

教育部技職司教育品質及發展科職掌表

生效日期 107.10.01 生效

職稱	姓名 (電話)	主要業務	代理人
科長	謝麗君 (5861)	一、綜理科務 二、其他交辦事項	1. 高秋香 2. 楊媛舜
專員	高秋香 (5862)	一、技專校院教學品質維護相關事項統籌彙辦。 二、停辦學校學生安置相關事項統籌彙辦。 三、高等教育深耕計畫 (一) 引導五專畢業生就業計畫。 (二) 強化技專校院透過產官學協助經濟弱勢學生安心學習及在學輔導計畫。 四、青年署主政青年政策本部主(協)辦相關業務統籌彙辦： (一) 青年諮詢會。 (二) 大專院校全校性學生自治組織。 (三) 在學青年生涯輔導工作方案。 五、科技校院教務章則審核暨相關陳情業務【18+1校】。 六、其他交辦事項。	1. 楊媛舜 2. 邱菁眉
專員	楊媛舜 (5864)	一、技專校院評鑑制度規劃及執行(含校務評鑑、後設評鑑、系所科評鑑補助)及相關業務統籌彙辦。 二、教師權利義務(配合本部各單位辦理事項) (一) 人事處：教師法、教育人員任用條例、兼任教師權益 (二) 高教司：教師資格 (三) 師資司：教師工會 三、本部認可大學聘僱外國人進行短期講座及學術研究 四、技專校院教務章則相關業務統籌彙辦(含技專校院教務主管會議、軍警校院教務章則適用教育法規相關事項)。 五、科技校院教務章則審核暨相關陳情業務【17校】。 六、其他交辦事項。	1. 高秋香 2. 邱菁眉
科員	邱菁眉 (6740)	一、學雜費審核及相關業務統籌彙辦。 二、技專校院助學措施相關業務統籌彙辦及學雜費減免、五專前3年免學費、助學措施研討會等相關業務統籌彙辦。 三、招收僑生、港澳生(含港二技)、海青班及相關業務統籌彙辦。 四、招收外籍生-外國學生一般專班核定及相關業務。 五、海事人才培育及相關業務統籌彙辦。 六、技專校院獎助生權益保障相關業務統籌彙辦。 七、協助技專校院教學品質維護相關事項(協助實地查核作業)。 八、校務研究及相關業務統籌彙辦。 九、科技校院教務章則審核暨相關陳情業務【14校】。	1. 楊媛舜 2. 王琇珊

職稱	姓名 (電話)	主要業務	代理人
		十、技專校院校務資料庫業務統籌彙辦（含擔任本司資安管理專責人員）。 十一、法務部主政本部主(協)辦事項：少年矯正學校。 十二、其他交辦事項。	
科員	王琇珊 (5866)	一、招收外籍生及相關業務統籌彙辦 (一) 外國學生招生名額核定 (二) 新南向技職人才培育計畫-產學合作國際專班規劃、核定與執行及相關業務。 二、國外學歷採認及相關業務統籌彙辦。 三、國內外大學合作辦學及相關業務統籌彙辦。 四、陸生就讀二技、大學、研究所、大陸學術交流(含交換生)、大陸專科學歷採認及相關業務統籌彙辦。 五、科技校院教務章則審核暨相關陳情業務【15校】。 六、綜合規劃司主政本司主(協)辦事項： (一) 教育部學校衛生委員會 (二) 菸害防制 七、其他交辦事項。 ※107.10.01 生效	1. 邱菁眉 2. 王 羚
助理 研究員	王 羚 (5860)	一、提升專科學校整體教學品質計畫及相關業務統籌彙辦(至105-106年計畫結案作業完成為止)。 二、助學措施：含弱勢助學計畫、生活助學金、教育儲蓄戶審核、獎學金勸募及相關業務統籌彙辦。 三、技專校院境外專班相關業務統籌彙辦。 四、大專校院畢業生就業情形(含財稅資料比對)及相關業務統籌彙辦(含畢業生流向平臺)。 五、國際商專畢業證書核發業務。 六、科技校院及專科學校教務章則審核暨相關陳情業務【10校】。 七、私立技專校院及學術研究機構個人資料檔案安全維護相關業務統籌彙辦(含擔任本司個人資料保護業務窗口)。 八、新住民二代學生巨量資料分析相關業務。 九、學生事務協辦窗口及學務特教司主政本司主(協)辦事項： (一) 藥物濫用防制 (二) 防制不良組織進入校園 (三) 特殊教育諮詢會 (四) 學生打工安全 十、國教署主政本司主(協)辦相關業務：預防少年兒童犯罪方案。 十一、獎勵科技校院教學卓越計畫及區域教學資源中心計畫相關業務(含106年度結報及各校出國報告審核，計畫歷年績效)	1. 王琇珊 2. 龔琳晏

