

國際及兩岸教育司海外留學科 業務職掌表

109.07.01

姓名/職稱 (分機)	業務職掌
科長 (5659)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 綜理科務。 2. 每星期三輿情群組回報。 3. 各項獎學金新年度簡章、行政契約書修訂討論會議。 4. 長官交辦事項
(5759)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理公費留學考試改革精進方案及綜合業務(含行政協助委辦、民意回覆諮詢)。 2. 修訂及預告年度公費留學考試學門研究領域及擬留學國、修訂公告公費考試簡章、行政契約書、年度重要日程表、建立及彙整歷年公費命題委員、面試委員資料庫。 3. 公費經費掌握、公費預算、概算及決算之填報。 4. 留學科經費概算、預算編列管理及每月預算管控第2順位。 5. 公費留考錄取生輔導：休士頓、芝加哥、亞洲。 6. 海外留學生緊急救助聯繫，新聞稿發布等。 7. 立法院及監察院答詢模擬題資料彙整、立法院施政報告彙整。 8. 協辦公費錄取生研習會業務。 9. 其他交辦事項。
(5739)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各項外國政府獎學金綜合規劃、甄選及受獎生輔導。 2. 公費留考錄取生輔導：舊金山及洛杉磯。 3. 辦理北高市圖及國資圖留學資料中心綜合業務。 4. 留貸業務3家行庫：合作金庫商業銀行、中國信託商業銀行、台北富邦商業銀行。 5. 留學甄試獎學金生輔導業務：亞洲、北歐、澳大利亞。 6. 密件公文解密相關事宜、民意及其他調查事項彙辦。 7. 各校或其他單位會辦涉及本科業務檔案年限到期銷毀事宜。 8. 涉及例行性相關業務之性平業務填報。 9. 其他交辦事項。

(6733)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理留學獎學金甄試改革精進方案及綜合業務。 2. 留學獎學金報名系統及委員審查評分管理系統主要窗口業務、留學獎學金管理系統主要窗口業務。 3. 留獎、共資共名、博後等獎學金報名及審查網站招標與行政協助簽約業務、留獎報名系統定期資安管控。 4. 留學甄試獎學金生輔導: 華府、紐約、休士頓、波士頓。 5. 海外留學生緊急救助聯繫, 新聞稿發布等。 6. 定期發文各大專校院及外館提醒留學生注意安全宣導事項。 7. 其他交辦事項。
(5737)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 留遊學服務業查核綜合業務及契約書範本、相關法規修訂。 2. 留遊學資訊萬花筒系統維護更新及招標業務。 3. 公費錄取生研習會業務。 4. 公費留考錄取生輔導: 加拿大、華府、紐約、波士頓。 5. 新錄取公費生國內畢業學校及科系資訊彙整分析、公費生返國服務追蹤輔導及服務業別人數統計。 6. 訂定本部各項出國留學公費獎學金考試報名費收費標準。 7. 涉及例行性相關業務之海洋及原住民業務填報、資安保護窗口業務第 1 順位。消費者保護相關業務彙辦及回應。 8. 其他交辦事項。
(5736)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本部歐盟獎學金綜合規劃辦理及受獎生輔導。 2. 留學甄試獎學金生輔導業務: 加拿大、溫哥華、舊金山、芝加哥、洛杉磯。 3. 尖端科技獎學金受獎生輔導等相關業務。 4. 主辦提升留遊學意識(留遊學宣導資訊整合)規劃、招標與執行(TaiwanGPS)。 5. 中文網站維護人員第1順位、英文網站維護人員第2順位。 6. 歐洲外館回報其他各類公文(含海外留學生意外事故公文簽辦)。 7. 留學科鼓勵出國留學社群經營管理主要負責人(第2順位)。 8. 辦理歷年出國留學簽證人數及外館留學生總數統計調查及分析; 簽核分析各大專校院歷年出國研修人數。 9. 其他交辦事項。
(5730)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各類獎學金生資訊平臺管理系統招標作業及提供公費留考受獎生各類統計數據報表。 2. 補助駐外機構辦理留學生同學會活動經費業務、經費審議會經費填報、本司網站海外同學會網頁定期更新。 3. 延攬海外人才返國服務計畫規劃辦理。 4. 本司個資、資安窗口業務。 5. 留學科經費概算、預算編列管理及每月預算管控第 1 順位。開放格式 ODF 種子人員第 2 順位。 6. 協助辦理現行公費留學考試綜合業務及民意回覆諮詢。 7. 協辦留遊學資訊萬花筒系統維護更新及招標業務。協辦消費者

