

財團法人大學入學考試中心基金會



財團法人大學入學考試中心基金會編

財團法人大學入學考試中心基金會

目 次

總說明	1
壹、概況	1
貳、工作計畫或方針	2
參、本年度預算概要	19
肆、前年度及上年度已過期間預算執行情形及成果概述	20
伍、主要表	
一、收支營運預計表	32
二、現金流量預計表	33
三、淨值變動預計表	34
陸、明細表	
一、收益明細表	35
二、費損明細表	36
三、固定資產投資明細表	47
柒、參考表	
一、資產負債預計表	48
二、員工人數彙計表	50
三、用人費用彙計表	51

財團法人大學入學考試中心基金會

總說明

中華民國 111 年度

壹、概況

一、設立依據

財團法人大學入學考試中心基金會(以下簡稱本會)依照民法暨財團法人法組織之。

二、設立目的

本會以從事研究並改進大學入學之制度與命題技術為宗旨，依有關法令規定辦理下列業務：

- (一) 研究我國大學入學考試命題、測驗技術及試務作業之精進。
- (二) 接受大學招生委員會聯合會之委託辦理各項考試或檢定業務。
- (三) 提供題庫及相關測驗技術服務。
- (四) 提供學生輔導與相關教育服務。
- (五) 辦理前述各項有關之研習活動。
- (六) 接受委託辦理大學入學制度改革之研究。
- (七) 辦理大學入學之其他有關事項。
- (八) 其他符合本會設立宗旨之相關公益性教育事務。

本會除前項所列各款業務外，得另接受政府機構、教育機構、教育或學術團體等非營利性組織之委託辦理各項公益性考試或檢定業務。

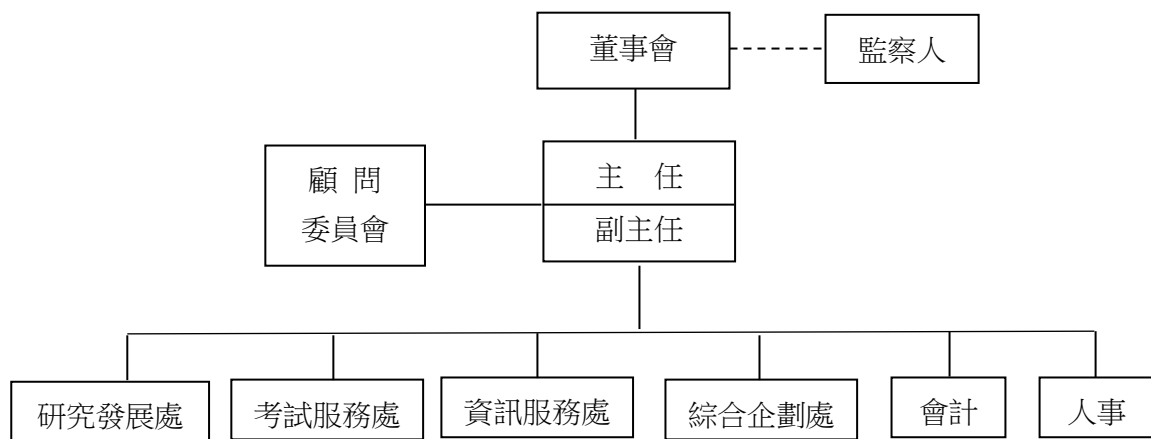
為執行前條各項業務，本會設大學入學考試中心。

三、組織概況

依據本會捐助章程，董事會置董事 11 至 15 人，其中二分之一以上由教育部指派，並為當然董事，包括：教育部副司長以上業務主管人員 1 人、大學校長或副校長 4 至 6 人、社會公正人士或教育專家 1 人；其餘由捐助（贈）本會之公私立大學暨獨立學院校長互推 5 至 7 人，共同組成之。董事任期每屆 3 年，連選得連任，連任之董事人數，不得逾改選聘董事人數三分之二；董事由公務人員兼任，應隨本職異動者，不計入連任董事人數。董事均為無給職。本會置監察人 3 人，任期每屆 3 年，負責監察有關業務及財務事宜，由教育部指派代表 1 人、捐助（贈）本會之公私立大學暨獨立學院校長中選聘 2 人，並經董事會聘任之。監察人均為無給職。

為執行各項業務，本會設大學入學考試中心（以下簡稱本中心）。本中心置主任 1 人，綜理中心業務。副主任 2 人，襄助主任處理中心業務，1 位負責行政管理、1 位負責

研究開發。下設四處、會計及人事：研究發展處負責本中心考科開發、試題研究、命題、題庫管理、閱卷、測驗發展、各項統計分析、制度改革及專案研究。考試服務處負責本中心各項試務規劃，辦理學科能力測驗、分科測驗、高中英語聽力測驗、大學術科考試委員會聯合會委辦之試務行政，及提供學生輔導與相關教育服務。資訊服務處負責本中心資訊系統、資料庫、網路及資訊設備之建置、管理與維護，資料分析及應用，並提供各項資訊服務。綜合企劃處負責本中心財產設備、空間、文書、出納、傳媒、公共事務、出版及各項庶務之規劃、管理、執行，闡場試務之規劃與執行，並提供各單位後勤支援與服務。會計負責會計制度之制訂、預算決算之編製、稅務處理及其他有關歲計、會計、審計、統計事項等業務。人事負責人事規章之擬定及依法辦理各項人事業務。本中心職工計 63 人，另聘兼任顧問若干人，並視本中心之諮詢、審議及建議需求，設置各種委員會。



組織系統圖

貳、工作計畫或方針

一、考試命題研發計畫，共計五大項，經費需求：共計 5,836 萬 5 千元

(一) 題庫發展計畫，共計二項，經費需求：共計 2,528 萬 4 千元

(二) 試題研發計畫，共計二項，經費需求：共計 1,458 萬 5 千元

(三) 試題分析計畫，共計一項，經費需求：共計 20 萬元

(四) 測驗與評量相關計畫，共計三項，經費需求：共計 826 萬元

(五) 研討會與研習會計畫，共計二項，經費需求：共計 1,003 萬 6 千元

考試命題研發計畫所需經費待向教育部申請補助。

(一) 題庫發展計畫，共計二項，經費需求：共計 2,528 萬 4 千元

單位：新臺幣千元

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
1.素養導向題庫命題工作計畫—國綜、國寫、英文科、數學科、社會科、歷史科、地理科、公民與社會科、自然科、物理科、化學科、生物科、地球科學科、英語聽力(111)等 14 項	(1) 依據 108 課綱，配合題庫存量以及題型需要，命製素養導向試題；考量後續考試所需，擴增命題人力、累積題庫題量。 (2) 各科依據命題規劃進行題庫命題、審題、修題與定題工作。 (3) 定期召開審題、修題討論會議。 (4) 在保全機制下管理試題與人員等相關資訊。 (5) 分析近年學科能力測驗與指定科目考試（分科測驗）試題特徵與難易度的關連性，以強化試題難度預估。 (6) 執行期限：111.01—111.12。	25,234	(1) 完成各科適用 108 課綱之學科能力測驗、分科測驗、高中英語聽力測驗試題的命題與修題，增加符合目前題庫需要的素養導向試題題量，考量組卷需求，針對需要強化的題型擴充題量。 (2) 擴增命題教授人才庫，增加命題人力。 (3) 檢查入庫試題是否符合一綱多本命題原則，且未與歷屆試題相似。 (4) 完成近年學科能力測驗與指定科目考試（分科測驗）試題特徵與難易度關連性之分析。
2.題庫支援系統工作計畫—課本及試題查詢系統(111)	(1) 完成新增試題與 108 課綱課本資料庫的建置。 (2) 維護試題與課本查詢系統（TISS）運作。 (3) 執行期限：111.01—111.12。	50	(1) 支援正式考試命題查詢。 (2) 支援題庫命題查詢。 (3) 支援闖內試題檢視查詢。

(二) 試題研發計畫，共計二項，經費需求：共計 1,458 萬 5 千元

單位：新臺幣千元

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
1.素養導向試題研發計畫—國綜、國寫、英文科、數學科、社會科、歷史科、地理科、公民與社會科、自然	(1) 依據 108 課綱持續研發素養導向試題。 A.精進素養題型（情境化、整合能力、跨科跨領域） B.精進混合題型	14,385	(1) 各科持續完成素養導向試題題型開發。 (2) 完成各科蒐集單題與題組題各類型不

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
科、物理科、化學科、生物科、英語聽力、英語口說(111)等 14 項	C.精進探究與實作題型 (2) 各科蒐集命題素材，並嘗試根據素材研發試題。 (3) 依據 108 課綱探討英語口說測驗之測驗目的與作法。 (4) 擴充人才庫，培訓命題與閱卷人才、精進各科命題與閱卷工作坊手冊。 (5) 諮詢高中教師，以瞭解高中教學現場情況。 (6) 執行期限：111.01－111.12。		同素材，並命製試題。 (3) 收集英語口說測驗相關做法，並進行可行性評估初探。 (4) 完成宣導、命題與閱卷工作坊手冊共 54 冊。 (5) 促進大學教授與高中教師的互動與相互增能。
2.研究用試題測試工作計畫(111)	(1) 統籌各科研究用試題之測試與成績計算等相關工作。 (2) 執行期限：111.02－111.12。	200	(1) 完成研究用試題測試相關支援工作，如試題、答題卷的印製以及測試學校的安排及聯繫。 (2) 完成各試題答對率（得分率）、鑑別度及參與測試學生成績表現等統計資料。

(三) 試題分析計畫，共計一項，經費需求：共計 20 萬元

單位：新臺幣千元

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
學科能力測驗與分科測驗試題分析工作計畫(111)	(1) 由考後各項統計值與各界反映意見，檢視試題內容及試卷組卷架構，以分析試題品質。 (2) 蒐集大學教授與高中教師對於整體試卷及個別試題之意見。 (3) 執行期限：111.02－111.12。	200	(1) 完成各科試題分析報告，包含整體試題分析以及各題的試題難易度、選項分析等。 (2) 提供相關人員作為改進未來各類命題之參考，以提升試題品質。

(四) 測驗與評量相關計畫，共計三項，經費需求：共計 826 萬元

單位：新臺幣千元

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
1.高中英語聽力測驗成績統計分析工作計畫(111)	(1) 進行 112 學年度高中英語聽力測驗二次考試成績等化與統計分析。 (2) 進行 111 學年度高中英語聽力測驗二次考試成績等化作業之年度例行檢討。 (3) 執行期限：111.02－111.12。	200	(1) 完成 112 學年度高中英語聽力測驗二次考試成績等化與統計分析。 (2) 完成 111 學年度高中英語聽力測驗二次考試成績等化作業之年度例行檢討。
2.考試資料相關統計分析(111)	(1) 進行 111 學年度學科能力測驗相關統計分析。 (2) 進行 111 學年度分科測驗相關統計分析。 (3) 進行有關 111 年起大考相關之統計模擬與分析。 (4) 執行期限：111.02－111.12。	4,464	(1) 完成 111 學年度學科能力測驗相關統計分析，例如各科試題的信度、效度等。 (2) 完成 111 學年度分科測驗相關統計分析。 (3) 完成有關 111 年起大考之相關模擬與分析。
3.大學入學考試中心考試資料入庫工作計畫(111)－資料入庫及資料連結	(1) 彙整 111 學年度學科能力測驗與分科測驗考試資料，去識別化後匯入資料中心。 (2) 當年度心理量表資料入庫。 (3) 特定議題之統計研究與分析。 (4) 資料加值計畫，建置高中校報表統計資料自動化輸出程序。 (5) 執行期限：111.02－111.12。	3,596	(1) 完成 111 學年度學科能力測驗與分科測驗資料匯入資料中心。 (2) 完成當年度心理量表資料入庫。 (3) 完成大考相關之統計分析報告與特定議題之統計研究。 (4) 完成校報表統計資料自動化程序。

