

國際及兩岸教育司簡任人員業務分工表

教育部電話代表號：(02) 7736-6666

112 年 8 月 1 日起適用

分機	業務職掌
5616	1. 協助司長綜理司務 2. 交辦事項
5758	1. 督導、核稿、主持事務會議、出席相關會議： 華語科 2. 國會聯繫窗口(立法院、監察院聯絡人/行政院向立法院施政報告等) 3. 雙語國家專案 (承辦：國合科) 4. 交辦事項(含協助接待外賓)
5776	1. 督導、核稿、主持事務會議、出席相關會議： 留學科 2. 消費者保護窗口 3. 交辦事項(含協助接待外賓)
5734	1. 督導、核稿、主持事務會議、出席相關會議： 兩岸科 2. 新聞、輿情會報窗口(含文宣及電子報) 3. 性平窗口 4. 交辦事項(含協助接待外賓)
5785	1. 督導、核稿、主持事務會議、出席相關會議： 國合科 2. 本司年度單位績效目標擬訂及評核 3. 考試院、司法院聯絡窗口 4. 交辦事項(含協助接待外賓)
5735	1. 督導、核稿、主持事務會議、出席相關會議： 交流科 2. 政風處窗口 3. 交辦事項(含協助接待外賓)
5731	1. 督導、核稿、主持事務會議、出席相關會議： 僑外生科 2. 高教深耕國際化(承辦：僑外生科) 3. 流行疫情因應小組聯絡人 4. 交辦事項(含協助接待外賓)
5993	1. 綜規司窗口：施政方針、年度/中程施政計畫、院列管計畫、部會列管計畫之作業計畫及管考評核、總統政見、國策顧問座談彙辦、當前教育重大政策、施政績效、國家發展計畫及執行成果、國情簡介、年鑑、年報、部史、教育現況簡介、業務流程 (SOP)、世界競爭力排名、行事曆/委託研究/民意及其他調查、院會/部務/業務/工作會報彙辦、部次長業務簡報/英文簡報/本司簡介(中英) 2. 終身司、秘書處窗口 3. 法制處窗口(含法規聯絡人) 4. 自衛消防編組指揮官 5. 交辦事項

分機	業務職掌
5729	<ol style="list-style-type: none"> 1. 經費聯絡人 2. 個資、資安、開放平臺窗口 3. 中文、英文網站管理(含 KMS) 4. 內部控制風險評估、風險議題彙辦 5. 交辦事項(含協助接待外賓)
5531	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中小學國際教育/國教署窗口 2. 重要業務手冊、統計數據 3. 統計處窗口 4. 交辦事項(含協助接待外賓)
5645	<ol style="list-style-type: none"> 1. TEEP 計畫、學海 A Plus 2. 國發會「育才留才攬才」、經濟部「新興市場人才」及窗口、科技部「全國科技會議」及窗口、行政院「亞洲·矽谷」彙辦及聯絡窗口 3. 創新業務及產業發展計畫窗口、人文社會及科學教育窗口、青年業務/青年署窗口 4. 英文翻譯業務（書信、致詞稿、年鑑、簡介、教育專有詞彙、證書、法規及名稱等） 5. 學特司、師藝司窗口：永續/美感(藝術)/生命/人權教育/反貪/身心障礙公約/等相關業務 6. 員工協助方案窗口 7. 交辦事項