	<p>保護相關業務彙辦及回應。</p> <p>8. 協辦本部與世界百大合作設置共資共名獎學金業務、協辦留遊學服務業查核綜合業務。</p> <p>9. 其他交辦事項。</p>
(6710)	<p>1. 本部與世界百大合作設置共資共名獎學金專案之規劃與辦理。</p> <p>2. 百大錄取生輔導及新簽約案後續辦理: 全區。</p> <p>3. 外國大學校院參考名冊行政協助(暨南大學)相關事宜。</p> <p>4. 外國大學校院參考名冊彙整更新維護營運, 諮詢回復。</p> <p>5. 國合科赴任簡報、國際司統計數據手冊本科數據彙整。</p> <p>6. 協助本司經費之概算與預算業務。</p> <p>7. 英文網站維護人員第 1 順位、中文網站維護人員第 2 順位。</p> <p>8. 個資保護窗口第 2 順位。</p> <p>9. 其他交辦事項。</p>
(5789)	<p>1. 留學貸款綜合規劃、諮詢與執行(含統計調查、問卷設計)。留貸業務 4 家行庫: 臺灣銀行、臺灣土地銀行、兆豐國際商業銀行、玉山商業銀行。</p> <p>2. 留學甄試獎學金生輔導: 歐洲(北歐除外)。</p> <p>3. 亞洲、非洲、大洋洲外館回報其他各類公文(含海外留學生意外事故公文簽辦)。</p> <p>4. 協辦提升留遊學意識(留遊學宣導資訊整合)規劃、招標與執行(TaiwanGPS)。</p> <p>5. 留學科業務各類中文簡報(含鼓勵出國留學宣傳簡報)更新。</p> <p>6. 留學科法規命令彙整、重要業務每月統計數據窗口、補捐助、委辦經費項目、國際經驗平臺性別人數、國家發展計畫等各項業務填報事宜。</p> <p>7. 政府開放資料平臺輪值窗口第 2 順位。</p> <p>8. 其他交辦事項。</p>
(6179)	<p>1. 協辦學海系列計畫綜合規劃與執行(學海 FB 管理、學海問卷統計分析及新南向學海計畫-第 1 次申請)。</p> <p>2. 協辦學海人數倍增專案計畫規劃與執行。</p> <p>3. 本科新南向業務窗口第 2 順位。</p> <p>4. 年度亮點計畫-青年學生國際連結成果展。</p> <p>5. 公費留學考試錄取生輔導: 歐洲轄區(不含英國)、非洲、大洋洲。</p> <p>6. 學海飛颺、學海惜珠核結業務。</p> <p>7. 弱勢族群(含低收入戶)補助經費彙整。</p> <p>8. 其他交辦事項。</p>
(5648)	<p>1. 主辦理學海系列計畫綜合規劃與執行(補助要點修訂、新南向學海計畫-第 2 次申請)。</p> <p>2. 主辦學海人數倍增專案計畫規劃與執行。</p> <p>3. 新南向學海築夢核結業務。</p> <p>4. 本科新南向業務窗口第 1 順位。</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 5. 博後獎學金甄試業務規劃辦理及受獎生輔導。 6. 各類獎學金財力證明核發第 2 順位。 7. 美洲外館回報其他各類公文(含海外留學生意外事故公文簽辦)。 8. 留學科康福業務。 9. 其他交辦事項。
(5740)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學海築夢核結業務。 2. 公費留學考試錄取生輔導：英國。 3. 協辦公費留學考試相關試務及諮詢回復(不分轄區) 4. 行政院施政計畫填報、教育年鑑、外交年鑑、重要行事曆、績效評核、人才培育白皮書等各項業務填報事宜。 5. 留學科業務英文簡報製作更新、國合科會辦業務(含文教訊息比較分析、國安會台美菁英專案、台歐盟專案等)。 6. 開放格式 ODF 種子人員及中文網站維護第 1 順位。政府開放資料平臺輪值窗口第 1 順位。 7. 各類獎學金財力證明定稿內容修訂、核發第 1 順位。 8. 其他交辦事項。