國際及兩岸教育司國際合作科
業務職掌分工表

教育部電話代表號：(02) 7736-6666

115 年 8 月 12 日

分機	業務職掌
劉科長 5696	1. 綜理與督導科室業務 2. 編列本科預算 3. 駐境外機構人員輪調 4. 駐境外機構員額編制與經費編列 5. 外交部駐外人事窗口 6. 其他交辦業務
5581	1. 亞太地區駐境外教育機構(含紐澳)洽簽各類國際合作文書、赴任簡報及相關綜合業務 2. 業管國家之臺灣研究講座計畫合作案 3. 亞太教育者年會綜合業務 4. 基金會(FICHET、蔣經國)綜合業務及本科終身教育司窗口 5. 駐境外教育機構工作績效考評 6. APEC 人力資源發展工作小組會議年會相關事宜 7. OECD 專案 8. 本科洽辦新南向業務及行政院經濟外交專案計畫窗口 9. 涉及業管轄區之行政院、監察院交辦業務 10. 其他交辦業務
5574	1. 美國地區駐境外教育機構洽簽各類國際合作文書、赴任簡報及相關綜合業務 2. 業管國家之臺灣研究講座計畫合作案暨總窗口(年度審查與經費匡列) 3. 美洲教育者年會綜合業務 4. 本司出國經費彙整及控管(含外生科高教展、兩岸科三長會議) 5. 本司約用人員、臨時人力、承攬簽陳及相關事宜 6. 本科洽辦臺美中小學教育交流窗口(含國教署引進英語教師案) 7. 本科洽辦台美教育倡議專案窗口 8. 外國語文訓練 9. 涉及業管轄區之行政院、監察院交辦業務 10. 其他交辦業務
6711	1. 歐洲地區(不含北歐地區及英法)及中南美地區駐境外教育機構洽簽各類國際合作文書、赴任簡報及相關綜合業務 2. 業管國家之臺灣研究講座計畫合作案 3. 歐洲教育者年會綜合業務 4. 學術交流基金會綜合業務 5. 歐盟新居禮夫人人才培育計畫專案窗口 6. 本科洽辦臺美出口管制專案窗口 7. 本科性平相關業務及法制窗口 8. 立法院數據資料彙整 9. 涉及業管轄區之行政院、監察院交辦業務 10. 其他交辦業務

國際及兩岸教育司國際合作科
業務職掌分工表

教育部電話代表號：(02) 7736-6666

115 年 8 月 12 日

分機	業務職掌
5641	1. 英國及法國駐境外教育機構洽簽各類國際合作文書、赴任簡報及相關綜合業務 2. 業管國家之臺灣研究講座計畫合作案 3. 辦理申請國際學術教育交流活動計畫經費補助(含外籍英語師資上課鐘點費)案 4. 本科預算窗口(年度預算編列、經費控管、決算)、經費分配審議委員會窗口(審議資料更新)、個資及資安窗口(含 ODF 業務) 5. 本科國際交流統計窗口(高教及技職校務資料窗口校際學術合作統計資料提供) 6. 駐外人員房補、子女教補及眷補(調查及彙整) 7. 外派人員行前講習、戶籍保留、返國研習、保險費年度簽案 8. 社團法人業務(內政部窗口) 9. 機密件解密 10. 其他交辦業務
5531	1. 加拿大、北歐、波海、亞非、加勒比海及其餘地區駐境外教育機構洽簽各類國際合作文書、赴任簡報及相關綜合業務 2. 業管國家之臺灣研究講座計畫合作案 3. APEC 補助專案及數據報告分析彙總填報事項 4. 駐地文教資訊蒐集與彙整(國教院窗口)&每月駐外機構英文新聞稿 5. 本科洽辦 WTO(含 RGF)、TIFA、TPP、RCEP、FTAAP 相關專案窗口 6. 本科洽辦本部人事處會簽研訓案窗口 7. 教育協定資料、數據手冊、教育年鑑及外交年鑑等資料彙整業務 8. 本科生命、美感、人權、海洋教育、青年及永續等議題窗口 9. 機密件解密 10. 其他交辦業務