(五) 研討會與研習會計畫，共計二項，經費需求：共計 1,003 萬 6 千元

單位：新臺幣千元

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
1.111 學年度學科能力測驗與分科測驗試題研討會工作計畫	(1) 提供本中心與大學教授、高中教師雙向交流的平台，以瞭解及蒐集高中教師對試題的相關意見。 (2) 各科簡報及整體統計分析。 (3) 會議相關資料作為各科試題分析重要參考。 (4) 執行期限：111.03 — 111.12。	200	(1) 建立討論平台，增加大學教授與高中教師之雙向溝通及聯繫。 (2) 彙整各科專家、教師對於試題看法、意見與建議，作為命題相關參考資料。
2.培力宣導計畫(111)	(1) 持續辦理宣導會議、命題與閱卷工作坊，讓高中教師瞭解中心素養導向命題方向，以及命題與閱卷實務。 (2) 製作各科試題相關的宣導影片。 (3) 持續依需要製作各類文宣並精進網頁相關內容。 (4) 執行期限：111.01 — 111.12	9,836	(1) 完成辦理各科各 1 場次宣導會議，預估計 12 場；各科各 2 場次命題與閱卷工作坊，預估計 44 場。 (2) 完成製作試題相關宣導影片，各科 3 部，共計 33 部。 (3) 持續精進網頁相關內容。

二、辦理各項考試業務，共計四項，經費需求：共計 1 億 9,817 萬 6 千元

(一) 111 學年度學科能力測驗試務工作計畫，經費需求：共計 1 億 2,182 萬 8 千元

(二) 111 學年度分科測驗試務工作計畫，經費需求：共計 4,018 萬元

(三) 112 學年度高中英語聽力測驗試務工作計畫，經費需求：共計 3,581 萬 8 千元

(四) 受託辦理 111 學年度大學術科考試試務行政工作計畫，經費需求：共計 35 萬元

單位：新臺幣千元

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
(一)111 學年度學科能力測驗試務工作計畫	1.命題： (1) 聘任各考科命題小組命製學科能力測驗試題。 (2) 提供各項命題所需文件與參考資料；提供各項命題相關研究成果與備忘錄；提供題庫試題。 (3) 聘任各考科命題顧問（小組）審題以提供修題意見。 (4) 聘請高中教師入闈檢視試題。 (5) 聘請試考生入闈試作試題。 (6) 試後舉辦各考科答案討論會議，公布選擇（填）題答案。 (7) 試後接受各界反映意見，上網公布回覆內容。 (8) 試後編纂試題與解析。	3,580	(1) 依作業流程與規劃時程完成命題工作。 (2) 各考科試題達到該考科之測驗目標。 (3) 各考科試題符合「一綱多本」不超綱、不偏本之命題原則。 (4) 配合闈務作業完成各科一般試題、答題卷之製作。 (5) 完成各科試題與選擇(填)題答案公布。 (6) 上網公布各界反映意見回覆內容。 (7) 完成各科試題與解析。
	2.闈務： (1) 辦理一般試題、放大試題、點字試題、語音試題製作。 (2) 辦理一般答題卷、特殊作答答題卷製作。 (3) 各類試題本、答題卷依試場配置打包、裝箱。	12,300	(1) 依作業流程與規劃時程完成一般試題、放大試題、點字試題、語音試題之製作與打包、裝箱。 (2) 依作業流程與規劃時程完成一般答題卷、特殊作答答題卷之製作與打包、裝箱。 (3) 確保闈場安全與試題及答題卷絕對保密措施。
	3.考務與考區試務： (1) 辦理試務規劃、洽聘考區、報名、規劃新式答題卷試務作業與辦理試畢答題卷掃描作業、規劃考	59,146	(1) 綜整各有關單位之辦理經驗與檢討建議，妥善完成各項試務之規劃。 (2) 依各項試務作業標準

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
	區試務與編配試場、身心障礙及重大傷病與突發傷病考生試務、彙整提報違規處理、複查作業及編製工作報告等考務工作。 (2) 考區試務包含洽借分區與試場、洽聘試務和監試人員、以及辦理與試場監試作業有關之所有試務工作。 (3) 加強運用資訊技術及網路設備，穩定執行報名、考區、考生服務等有關之工作。 (4) 持續規劃與提升身心障礙及重大傷病考生之試務與應考服務品質。		如期完成各項考務工作。 (3) 運用資訊技術與網路科技，提高試務效率與行政效能，以及拓展考生服務的深度與廣度。 (4) 持續增修考區試務工作手冊、監試人員工作手冊、以及與考區試務有關之表件、試務系統、考區資訊網及監試體驗網等，以提升試務品質。 (5) 穩定與提升各項身心障礙及重大傷病考生試務與應考服務措施，以維護考生權益。 (6) 將本學年度各項試務工作、查核工作、試題、統計圖表、會議紀錄等，編製成工作報告（數位電子化）除送國家圖書館留存外，並於中心網站提供下載，以供大學招生、高中報名、教育研究、媒體服務及關心考試之各界人士瞭解本測驗，並昭公信。

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
	4.閱卷： (1) 聘任符合規定之各層級閱卷委員。 (2) 召開閱卷相關協調會議與試閱會議。 (3) 進行螢幕閱卷（國寫、國綜、英文、數 A、數 B、歷史、地理、公民與社會-經濟領域、法律領域、政治領域、社會領域、物理、化學、生物、地球科學）。 (4) 提出疑義卷。 (5) 公布非選擇題評分原則或滿分參考答案（國寫、國綜、英文、數 A、數 B、歷史、地理、公民與社會-經濟領域、法律領域、政治領域、社會領域、物理、化學、生物、地球科學）。 (6) 協助成績複查及成績複查後申訴處理。 (7) 閱卷委員評閱統計分析。	39,955	(1) 依作業流程與規劃時程，落實分層推薦模式，完成各考科閱卷召集人、協同主持人與閱卷委員之聘任。 (2) 完成閱卷相關協調會議，以凝聚評分共識，提升閱卷品質。 (3) 召開試閱會議，確認全體閱卷委員均已瞭解評分標準。 (4) 使用螢幕閱卷系統完成評閱工作。 (5) 彙整並提出疑義卷。 (6) 完成非選擇題評分原則或滿分參考答案公布。 (7) 完成協助成績複查及成績複查後申訴處理。 (8) 完成閱卷委員評閱統計分析，供後續聘任閱卷委員之參考。
	5.資訊： (1) 提供試務系統（考生、集報單位、考區、答題卷、成績、複查等）開發與維護，並持續更新改善。 (2) 辦理螢幕閱卷相關作業支援、成績計算及相關成績處理、成績通知單、成績證明印製、考試及成績通知簡訊服務、複查相關成績處理。 (3) 提供工作報告及各類相關統計處理。 (4) 進行資訊安全管控和考試資料安全防護。	967	(1) 配合試務需求更新相關試務系統，持續改善各項系統程式備援機制。 (2) 依作業流程與規劃時程完成螢幕閱卷作業支援、成績計算、成績通知單印製、成績證明印製、簡訊發送、成績複查等試務工作。 (3) 完成提供各類考試統計資料與報表。 (4) 遵循國際標準之資訊安全管理規範，落

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
			實資訊安全管控機制，強化各項資訊作業與考試相關資料之安全防護。
	6.總務： 總務工作包括簡章發售、運送題卷、闈外總務、閱卷總務、試務用品採購、試務相關文件印刷、郵寄、出納（報名費、閱卷費處理等）、傳媒服務、相關機構聯繫、其他事項、臨時交辦事項等，以及支援各處組完成試務工作。	5,880	(1) 在有限經費內撙節開支辦理各項試務採購。 (2) 使試題、答題卷得以迅速、安全、確實地送達各考分區。 (3) 依重要試務日程刊登新聞稿，報導重要與及時資訊。 (4) 透過記者會或傳媒服務提供各媒體試務訊息，使各項資訊得以正確、公開、及時充分的傳達至考生及社會大眾。 (5) 配合各處組完成各項試務工作。
(二)111 學年度分科測驗考試試務工作計畫	1.命題 (1) 聘任各考科命題小組命製分科測驗試題。 (2) 提供各項命題所需文件與參考資料；提供各項命題相關研究成果與備忘錄；提供題庫試題。 (3) 聘任各考科命題顧問（小組）審題以提供修題意見。 (4) 聘請高中教師入闈檢視試題。 (5) 聘請試考生入闈試作試題。 (6) 試後舉辦各考科答案討論會議，公布選擇（填）題答案。 (7) 試後接受各界反映意見，上網公布回覆內容。	2,748	(1) 依作業流程與規劃時程完成命題工作。 (2) 各考科試題達到該考科之測驗目標。 (3) 各考科試題符合「一綱多本」不超綱、不偏本之命題原則。 (4) 配合闈務作業完成各考科一般試題、答題卷之製作。 (5) 完成各考科試題與選擇（填）題答案公布。 (6) 上網公布各界反映意見回覆內容。 (7) 完成各考科試題與解析。

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
	2. 闡務： (1) 辦理一般試題、放大試題、點字試題、語音試題製作。 (2) 辦理一般答題卷、特殊作答題卷製作。 (3) 各類試題本、答題卷依試場配置打包、裝箱。	5,620	(1) 依作業流程與規劃時程完成一般試題、放大試題、點字試題、語音試題之製作與打包、裝箱。 (2) 依作業流程與規劃時程完成一般答題卷、特殊作答題卷之製作與打包、裝箱。 (3) 確保闡場安全與試題及答題卷絕對保密措施。
	3. 考務與考區試務： (1) 辦理試務規劃、洽聘考區、報名、規劃新式答題卷試務作業與辦理試畢答題卷掃描作業、規劃考區試務與編配試場、身心障礙及重大傷病與突發傷病考生試務、彙整提報違規處理、複查作業及編製工作報告等考務工作。 (2) 考區試務包含洽借分區與試場、洽聘試務和監試人員、以及辦理與試場監試作業有關之所有試務工作。 (3) 加強運用資訊技術及網路設備，穩定執行報名、考區、考生服務等有關之工作。 (4) 持續規劃與提升身心障礙及重大傷病考生之試務與應考服務品質。	19,750	(1) 綜整各有關單位之辦理經驗與檢討建議，妥善完成各項試務之規劃。 (2) 依各項試務作業標準如期完成各項考務工作。 (3) 運用資訊技術與網路科技，提高試務效率與行政效能，以及拓展考生服務的深度與廣度。 (4) 持續增修考區試務工作手冊、監試人員工作手冊、以及與考區試務有關之表件、試務系統、考區資訊網及監試體驗網等，以提升試務品質。 (5) 穩定與提升各項身心障礙及重大傷病考生試務與應考服務措施，以維護考生權益。 (6) 將本學年度各項試務工作、查核工作、試題、統計圖表、會議

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
			紀錄等，編製成工作報告（數位電子化）除送國家圖書館留存外，並於中心網站提供下載，以供大學招生、高中報名、教育研究、媒體服務及關心考試之各界人士瞭解本測驗，並昭公信。
	4.閱卷： (1) 聘任符合規定之各層級閱卷委員。 (2) 召開閱卷相關協調會議與試閱會議。 (3) 進行螢幕閱卷（數甲、歷史、地理、公民與社會-經濟領域、法律領域、政治領域、社會領域、物理、化學、生物）。 (4) 提出疑義卷。 (5) 公布非選擇題評分原則或滿分參考答案（數甲、歷史、地理、公民與社會-經濟領域、法律領域、政治領域、社會領域、物理、化學、生物）。 (6) 協助成績複查及成績複查後申訴處理。 (7) 閱卷委員評閱統計分析。	7,115	(1) 依作業流程與規劃時程，落實分層推薦模式，完成各考科閱卷召集人、協同主持人與閱卷委員之聘任。 (2) 完成閱卷相關協調會議，以凝聚評分共識，提升閱卷品質。 (3) 召開試閱會議，確認全體閱卷委員均已瞭解評分標準。 (4) 使用螢幕閱卷系統完成評閱工作。 (5) 彙整並提出疑義卷。 (6) 完成非選擇題評分原則或滿分參考答案公布。 (7) 完成協助成績複查及成績複查後申訴處理。 (8) 完成閱卷委員評閱統計分析，供後續聘任閱卷委員之參考。

