄，亦由傳匯至教師進修網。此類亦屬於資料庫後端傳報的類型。

### (三)教師在職進修的統一窗口

教師進修網透過資料庫的數位運算技術，彙整來自不同單位的在職教師基本現況資料，並且整合中央、地方所設置各教育網站的教師在職進修時數紀錄和研習活動內容，使教師進修網擁有全國最完整的教師在職進修歷程紀錄。

藉由上述全國教師研習檔案的水平整合，教師進修網因擁有全國最完整的教師研習資訊，儼然已成為全國教師在職進修資訊的統一窗口，促使教育部可藉由教師進修網瞭解目前教師在職進修的實際概況、全國各教育階段及單位辦理進修活動的頻率以及跨縣市的分析比較等，以作為教育政策擬訂之參考與依據。

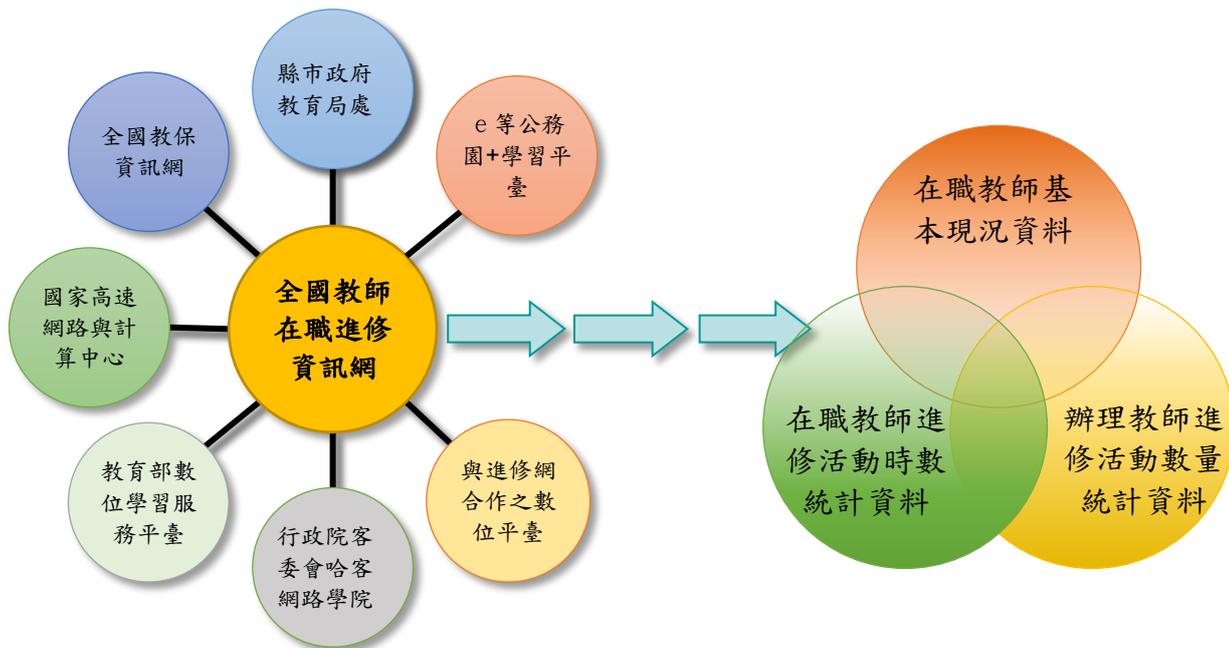


圖 7 「全國教師在職進修資訊網」教師進修資訊水平整合情形

## 六、教師進修資料垂直整合情形

教師進修網自民國 92 年起，針對教師在職進修資訊進行資料蒐集和整合，所蒐集的資料包含教師個人的基本資料和研習活動類型、課程內容、課程起訖時間、研習時數、經費補助等在職進修相關資訊。

加上每年定期兩次召開總召會議，協調中央和地方單位教師在職進修之相關業務；每學期初，皆會發文至全國 22 個縣市，督導轄下學校單位上網更新教師資料；每季皆會發文至各師資培育大學、大專院校、全國高級中等以下學校含幼兒園、法人及社會教育機構等單位，催覆上網完成課程結案核發教師研習時數之程序。

