

國際及兩岸教育司海外留學科同仁 業務職掌表

112.12.20

姓名/職稱 (分機)	業務職掌
科長 (5659)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 綜理科務。 2. 各項獎學金新年度簡章、行政契約書修訂討論會議。 3. 長官交辦事項。
(5759)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理公費留學考試改革精進方案及綜合業務(含行政協助委辦、民意回覆諮詢)。 2. 修訂及預告年度公費留學考試學門研究領域及擬留學國、修訂公告公費考試簡章、行政契約書、年度重要日程表、建立及彙整歷年公費命題委員、面試委員資料庫。 3. 公費經費掌握、公費預算、概算及決算之填報。 4. 公費留考錄取生輔導：休士頓、芝加哥。 5. 留學科經費概算、預算編列管理及每月預算管控第2順位。 6. 本科性別平等相關業務第1順位。 7. 海外留學生緊急救助聯繫，新聞稿發布等，定期發文各大專校院及外館提醒留學生注意安全宣導事項。 8. 本科年度績效指標相關業務、新聞稿、臉書等文宣訊息彙整。 9. 各外館回報其他各類公文(含海外留學生意外事故公文簽辦)。 10. 其他交辦事項。
(6733)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理留學獎學金甄試改革精進方案及綜合業務。 2. 留學獎學金報名系統及委員審查評分管理系統(捷思達)主要窗口業務、留學獎學金管理系統(世新)主要窗口業務。 3. 留學甄試獎學金生輔導：華府、紐約、波士頓。 4. 留獎、共資共名(百大)、博後等獎學金報名及審查網站招標與行政協助簽約業務、留獎報名系統定期資安管控。 5. 國合科會辦業務(含赴任簡報、國安會臺美菁英專案、臺歐盟專案)。 6. 個資保護窗口第2順位。

姓名/職稱 (分機)	業務職掌
	7. 其他交辦事項。
(6074)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 主辦學海系列計畫綜合規劃與執行(含計畫甄選、行政協助、補助要點修訂)。 2. 留學甄試獎學金生輔導業務：加拿大(含溫哥華)、休士頓、歐洲(英國以外)、亞洲、大洋洲。 3. 行政院施政計畫填報、教育年鑑、外交年鑑、重要行事曆、人才培育白皮書等各項業務填報事宜。 4. 立法院及監察院答詢模擬題資料彙整、立法院施政報告彙整。 5. 本科業務中、英文簡報製作更新。 6. 其他交辦事項。 7. 資安及個資保護窗口業務第1順位。
(5737)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 留遊學服務業查核綜合業務(含委辦招標)及契約書範本、相關法規修訂。 2. 留遊學資訊萬花筒系統維護更新及招標業務。 3. 公費留學考試錄取生輔導：紐約、華府。 4. 公費錄取生研習會業務(議程簽核及洽邀部長時間、講者安排簽核、通知錄取生參加及印製研習會手冊等相關事宜)。 5. 訂定本部各項出國留學公費獎學金考試報名費收費標準。 6. 各類獎學金財力證明定稿內容修訂、核發第2順位。 7. 消費者保護相關業務彙辦及回應。 8. 協辦提升留遊學意識(留遊學宣導資訊整合)規劃、招標與執行TaiwanGPS。 9. 其他交辦事項。

姓名/職稱 (分機)	業務職掌
(5730)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各類獎學金生資訊平臺管理系統招標作業及提供公費留考受獎生各類統計數據報表。 2. 公費留學考試錄取生輔導：英國、舊金山。 3. 協辦公費留學考試綜合業務(含行政協助委辦及本部各司處有關公費名額列管填報：如海洋、性別、原住民等)及民意回覆諮詢回復。 4. 延攬海外人才返國服務計畫規劃辦理。 5. 本司個資、資安窗口業務。 6. 留學科經費概算、預算編列管理及每月預算管控第 1 順位、經費審議會經費填報。 7. 協辦留遊學資訊萬花筒系統維護更新及招標業務、協辦消費者保護相關業務彙辦及回應、協辦留遊學服務業查核綜合業務。 8. 其他交辦事項。
(6710)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本部與世界百大合作設置共資共名獎學金專案之規劃與辦理。 2. 百大錄取生輔導及新簽約案後續辦理：全區。 3. 外國大學校院參考名冊行政協助相關事宜、外國大學校院參考名冊查詢網頁更新維護及諮詢回復。 4. 留學科法規命令彙整、重要業務報告彙整、國家發展委員會窗口等各項業務填報事宜。 5. 交流科會辦業務(雙邊教育工作會議等)。 6. 協助本司經費之概算與預算業務。 7. 英文網站維護人員第 1 順位、中文網站維護人員第 2 順位。 8. 其他交辦事項。