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
	5.資訊： (1) 提供試務系統（考生、集報單位、考區、答題卷、成績、複查等）開發與維護，並持續更新改善。 (2) 辦理螢幕閱卷相關作業支援、成績計算及相關成績處理、成績通知單、成績證明印製、考試及成績通知簡訊服務、複查相關成績處理。 (3) 提供工作報告及各類相關統計處理。 (4) 進行資訊安全管控和考試資料安全防護。	345	(1) 配合試務需求更新相關試務系統，持續改善各項系統程式備援機制。 (2) 依作業流程與規劃時程完成螢幕閱卷作業支援、成績計算、成績通知單印製、成績證明印製、簡訊發送、成績複查等試務工作。 (3) 完成提供各類考試統計資料與報表。 (4) 遵循國際標準之資訊安全管理規範，落實資訊安全管控機制，強化各項資訊作業與考試相關資料之安全防護。
	6.總務： 總務工作包括簡章發售、運送題卷、闈外總務、閱卷總務、試務用品採購、試務相關文件印刷、郵寄、出納（報名費、閱卷費處理等）、傳媒服務、相關機構聯繫、其他事項、臨時交辦事項等，以及支援其他各處組完成試務工作。	4,602	(1) 在有限經費內撙節開支辦理各項試務採購。 (2) 使試題、答題卷得以迅速、安全、確實地送達各考分區。 (3) 依重要試務日程刊登新聞稿，報導重要與及時資訊。 (4) 透過記者會或傳媒服務提供各媒體試務訊息，使各項資訊得以正確、公開、及時充分的傳達至考生及社會大眾。 (5) 配合各處組完成各項試務工作。
(三)112 學年度高中英語聽力測驗試務工作計	1.命題： (1) 聘任命題小組命製高中英語聽力測驗試題。	950	(1) 依作業流程與規劃時程完成命題工作。 (2) 試題達到測驗目標。

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
	(2) 提供各項命題所需文件與參考資料；提供各項命題相關研究成果與備忘錄；提供題庫試題。 (3) 聘任命題顧問入闈審題，以提供修題意見。 (4) 聘請高中教師入闈檢視試題。 (5) 聘請試考生入闈試作試題。 (6) 試後舉辦答案討論會議。 (7) 編纂試題示例。		(3) 試題符合測驗範圍。 (4) 配合闈務作業完成一般試題之製作。 (5) 完成答案確認。 (6) 完成試題示例。
	2.闈務： (1) 辦理一般試題、放大試題、點字試題、語音試題；以及使用於 MP3 的試題隨身碟製作。 (2) 試題本依試場配置打包、裝箱。	3,414	(1) 依作業流程與規劃時程完成一般試題、放大試題、點字試題、語音試題，以及使用於 MP3 的試題隨身碟之製作與打包、裝箱。 (2) 確保闈場安全與試題絕對保密措施。
	3.考務與考區試務： (1) 辦理試務規劃、洽聘考區、報名、答題卷製卷及掃描作業、規劃考區試務與編配試場、檢測維護播音設備、身心障礙及重大傷病與突發傷病考生試務、彙整提報違規處理、複查作業及編製工作報告等考務工作。 (2) 考區試務包含洽借分區與試場、洽聘試務和監試人員、以及辦理與試場監試作業有關之所有試務工作。 (3) 加強運用資訊技術及網路設備，穩定執行報名、考區、考生服務等有關之工作。	28,810	(1) 依各項試務作業標準如期完成各項考務工作。 (2) 運用資訊技術與網路科技，提高試務效率與行政效能，以及拓展考生服務的深度與廣度。 (3) 持續增修考區試務工作手冊、監試人員工作手冊、以及與考區試務有關之表件、試務系統、考區資訊網及監試體驗網等，以提升試務品質。

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
	4.資訊： (1) 提供試務系統（考生、集報單位、考區、答題卷、成績、複查等）開發與維護，並持續更新改善。 (2) 辦理成績計算、成績通知單、成績證明印製、考試及成績通知簡訊服務、複查相關成績處理。 (3) 提供工作報告及各類相關統計處理。 (4) 進行資訊安全管控和考試資料安全防護。	897	(1) 配合試務需求更新相關試務系統，持續改善各項系統程式備援機制。 (2) 依作業流程與規劃時程完成成績計算、成績通知單印製、成績證明印製、簡訊發送、成績複查等試務工作。 (3) 完成提供各類考試統計資料與報表。 (4) 遵循國際標準之資訊安全管理規範，落實資訊安全管控機制，強化各項資訊作業與考試相關資料之安全防護。
	5.總務： 總務工作包括簡章發售、運送題卷、闈外總務、試務用品採購、試務相關文件印刷、郵寄、出納（報名費處理等）、傳媒服務、相關機構聯繫、其他事項、臨時交辦事項等，以及支援其他各處組完成試務工作。	1,747	(1) 在有限經費內撙節開支辦理各項試務採購。 (2) 使試題、答題卷得以迅速、安全、確實地送達各考分區。 (3) 依重要試務日程刊登新聞稿，報導重要與及時資訊。 (4) 透過記者會或傳媒服務提供各媒體試務訊息，使各項資訊得以正確、公開、及時充分的傳達至考生及社會大眾。 (5) 配合各處組完成各項試務工作。

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
(四)111 學年度大學術科考試試務行政工作計畫	1.接受大學術科考試委員會聯合會委託辦理考試行政試務工作。 2.工作重點為協助編定簡章、編製集體報名作業手冊、受理報名作業、列印考生名冊表件、印製准考證、設計各項試務查詢軟體、印製術科成績登記冊、音樂成績登錄及計分作業、美術鑑賞答案卡讀卡及計分、成績轉檔作業、列印及寄發成績通知單相關資料處理、製作統計資料、協助複查作業與受理考生諮詢等。	350	(1) 完成受託辦理之 111 學年度大學音樂、美術、體育術科考試報名與成績計算處理業務。 (2) 運用資訊技術有效提升報名試務效率，製作考生名冊表件、設計各項試務查詢軟體、提高成績處理作業品質及作業績效。

三、測驗相關之資訊設備及資通安全維運，經費需求：共計 1,981 萬元

單位：新臺幣千元

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
測驗相關之資訊設備及資通安全維運	1.本項計畫所需經費待向教育部申請補助。 2.資訊暨資通安全設備：確保資訊環境、設備、試務相關系統正常營運，以及配合「資通安全管理法」規定，資通安全責任等級 A 級之特定非公務機關應辦理資通安全防護作業。 (1) 更新伺服器虛擬化系統。 (2) 強化網路儲存設備、磁碟陣列系統及備份系統。 (3) 更新資通系統開發版本控制系統。 (4) 更新資通系統源碼檢測及弱點掃描系統。 (5) 維護合適的機房環境（機房空調汰換）。	18,610	(1) 完成伺服器虛擬化系統建置，提升資通系統可用性。 (2) 完成網路儲存設備、磁碟陣列系統及備份系統建置，確保中心資料的完整性。 (3) 完成資通系統開發版本控制系統建置，確保資通系統的測試與上線版次的一致性。 (4) 完成資通系統源碼檢測及弱點掃描系統更新，依規定進行資通系統之源碼檢測及弱點掃描。 (5) 完成機房空調汰換，確保資通設備可正常運作。

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
	(6) 強化資通安全防護，如更新防火牆設備、建置資料存取管理系統。 (7) 強化網路資安監控、系統帳號及日誌記錄管理。		(6) 提升資通安全防護能力，以降低惡意入侵與個資外洩風險。 (7) 提升資安監控與相關系統帳號及系統日誌記錄管理。
	3.資通安全輔導暨認證： (1) 國際標準認證作業（含顧問輔導）。 (2) 資通安全與個資保護教育訓練。	1,200	(1) 完成年度資訊安全管理系統管理規範（ISO 27001）、個人資訊管理系統管理規範（BS 10012）認證作業，以確保資訊安全、落實個資保護。 (2) 加強資訊同仁的資安專業與技術，提升一般同仁的資通安全與個資保護認知。

四、考試輔導與服務，共計二項，經費需求：共計 251 萬 2 千元

（一）教育資料出版與傳播工作計畫，經費需求：共計 31 萬元

（二）測驗服務與推動工作計畫，經費需求：共計 220 萬 2 千元

單位：新臺幣千元

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
（一）教育資料出版與傳播工作計畫	1.試題與解析系列： (1) 本項業務為考試輔導與教育服務，以編製考試相關出版品方式，增進高中學生與外界對本中心「學科能力測驗」、「分科測驗」與「高中英語聽力測驗」之瞭解。 (2) 每年度學科能力測驗、分科測驗，撰寫該次考試試題解析。 (3) 每年度配合公布 1 卷由歷次考題另行組卷之高	200	(1) 編製完成當年度學科能力測驗各考科試題解析，以利高中生與外界對該考試測驗內容與題型之認識。 (2) 編製完成當年度分科測驗各考科試題解析，以利高中生與外界對該考試測驗內容與題型之認識。 (3) 編製完成當年度公布之高中英語聽力測驗試題示例，以利高中

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
	中英語聽力測驗試題，撰寫該卷之試題解析，組成試題示例。 (4)執行期限：111.01－111.12		生與外界對該考試測驗內容與題型之認識。
	2.選才電子報： (1)以統整、篇章形式，提供各界各項考試與考科相關訊息，大學招生、高中教學與輔導相關訊息，學生學習與經驗分享，以及其他有關考試、評量、統計等相關篇章。 (2)由總編輯召集，各處推派編輯委員，編輯出版選才電子報依規劃時程出刊。 (3)執行期限：111.01－111.12	110	(1)依計畫完成本年度電子報之編輯與發行業務。 (2)提供各界各項招生、考試與測驗、學習及教育服務等相關訊息，期能發揮與高中、大學聯繫溝通之功能。
(二)測驗服務與推動工作計畫	1.持續提供現行心理量表服務： 中心興趣量表、大學學系探索量表之結果製作、服務、推廣與諮詢服務： (1)紙筆施測服務：包括讀卡、產生結果報告、郵寄個人測驗結果說明書與班級測驗分數報表與施測結果解釋說明。 (2)線上施測服務：線上施測、產生個人測驗結果說明書與班級測驗分數報表與施測結果解釋說明。 (3)提供相關施測結果解釋之諮詢服務。 2.漸進將紙筆施測全面改成線上施測，並辦理生涯測驗研習會及相關服務項目。	2,202	(1)持續提供高中輔導老師輔導工具，以協助學生進行高中生涯規劃、選課諮詢及選擇校系之參考。 (2)本年度預估提供興趣量表服務約 15 萬人次，大學學系探索量表約 10 萬人次。 (3)強化線上教學，量表研習會及諮詢宣導，提升線上施測使用比例。 (4)因應 108 課綱適性揚才的願景，完成大學學系探索量表多元能力題型之新增，作為學生選課與活動之參考。 (5)協助學生測驗結果能

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
	3.因應 108 課綱適性揚才的願景，大學學系探索量表補充多元能力題型，對現有程式進行微調。 4.協助學生測驗結果能適配有效資訊，更新心理測驗結果連結之訊息。 5.執行期限：111.01－111.12。		適配有效資訊，完成更新現有線上解釋報告內容與頁面。

五、學術考試交流，經費需求：共計 60 萬元

單位：新臺幣千元

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
學術考試交流計畫	1.辦理中心與國內外機構之入學制度、測驗、評量、試務等相關學術交流活動。 2.執行期限：111.01－111.12。	600	藉相互交流觀摩、座談研討，促進入學制度瞭解、測驗技術等之專業成長。

