

綜合企劃科業務職掌表

職稱	姓名 分機	主 要 業 務	職務代理
科長	陳秋慧 5843	一、綜理科務 二、長官交辦事項	1.黃啟賢 2.陳慶德
專員	黃啟賢 5846	一、技職教育再造第 2 期-策略 1 政策統整－完善技職法規之推動－含技術及職業教育法、技術及職業教育法施行細則、專科以上學校鼓勵教師及學生取得證照及參與技藝競賽或辦法、專科學校法、專科學校法施行細則及其他技職(職校)相關法規。 二、技職教育再造第 2 期-策略 9 證能合一之推動 (含其他職業訓練及證照業務)。 三、修編技職教育法規選輯。 四、配合內政部社團法人之設立審核等事項。 五、法規彙報事項。 六、臨時交辦事項 (含：校外上課等訪查事項及政府出版品相關事務)。	1.陳慶德 2.吳芳瑜
專員	陳慶德 5853	一、技職教育再造第 2 期-策略 3 實務選才之推動。 二、四技二專日間部及單獨(含運動績優)暨招生事項。 三、四技二專甄選及甄審招生(含大學名額審核)事項。 四、高中生申請入學。 六、配合 108 課綱發布之考招連動規劃。 七、推動技術型高中實作評量。 八、臨時交辦事項。	1.吳芳瑜 2.黃啟賢
科員	吳芳瑜 5854	一、技職教育再造第 2 期-策略 2 系科調整檢討與改進事宜。 二、技職院校各類人力調查、培育政策規劃與推動。 三、技專院校新(增)設、調整所系科招生名額審核及高職核班事宜。	1.洪兆樂 2.黃啟賢

職稱	姓名 分機	主 要 業 務	職務代理
		四、二技日間部及進修部招生事宜。 五、技專院校藝術人才培育。 六、其他臨時交辦事項。	
科員	吳靜涵 6170	一、五專招生及五專多元入學方案(含五專菁英班紮實人力計畫及 p-tech 計畫)。 二、護理教育政策。 三、推動十年長期照顧計畫相關事宜。 四、特種生外加名額、離島保送名額。 五、十二年國教入學制度相關業務。 六、臨時交辦事項。	1.陳慶德 2.吳芳瑜
科員	洪兆樂 5406	一、技職教育審議會與技職教育政策綱領。 二、技職教育諮詢會業務與技職教育發展報告業務。 三、技職校院策略聯盟計畫暨技職教育宣導業務 (含編印技職教育中英文簡介、宣導手冊、短片、記者會等)。 四、產業碩士專班招生相關事宜。 五、四技二專進修部單獨招生(含高中生)、空院、進修學院及進修專校相關事宜。 六、臨時交辦事項。	1.吳芳瑜 2.吳靜涵
科員	張家淇 6198	一、 產學攜手合作計畫規劃及執行事宜 (含要點修正、勞動力發展署雙軌旗艦計畫整合、產學訓、專班審查、招生規定核定、經費核撥及核銷) 二、 職業訓練機構所辦理職業繼續教育實施計畫。 三、 辦理專科學校畢業程度自學進修學力鑑定及相關業務。 四、 博碩士班招生。 五、 總統教育獎相關事宜。	1.洪兆樂 2.陳冠評

職稱	姓名 分機	主 要 業 務	職務代理
		六、臨時交辦事項。	
助理 研究 員	陳冠評 5847	一、 原住民技職教育相關業務 (含原住民專班、補助、原住民白皮書及各項配合措施) 。 二、 補助技專校院學生出國參加競賽及補助技專校院辦理競賽案。 三、 各項競賽及發明展賀電、接見、風雲榜、TDK 盃全國大專院校創思設計與製作競賽。 四、 技專教學建築、宿舍及 921 重建貸款利息補助業務。 五、 技專校院校外上課審核事宜。 六、 臨時交辦事項。	1. 施吟秋 2. 張家淇
助理 研究 員	林逸棟 5844	一、 高職 (含綜合高中) 課綱修正及相關業務。 二、 技職之光(學生部分)遴選及表揚(含技職教育貢獻獎個人部分、資深技藝師傅遴選及表揚)。 三、 校慶或類似活動題詞及參訪相關事宜。 四、 臨時交辦事項。	1. 陳冠評 2. 施吟秋
計畫 助理	李基嘉 5859	一、 本司、本科公文傳閱及相關彙整事宜 (含各單位會辦、十二年國教管考案) 相關事宜。 二、 技職繁星計畫。 三、 臨時交辦事項。	1. 施吟秋 2. 陳冠評
計畫 助理	施吟秋 5912	一、 學士後學位(4+等開放式大學) 二、 技專校院推廣教育開班核定及督導相關業務(含幼保回流教育專班申請及審核事宜)。 三、 臨時交辦事項。	1. 李基嘉 2. 林逸棟
工讀 生	許庭毓 6191	一、 科務協助 (協助彙整或繕打資料、電話接聽與聯繫、跑文等) 。 二、 科內環境整潔維護、公物補充、支援全司送文。 三、 協助登錄本司學習時數。	

職稱	姓名 分機	主 要 業 務	職務代理
		四、財產盤點窗口。 五、本司影印機、飲水機、傳真機共同財產保管、維修事宜。 六、臨時交辦事項。	