自民國 92 年起至 112 年為止歷經 20 年，已累積相當厚實的教師在職進修歷史資料，未來也將持續整合中央、地方、各級學校和教師之相關在職進修資料，進而瞭解中央、地方、各級學校與教師間受時間推移所形成的進修趨勢的歷程。

### 從個人到中央完整的進修紀錄整合

#### 全國教師在職進修資訊網

歷年  
研習  
課程  
紀錄

歷年  
教師  
進修  
紀錄

定期召開總召會議協調

中央

彙集全國教師研習資訊

地方

各級學校

教師個人

自民國92年起

未來持續整合

圖 8 「全國教師在職進修資訊網」教師進修資訊垂直整合情形

## 七、教師個人進修規劃資訊整合情形

教師進修網提供教師個人進修整合規劃，與相關單位合作提供教師帳號漫遊登錄教師進修網的服務，並透過學校本位暨教師自我專業進修規劃促進服務和教師進修網的網路系統，運用資訊蒐集智慧代理人協助教師搜尋符合需求的研習資訊，並可進行跨縣市單位的進修、個人研習進修規劃服務、填寫研習意見回饋等，讓教師由被動的進修模式轉為主動安排自我進修研習計畫，激發教師主動檢視自我進修需求的積極行為，達到教師階段性、整體性的專業生涯發展。



圖 9 「全國教師在職進修資訊網」教師個人進修規劃資訊整合情形

## 八、教師進修資訊整體整合情形

在 20 多年以前，教師取得研習訊息的管道，多仰賴紙本公文的傳遞，且參與以學校或地方政府為主辦理的研習活動，並在課程結束後，索取紙本研習條作為研習紀錄的方式。隨著近 10 年資訊科技以及網際網路的發展，「全國教師在職進修資訊網」透過網路平臺和資料庫運算的運算技術，提供全國教師可隨時線上快速搜尋符合需求的數位化研習資訊，並將教師研習紀錄全面電子化，提升資料儲取的便利性。

「全國教師在職進修資訊網」的存在，已打破既有的時空限制，地方政府能利用教師進修網提供跨縣市的進修資源共享，且在進修資源多元發展的情況下，為數眾多的數位課程，更解決了研習的時空問題。資料庫的數位運算技術，也得以增加縣市政府教育局處行政效率，定時就可獲得轄下學校的辦理研習成效。現在更提升至另一層次，可依據學校本位教師研習以及自我進修需求的規劃，透過數位化的管理，讓學校逐步邁向學習型組織的發展。

未來希望透過教師進修網，可享有教師學習社群及雲端資源整合等豐富多元的服務；各級學校透過智慧代理人的概念，辦理進修活動和分享教學進修資源；中央主管機關和地方縣市政府可藉由線上資料庫、線上分析處理(On-Line Analytical Processing)和決策支援系統，配合師資培育及藝術教育司的政策，思考教師在職進修的趨勢走向，推展教師終身學習和自我專業成長。



圖 10 「全國教師在職進修資訊網」教師進修資訊整體整合情形

## 九、教師在職進修網路知識管理系統

學校與教師經由教師進修網的功能與服務，形塑學習型組織的基礎，教師從學習中獲得知識、進而改變、然後轉化昇華、最後新的能力建立，過程中以外顯行為與同儕分享互動，最後以實際的行動，運用教學的機會將知識傳遞給學生，自我專業成長也帶動學生學習。達成建構各級學校及教師自我知識管理能力，提供全國教師共同分享進修資源。