參、本年度預算概要

一、收支營運概況

- (一) 本年度考試收入 1 億 9,939 萬元，係辦理學科能力測驗、分科測驗及高中英語聽力測驗之考試相關收入，較上年度預算數 2 億 2,462 萬元，減少 2,523 萬元，約 11.23%，主要係本年度學科能力測驗、分科測驗、高中英語聽力測驗之考生人數預計較上年度減少及分科測驗不考國文、英文、數學(乙)共三考科所致。
- (二) 本年度服務收入 650 萬元，係出售出版品及興趣量表、大學學系探索量表等收入，較上年度預算數 690 萬元，減少 40 萬元，約 5.80%。
- (三) 本年度試務管理費收入 95 萬元，係大學術科考試之試務管理收入，以報名基本費之 70%編列，與上年度預算數相同。
- (四) 本年度補助收入 5,836 萬 5 千元，係本年度新計畫待發文教育部提出申請，較上年度預算數 1 億 3,572 萬 7 千元，減少 7,736 萬 2 千元，約 57.00%，主要係命題精進與題庫建置計畫第 2 期計畫及試辦考試計畫於上年度結案所致。
- (五) 本年度利息收入 700 萬元，係基金孳息，較上年度預算數 430 萬元，增加 270 萬元，約 62.79%，主要係單筆大額定存到期轉為多筆小額一年期定存，利率相對上升，致本年度定存利息預計較上年度增加。
- (六) 本年度其他收入 150 萬元，係「技術校院日間部四年制申請入學聯合招生委員會」委辦考生資料處理費用、「大學甄選入學委員會」委辦大學甄選入學資料移轉及服

務費用、「大學考試入學分發委員會」考生基本資料與成績處理費用及其他收入，與上年度預算數相同。

- (七) 本年度考試支出 1 億 9,817 萬 6 千元，係辦理學科能力測驗、分科測驗及高中英語聽力測驗之考試相關費用及受託辦理大學術科考試報名作業及成績處理與寄發成績通知單等試務行政工作，較上年度預算數 2 億 3,816 萬 6 千元，減少 3,999 萬元，約 16.79%，主要係本年度分科測驗不考國文、英文、數學(乙)共三考科及試辦考試計畫於上年度結案所致。
- (八) 本年度服務成本 251 萬 2 千元，係教育資料出版與傳播及測驗服務推動，較上年度預算數 157 萬元，增加 94 萬 2 千元，達 60.00%，主要係本年度進行心理量表補充題型開發及相關服務人員成本預計較上年度增加所致。
- (九) 本年度研究支出 5,836 萬 5 千元，係考試命題研發、測驗評量分析與相關研習，較上年度預算數 5,911 萬元，減少 74 萬 5 千元，約 1.26%，主要係命題精進與題庫建置計畫第 2 期計畫於上年度結案，本年度新計畫待發文教育部提出申請。
- (十) 本年度行政管理費用 8,499 萬 4 千元，係人事費及業務費支出，較上年度預算數 8,547 萬元，減少 47 萬 6 千元，約 0.56%，主要係本年度業務費支出預計較上年度減少所致。
- (十一) 以上總收支相抵後，計發生短絀 7,034 萬 2 千元，較上年度預算短絀 1,031 萬 9 千元，增加 6,002 萬 3 千元，約 581.67%，主要係本年度業務收入預計較上年度大幅減少所致。

二、現金流量概況

- (一) 業務活動之淨現金流出 5,163 萬 2 千元。
- (二) 投資活動之淨現金流出 1,871 萬元，包括增加退休基金 10 萬元，增加不動產、廠房及設備 1,861 萬元。
- (三) 籌資活動之淨現金流入未發生相關事項。
- (四) 現金及約當現金之淨減 7,034 萬 2 千元，係期末現金 3 億 4,036 萬 6 千元，較期初現金 4 億 1,070 萬 8 千元減少之數。

三、淨值變動概況

本年度期初淨值 7 億 2,833 萬 9 千元，減少本年度短絀 7,034 萬 2 千元，期末淨值為 6 億 5,799 萬 7 千元。

肆、前年度及上年度已過期間預算執行情形及成果概述

一、前年度決算結果及成果概述

(一) 決算結果：

- 1. 考試收入決算數 2 億 4,154 萬 1 千元，較預算數 2 億 1,512 萬 8 千元，增加 2,641 萬 3 千元，約 12.28%，主要係考生報名人數較預期增加所致。

- 2.服務收入決算數 658 萬 5 千元，較預算數 650 萬元，增加 8 萬 5 千元，約 1.31%，主要係出售出版品數量增加所致。
- 3.試務管理費收入決算數 104 萬 2 千元，較預算數 110 萬元，減少 5 萬 8 千元，約 5.27%，主要係大學術科考試考生報名人數較預期減少所致。
- 4.補助收入決算數 1 億 5,257 萬 6 千元，較預算數 8,873 萬 4 千元，增加 6,384 萬 2 千元，約 71.95%，主要係向教育部申請補助計畫所致。
- 5.委辦計畫收入決算數 966 萬 4 千元，預算無列數，增加 966 萬 4 千元，主要係教育部委託辦理計畫，故預算未編列相關收入。
- 6.利息收入決算數 715 萬 1 千元，較預算數 1,000 萬元，減少 284 萬 9 千元，約 28.49%，主要係原三年期定存到期後改為一年期，且利率相對下降，致相關收入減少。
- 7.其他收入決算數 174 萬 9 千元，較預算數 150 萬元，增加 24 萬 9 千元，約 16.60%，主要係考生成績檔資料處理及代售大學考試入學分發招生簡章所致。
- 8.考試支出決算數 2 億 5,793 萬 3 千元，較預算數 1 億 7,890 萬 5 千元，增加 7,902 萬 8 千元，約 44.17%，主要係考生報名人數較預期增加及教育部補助「109 年試辦考試(適用於 108 課綱)計畫」，增加相關費用。
- 9.服務成本決算數 251 萬 2 千元，較預算數 231 萬元，增加 20 萬 2 千元，約 8.74%，主要係出售出版品數量增加，致郵寄相關費用增加。
- 10.研究支出決算數 7,145 萬 5 千元，較預算數 6,608 萬 4 千元，增加 537 萬 1 千元，約 8.13%，主要係向教育部申請補助計畫，增加相關費用。
- 11.委辦計畫支出決算數 966 萬 4 千元，預算無列數，增加 966 萬 4 千元，主要係教育部委託辦理「身障學生升學大專校院甄試大學組命題實施計畫」及「高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試電腦化施測計畫」，增加相關費用。
- 12.行政管理費用決算數 7,839 萬 4 千元，較預算數 8,234 萬元，減少 394 萬 6 千元，約 4.79%，主要係撙節人事費及業務費之開支所致。
- 13.雜項費用：決算數 28 萬 1 千元，預算無列數，增加 28 萬 1 千元，主要係資訊設備報廢，增加相關費用。
- 14.所得稅利益：決算數 10 萬 7 千元，預算無列數，增加 10 萬 7 千元，主要係 108 年度所得稅費用調整數於 109 年度實現所致。
- 15.以上總收支相抵後，計獲有賸餘 17 萬 6 千元，較預算短絀 667 萬 7 千元，反絀為餘，主要係教育部除補助配合國教新課綱與考招新方案「命題精進與題庫建置第二期計畫(108~110 年)」109 年度第 2 期、「大學選才與高中育才輔助系統計畫第三期計畫」、「109 年試辦考試(適用於 108 課綱)計畫」、「各項入學考試閱卷所需電腦設備購置計畫」及學科能力測驗、指定科目考試、高中英語聽力測驗身心障礙考生考區試務工作費外，另政策性補助指定科目考試、高中英語聽力測驗之開放冷氣試場經費、學科能力測驗醫院應試專案及因應「嚴重特

殊傳染性肺炎」疫情防疫措施規劃計畫，故增加補助收入；並力行撙節人事費及業務費之開支，致行政管理費用較預期減少。

（二）計畫執行成果概述：

1.考試命題研發計畫

（1）題庫發展計畫

①題庫命題工作計畫（素養導向）【教育部補助案：配合國教新課綱與考招新方案「命題精進與題庫建置（106～110年）」第2期第2年計畫】，包含國文科、國寫、英文科、數學科、社會科、歷史科、地理科、公民與社會科、自然科、物理科、化學科、生物科、英語聽力（109）等17項，各科合計邀請大學教授185位參與，進行素養導向試題命題、審題、修題與定題，新命製1,063題，經審查完成890題定稿。

②參數估計機制建置計畫（109）之工作成果為：

- a.以歷屆試題分析不同難度試題比率對頂標與均標的影響。
- b.以歷屆數學科試題組成學測程度試卷，請入闈試考生前後共 11 人進行試考並估計難度評估試題難度估計之準確度。
- c.分析及評估入闈學科專家及試考生對於學測、指考試題估計的準確性。

③題庫支援系統工作計畫－課本及試題查詢系統（109）之工作成果為：

- a.完成 108 課綱高一下（第二冊）及高二上（第三冊）國文、英文、數學、歷史、地理、公民與社會、物理、化學、生物、地球科學共 10 科之課本電子檔處理。
- b.完成新增課本（如(1)所列）和試題資料庫的建置。
- c.提供命題相關人員考試當屆使用課本及試題查詢系統服務。

（2）試題研發計畫

①配合12年國教新課綱與長程考招規劃素養導向試題研發計畫【教育部補助案：配合國教新課綱與考招新方案「命題精進與題庫建置（106～110年）」第2期第2年計畫】，包含國文科、國寫、英文科、數學科、社會科、歷史科、地理科、公民與社會科、自然科、物理科、化學科、生物科、英語聽力（109）等17項，共計邀請大學教授105位、高中教師6位參與。工作成果為：

- a.109年5月29日及8月14日完成分科測驗與英聽參考試卷公告(8科)。
- b.完成 111 學年度起適用之各科命題參考手冊（國綜、國寫、英文、數學 A/B、社會、自然、數學甲、歷史、地理、公民與社會、物理、化學、生物、英聽，共計 14 冊）。
- c.完成 111 學年度起適用之各科命題卡與答題卷樣例設計。

- d.提供 109 年試辦考試試題，給試辦考試命題小組參考、使用。
- e.協助提供各科宣導手冊 12 冊(14 科)及命題工作坊手冊 22 冊(13 科)、閱卷工作坊手冊 18 冊(11 科)。

②研究用試題測試工作計畫(109)【教育部補助案：配合國教新課綱與考招新方案「命題精進與題庫建置(106~110年)」第2期第2年計畫】之工作成果為：約19,285人次參與研究用測試(59校次11科27卷)。

(3) 試題分析計畫

已完成 109 學年度學科能力測驗及指定科目考試各考科之試題分析，提供相關人員參考。

(4) 測驗與評量相關計畫

①高中英語聽力測驗成績統計分析工作計畫(109)之工作成果為：

- a.完成 109 學年度二次高中英語聽力測驗成績等化作業之年度例行檢討。
- b.完成 110 學年度二次高中英語聽力測驗成績等化與統計分析。

②考試資料相關統計分析(109)之工作成果為：

- a.完成 109 學年度學科能力測驗與指定科目考試之統計分析，以及試題研討會整體統計分析報告。
- b.統整近五學年度學科能力測驗與指定科目考試的背景因素影響，例如考生背景變項、不同題型的學生成績表現。

③大學入學考試中心考試資料入庫工作計畫(109)-資料入庫及資料連結【教育部補助案：配合國教新課綱與考招新方案「命題精進與題庫建置(106~110年)」第2期第2年計畫】之工作成果為：

- a.完成 99-102 學年度學科能力測驗與指定科目考試去識別化資料入庫。
- b.完成 108 學年度學科能力測驗非選擇題影像檔去識別化資料入庫。
- c.完成 109 學年度學科能力測驗與指定科目考試去識別化資料入庫。
- d.完成 103-105 學年度及 109 學年度興趣量表與學系探索量表線上施測去識別化資料入庫。
- e.完成擬定大考中心內部及外部資料申請使用辦法(試行)，及各項管理表件；試辦內外部資料申請與使用，計有 2 個外部團隊，2 個內部團隊試用。
- f.完成資料加值作法初探，學校之成績自動報告持續精進。

(5) 研討會與研習會計畫

①109學年度學科能力測驗與指定科目考試試題研討會工作計畫之工作成果為：

於109年9月22日至9月29日辦理研討會，因疫情因素，為避免群聚效應，

採學測、指考合併辦理，分科共計辦理10場，邀請大學教授32位、高中教師275位，及學科研究員23位出席。分科場次由學科研究員針對本年度試題進行分析報告，大學教授與高中教師進行討論，相互交流對於學測、指考試題之意見並提出建議，經彙整紀錄後提供相關人員參考。

