

技術學院申請改名科技大學計畫書內容參考格式 (適用 109 年申請案)

技術學院改名科技大學計畫書可依下列項目大綱撰寫，相關資料數據統計，請以當年2月1日為基準日，並依實際狀況填寫。計畫書內容宜精簡，以A4影印紙雙面印刷，頁數250頁(125張)為限。相關附件改以電子檔光碟呈現，封面加註日期。一般裝訂即可，切勿精裝或加紙盒。

項目	內容	備註												
壹、前言	含改名緣由、過程與期望等及改名後學校名稱(含英譯校名)之訂定，私立學校應含學校財團法人名稱	如擬改校名與原校名相差甚多者，請提2至3個校名備選。												
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">優先序</th> <th style="width: 40%;">改大校名</th> <th style="width: 40%;">英譯</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	優先序	改大校名	英譯	1			2			3		
		優先序	改大校名	英譯										
		1												
2														
3														
貳、學校概況														
一、學校簡史														
二、組織編制及員額														
三、師資素質	以全校及各系科(含專科部)為單位說明師資狀況(清冊應含教師最高學歷、專長領域及到校年月，請勿含教師個人資料)，以及鼓勵提升師資素質辦法與實施狀況	師資清冊： 附表 1-1 (依職級排序)、 附表 1-2 (依任教系所排序)												
四、現有所、系、科別、班數及學生數														
五、校地及校舍	含實習場所(請檢附相關證明文件清冊)	1. 校地清冊：附表 2 2. 校舍清冊：附表 3												
六、教學圖書、儀器及設備														
七、歷年辦學成效	含各項辦學成績、研究成果、產學合作及推廣服務	1. 有關研究計畫部分，大學生專題計畫、教育部												

	實務性研究、校務運作狀況、技職教育特色之規劃與執行等，應提出具體成效說明。	補助款及科技部甲乙種獎助等不得列入。 受託計畫案件數及產學合作案件數不得重複計算 。 2. 實務性研究計畫件數統計表：附表4 3. 實務性研究計畫清冊：附表4-1~3 4. 校務運作情形一覽表：附表5
八、最近一次綜合評鑑行政類或訪視意見執行情形		建議以對照表方式呈現，正面意見無須呈現。
八之一、專科改制技術學院各項規劃及要求條件執行情形		專科學校改制技術學院10年以內者增列本項
九、專業類系、所、學位學程	1. 新成立滿2年之系、所、學位學程（以設立當年度8月1日起，計算至評鑑年度8月1日計算）	單獨受評、單獨呈現評鑑結果
	2. 更名後之系、所、學位學程	單獨受評、單獨呈現評鑑結果
	3. 停招之系、所、學位學程	單獨受評、單獨呈現評鑑結果
	4. 系所合一且名稱相同	合併受評，但個別呈現評鑑結果。
	5. 系所合一但名稱不同	合併受評，但個別呈現評鑑結果。

	6. 獨立研究所	1.研究所單獨受評。 2.碩博士班合併受評，但個別呈現評鑑結果。
	7. 在職專班	1.併入系所評鑑，不單獨呈現評鑑結果。 2.該系所若僅有在職專班之學制，則單獨受評、單獨呈現評鑑結果。
	8. 進修部學制之系、所、學位學程	併入日間部評鑑，只呈現一個評鑑結果
	9. 獨立系、所	單獨受評、單獨呈現評鑑結果
	10. 護理系、所	單獨受評、單獨呈現評鑑結果
	11. 附設專科部之科—有對應系	1.併入該系評鑑。 2.只呈現該系評鑑結果。
	12. 附設專科部之科—無對應系	單獨受評，單獨呈現評鑑結果。
十、學生宿舍概況		
十一、小結		
參、籌備改名組織及分工		
肆、改名規劃		
一、改名理由、理念與原則	學校名稱（含英譯）之訂定，私立學校應含學校財團法人名稱	校名擬定應符合本部「專科以上學校及其分校分部專科部技術型高級中等學校部設立變更停辦辦法」第 19 條規定。
二、改名策略與構想	含學校經營規模規劃	
三、學校整體發展規劃	含技職教育精神與特色、全人教育、夥伴關係、國際合作、提升教學研究、推廣服務品質及與產業	

	需求互動等重要規劃	
四、學校發展特色		
五、行政及董事會組織、會議及員額規劃		
六、校地、校舍空間規劃		
七、學院及系所規劃		
八、招生方式及來源規劃	含 105-108 學年度各科系所及全校註冊率及休退學率	
九、課程及教材規劃		
十、師資規劃		
十一、圖書、儀器及設備規劃		
十二、教學、課程及研究規劃		
十三、產學合作規劃		
十四、推廣教育規劃		
十五、學生輔導規劃、學生就業情形	含最近一學年畢業生流向調查資料	
十六、行政配合措施規劃		
十七、具體教育品質評量指標		
十八、其它		
伍、分年實施進度及追蹤考評	含評量表	
陸、資源需求及籌措運用	含 5 年內之分年人力、經費需求及來源等	
柒、可能遭遇問題及因應措施		
捌、預期效益		
玖、總結		