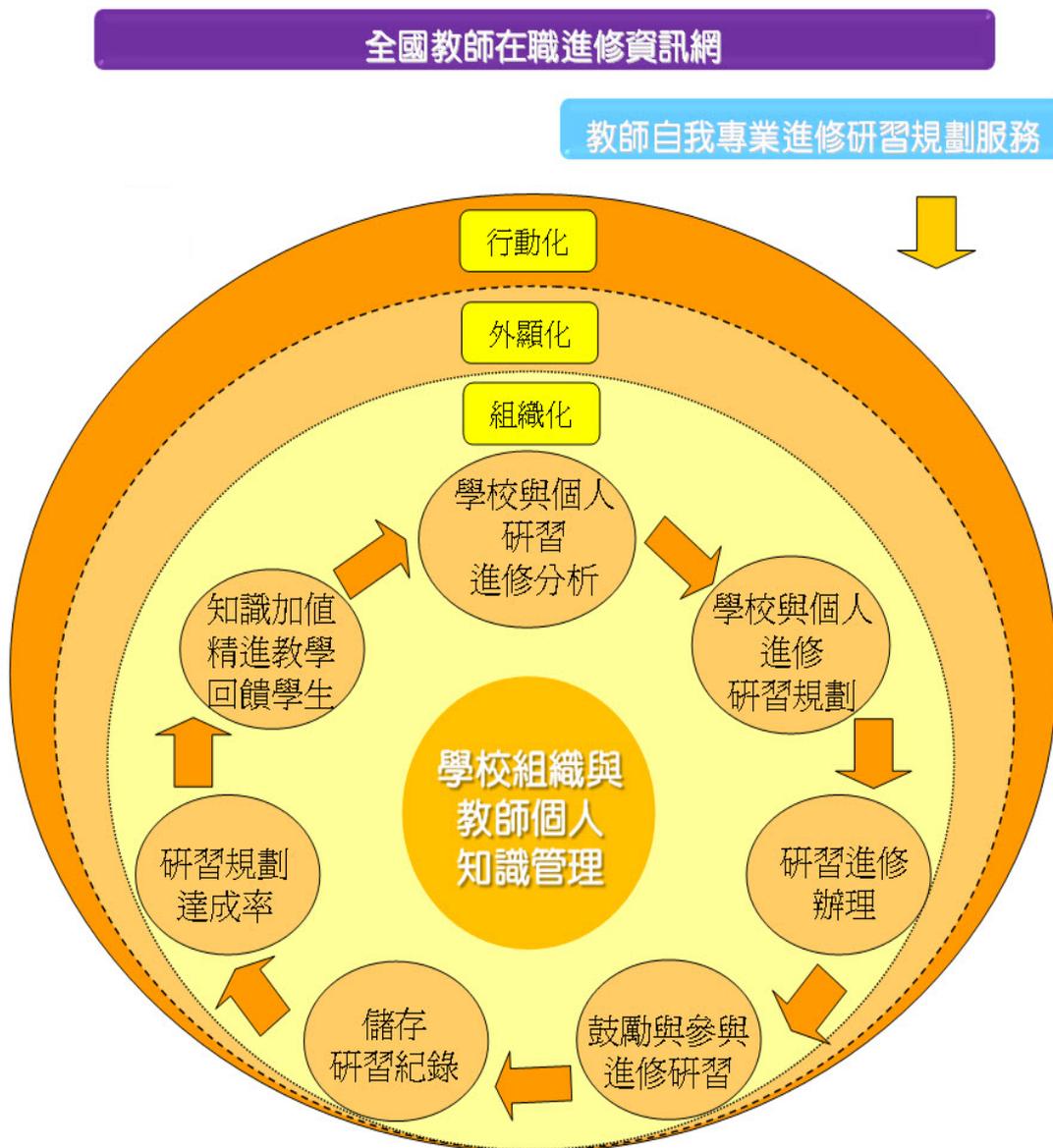


圖 11 「全國教師在職進修資訊網」教師在職進修網路知識管理系統

十、「全國教師在職進修資訊網」九大目標及相關作為

為提供中等以下學校及幼兒園教師在職進修資訊、教師在職進修時數認可及紀錄電子化、建立教學資源機制、擴展教師多元化進修空間，教師進修網九大主要發展目標及相關作為如下：

