

# 國際及兩岸教育司海外留學科同仁 業務職掌表

108.09.25

姓名/職稱 (分機)	業務職掌	職務 代理人順位	備 註
分機6715	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.綜理科務。</li> <li>2.輿情群組回報。</li> <li>3.各項獎學金新年度簡章、行政契約書修訂討論會議。</li> <li>4.其他交辦事項</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 分機6733</li> <li>2. 分機5739</li> <li>3. 分機5759</li> </ol>	
分機6733	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理公費留學考試改革精進方案及綜合業務</li> <li>2. 修訂及預告年度公費留學考試學門研究領域及擬留學國、修訂公告公費考試簡章、行政契約書、年度重要日程表、建立及彙整歷年公費命題委員、面試委員資料庫。</li> <li>3. 公費經費掌握、公費預算、概算及決算之填報。</li> <li>4. 公費留考錄取生輔導：美國(休士頓及芝加哥轄區)；亞洲、非洲、大洋洲。</li> <li>5. 立法院及監察院答詢模擬題資料彙整。</li> <li>6. 其他交辦事項。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 分機5737</li> <li>2. 分機5759</li> <li>3. 分機5739</li> </ol>	
分機5739	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各項外國政府獎學金綜合規劃、甄選及受獎生輔導。</li> <li>2. 公費留考錄取生輔導(美國西部：舊金山及洛杉磯轄區)。</li> <li>3. 辦理北高市圖及國資圖留學資料中心綜合業務(委辦)。</li> <li>4. 留貸業務3家行庫：合作金庫商業銀行、中國信託商業銀行、台北富邦商業銀行。</li> <li>5. 美洲地區(加拿大、美國及中南美等)外館回報其他各類公文(含海外留學生意外事故公文簽辦)。</li> <li>6. 密件公文解密相關事宜、民意及其他調查事項彙辦。</li> <li>7. 其他交辦事項</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 分機5789</li> <li>2. 分機5737</li> <li>3. 分機6733</li> </ol>	

分機5759	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理留學獎學金甄試改革精進方案及綜合業務。</li> <li>2. 留獎、共資共名(百大)、博後等獎學金報名及審查網站招標管理業務、留獎報名系統定期資安管控。</li> <li>3. 留學甄試獎學金生輔導:美國(紐約、休士頓、波士頓)。</li> <li>4. 海外留學生緊急救助聯繫,新聞稿發布等(Line群組通知第1順位聯絡人,緊急通報及新聞稿發布,發送Line群組訊息)。</li> <li>5. 留學科業務英文簡報製作更新、國合科會辦業務(含文教訊息比較分析、國安會台美菁英專案、台歐盟專案等)。</li> <li>6. 留學科鼓勵出國留學社群經營管理主要負責人(第1順位)</li> <li>7. 其他交辦事項</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 分機5736</li> <li>2. 分機5789</li> <li>3. 分機6733</li> </ol>	
分機5737	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 留遊學服務業查核綜合業務及契約書範本、相關法規修訂。</li> <li>2. 留遊學資訊萬花筒系統維護更新及招標業務。</li> <li>3. 公費錄取生研習會業務(含印製研習會手冊等相關事宜)。</li> <li>4. 公費留考錄取生輔導-美洲轄區(北美、華府、紐約、波士頓)。</li> <li>5. 新錄取公費生國內畢業學校及科系資訊彙整分析、公費生返國服務追蹤輔導及服務業別人數統計。</li> <li>6. 各類獎學金財力證明核發第1順位。</li> <li>7. 涉及例行性相關業務之海洋及原住民業務填報、資訊安全窗口業務、消費者保護相關業務彙辦及回應。</li> <li>8. 其他交辦事項。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 分機5730</li> <li>2. 分機5739</li> <li>3. 分機6710</li> </ol>	
分機5730	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各類獎學金生資訊平臺管理系統招標作業及提供公費留考受獎生各類統計數據報表。</li> <li>2. 補助駐外機構辦理留學生同學會活動經費業務、經費審議會經費填報、本司網站海外同學會網頁定期更新。</li> <li>3. 延攬海外人才返國服務計畫規劃辦理。</li> <li>4. 本司個資安全窗口業務。</li> <li>5. 公費留學考試錄取生輔導:英國</li> <li>6. 留學科經費概算、預算編列管理及每月預算管控第1順位。</li> <li>7. 其他交辦事項</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 分機6710</li> <li>2. 分機5737</li> <li>3. 分機6179</li> </ol>	

