

綜合企劃科業務職掌表

職稱	姓名 分機	主 要 業 務	分機
科長	陳秋慧	一、綜理科務 二、長官交辦事項	5843
專員	黃啟賢	一、技職教育相關法規之推動、法規選輯修編及法規彙報。 二、技專校院辦理職能專業課程方案等(含其他職業訓練及證照業務)。 三、校外上課等訪查事項。 四、政府出版品相關事務 五、配合內政部社團法人之設立審核等事項。 六、臨時交辦事項。	5846
專員	洪兆樂	一、實務選才之各項招生策略推動(含統測及招生精進策略) 二、108課綱發布之考招連動等規劃。 三、四技二專日間部及單獨(含運動績優)暨招生事項(含原住民專班核定事項)。 四、四技二專甄選及甄審招生(含大學名額審核)事項。 五、高中生申請入學政策。 六、臨時交辦事項。	5406
專員	吳芳瑜	一、技專院校新(增)設、調整所系科招生名額審核事宜。 二、高中生申請入學名額核定。 三、技職院校各類人力調查、培育政策規劃與推動事宜。 四、二技日間部及進修部招生事宜。 五、技專校院藝術人才培育。 六、臨時交辦事項。	5854
科員	張家淇	一、產學攜手合作計畫規劃及執行事宜(含要點修正、勞動力發展署雙軌旗艦計畫整合、產學訓、專班審查、招生規定核定、經費核撥及核銷) 二、職業訓練機構所辦理職業繼續教育實施計畫。 三、博碩士班招生。 四、總統教育獎相關事宜。 五、臨時交辦事項。	6198
科員	曾兆圻	一、護理教育政策及推動十年長期照顧計畫相關事宜。 二、產業碩士專班審核招生等相關事宜。 三、四技二專進修部單獨招生(含高中生)、空院、進修學院及進修專校相關事宜。 四、專科學校畢業程度自學進修學力鑑定考試及相關業務。 五、臨時交辦事項。	6170
助理員	林立中	一、技職教育諮詢會、審議會與技職教育報告及政策綱領修訂業務。 二、五專招生及五專多元入學方案(含五專菁英班紮實人力計畫、五專原住民專班核定及五專 P-Tech 計畫) 三、技職教育課程分組政策。 四、十二年國教入學制度相關業務(含職業試探常設展)。 五、臨時交辦事項。	5853
助理研究員	施吟秋	一、原住民技職教育相關業務(原住民政策窗口,含原住民專班調查、補助、原住民白皮書及各項配合措施)。 二、技專院校國手精進計畫補助及技專教學建築、宿舍及 921 重建貸款	5847

職稱	姓名 分機	主 要 業 務	分機
		利息補助業務。(晏辰代理) 三、技專校院校外上課審核事宜。 四、開放式大學多元專長培力審核及督導事宜。 五、臨時交辦事項。	
助理 研究 員	林錦綉	一、高職(含綜合高中)課綱修正及相關業務。 二、補助技專校院學生出國參加競賽及補助技專校院辦理競賽案。 三、各項競賽及發明展賀電、接見、風雲榜、TDK 盃全國大專院校創思設計與製作競賽。 四、技職之光(學生部分)遴選及表揚(含技職教育貢獻獎個人部分、資深技藝師傅遴選及表揚)。 五、臨時交辦事項。	5844
計畫 助理	黃品芳	一、本司、本科公文傳閱及相關彙整事宜相關事宜。 二、技優領航計畫補助作業。 三、技專校院推廣教育校外場地核定及督導相關業務。 四、臨時交辦事項。	5859
計畫 助理	蔡珉珂	一、開放式大學彈性修業試辦方案審核及督導事宜。 二、技職教育宣導業務等招生宣導事宜。 三、臨時交辦事項。	5912