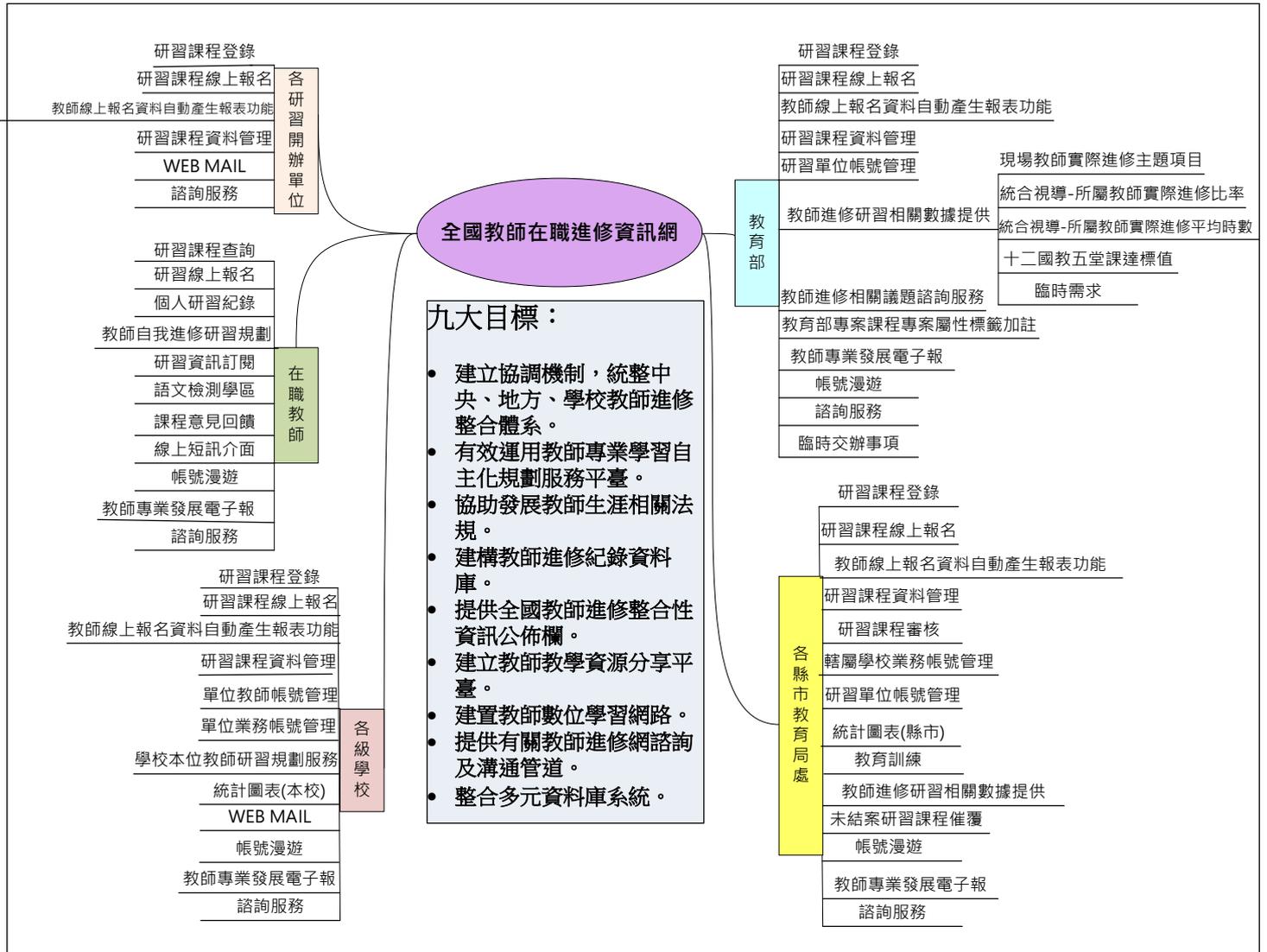


圖 12 「全國教師在職進修資訊網」九大目標及相關作為

## 十一、「全國教師在職進修資訊網」安全設備及措施

- (一)網頁應用程式防火牆(WAF,Web Application Firewall)精確監控網路威脅。
- (二)硬體式防火牆：每日更新病毒碼，入侵偵測與防禦，網路封包即時分析，防止外來病毒的入侵，Log 紀錄備查。
- (三)虛擬私有網路(VPN)：隔絕與外部網路的連結，Log 紀錄備查。
- (四)伺服器的分離：教師進修網之網頁與資料庫伺服器互為獨立伺服器。
- (五)GoDaddy 認證：教師進修網已通過 GoDaddy 安全認證。
- (六)1024-bit SSL 加密登入：經由編碼方式，將登入的密碼加密傳送。
- (七)密碼索取信件傳送至個人信箱：只有曉得個人信箱帳號密碼者，才能收取並開啟此密碼通知信件。
- (八)教育部機房保全及門禁：國家層級機房有 24 小時監視器監視，並附有保全及門禁系統。
- (九)資訊保密安全協議切結書：教師進修網資訊處理之相關人員，皆簽訂資訊保密安全協議切結書，不可洩漏任何教師之個人資料。