職稱	姓名 (電話)	主要業務	代理人
		<p>管考資料庫移回本部)。(重要事項-例如審計部查核作業惠請陳浩協助指導同仁辦理)</p> <p>十二、其他交辦事項。</p>	
助理 研究員	龔琳晏 (6184)	<p>一、新南向技職人才培育計畫 (一) 整體規劃與執行情形管控及相關業務統籌彙辦。 (二) 東南亞語言及產業專業人才培育(含新住民二代培力)計畫及相關業務統籌彙辦。</p> <p>二、技專校院國際化相關業務統籌彙辦(含參與 APEC、與各國或國際組織之國際合作與交流專案及會辦案)。</p> <p>三、提升學生多元外語能力相關業務統籌彙辦。</p> <p>四、科技校院及專科學校教務章則審核暨相關陳情業務【11 校】。</p> <p>五、學務特教司主政-本司性別平等教育相關業務統籌彙辦。</p> <p>六、技專校院英文立案證明相關事宜(授權由學校核發,學校改名後須重新製作樣張)。</p> <p>七、資科司主政遠距教學課程計畫審查會辦案。</p> <p>八、終身教育司主政本司協辦事項:交通安全教育宣導與評鑑。</p> <p>九、其他交辦事項。</p>	1. 王 羚 2. 王琇珊
計畫 助理	游蕙菁 (6163)	<p>一、助學措施:就學貸款相關業務。 (一) 就學貸款彙報系統:查調家庭年所得檢核、各校就學狀況異動名冊及溢貸檢核追蹤與管考、帳號異動修正、系統操作問題排除與規劃。 (二) 審計部查核案、立法院資料提供、相關民意陳情案件。 (三) 審核承貸銀行、信保基金補貼息報表及撥付事宜。 (四) 不定期對各校抽查就貸承辦情形及相關宣導事宜。</p> <p>二、技專校院申請組織或團體憑證。</p> <p>三、技職傳播網網頁(含英文網站)改版及資料上傳、更新等相關業務(含政府推動 ODF 政府文件標準格式、政府開放資料(open data))統籌彙辦。</p> <p>四、協助生活助學金相關業務。</p> <p>五、本科預算與相關資料及公文彙整事項。</p> <p>六、其他交辦事項。</p>	陳旻舒 王 羚
計畫 助理	涂琬婷 (6823)	<p>一、技專校院師資事宜 (一) 教師聘任(含解聘、停聘、不續聘、資遣)、離職違約等。 (二) 教師授課鐘點、兼職有關事宜。 (三) 教師相關陳情案(含教師產業工會陳情、建立大事記)。</p> <p>二、教師權利義務(配合本部各單位辦理事項): 法制處:教師申訴案件</p> <p>三、其他交辦事項。</p>	游蕙菁 陳旻舒

職稱	姓名 (電話)	主要業務	代理人
計畫 助理	陳旻舒 (5865)	<p>一、行事曆（轉知各校行政機關辦公日曆表、學校行事曆報部備查）相關業務。</p> <p>二、協助學雜費調整審查及未調整備查案（彙整學雜費收費基準相關資料、陳情案件）相關業務。</p> <p>三、協助各類學雜費減免（含五專前3年免學費）（含預撥作業、撥款核結作業、陳情案件）、弱勢助學（撥款核結作業、陳情案件）相關業務。</p> <p>四、協助教育儲蓄戶審核及獎學金勸募相關業務。</p> <p>五、協助徐委員彙整全司相關資料（清單如附件）。</p> <p>六、其他交辦事項。</p>	游蕙菁 涂琬婷
計畫 助理	林尚翱 (5894)	<p>一、協助技專校院教學品質維護相關事項。</p> <p>（一）查核前置作業(包含學校函報資料公文第1次回復、書審資料彙整、說明會資料及會議準備事宜)</p> <p>（二）實地查核前置作業(查核前書審意見、查核當日各學制系科開課資料彙整)</p> <p>（三）實地查核當日作業(課堂查核、查核報告初稿彙整)</p> <p>（四）學校補充資料及查核報告內容確認</p> <p>（五）複審會議（資料整備-查核報告內容再確認）</p> <p>（六）<b>建立受查核學校大事紀及查核結果彙整表；整理每學期各校查核結果違反法令事項（送各權責單位續處）。</b></p> <p>二、協助高等教育深耕計畫</p> <p>（一）引導五專畢業生就業計畫(學校函報申請計畫第1次回復)。</p> <p>（二）強化技專校院透過產官學協助經濟弱勢學生安心學習及在學輔導計畫（學校函報申請計畫第1次回復）。</p> <p>三、其他交辦事項。</p> <p>※107.09.25 生效</p>	張倚禎 涂琬婷
計畫 助理	張倚禎 (5896)	<p><b>一、新南向技職人才培育計畫-產學合作國際專班教學品質查核/訪視規劃與執行及相關業務。</b></p> <p>（一）協助規劃研擬查核/訪視指標及各項相關表冊。</p> <p>（二）協助辦理受查核/訪視學校行政聯繫相關事宜。</p> <p>（三）協助辦理產學合作國際專班校內上課查核與校外實習企業實地訪視及各項工作。</p> <p>（四）協助查核/訪視後續追蹤輔導作業。</p> <p><b>二、其他交辦事項。</b></p> <p>※107.10.01 生效</p>	
工讀生	吳宇博 (6182)	<p>一、本司公文傳遞。</p> <p>二、協助技職傳播網網頁（含英文網站）改版及資料上傳、更新</p>	陳旻舒 游蕙菁