②配合國教新課綱與考招新方案「命題精進與題庫建置」-培力宣導計畫（109）【教育部補助案：配合國教新課綱與考招新方案「命題精進與題庫建置（106～110年）」第2期第2年計畫】之工作成果為：

- a.本中心主辦素養導向命題宣導會議 24 場次共 910 人次參加；與外部單位合辦、協辦或受邀 76 場次共 16,544 人次參加。
- b.辦理命題工作坊 36 場次共 910 人次參加。
- c.辦理閱卷工作坊 33 場次共 668 人次參加。
- d.編印完成各科素養導向命題宣導手冊 12 冊（14 科）及命題工作坊手冊 22 冊（13 科）、閱卷工作坊手冊 18 冊（11 科）。
- e.持續更新本中心首頁「108 課綱命題精進專區」網頁資訊。
- f.完成雲端空間之租用及分配，提供試題研發計畫及培力宣導會議使用。

2.辦理各項考試業務

（1）辦理 109 學年度學科能力測驗

於 109 年 1 月 17 日至 18 日考試，報名人數為 133,438 人。分 33 考區、88 分區（含臺北 1 個身心障礙考生獨立分區）、3,310 個試場（含 128 個身心障礙及重大傷病考生試場）舉行，其中 2 個大陸考場係為配合教育部照顧大陸臺商子弟學校學生應考權益之政策，於大陸東莞、華東設置考場。完成 5 考科 6 節之命題、約 840,000 份試題印製，包括身心障礙考生特殊試題；完成 615,733 張（含空號）答案卡之讀卡、266,459 份（含空號）答案卷（國寫、英文兩科）之掃描、非選擇題電腦螢幕閱卷、成績計算、成績複查等。依預訂日程完成試務作業，並提供考生成績資料予大學甄選入學委員會以及辦理繁星推薦、個人申請等來函招生單位。

（2）辦理 109 年試辦考試

109 年試辦考試辦理 111 學年度學測社會、自然兩考科，於 109 年 4 月 24 日至 30 日期間由高中於校內安排施測，共計 227 所高中職學校，67,889 名首屆使用 108 課綱高一學生參與，其中社會科 1,824 班 63,321 人，自然科 1,793 班 62,634 人。依預定日程完成社會、自然考科之試題與答題卷，並於 4 月 24 日公布於中心網頁；5 月 7 日公布試題解析；6 月 17 日公布閱卷評分原則。為進行答題卷掃描辨識系統測試，由報名之高中職每校抽部分學生答題卷寄回本中心。

自 111 學年度大考開始，各考科因新增由選擇題和非選擇題共組題組的混

合題型，各科皆將有閱卷需求，為此，本中心重新委外開發更為適用與增進各項即時與統計功能的新閱卷系統，並於 109 年試辦考試中使用其中已完成開發之功能，而社會考科和自然考科，涵蓋了歷史、地理、公民與社會、物理、化學、生物與地球科學共計 7 個學科，正可測試不同學科教授使用系統的情形。惟考量嚴重特殊傳染性肺炎防疫需求，又應於原定規劃提供各校成績通知之前完成閱卷以便於計算成績，故辦理兩次閱卷，第一次於 5 月採個別教授個別閱卷，未使用閱卷系統，完成後計算成績，依預定時程於 6 月 23 日寄發學生成績；第二次於 8 月邀請 5 月參與閱卷之部分教授於閱卷場集中閱卷，使用閱卷系統。本次試辦考試使用新閱卷系統，於成功匯入掃描切割合併後之影像檔，順利進行閱卷；經蒐集參與教授對新閱卷系統之意見，有超過 83% 表示滿意及非常滿意，本中心將持續進行系統優化及調整。

試辦考試結束後，進行高中師生問卷調查且辦理分區高中教師座談會，並於 6 月份選才電子報刊登 109 年試辦考試專題，共計 10 篇文章。依預定日程完成各項試務作業後，並進行各項試務作業與系統測試檢討，提出後續精進方向。

(3) 辦理 109 學年度指定科目考試

配合全國高中因應疫情延後第 2 學期開學，本學年度指考順延至 109 年 7 月 3 日至 5 日考試，報名人數為 43,754 人（含補考生 6 名）。7 月 3 日至 5 日之正式考試分 29 考區、51 分區（含臺北 1 個身心障礙考生獨立分區）、1,290 個試場（含 51 個身心障礙及重大傷病考生試場、9 個無冷氣試場）舉行。完成 10 考科命題、約 310,000 份試題印製、261,094 張答案卡（10 科）之讀卡、197,981 份答案卷（8 科）之掃描、非選擇題電腦螢幕閱卷、成績計算、成績複查等作業。雖考試日程延後 2 天開始，但仍依預訂日程完成試務作業，並提供考生成績資料予大學考試入學分發委員會進行考試分發招生業務。

因應教育部開放冷氣試場之政策，由教育部補助並專案申請核銷。

(4) 辦理 109 學年度指定科目考試防疫措施

防疫措施主要為考務、闡務、閱卷作業。在考務防疫上，降低每試場人數、不開放考生於考前一天進入試場內查看座位、製作入場識別證、擬訂特定陪考人員規範、進行量溫作業、強化消毒作業、降低試場冷氣溫度、試場通風措施、全面配戴口罩、提供試場午餐用餐隔板、設置防疫用試場等。在闡務防疫上，包括增加護理人員、強化消毒防治措施、配戴口罩、量測體溫、餐點提供方式改為個別餐盒用餐案。在閱卷防疫上，透過管控人員進出、量溫作業、強化公共區域消毒措施及確保室內非密閉空間，具體落

實閱卷防疫。因各項防疫措施規劃完善且執行落實，本中心已於 109 年 7 月 3 日至 5 日順利完成 109 學年度指定科目考試。

(5) 辦理 109 學年度指定科目考試補考

於 109 年 7 月 20 日至 22 日舉行，共計 6 名考生符合補考資格。依規定，完成 109 指考正式考試報名考生，因嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響，因而無法於考試舉行時間應考報考科目者，得參加 109 指考補考。6 名考生分別安排於臺北考區及臺中考區應試，每考區各 3 名考生，各開設 1 間試場，並備 1 間防疫用試場(兼備用試場)。完成 10 考科命題，79 份試題印製(含試場備用及考區備用)，各天試題、答案卷及答案卡皆為當日領運，且當日試畢答案卷，答案卡及試畢物資即送回本中心。完成 39 張答案卡(10 科)之讀卡、29 份答案卷(8 科)之掃描、非選擇題電腦螢幕閱卷、成績計算等作業。各項考務、闡務、閱卷防疫措施均比照正式考試進行，並已順利完成。

前述第(4)、(5)項因應疫情所需相關經費由教育部補助。

(6) 辦理 109 學年度大學術科考試試務行政作業

報名人數為音樂組 1,148 人，美術組 3,519 人，體育組 4,447 人，共計 9,086 人(報考兩組 28 人)。試務作業包括報名、成績計算及寄發成績通知單。

(7) 辦理 110 學年度高中英語聽力測驗第一次考試

於 109 年 10 月 24 日考試，報名人數為 106,947 人，分 31 個考區、50 個分區(含臺北 1 個身心障礙考生獨立分區)、3,067 個試場(含 87 個身心障礙及重大傷病考生試場、1 個無冷氣試場)舉行，完成上、下午場次命題，印製試題上午場約 62,000 份及下午場約 60,000 份、製作 4,182 支試題隨身碟(含備用試題隨身碟)、106,981 張答案卡(含空號)之讀卡、成績計算、成績複查等作業。依預訂日程完成試務作業。

因應疫情，在考務防疫作業上，參照 109 學年度指定科目考試之防疫應變措施，包括：分區考場進出動線、全面配戴口罩、進考分區量溫作業、不開放陪考、試場冷氣通風規定、考分區消毒作業，居家檢疫與居家隔離、自主健康管理之社區監測通報採檢或因確診，而無法應試者，可免繳報名費參加 110 英聽第二次考試(但確診者須有痊癒證明)等。在闡務防疫上，包括強化消毒防治措施、配戴口罩、量測體溫。

前列因應疫情所需相關經費由教育部補助。

因應教育部開放冷氣試場之政策，由教育部補助並專案申請核銷。

(8) 辦理 110 學年度高中英語聽力測驗第二次考試

於 109 年 12 月 12 日考試，報名人數為 45,735 人，分 33 個考區、50 個分區(含臺北 1 個身心障礙考生獨立分區)、1,330 個試場(含 54 個身心障

礙及重大傷病考生試場)舉行,其中2個大陸考場係為配合教育部照顧大陸臺商子弟學校學生應考權益之政策,於大陸東莞、華東設置考場。完成上午場次命題,印製試題上午場約53,000份、製作1,822支試題隨身碟(含備用試題隨身碟)、45,738張答案卡(含空號)之讀卡、成績計算、成績複查等作業。依預訂日程完成試務作業。

因應疫情,在考務防疫作業上,參照110英聽第一次考試辦理,包括:分區考場進出動線、全面配戴口罩、進考分區量溫作業、不開放陪考、試場通風規定(英聽第二次考試援例不開放冷氣)、考分區消毒作業、與中央流行疫情指揮中心進行勾稽居家隔離及居家檢疫等考生資料機制,在考試前,由本中心主動通知各該考生不要參加考試、為減少同時報名110英聽二試及110學科能力測驗之境外考生,在短期間內因往返國內外須配合檢疫隔離的次數,經申請並審核後,可選擇於學測考試結束次日,即110年1月24日(日)上午進行英聽第二次考試。

(9) 辦理110學年度學科能力測驗報名作業

計有128,600人報名,其中集體報名118,340人,內含學校集體報名548單位112,775人,補習班集體報名19單位5,565人、個別報名10,260人;其中低收入戶考生2,694人、中低收入戶考生2,317人。

(10) 辦理110學年度大學術科考試試務報名作業

報名人數為音樂組1,096人,美術組3,427人,體育組4,467人,其中16人報考兩組,共計8,974人。

3.測驗資訊技術與設備

(1) 國際標準認證作業、資訊安全與資訊技術教育訓練

①提升網路服務品質與安全性,強化對於資安問題偵測與即時防範的能力,持續落實資訊安全管理系統規範(ISO 27001:2013)、個人資訊管理系統規範(BS 10012:2017),並依資通安全管理法規,以確保資訊安全與個資保護。

a.109年9月通過「大學入學考試中心所轄業務及系統(包括考生服務系統)開發、操作及維運,和電腦機房相關活動管理」之資訊安全管理系統(ISO 27001:2013)重審認證,持续提升中心服務及產品之資訊安全,維護本中心服務及產品之機密性、完整性、可用性與法律遵循性。

b.109年9月通過「大學入學考試中心之個人資訊管理系統,包含個人資料檔案之蒐集、處理與利用等活動」之個人資訊管理系統(BS 10012:2017)續審認證,提升本中心服務及產品之相關個人資料之保護程度。

c.配合資通安全管理法施行,完成大學入學考試中心109年度資通安全

維護計畫，並於 109 年 6 月 11 日與 109 年 10 月 29 日完成兩次內部資通安全稽核，再配合國際標準 ISO 27001 認證，於 109 年 8 月 17 日至 18 日辦理外部稽核；於 109 年 11 月 06 日完成委外廠商資安規範稽核，於 109 年 11 月 16 日接受本年度教育部資通安全實地稽核。

- d.依資通安全管理法「教育部所管特定非公務機關之資通安全責任等級核定表」及「資通安全責任等級 A 級之特定非公務機關應辦事項」規定，執行相關工作。
- e.辦理資通安全教育訓練課程及專責人員取得相關專業認證，以建立同仁資通安全認知及提升資安防護意識。

(2) 資訊設備更新維護及系統軟硬體建置

①試務設備更新維護

- a.持續維護並管理資訊機房伺服器、網路環境、儲存設備、不斷電系統、消防設備、環控設備等設施，其中負載平衡與網路交換器皆以高可靠性（High Availability）為建置基礎，以提供穩定、可靠的網路服務。
- b.確保對外提供網路服務之虛擬化伺服器、儲存設備及相關系統正常運作。
- c.維護及更新辦公資訊設備，管理個人電腦、防毒軟體使用及技術支援。