- (十)助理個人電腦使用控管。
- (十一)資料庫備份管理，Log 紀錄備查。
- (十二)主機及資料庫密碼更新(12 碼以上含英文.數字.符號)。
- (十三)每日定期掃毒及更新病毒碼。
- (十四)郵件篩選防護。
- (十五)網站多點分流：前端網站多點分流，分散使用者流量，提供較為穩定的平臺服務，避免因為單點故障而造成使用者無法進入網站。
- (十六)危機處理:因應個人資料保護法，教師進修網全面檢視系統平臺，進行系統災難復原演練、事件緊急應變、建立風險管理計畫及虛擬化機器備份等資安措施、規劃危機處理標準流程與資料庫備份計劃書，提升網站資訊安全制定流程以及機房緊急應變程序。

## 十二、「全國教師在職進修資訊網」教師進修數據產出

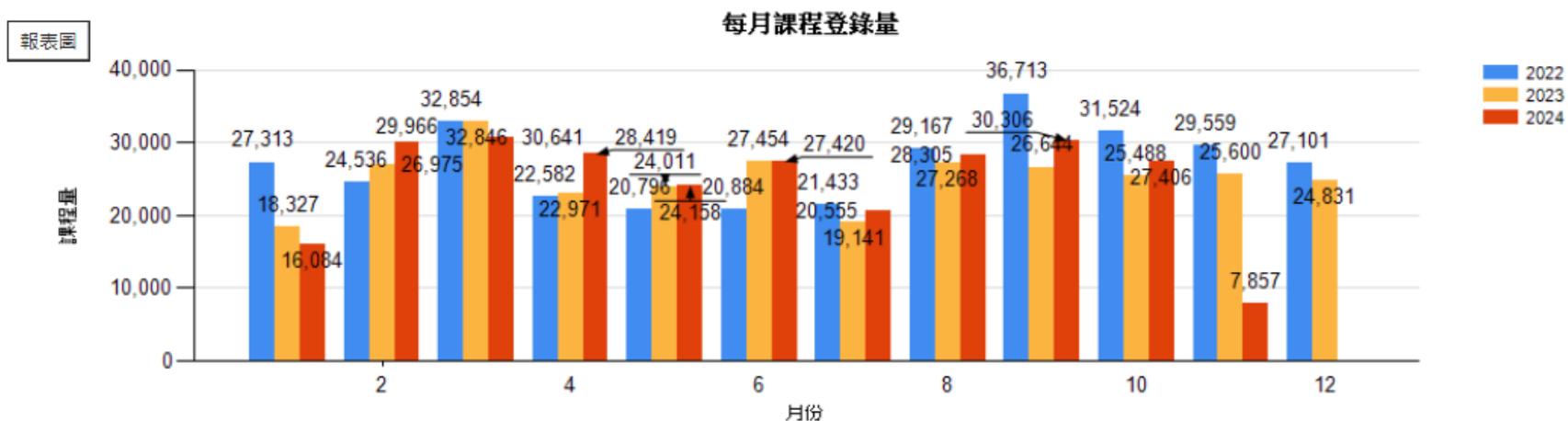
「全國教師在職進修資訊網」為配合執行教育部所規劃之各項教師在職進修政策，提供教育行政決策之參考依據，依教育行政單位要求，自「全國教師在職進修資訊網」資料庫蒐集、分析相關資料以提供完整之教師進修數據資料。



