

國際及兩岸教育司簡任人員業務分工表

111年6月28日起適用

教育部電話代表號：(02) 7736-6666

分機	代理人	業務職掌
5609	1. 5785 2. 5645	1. WTO/TPP/RCEP/TISA 專案 2. 性平專案督導 3. 中文、英文網站管理督導 4. 接待外賓、主持會議及參加會議 5. 交辦事項
5570	1. 5734 2. 5758	1. 督導、核稿、主持事務會議、出席相關會議：兩岸科 2. 新聞、輿情會報窗口(含文宣及電子報) 3. 香港專案窗口 4. 中小學國際教育/國教署窗口 5. 督導臺灣教育中心業務(日本) 6. 交辦事項(含協助接待外賓)
5758	1. 5785 2. 6735	1. 督導、核稿、主持事務會議、出席相關會議：交流科 2. 國會聯繫窗口(立法院、監察院聯絡人/行政院向立法院施政報告等) 3. Formosa Fellow 專案 4. 雙語國家專案 5. 法規聯絡人 6. 交辦事項(含協助接待外賓)
5734	1. 5570 2. 5758	1. 督導、核稿、主持事務會議、出席相關會議：僑外生科 2. 新南向業務總窗口 3. 玉山論壇專案督導 4. 國際教育專法 5. 督導臺灣教育中心業務(蒙古) 6. 交辦事項(含協助接待外賓)
5785	1. 5609 2. 5531	1. 督導、核稿、主持事務會議、出席相關會議：國合科 2. 重要業務手冊、統計數據 3. 考試院、司法院聯絡窗口 4. 秘書處窗口 5. 交辦事項(含協助接待外賓)
6735	1. 5758 2. 5734	1. 督導、核稿、主持事務會議、出席相關會議：華語科 2. 高教深耕國際化(承辦：雅婷) 3. 本司年度單位績效目標擬訂及評核 4. 流行疫情因應小組聯絡人 5. 交辦事項(含協助接待外賓)
5531	1. 5609 2. 5785	1. 督導、核稿、主持事務會議、出席相關會議：留學科 2. 消費者保護窗口 3. 交辦事項(含協助接待外賓)

分機	代理人	業務職掌
5729	1. 5645 2. 5531	<ol style="list-style-type: none"> 1. 經費聯絡人 2. 個資、資安、開放平臺窗口 3. 中文、英文網站管理(含 KMS) 4. 內部控制風險評估、風險議題彙辦 5. 自衛消防編組指揮官 6. 交辦事項(含協助接待外賓)
5645	1. 5729 2. 5609	<ol style="list-style-type: none"> 1. TEEP 計畫、學海 A Plus、僑外生實習媒合平臺 2. 國發會「育才留才攬才」、經濟部「新興市場人才」及窗口、科技部「全國科技會議」及窗口、行政院「亞洲·矽谷」彙辦及聯絡窗口 3. 創新業務及產業發展計畫窗口、人文社會及科學教育窗口、青年專案業務/青年署窗口 4. 英文翻譯業務(書信、致詞稿、年鑑、簡介、教育專有詞彙、證書、法規及名稱等) 5. 綜規司窗口：施政方針、年度/中程施政計畫、院列管計畫、部會列管計畫之作業計畫及管考評核、總統政見、國策顧問座談彙辦、當前教育重大政策、施政績效、國家發展計畫及執行成果、國情簡介、年鑑、年報、部史、教育現況簡介、業務流程(SOP)、世界競爭力排名、行事曆/委託研究/民意及其他調查、院會/部務/業務/工作會報彙辦、部次長業務簡報/英文簡報/本司簡介(中英) 6. 永續/美感(藝術)/生命/人權教育/反貪/身心障礙公約/性平等相關業務學特司、師藝司、政風處窗口。 7. 交辦事項