②建置及維護資訊安全防護相關設備

- a.持續維護及管理防火牆 SonicWall、Citrix WAF、Palo Alto，以及 IPS 入侵防護、N-Reporter 日誌管理系統等資通安全設備運作，確保資訊安全防護。
- b.每年辦理資通安全檢測作業，包含網站弱點掃描、系統滲透測試、資通安全健診、社交工程演練等安全性檢測服務。
- c.持續管理虛擬環境主機系統更新、權限控管、安全性設定，以及作業系統、資料庫等異區資料備份等作業，落實資通系統分級及防護基準措施。

③建置或更新掃描辨識、閱卷、試務管理、題庫等系統之系統開發及軟硬體採購

a.新掃描辨識系統

- (a)完成答案卷掃描、辨識、切割與合併系統之委外開發與驗收。
- (b)配合 111 學年度起大考實施卷卡合一規劃，購置四台 A3 快速掃描設備。

b.新閱卷系統

- (a)完成新閱卷系統核心功能（閱卷管理子系統、人員管理子系統）、完成閱卷檢核即時統計分析功能訪談及進行即時統計分析功能開發。

- (b)於 109 年試辦考試使用新閱卷系統並進行檢討，將持續精進、調整。
- (c)為配合 111 學年度學測起閱卷量增加，估計閱卷天數及電腦需求都會增加，因此，除現行租借之閱卷場約 450 台電腦外，尚須另外租借第二閱卷場，方能於規劃時程內完成閱卷。後經協商，改以擴充原閱卷場方案替代，以因應 111 學年度起學測與分科測驗之閱卷所需。本中心向教育部提出「各項入學考試閱卷所需電腦設備購置計畫」申請經費補助。
- (d)評估 111 學年度學測所需閱卷系統硬體，增購伺服器與儲存設備。
- c.新試務管理系統
 - (a)試務輔助系統部份，完成考務所需之答題卷清點系統流程與評估，以缺考註記系統為優先方案進行開發。
 - (b)完成考區試務管理系統、優化考區資訊網（考區資訊網資料瀏覽與調查功能）以增加考區管理能力。
- d.新題庫系統
 - (a)完成各項系統管理功能，例如帳號管理、權限管理、命題卡參數設定、年度作業分組設定等。
 - (b)完成試題新增、編修、追蹤記錄、轉庫、組卷等功能。
 - (c)進行試卷匯出、歷年試題資料庫、舊系統資料轉移、新舊課綱管理、各項統計報表等功能開發。
- e.其他軟硬體採購
 - (a)持續採購、維護資訊相關軟體及文書作業軟體。
 - (b)精進高中英語聽力測驗錄音試題品質，持續維護英聽錄音設備。
 - (c)持續採購、維護個人電腦、螢幕、印表機、不斷電系統與相關授權軟體。

4.考試輔導與服務

- (1) 編製與出版《109 學年度學科能力測驗試題與解析》及《109 學年度指定科目考試試題與解析》。
- (2) 大學入學考試中心選才電子報 109 年度工作計畫之工作成果為：
依計畫按月完成 12 期《選才電子報》之編輯，每月定期發行並刊登中心網站。
- (3) 心理量表服務工作計畫（109）之工作成果為：
興趣量表共有 420 校、154,911 人次使用，分別為線上版 215 校、66,160 人次，紙筆版 205 校、88,751 人次使用；大學學系探索量表共有 352 校、104,318 人次使用，分別為線上版 173 校、45,592 人次，紙筆版 179 校、58,726 人次；學業性向測驗共有 13 校、3,297 人次使用。

(4)「大學選才與高中育才輔助系統」計畫【教育部補助案：配合國教新課綱與考招新方案「大學選才與高中育才輔助系統(106~109年)」第3年計畫】之工作成果為：

- ①大學選才工作子系統，已完成「大學選才需求對應資料庫」資料收集，提供大學校系選才需求，包含100%學類質化資料(126個)、70間大學之學校問卷調查、調整學群學類結構、校系學群學類歸屬異動申請。
- ②高中育才工作子系統，已完成「高中育才需求對應資料庫」資料收集，協助高中師生進行學習歷程規劃，包含修正高中三年行動及累積高中學習案例264份。
- ③系統宣導及教育推廣工作因應今年疫情，調整為不同類型之交流推廣項目，包含：完成牌卡教具研製並寄送至全國386所高中、錄製線上研習影片共6支、編撰大考中心電子報文章共37篇、參與廣播錄製1場。辦理實體高中諮詢會議4場(109人次)及參與各單位講座(約70人次)。網站數據顯示，選育系統月流量於109年最高單月可達10.8萬人次。109年累積瀏覽次數已達7,367,618次數(至109.12.31止)。
- ④系統工作主要執行維護及持續優化項目，包含大學選才相關功能程式與高中育才相關功能程式維護和優化。
- ⑤累積對應研究成果，包含：網站使用分析、網站滿意度調查分析、系統介入課程與學習成效分析及學群學類效度分析。

(5) 其他服務

- ①資料中心成立後，原規劃經整理歷年考試資料，除提供內部研究用外，亦提供外界研究使用，並草擬各項申請使用相關辦法。原考試相關資料申請辦法於107年12月12日停止適用，目前以個案方式提供集體報名單位申請使用，本年度核准25件。目前配合國教院執行之合併考招資料成立教育資料庫計畫，本中心將重新思考資料中心定位並調整考試資料使用相關辦法。
- ②本年度加強考生服務：為切合現代年輕人聽讀新型態，配合110學年度考試日程，製播微影片等影音媒體宣導，強化試務訊息推播，增進考生服務功能面向，已推播6支試務微影片。另，Line官方帳號-簡章試務一點通自108年10月中旬推出，至109年12月底好友數達37,327位。

5.學術考試交流

109年因「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情影響，暫停國內、外各項學術考試交流活動。

二、上年度已過期間預算執行情形（截至 110 年 6 月 30 日止執行情形）

- （一）考試收入執行數 1 億 7,212 萬 8 千元，較預計數 1 億 8,718 萬 3 千元，減少 1,505 萬 5 千元，約 8.04%，主要係高中英語聽力測驗報名費收入將於 110 年 10 月份以後陸續實現所致。
- （二）服務收入執行數 163 萬 2 千元，較預計數 172 萬 5 千元，減少 9 萬 3 千元，約 5.39%，主要係 110 年上半年出售出版品數量較預期減少所致。
- （三）試務管理費收入執行數 95 萬 3 千元，較預計數 95 萬元，增加 3 千元，約 0.32%，主要係實際報名人數較預期增加所致。
- （四）補助收入執行數 1 億 2,786 萬 6 千元，較預計數 6,786 萬 4 千元，增加 6,000 萬 2 千元，約 88.42%，主要係教育部計畫經費補助所致。
- （五）委辦計畫收入執行數 668 萬 3 千元，預計無列數，增加 668 萬 3 千元，主要係教育部委託辦理身心障礙學生升學大專校院甄試大學組命題實施計畫與高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試電腦化施測計畫所致。
- （六）利息收入執行數 348 萬 4 千元，較預計數 215 萬元，增加 133 萬 4 千元，約 62.05%，主要係單筆大額定存到期轉為多筆小額定存，利率相對上升所致。
- （七）其他收入執行數 94 萬 8 千元，較預計數 75 萬元，增加 19 萬 8 千元，約 26.40%，主要係辦理考生成績檔資料處理及代售大學考試入學分發招生簡章所致。
- （八）考試支出執行數 1 億 2,491 萬 3 千元，較預計數 1 億 9,847 萬 2 千元，減少 7,355 萬 9 千元，約 37.06%，主要係 110 學年度指定科目考試因應「嚴重特殊傳染性肺炎」三級警戒而延後考試日期所致。
- （九）服務成本執行數 123 萬 8 千元，較預計數 39 萬 3 千元，增加 84 萬 5 千元，約 215.01%，主要係出版品印製、寄送及心理量表相關服務人員成本所致。
- （十）研究支出執行數 2,085 萬 3 千元，較預計數 2,955 萬 5 千元，減少 870 萬 2 千元，約 29.44%，主要係研究計畫會議因應「嚴重特殊傳染性肺炎」三級警戒而延後召開所致。
- （十一）委辦計畫支出執行數 668 萬 3 千元，預計無列數，增加 668 萬 3 千元，主要係教育部委託辦理身心障礙學生升學大專校院甄試大學組命題實施計畫與高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試電腦化施測計畫所致。
- （十二）行政管理費用執行數 4,247 萬元，較預計數 4,273 萬 5 千元，減少 26 萬 5 千元，約 0.62%，主要係撙節業務費所致。
- （十三）以上總收支相抵後，計獲有賸餘 1 億 1,753 萬 7 千元，較預計短絀 1,053 萬 3 千元，增加 1 億 2,807 萬元，主要係教育部計畫經費補助、110 學年度指定科目考試及研究計畫會議因應「嚴重特殊傳染性肺炎」三級警戒而延後辦理所致。

伍、主要表

財團法人大學入學考試中心基金會

收支營運預計表

中華民國 111 年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數		科 目	本年度預算數		上年度預算數		比較增(減)數		說 明
金額	%		金額	%	金額	%	金額	%	
420,308	100.00	收益	273,705	100.00	373,997	100.00	-100,292	-26.82	本年度考生報名人數預計較上年度減少及分科測驗考科數減少所致。
411,408	97.88	業務收入	265,205	96.89	368,197	98.45	-102,992	-27.97	
241,541	57.47	考試收入	199,390	72.85	224,620	60.06	-25,230	-11.23	
6,585	1.56	服務收入	6,500	2.37	6,900	1.85	-400	-5.80	命題精進與題庫建置計畫第 2 期計畫及試辦考試計畫於上年度結案，本年度新計畫待發文教育部提出申請，預編補助收入。
1,042	0.25	試務管理費收入	950	0.35	950	0.25	0	0.00	
152,576	36.30	補助收入	58,365	21.32	135,727	36.29	-77,362	-57.00	
9,664	2.30	委辦計畫收入	0	0.00	0	0.00	0	—	單筆大額定存到期轉為多筆小額一年期定存，致利率上升，定存利息相對增加。
8,900	2.12	業務外收入	8,500	3.11	5,800	1.55	2,700	46.55	
7,151	1.70	利息收入	7,000	2.56	4,300	1.15	2,700	62.79	
1,749	0.42	其他收入	1,500	0.55	1,500	0.40	0	0.00	本年度分科測驗考科數減少及試辦考試計畫於上年度結案所致。
420,239	99.98	費損	344,047	125.70	384,316	102.75	-40,269	-10.48	
419,958	99.92	業務成本與費用	344,047	125.70	384,316	102.75	-40,269	-10.48	
257,933	61.37	考試支出	198,176	72.41	238,166	63.68	-39,990	-16.79	本年度進行心理量表補充題型開發及相關服務人員成本預計較上年度增加所致。
2,512	0.60	服務成本	2,512	0.92	1,570	0.42	942	60.00	
71,455	17.00	研究支出	58,365	21.32	59,110	15.80	-745	-1.26	
9,664	2.30	委辦計畫支出	0	0.00	0	0.00	0	—	命題精進與題庫建置計畫第 2 期計畫於上年度結案，本年度新計畫所需經費待發文教育部提出申請。
78,394	18.65	行政管理費用	84,994	31.05	85,470	22.85	-476	-0.56	
281	0.06	業務外費用	0	0.00	0	0.00	0	—	
281	0.06	雜項費用	0	0.00	0	0.00	0	—	主要係本年度業務收入預計較上年度減少，致本年度短絀較上年度相對增加。
69	0.02	稅前賸餘(短絀)	-70,342	-25.70	-10,319	-2.75	-60,023	581.67	
-107	-0.02	所得稅費用(利益)	0	0.00	0	0.00	0	—	
176	0.04	本期賸餘(短絀)	-70,342	-25.70	-10,319	-2.75	-60,023	581.67	