圖 13 「全國教師在職進修資訊網」提供教育部教師進修數據產出流程表

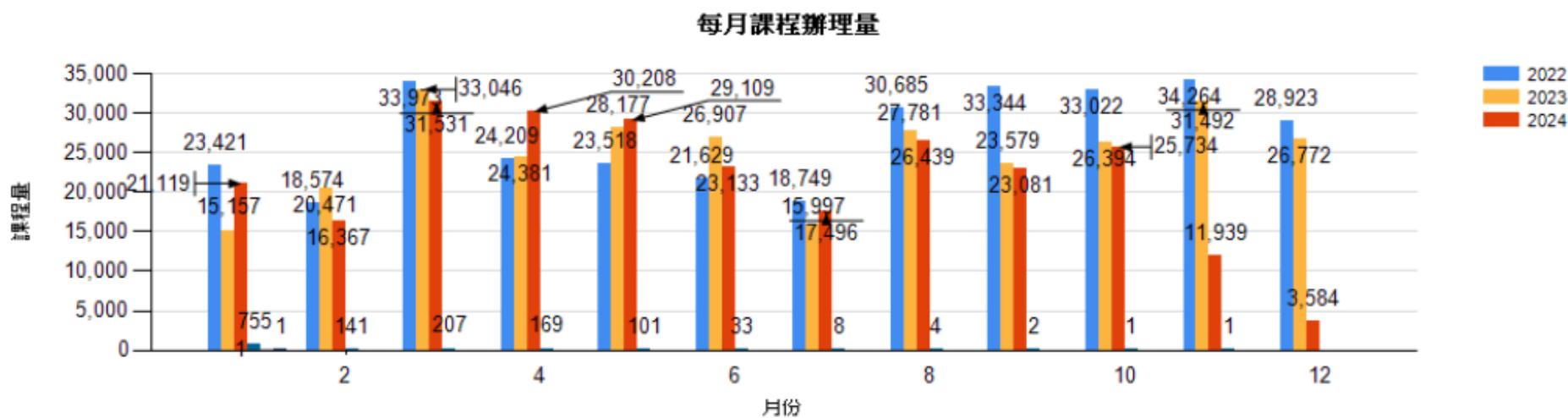
十三、「全國教師在職進修資訊網」近三年使用狀況

1. 課程登錄量：單位為〔堂課〕，近三年每月統計如下。



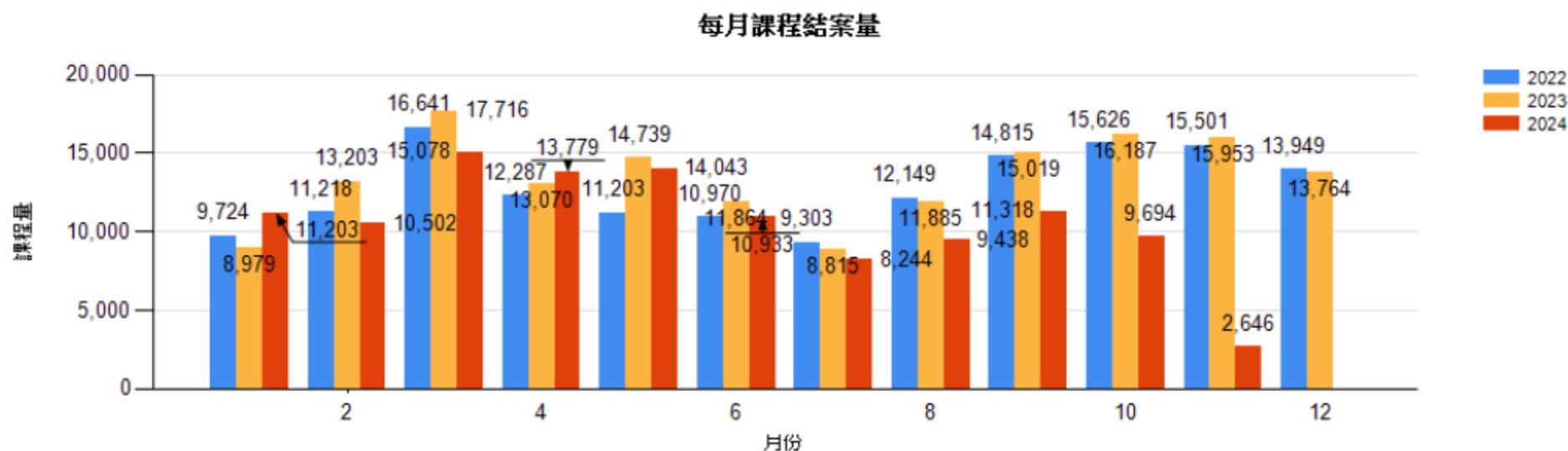
課程登錄量	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
<b>2022年</b>	27,313	24,536	32,854	22,582	20,796	20,884	21,433	29,167	36,713	31,524	29,559	27,101
<b>2023年</b>	18,327	26,975	32,846	22,971	24,011	27,454	19,141	27,268	26,644	25,488	25,600	24,831
<b>2024年</b>	16,084	29,966	30,641	28,419	24,158	27,420	20,555	28,305	30,306	27,406	7,857	-