拾、附錄	含校務會議紀錄、董事會議紀錄、校地清冊、校舍及現有師資名冊、近3年（105-107學年度）教師研究成果目錄、重要實驗室及設備清冊、專業圖書期刊清冊、學生傑出表現成果資料及其他具教學研究、推廣服務成果之相關佐證資料。	
------	---	--

注意事項：

- 一、改名計畫書請做文字敘述說明，相關證明文件，請以附錄及表格方式呈現。
- 二、師資、現有科別及學生數、校舍...等相關資料數據統計，請以當年2月1日為基準日。
- 三、本改名計畫書內容格式如下：
 - (一) 應含封面及目錄；紙張為 A4 影印紙（80 GSM）雙面印刷頁數 250 頁（125 張，不含目錄頁）（直式橫書）。
 - (二) 字型、大小：中文字型標楷體，14 號字；英文字型 Arial Unicode MS，14 號字。

附表 4

105 至 107 學年度實務性研究計畫件數統計表

(單位：新臺幣元)

項目	105 學年度	106 學年度	107 學年度
一、科技部補助計畫 (不包括獎勵案)	件數：	件數：	件數：
	金額：	金額：	金額：
二、政府機關委託計畫 (不包括檢驗服務及 補助案)	件數：	件數：	件數：
	金額：	金額：	金額：
三、民間機構委託計畫 (不包括檢驗服務)	件數：	件數：	件數：
	金額：	金額：	金額：
合 計	件數：	件數：	件數：
	金額：	金額：	金額：

附表 4-1

科技部補助計畫清冊

1. _____系（科）所（名稱）					
序號	計畫名稱	主持人	職稱	起迄時間	金額
合 計：_____件_____元					
2. _____系（科）所（名稱）					
序號	計畫名稱	主持人	職稱	起迄時間	金額
合 計：_____件_____元					
3. _____系（科）所（名稱）					
序號	計畫名稱	主持人	職稱	起迄時間	金額
合 計：_____件_____元					

附註：本表格若不足填寫請自行增列。

附表 4-2

政府機關委託計畫清冊（補助案不計）

1. _____系（科）所（名稱）						
序號	委託單位	計畫名稱	主持人	職稱	起迄時間	金額
合 計：_____件_____元						
2. _____系（科）所（名稱）						
序號	委託單位	計畫名稱	主持人	職稱	起迄時間	金額
合 計：_____件_____元						
3. _____系（科）所（名稱）						
序號	委託單位	計畫名稱	主持人	職稱	起迄時間	金額
合 計：_____件_____元						

附註：1. 委託計畫應與政府單位訂有委託契約。

2. 本表格若不足填寫請自行增列。

附表 4-3

民間機構委託計畫清冊

1. _____系（科）所（名稱）						
序號	委託單位	計畫名稱	主持人	職稱	起迄時間	金額
合 計：_____件_____元						
2. _____系（科）所（名稱）						
序號	委託單位	計畫名稱	主持人	職稱	起迄時間	金額
合 計：_____件_____元						
3. _____系（科）所（名稱）						
序號	委託單位	計畫名稱	主持人	職稱	起迄時間	金額
合 計：_____件_____元						

附註：本表格若不足填寫請自行增列。

附表 5

校務運作情形一覽表

項 目	辦理情形	本部核定或備查 文號	備註
核定改制年度			
召開董事會議及進行董事之改選、補選等，運作正常並按時報部核定有案（含變更董事會圖記）（私立學校）			
財團法人變更登記報部核轉法院有案（請列最近一次）			
學校校長及人事、會計等處室主管均依規定聘（任）用合格人員擔任，校長並經本部核定有案。			
學校其他學術行政主管之聘（任）用，已建立完善制度並依規定辦理。			
學校組織規程及各項重要規章(含董事會組織章程、學校捐助章程、員額編制表)均依規定訂（修）定並報部核定有案。			
學校校務會議、教師評審委員會、教師申訴評議委員會等重要會議之組成及運作正常。			
學校內部控制制度完善且運作正常			
學校校務行政電腦化運作確有成效			
招生、學籍、課程、財務、人事、及會計等事項，均依規定辦理且運作管理完善，無重大行政違規事項；招生規定、學則報部核定及課程上網填報情況。			
訂定教師聘任、升等辦法。			
訂定學生申訴辦法報部核定。			
訂定性別平等教育委員會設置辦法			
訂定性侵害、性騷擾或性霸凌防治相關規定。			
訂定學生參加校外活動輔導辦法。			

訂定學生自治團體設置及輔導辦法			
-----------------	--	--	--