姓名/職稱 (分機)	業務職掌
(5642)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公費留學考試錄取生輔導：波士頓、洛杉磯、加拿大、溫哥華。 2. 尖端科技獎學金受獎生輔導等相關業務。 3. 政府開放資料平臺輪值窗口及中文網站維護第1順位、開放格式ODF種子人員第2順位、性別平等相關業務第2順位。 4. 補助駐外機構辦理聯繫輔導海外留學生業務、本司網站海外同學會網頁定期更新。 5. 留遊學服務業紓困業務：相關函件(含立委及民意信箱)及報告執況填報。 6. 協辦公費錄取生研習會業務。 7. 其他交辦事項。
(6179)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公費留學考試錄取生輔導：歐洲轄區(不含英國、含俄羅斯)、亞洲、非洲、大洋洲。 2. 新錄取公費生國內畢業學校及科系資訊彙整分析、公費生返國服務追蹤輔導及服務業別人數統計。 3. 學海惜珠業務。 4. 本科新南向業務窗口第2順位。 5. 協辦留學貸款。 6. 弱勢族群(含低收入戶)補助經費彙整。 7. 其他交辦事項。
(5648)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 留學貸款綜合規劃、諮詢與執行(含法規修正、統計調查、問卷設計)。 2. 留貸業務7家行庫：合作金庫商業銀行、中國信託商業銀行、台北富邦商業銀行、臺灣銀行、臺灣土地銀行、兆豐國際商業銀行、玉山商業銀行。 3. 新南向學海築夢業務；僑外生科會辦業務；本科新南向業務窗口第1順位。 4. 南加大博後獎學金受獎生輔導追蹤。 5. 本科教育相關統計數據彙整。 6. 其他交辦事項。

姓名/職稱 (分機)	業務職掌
(5732)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 主辦提升留遊學意識(留遊學宣導資訊整合)規劃、委辦與執行(TaiwanGPS)。 2. 留學甄試獎學金生輔導業務：芝加哥、舊金山、洛杉磯、英國。 3. 協辦留學獎學金甄試業務。 4. 各類獎學金財力證明定稿內容修訂、核發第1順位。 5. 開放格式ODF種子人員第1順位、政府開放資料平臺輪值窗口及中文網站維護第2順位。 6. 辦理北高市圖及國資圖留學資料中心綜合業務(委辦)。 7. 其他交辦事項。
(5789)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 留學甄試獎學金生輔導業務：亞洲、大洋洲、中南美洲、休士頓。 2. 留學甄試獎學金生返國服務期滿彙查。 3. 歐盟獎學金綜合規劃、甄選、受獎生輔導。 4. 協辦學海系列計畫綜合規劃與執行(學海FB管理、學海問卷統計分析及新南向學海計畫-第1次申請)。 5. 其他交辦事項。
(5740)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學海築夢、學海飛颺業務。 2. 外國政府獎學金綜合規劃、甄選、受獎生輔導。 3. 密件公文解密相關事宜、民意及其他調查事項彙辦。 4. 辦理歷年出國留學簽證人數及外館留學生總數統計調查及分析；簽核分析各大專校院歷年出國研修人數。 5. 資安及個資保護窗口業務第1順位。 6. 各校或其他單位會辦涉及本科業務檔案年限到期銷毀事宜。 7. 其他交辦事項。