現金流量預計表

中華民國 111 年度

單位：新臺幣千元

項	目	預 算 數	說 明
業務活動之現金流量			
稅前賸餘 (短絀)		-70,342	
利息股利之調整		-7,000	
未計利息股利之稅前賸餘 (短絀)		-77,342	
調整非現金項目			
折舊		400	
增加應付退休金負債		100	
增加遞延收入		18,210	
未計利息股利之現金流入 (流出)		-58,632	
收取利息		7,000	
業務活動之淨現金流入 (流出)		-51,632	
投資活動之現金流量			
增加基金－退休		-100	
增加不動產、廠房及設備		-18,610	
投資活動之淨現金流入 (流出)		-18,710	
籌資活動之現金流量		0	
籌資活動之淨現金流入 (流出)		0	
現金及約當現金之淨增 (淨減)		-70,342	
期初現金及約當現金		410,708	
期末現金及約當現金		340,366	

財 團 法 人 大 學 入 學 考 試 中 心 基 金 會

淨值變動預計表

中華民國 111 年度

單位：新臺幣千元

科 目	上 年 度 餘 額	本年度增(減-)數	截 至 本 年 度 餘 額	說 明
基金總額	515,750	0	515,750	
設立基金	10,260	0	10,260	
捐贈基金	505,490	0	505,490	
累積餘絀	212,589	-70,342	142,247	
累積賸餘	212,589	-70,342	142,247	
合 計	728,339	-70,342	657,997	

陸、明細表

財團法人大學入學考試中心基金會

收益明細表

中華民國 111 年度

單位：新臺幣千元

前年度 決算數	科目名稱	本年度 預算數	上年度 預算數	說明
241,541	考試收入	199,390	224,620	本年度考試收入估列 199,390 千元，其內容如下：
134,382	學科能力測驗	120,695	121,210	1.學科能力測驗估列 120,695 千元，包含簡章、複查及成績證明 995 千元、報名費收入 119,700 千元（以 114,000 名考生估計，收費標準為基本作業費集體報名者每名 200 元，個別報名者每名 250 元，考科測驗費每選考一科 170 元）。
53,570	分科測驗	27,325	51,990	2.分科測驗估列 27,325 千元，包含簡章、複查及成績證明 345 千元、報名費收入 26,980 千元（以 38,000 名考生估計，收費標準為基本作業費集體報名者每名 200 元，個別報名者每名 250 元，考科測驗費每選考一科 170 元）。
53,589	英語聽力測驗	51,370	51,420	3.高中英語聽力測驗估列 51,370 千元，包含簡章、複查及成績證明 1,145 千元、報名費收入 50,225 千元（以 2 次考試共 143,500 名考生估計，收費標準為集體報名者每名 350 元，個別報名者每名 380 元）。
6,585	服務收入	6,500	6,900	本年度服務收入估列 6,500 千元，係出售出版品及興趣量表、大學學系探索量表等收入。
1,042	試務管理費收入	950	950	本年度試務管理費收入估列 950 千元，係辦理大學術科考試試務行政工作。
152,576	補助收入	58,365	135,727	命題精進與題庫建置計畫第 2 期計畫及試辦考試計畫於上年度結案，本年度新計畫待發文教育部提出申請。
9,664	委辦計畫收入	0	0	
7,151	利息收入	7,000	4,300	本年度利息收入估列 7,000 千元，係基金孳息，定存年利率以 0.78%估計。
1,749	其他收入	1,500	1,500	本年度其他收入估列 1,500 千元，包含「技術校院日間部四年制申請入學聯合招生委員會」委辦考生資料處理費用 250 千元、「大學甄選入學委員會」委辦大學甄選入學資料移轉及服務費用 600 千元、「大學考試入學分發委員會」委辦考生基本資料與成績處理費用 500 千元及其他收入 150 千元。
420,308	總計	273,705	373,997	

財團法人大學入學考試中心基金會

費損明細表

中華民國 111 年度

單位：新臺幣千元

前年度 決算數	科目名稱	本年度 預算數	上年度 預算數	說明
257,933	考試支出	198,176	238,166	本年度辦理 111 學年度學科能力測驗，以 11 萬 4 千名考生 31 個考區 80 個分區 2,800 個試場估列 121,828 千元，其內容如下： 1.命題：考試科目包括國文、英文、數學(A)、數學(B)、社會、自然共六考科估列 3,580 千元，包含命題召集人主持費 320 千元、命題委員費用 1,970 千元、人員差旅費 150 千元、顧問小組召集人主持費 38 千元、顧問費用 318 千元、參考圖書資料費用 24 千元、教科書 150 千元、編輯排版費 80 千元、影印 20 千元、工讀費 8 千元、雜支 80 千元、試題解析費 242 千元、答案討論會議 120 千元、高中教師入闖代課費 60 千元。 2.闖務：估列 12,300 千元，包含印刷、包裝等 6,080 千元、闖場工作費（包含語音試題製作）5,036 千元、伙食費 919 千元、消耗品 160 千元、雜支 105 千元。 3.考務與考區試務：估列 59,146 千元，包含報名作業 49 千元、答案卷作業 900 千元、考區物資 1,002 千元、考區試務 2,810 千元、複查試務 74 千元、身障生試務 755 千元、試務工作費（加班費）180 千元、雜支 150 千元、考區 53,100 千元（考區試務工作費 51,520 千元、身障生考區工作費 1,170 千元、啟用備用試場工作費 410 千元）、考試委員會 126 千元。
110,586	學科能力測驗	121,828	92,833	

財團法人大學入學考試中心基金會

費損明細表

中華民國 111 年度

單位：新臺幣千元

前年度 決算數	科目名稱	本年度 預算數	上年度 預算數	說明
				4.閱卷：估列 39,955 千元，包含國文閱卷費 12,446 千元、英文閱卷費 6,231 千元、數學(A、B)閱卷費 3,218 千元、社會閱卷費 7,269 千元、自然閱卷費 4,555 千元、評分標準訂定會議 570 千元、試閱會議 950 千元、國文主持費 319 千元、英文主持費 238 千元、數學(A、B)主持費 257 千元、社會主持費 531 千元、自然主持費 423 千元、閱卷委員交通及住宿費 1,920 千元、試務工讀生 518 千元、試務工作費（加班費）72 千元、業務費 200 千元、雜支 238 千元。 5.資訊：估列 967 千元，包含資料處理費 912 千元、設備維護及其他費用 20 千元、試務工作費（加班費）20 千元、雜支 15 千元。 6.總務：估列 5,880 千元，包含文具用品 50 千元、支援闡務 591 千元、支援閱卷 1,854 千元、郵電及運輸 1,500 千元、報名手續費 110 千元、試務工作費（加班費）131 千元、試務臨時人員工作費 10 千元、媒體服務 12 千元、清潔費 360 千元、保全費 910 千元、設備租用 78 千元、電信警察費 184 千元、雜支 90 千元。

費損明細表

中華民國 111 年度

單位：新臺幣千元

前 年 度 決 算 數	科 目 名 稱	本 年 度 預 算 數	上 年 度 預 算 數	說 明
80,773	分科測驗	40,180	52,162	本年度辦理 111 學年度分科測驗，以 3 萬 8 千名考生 29 個考區 45 個分區 1,000 個試場估列 40,180 千元，其內容如下： 1.命題：考試科目包括數學(甲)、歷史、地理、物理、化學、生物、公民與社會共七考科，估列 2,748 千元，包含命題小組費用 1,930 千元、顧問召集人費用 140 千元、顧問費用 178 千元、人員差旅費 50 千元、參考圖書資料費用 7 千元、教科書 70 千元、編輯排版費 72 千元、影印 5 千元、工讀費 9 千元、雜支 21 千元、試題解析費 140 千元、答案討論會議 84 千元、高中教師入闖代課費 42 千元。 2.闡務：估列 5,620 千元，包含印刷、包裝等 1,289 千元、闡場工作費 3,518 千元、伙食費 643 千元、消耗品 100 千元、雜支 70 千元。 3.考務與考區試務：估列 19,750 千元，包含報名作業 20 千元、答題卷作業 176 千元、考區物資 648 千元、考區試務 1,644 千元、複查試務 83 千元、身障生試務 117 千元、試務工作費（加班費）140 千元、雜支 180 千元、考區 16,650 千元（考區試務工作費 15,580 千元、身障生考區工作費 920 千元、啟用備用試場工作費 150 千元）、考試委員會 92 千元。

財團法人大學入學考試中心基金會

費損明細表

中華民國 111 年度

單位：新臺幣千元

前年度 決算數	科目名稱	本年度 預算數	上年度 預算數	說明
				4.閱卷：估列 7,115 千元，包含數學（甲）閱卷費 666 千元、歷史閱卷費 550 千元、地理閱卷費 533 千元、公民與社會閱卷費 771 千元、物理閱卷費 508 千元、化學閱卷費 491 千元、生物閱卷費 369 千元、評分標準訂定會議及樣卷確定會議 370 千元、試閱會議 520 千元、數學（甲）主持費 71 千元、歷史主持費 71 千元、地理主持費 59 千元、公民與社會主持費 179 千元、物理主持費 60 千元、化學主持費 60 千元、生物主持費 53 千元、閱卷委員交通及住宿費 1,080 千元、試務工讀生 302 千元、試務工作費（加班費）63 千元、業務費 100 千元、雜支費 239 千元。 5.資訊：估列 345 千元，包含資料處理費 285 千元、設備維護及其他費用 20 千元、試務工作費（加班費）10 千元、雜支 30 千元。 6.總務：估列 4,602 千元，包含文具用品 50 千元、支援闡務 450 千元、支援閱卷 1,239 千元、郵電及運輸 1,100 千元、報名手續費 77 千元、試務工作費（加班費）88 千元、試務臨時人員工作費 10 千元、媒體服務 12 千元、清潔費 360 千元、保全費 910 千元、設備租用 78 千元、電信警察費 148 千元、雜支 80 千元。

財團法人大學入學考試中心基金會

費損明細表

中華民國 111 年度

單位：新臺幣千元

前年度 決算數	科目名稱	本年度 預算數	上年度 預算數	說明
54,224	英語聽力測驗	35,818	36,241	本年度辦理 112 學年度高中英語聽力測驗，以 2 次共 14 萬 3 千 5 百名考生 62 個考區 100 個分區 4,050 個試場，估列 35,818 千元，其內容如下： 1.命題：估列 950 千元，包含命題召集人主持費 50 千元、命題委員費用 576 千元、人員差旅費 16 千元、顧問費用 80 千元、錄音費用 70 千元、圖書設備費用 10 千元、教科書 1 千元、影印 1 千元、雜支 11 千元、試題解析費 60 千元、答案討論會議 15 千元、試務工作費（加班費）5 千元、高中教師入闈代課費 10 千元、專家諮詢費 45 千元。 2.闈務：估列 3,414 千元，包含印刷、包裝等 804 千元、闈場工作費 1,789 千元、伙食費 326 千元、消耗品 315 千元、雜支 180 千元。 3.考務與考區試務：估列 28,810 千元，包含簡章編製 49 千元、報名作業 75 千元、考區物資 1,232 千元、考區試務 690 千元、複查試務 34 千元、身障生試務 208 千元、試務工作費（加班費）120 千元、雜支 120 千元、考區 25,510 千元（考區試務工作費 24,830 千元、身障生考區工作費 550 千元、啟用備用試場工作費 130 千元）、考試委員會 70 千元、設備檢測校正費 75 千元、答案卷作業 627 千元。

財 團 法 人 大 學 入 學 考 試 中 心 基 金 會

費損明細表

中華民國 111 年度

單位：新臺幣千元

前 年 度 決 算 數	科 目 名 稱	本 年 度 預 算 數	上 年 度 預 算 數	說 明
				4.資訊：估列 897 千元，包含資料處理費 832 千元、設備維護及其他費用 15 千元、試務工作費（加班費）20 千元、雜支 30 千元。 5.總務：估列 1,747 千元，包含支援闡務 90 千元、簡章印刷及運費 450 千元、郵電及運輸 1,040 千元、報名手續費 63 千元、試務工作費（加班費）84 千元、媒體服務 5 千元、雜支 15 千元。

