

## 國際及兩岸教育司僑生及外生事務科業務分工表

更新日期：**107.02.05**

姓 名	業務職掌	代理人
科長 分機 6701	綜理科務	分機 5731 分機 6711 分機 6716
分機 5731	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 外國學生來臺就學辦法之修正、條文解釋及適用疑義函示</li> <li>2. 一般大學（含高中五專）外國學生招生規定之審核、與外國學生相關部會法規之彙辦、高級中等以下學校得招收外生名冊之彙辦</li> <li>3. 臺灣獎學金作業要點修正及獎學金名額核配</li> <li>4. 臺華獎專案辦公室年度計畫委辦案簽辦、核撥結報及管理</li> </ol>	分機 6716 分機 6711 分機 6712
分機 6711	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 友善臺灣—境外學生接待家庭計畫之簽辦、核撥結報及管理</li> <li>2. 私立高級中等以下外國僑民學校及附設幼兒園設立及管理辦法之修正、適法性疑義函釋</li> <li>3. 本部新南向人才培育推動計畫彙辦</li> <li>4. 全國大專校院境外學生資料管理資訊系統委辦案簽辦、核撥結報及管理</li> </ol>	分機 5778 分機 6716 分機 5731
分機 6716	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 海外聯合招生委員會大學及研究所會議、招生宣導計畫之規劃、簽辦及核撥結報等</li> <li>2. 統籌臺灣高等教育展及招生宣導活動（出國計畫彙辦）、招收僑外生來臺升學計畫之辦理及成果彙報</li> <li>3. 技職(專)校院外國學生招生規定之審核、與外國學生相關部會法規之彙辦</li> <li>4. SIT(Study in Taiwan)人才資料庫計畫委辦案簽辦、核撥結報及管</li> </ol>	分機 5731 分機 6711 分機 6174
分機 5778	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建置大專校院境外學生輔導人員支援體系（NISA）計畫之簽辦、核撥結報及管理</li> <li>2. 境外生在學輔導:大專校院境外生(含陸生)輔導人員研習（討）會、陸生輔導人員參考手冊、陸生在臺就學指南、大專校院境外生在學輔導（含校安通報事件）</li> <li>3. 僑生學業輔導經費及清寒僑生助學金之簽辦、核結及相關答復</li> <li>4. 政府施政計畫管理系統（含新南向計畫）資料填報及列管事項</li> </ol>	分機 6711 分機 6712 分機 6716
分機 6712	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 僑生回國就學及輔導辦法之修正、條文解釋及適用疑義函示</li> <li>2. 獎勵海外優秀僑生回國就讀大學校院獎學金之簽辦、核撥結報及相關答復</li> <li>3. 僑生輔導補助經費（含大專校院僑生研習）之簽辦及相關答復</li> <li>4. 大學校院僑生港澳學生及外國學生畢業後在臺實習要點修正、申請案審查</li> <li>5. 僑生升學國中、高級中等學校、專科學校五年制招生簡章修正、測驗等</li> </ol>	分機 5778 分機 5731 分機 5910

	6. 僑生生活輔導相關事宜（涉及其他部會之工讀、居留、兵役、出入境、保險、簽證等）之彙辦及答復	
分機 5910	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 研究所優秀僑生獎學金之簽辦、核撥結報及相關答復</li> <li>2. 僑生春節祭祖、聯誼及僑團、僑校聯繫、慶典補助等相關事項</li> <li>3. 獎補助外國人士來臺短期研究要點之修正、補助案審查、簽辦及核撥結報</li> <li>4. 外國籍學生至中華民國各級學校及教育機構進行六個月以內實習案備查申請簽證（FT）</li> <li>5. 外國碩博士生因撰寫論文至我國大學進行六個月以內之短期研究案備查申請簽證(FR)</li> </ol>	分機 6712 分機 6174 分機 5778
分機 6174	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 菁英來臺留學專案計畫(ESIT)之簽辦及核撥結報</li> <li>2. 培英專案之簽辦、核撥結報及管理</li> <li>3. 外國交換生來臺函請外館協發簽證副本</li> <li>4. 僑生輔導補助經費（含大專校院僑生研習）之核撥結報</li> <li>5. 大專校院境外學生輔導工作績優學校及人員甄選、表揚</li> </ol>	分機 5910 分機 5731 分機 5742
分機 5742	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 中文網站維護</li> <li>2. 統計數字、資料彙整及簡報製作</li> <li>3. 遞送公文</li> </ol>	分機 6174 分機 5910