分機6179	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學海飛颺、學海惜珠核結業務。</li> <li>2. 本科新南向業務窗口第2順位。</li> <li>3. 年度亮點計畫-青年學生國際連結成果展。</li> <li>4. 公費留學考試錄取生輔導：歐洲轄區（不含英國）。</li> <li>5. 弱勢族群(含低收入戶)補助經費彙整。</li> <li>6. 亞洲、非洲、大洋洲外館回報其他各類公文(含海外留學生意外事故公文簽辦)。</li> <li>7. 其他交辦事項。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 分機5730</li> <li>2. 分機5736</li> <li>3. 分機5739</li> </ol>	
分機6710	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本部與世界百大合作設置共資共名獎學金專案之規畫與辦理。</li> <li>2. 百大錄取生輔導及新簽約案後續辦理。</li> <li>3. 外國大學校院參考名冊彙整更新維護營運，諮詢回復。</li> <li>4. 協助本司經費之概算與預算業務。</li> <li>5. 英文網站維護人員第1順位、中文網站維護人員第2順位。</li> <li>6. 其他交辦事項。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 分機5730</li> <li>2. 分機6179</li> <li>3. 分機5759</li> </ol>	
分機5789	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 留學貸款綜合規劃、諮詢與執行(含統計調查、問卷設計)。留貸業務4家行庫：臺灣銀行、臺灣土地銀行、兆豐國際商業銀行、玉山商業銀行。</li> <li>2. 留學甄試獎學金生輔導：歐洲（北歐除外）、澳大利亞。</li> <li>3. 新南向學海築夢核結業務。</li> <li>4. 國合科赴任簡報。</li> <li>5. 協辦提升留遊學意識（留遊學宣導資訊整合）規劃、招標與執行TaiwanGPS）。</li> <li>6. 留學科業務各類中文簡報(含鼓勵出國留學宣傳簡報)更新。</li> <li>7. 行政院施政計畫填報、教育年鑑、外交年鑑、重要行事曆、績效評核、人才培育白皮書等各項業務填報事宜。</li> <li>8. 其他交辦事項。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 分機5739</li> <li>2. 分機5648</li> <li>3. 分機5730</li> </ol>	
分機5648	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理學海系列計畫綜合規劃與執行(補助要點修訂、新南向學海計畫申請)。</li> <li>2. 辦理學海人數倍增專案計畫規劃與執行。</li> <li>3. 本科新南向業務窗口第1順位。</li> <li>4. 留學甄試獎學金生輔導業務：亞洲、北歐國家。</li> <li>5. 博後獎學金甄試業務規劃辦理及受獎生輔導。</li> <li>6. 海外尖端大學落點通報系統建置更新及歷</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 分機5736</li> <li>2. 分機5789</li> <li>3. 分機6179</li> </ol>	

	<p>年人數統計報告整理分析。</p> <p>7. 各類獎學金財力證明核發第 2 順位。</p> <p>8. 開放格式 ODF 種子人員及中文網站維護。政府開放資料平臺輪值窗口。</p> <p>9. 其他交辦事項。</p>		
分機5736	<p>1. 本部歐盟獎學金綜合規劃辦理及受獎生輔導。</p> <p>2. 留學甄試獎學金生輔導業務：加拿大、溫哥華、美國（舊金山、芝加哥、洛杉磯）。</p> <p>3. 學海築夢核結業務。</p> <p>4. 尖端科技獎學金受獎生輔導等相關業務。</p> <p>5. 提升留遊學意識（留遊學宣導資訊整合）規劃、招標與執行（TaiwanGPS）。</p> <p>6. 歐洲外館回報其他各類公文(含海外留學生意外事故公文簽辦)。</p> <p>7. 中文網站維護人員第 1 順位、英文網站維護人員第 2 順位。</p> <p>8. 辦理歷年出國留學簽證人數及外館留學生總數統計調查及分析。</p> <p>9. 其他交辦事項。</p>	<p>1.分機6179</p> <p>2.分機5648</p> <p>3.分機5739</p>	