財 團 法 人 大 學 入 學 考 試 中 心 基 金 會

費損明細表

中華民國 111 年度

單位：新臺幣千元

前 年 度 決 算 數	科 目 名 稱	本 年 度 預 算 數	上 年 度 預 算 數	說 明
12,350	其他考試	350	56,930	試辦考試計畫於上年度結案，本年度其他考試估列 350 千元，係受委託辦理 111 學年度大學術科考試之試務行政工作，包含考試報名作業、成績處理與寄發成績通知單及報名手續費等支出。
2,512	服務成本	2,512	1,570	本年度服務成本估列 2,512 千元，其內容如下： 1.教育資料出版與傳播估列 310 千元，包含： (1)試題解析系列估列 200 千元。 (2)選才電子報估列 110 千元。 2.測驗服務與推動估列 2,202 千元，係心理量表服務-興趣量表、大學學系探索量表之結果製作、服務、推廣與諮詢服務及辦理生涯測驗研習會等支出。
71,455	研究支出	58,365	59,110	命題精進與題庫建置計畫第 2 期計畫於上年度結案，本年度新計畫待發文教育部提出申請。

費損明細表

中華民國 111 年度

單位：新臺幣千元

前年度 決算數	科目名稱	本年度 預算數	上年度 預算數	說明
63,608	命題研究	49,905	45,887	本年度命題研究估列 49,905 千元，其內容如下： 1.題庫發展計畫估列 25,284 千元，包含： (1)素養導向題庫命題工作計畫－國綜、國寫、英文科、數學科、社會科、歷史科、地理科、公民與社會科、自然科、物理科、化學科、生物科、地球科學科、英語聽力(111)等 25,234 千元。 (2)題庫支援系統工作計畫－課本及試題查詢系統(111)估列 50 千元。 2.試題研發計畫估列 14,585 千元，包含： (1)素養導向試題研發計畫－國綜、國寫、英文科、數學科、社會科、歷史科、地理科、公民與社會科、自然科、物理科、化學科、生物科、英語聽力、英語口說(111)等 14,385 千元。 (2)研究用試題測試工作計畫(111)估列 200 千元。 3.研討會與研習會計畫估列 10,036 千元，包含： (1)111 學年度學科能力測驗與分科測驗試題研討會工作計畫估列 200 千元。 (2)培力宣導計畫(111)估列 9,836 千元。

財團法人大學入學考試中心基金會

費損明細表

中華民國 111 年度

單位：新臺幣千元

前年度 決算數	科目名稱	本年度 預算數	上年度 預算數	說明
141	測驗技術研究	8,260	13,023	本年度測驗技術研究估列 8,260 千元，其內容如下： 1.高中英語聽力測驗成績統計分析工作計畫(111)估列 200 千元。 2.考試資料相關統計分析(111)估列 4,464 千元。 3.大學入學考試中心考試資料入庫工作計畫(111)－資料入庫及資料連結估列 3,596 千元。
7,706	其他研究	200	200	本年度其他研究估列 200 千元，係學科能力測驗與分科測驗試題分析工作計畫(111)。
9,664	委辦計畫支出	0	0	
78,394	行政管理費用	84,994	85,470	
66,835	人事費	71,804	70,500	
48,971	薪資	52,829	51,464	職工計 63 人，薪資依照本中心薪級（資）表規定編列。
5,924	年終獎金	6,604	6,369	以一個半月之月薪額估列。
3,796	考績獎金	3,629	4,246	依照本中心考績辦法規定編列。
2,016	勞保費	2,480	2,427	員工勞保費由本中心負擔部分屬之。
2,331	健保費	2,653	2,408	員工健保費由本中心負擔部分屬之。
489	團體保險費	504	496	由本中心負擔部分屬之。
3,308	退休金費用	3,105	3,090	依勞動基準法規定，每月按給付薪資總額 7.5%提列退休金，並提撥等額準備金以勞工退休準備金監督委員會名義存入臺灣銀行專戶儲存；適用勞工退休金條例之員工，中心每月按員工每月薪資 6%提撥退休金，儲存於勞保局之勞工退休金個人專戶。

費損明細表

中華民國 111 年度

單位：新臺幣千元

前年度 決算數	科目名稱	本年度 預算數	上年度 預算數	說明
11,559	業務費	13,190	14,970	
48	文具印刷	60	60	本年度估列 60 千元，包含文具、紙張、信封、預算決算報告印製等支出。
347	郵電費	340	340	本年度估列 340 千元，包含郵資、電話費等支出。
40	稅捐	40	40	本年度估列 40 千元，包含 2 輛公務車年度使用牌照稅及燃料稅等支出。
0	旅運費	5	5	本年度估列 5 千元，包含因公外出所發生之相關交通費支出。
4,562	租金支出	4,600	4,600	本年度估列 4,600 千元，包含國立臺灣大學光纖網路租用 600 千元、合作管理費(場地設備管理費)4,000 千元等支出。
53	保險費	55	67	本年度估列 55 千元，包含火險保費 5 千元及 2 輛公務車保險費 50 千元等支出。
86	會議費	70	70	本年度估列 70 千元，包含 2 次董事會會議等支出。
310	勞務費	260	260	本年度估列 260 千元，包含法律顧問費 50 千元及會計師財稅簽證費 210 千元等支出。
3,410	水電費	3,500	3,700	本年度估列 3,500 千元，包含水費及電費等支出。
0	學術考試交流	600	1,000	本年度估列 600 千元，包含與相關考試單位交流等支出。
45	交通費	60	60	本年度估列 60 千元，包含 2 輛公務車加油費、停車費、過路費等支出。
356	教育訓練及認證費	1,200	1,200	本年度估列 1,200 千元，包含國際標準認證、資訊安全認證與資訊技術教育訓練等支出。
404	折舊	400	568	本年度不動產、廠房及設備提列數。
918	其他費用	1,000	1,500	本年度估列 1,000 千元，包含求才啟事廣告費及雜項等支出。

財 團 法 人 大 學 入 學 考 試 中 心 基 金 會

費損明細表

中華民國 111 年度

單位：新臺幣千元

前 年 度 決 算 數	科 目 名 稱	本 年 度 預 算 數	上 年 度 預 算 數	說 明
980	維護費	1,000	1,500	本年度估列 1,000 千元，包含國立臺灣大學生命科學館本會使用部分之各項設備維修保養、公務車維修保養等支出。
281	雜項費用	0	0	
420,239	總 計	344,047	384,316	

固定資產投資明細表

中華民國 111 年度

單位：新臺幣千元

項 目	本 年 度 預 算 數	說 明
不動產、廠房及設備		
資訊設備	18,610	購買資訊暨資通安全相關設備。
總 計	18,610	

柒、參考表

財團法人大學入學考試中心基金會

資產負債預計表

中華民國 111 年 12 月 31 日

單位：新臺幣千元

109年(前年) 12月31日實際數	科 目	111年12月31日 預計數	110年(上年)12月31日 預計數	比較增(減)數
	資 產			
469,020	流動資產	344,766	415,108	-70,342
441,017	現金及銀行存款	340,366	410,708	-70,342
21,363	應收帳款	1,000	1,000	0
1,422	應收利息	1,400	1,400	0
5,218	預付款項	2,000	2,000	0
526,586	基金、投資及準備金	526,750	526,650	100
515,750	基金－登記	515,750	515,750	0
10,836	基金－退休	11,000	10,900	100
45,444	不動產、廠房及設備	68,002	49,792	18,210
1,897	交通設備	1,897	1,897	0
-1,557	累計折舊-交通設備(-)	-1,800	-1,800	0
67,607	資訊設備	106,207	87,597	18,610
-26,064	累計折舊-資訊設備(-)	-38,400	-38,000	-400
1,736	辦公設備	1,736	1,736	0
-1,433	累計折舊-辦公設備(-)	-1,700	-1,700	0
4,553	其他設備	4,553	4,553	0
-1,825	累計折舊-其他設備(-)	-4,500	-4,500	0
2,609	租賃改良	2,609	2,609	0
-2,079	累計折舊-租賃改良(-)	-2,600	-2,600	0
8,793	無形資產	6,830	6,830	0
12,884	電腦軟體	12,884	12,884	0
-4,091	累計攤銷	-6,054	-6,054	0
4,185	其他資產	11	11	0
4,174	預付款項－非流動	0	0	0
11	存出保證金	11	11	0
1,054,028	資產合計	946,359	998,391	-52,032

資產負債預計表

中華民國 111 年 12 月 31 日

單位：新臺幣千元

109年(前年) 12月31日實際數	科目	111年12月31日 預計數	110年(上年)12月31日 預計數	比較增(減)數
	負 債			
199,759	流動負債	185,036	185,036	0
36,225	應付款項	39,000	39,000	0
122,160	預收款項	127,036	127,036	0
27,209	遞延收入—流動	0	0	0
14,165	代收款項	19,000	19,000	0
60,616	其他負債	103,326	85,016	18,310
10,836	應付退休金負債	11,000	10,900	100
1,728	存入保證金	1,900	1,900	0
48,052	遞延收入	90,426	72,216	18,210
260,375	負 債 合 計	288,362	270,052	18,310
	淨 值			
515,750	基金總額	515,750	515,750	0
10,260	設立基金	10,260	10,260	0
505,490	捐贈基金	505,490	505,490	0
277,903	累積餘絀	142,247	212,589	-70,342
277,903	累積賸餘	142,247	212,589	-70,342
793,653	淨 值 合 計	657,997	728,339	-70,342
1,054,028	負債及淨值合計	946,359	998,391	-52,032

財 團 法 人 大 學 入 學 考 試 中 心 基 金 會

員工人數彙計表

中華民國 111 年度

單位：人

職 類 (稱)	本 年 度 員 額 預 計 數	說 明
主任	1	大學入學考試中心置主任 1 人，綜理中心業務。
副主任	2	置副主任 2 人，襄助主任處理中心業務，一位負責中心行政管理，一位負責中心研究開發。
處長	4	研究發展處 1 人、考試服務處 1 人、資訊服務處 1 人、綜合企劃處 1 人。
組長	5	研究發展處 4 人，資訊服務處 1 人。
專職人員	47	◎主任室秘書 1 人。 ◎副主任室秘書 1 人、員工 2 人。 ◎研究發展處員工 13 人。負責本中心考科開發、試題研究、命題、題庫管理、閱卷、測驗發展、各項統計分析、制度改革及專案研究。 ◎考試服務處員工 12 人。負責本中心各項試務規劃，辦理學科能力測驗、分科測驗、高中英語聽力測驗及術科考試委員會委辦之試務行政，提供學生輔導與相關教育服務。 ◎資訊服務處員工 8 人。負責本中心資訊系統、資料庫、網路及資訊設備之建置、管理與維護，資料分析及應用，並提供各項資訊服務。 ◎綜合企劃處員工 8 人。負責本中心財產設備、空間、文書、出納、傳媒、公共事務、出版及各項庶務之規劃、管理、執行，闡場試務之規劃與執行，並提供各單位後勤支援與服務。 ◎會計人員 1 人。負責預算決算之編製及財務管理等業務。 ◎人事人員 1 人。負責人事規章之擬訂及依法辦理各項人事業務。
約雇助理、工讀生	4	考試服務處約雇助理 1 人、綜合企劃處約雇助理 2 人、綜合企劃處工讀生 1 人。
總 計	63	

財 團 法 人 大 學 入 學 考 試 中 心 基 金 會

用人費用彙計表

中華民國 111 年度

單位：新台幣千元

科目名稱 職類(稱)	薪資	年終獎金	考績獎金	勞保費	健保費	團體保險 費用	退休金 費用	總計
主任	1,850	231	310	0	91	8	0	2,490
副主任	3,110	390	650	44	155	16	95	4,460
處長	5,330	666	391	88	266	32	190	6,963
組長	5,943	743	405	221	303	40	388	8,043
專職人員	35,242	4,405	1,873	2,016	1,770	376	2,349	48,031
約雇助理、工 讀生	1,354	169	0	111	68	32	83	1,817
總計	52,829	6,604	3,629	2,480	2,653	504	3,105	71,804

註：本年度兼代主管職之專職人員各項費用，列入主管職類費用。