2. 課程辦理量：單位為〔堂課〕，近三年每月統計如下。



課程辦理量	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
<b>2022年</b>	23,421	23,421	23,421	23,421	23,421	23,421	23,421	23,421	23,421	23,421	23,421	23,421
<b>2023年</b>	15,157	15,157	15,157	15,157	15,157	15,157	15,157	15,157	15,157	15,157	15,157	15,157
<b>2024年</b>	21,119	21,119	21,119	21,119	21,119	21,119	21,119	21,119	21,119	21,119	21,119	21,119

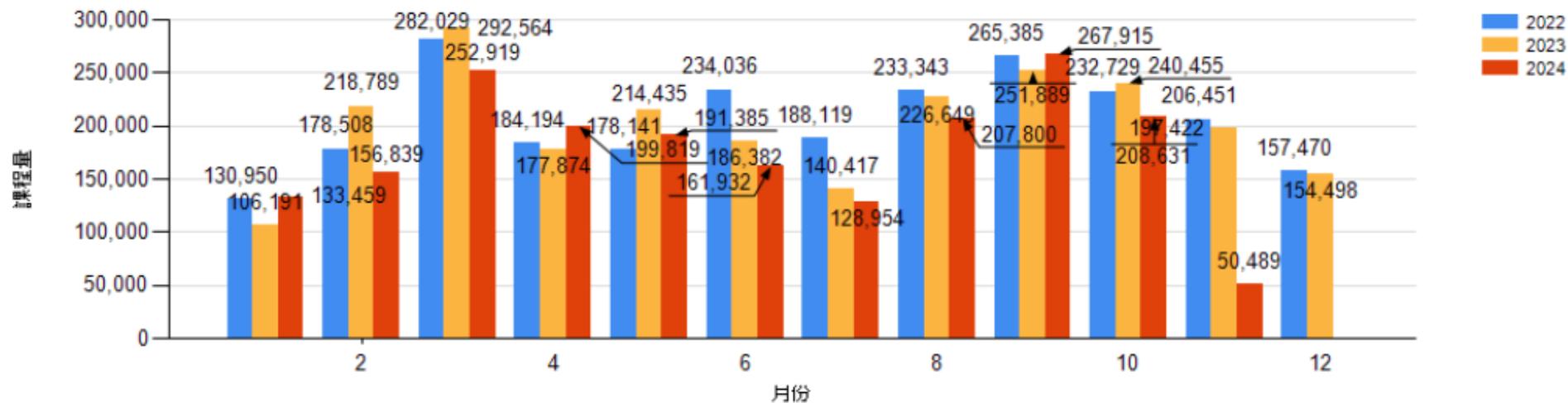
3. 課程結案量：單位為「堂課」，近三年每月統計如下。



課程結案量	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
<b>2022年</b>	9,724	11,218	16,641	12,287	11,203	10,970	9,303	12,149	14,815	15,626	15,501	13,949
<b>2023年</b>	8,979	13,203	17,716	13,070	14,739	11,864	8,815	11,885	15,019	16,187	15,953	13,764
<b>2024年</b>	11,203	10,502	15,078	13,779	14,043	10,933	8,244	9,438	11,318	9,694	2,646	-

4. 教師報名人次：單位為〔人次〕，近三年每月統計如下。

每月教師報名人次



教師報名人次	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
<b>2022年</b>	130,950	178,508	282,029	184,194	178,141	234,036	188,119	233,343	265,385	232,729	206,451	157,470
<b>2023年</b>	106,191	218,789	292,564	177,874	214,435	186,382	140,417	226,649	251,889	240,455	197,422	154,498
<b>2024年</b>	133,459	156,839	252,919	199,819	191,385	161,932	128,954	207,800	267,915	208,631	50,489	-