職稱	姓名 (電話)	主要業務	代理人
		等相關業務。 三、協助科務。 四、其他交辦事項。	

- 備註：1. 大學修讀輔系、雙主修審查及相關業務。(回歸各校教務章則承辦人)
2. 陳情信件涉及研究助理、教學助理或工讀費，原則由學校承辦人辦理，如有指明專案計畫，則由專案計畫承辦人辦理。
3. 旻舒協助處理有關學雜費減免及弱勢助學之例行性公文逕送科長核閱。
4. 旻舒的公文包括：(1)撥款例行稿：各類學雜費減免、五專前三年免學費、大專校院弱勢助學計畫；(2)溢領繳回例行稿：各類學雜費減免、五專前三年免學費、大專校院弱勢助學計畫；(3)平臺資料修正(無涉資格審核)：各類學雜費減免、五專前三年免學費、大專校院弱勢助學計畫；(4)軍公教遺族學雜費減免資格審查(若申請資格有爭議者則由菁眉辦理)。(5)學雜費減免、五專前三年免學費民意信件(以法規條文例行回覆者)。
5. 蕙菁的公文包括：生活助學金撥款作業。

承辦人	學校	
	科技校院	專科學校
高秋香(18+1 校)	國立臺北商業大學 國立臺灣戲曲學院 國立臺中科技大學 國立屏東科技大學 德明財經科技大學 台北海洋科技大學 崇右影藝科技大學 亞太創意技術學院 南開科技大學 大同技術學院 台南應用科技大學 嘉南藥理大學 遠東科技大學 樹德科技大學 和春技術學院 大漢技術學院 臺灣觀光學院 蘭陽技術學院 <b>永達技術學院(103.08.06 起停辦)</b>	
楊媛舜(17 校)	國立澎湖科技大學 中國科技大學 景文科技大學 明志科技大學 聖約翰科技大學 元培醫事科技大學 明新科技大學 萬能科技大學 健行科技大學 龍華科技大學 育達科技大學 中臺科技大學	

承辦人	學校	
	科技校院	專科學校
	朝陽科技大學 弘光科技大學 中華醫事科技大學 吳鳳科技大學 環球科技大學	
邱菁眉(14校)	國立臺灣科技大學 國立臺北科技大學 國立高雄科技大學 中華科技大學 大華科技大學 南亞技術學院(前為桃園創新技術學院) 建國科技大學 修平科技大學 中州科技大學 南榮科技大學 高苑科技大學 東方設計學院 南臺科技大學 美和科技大學	
王琇珊(15校)	國立臺北護理健康大學 國立高雄餐旅大學 經國管理暨健康學院 醒吾科技大學 華夏科技大學 黎明技術學院 長庚科技大學 文藻外語大學 致理科技大學 僑光科技大學 嶺東科技大學 崑山科技大學	

承辦人	學校	
	科技校院	專科學校
	正修科技大學 輔英科技大學 大仁科技大學	
王 羚(10校)	臺北城市科技大學 宏國德霖科技大學 亞東技術學院	國立臺東專科學校 國立臺南護理專科學校 新生醫護管理專科學校 仁德醫護管理專科學校 育英醫護管理專科學校 高美醫護管理專科學校(107年8月起停辦) 樹人醫護管理專科學校
龔琳晏(11校)	國立雲林科技大學 國立虎尾科技大學 國立勤益科技大學 東南科技大學 慈濟科技大學	馬偕醫護管理專科學校 耕莘醫護管理專科學校 敏惠醫護管理專科學校 慈惠醫護管理專科學校 崇仁醫護管理專科學校 聖母醫護管理專科學校