

財團法人大學入學考試中心基金會



財團法人大學入學考試中心基金會編

財團法人大學入學考試中心基金會

目 次

壹、總說明	1
一、概況	1
二、工作計畫或方針	2
三、本年度預算概要	19
四、前年度及上年度已過期間預算執行情形及成果概述	20
貳、主要表	
一、收支營運預計表	30
二、現金流量預計表	31
三、淨值變動預計表	32
參、明細表	
一、收益明細表	33
二、費損明細表	34
三、固定資產投資明細表	45
肆、參考表	
一、資產負債預計表	46
二、員工人數彙計表	48
三、用人費用彙計表	49

財團法人大學入學考試中心基金會

總說明

中華民國 109 年度

壹、概況

一、設立依據

財團法人大學入學考試中心基金會(以下簡稱本會)依照民法暨財團法人法組織之。

二、設立目的

本會以從事研究並改進大學入學之制度與命題技術為宗旨，依有關法令規定辦理下列業務：

- 一、研究我國大學入學考試命題、測驗技術及試務作業之精進。
- 二、接受大學招生委員會聯合會之委託辦理各項考試或檢定業務。
- 三、提供題庫及相關測驗技術服務。
- 四、提供學生輔導與相關教育服務。
- 五、辦理前述各項有關之研習活動。
- 六、接受委託辦理大學入學制度改革之研究。
- 七、辦理大學入學之其他有關事項。
- 八、其他符合本會設立宗旨之相關公益性教育事務。

本會除前項所列各款業務外，得另接受政府機構、教育機構、教育或學術團體等非營利性組織之委託辦理各項公益性考試或檢定業務。

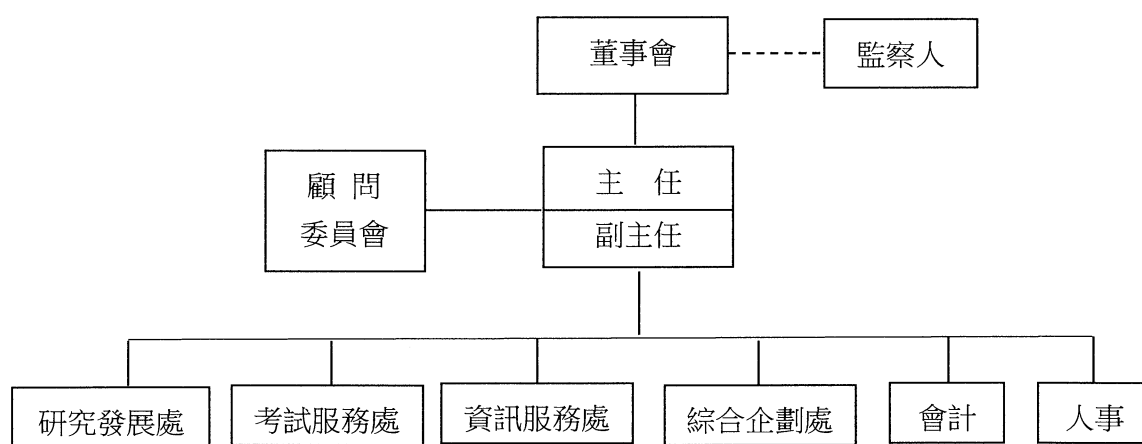
為執行前條各項業務，本會設大學入學考試中心。

三、組織概況

依據本會捐助章程，董事會置董事 11 至 15 人，由教育部指派當然代表 1 人（副司長以上人員）、大學校長或副校長 4 至 6 人、社會公正人士或教育專家代表 1 人，其餘由公私立大學暨獨立學院校長互推 5 至 7 人，共同組成之。董事任期每屆 3 年，連選得連任，連任之董事人數，不得逾改選聘董事人數三分之二；董事由公務人員兼任，應隨本職異動者，不計入連任董事人數。董事均為無給職。本會置監察人 3 人，任期每屆 3 年，負責監察有關業務及財務事宜，由教育部指派代表 1 人、公私立大學暨獨立學院校長中選聘 2 人，並經董事會聘任之。監察人均為無給職。

為執行各項業務，本會設大學入學考試中心（以下簡稱本中心）。本中心置主任 1 人，綜理中心業務。副主任 2 人，襄助主任處理中心業務，1 位負責行政管理、1 位負責研究開發。下設四處、會計及人事：研究發展處負責本中心考科開發、試題研究、命題、

題庫管理、閱卷、測驗發展、各項統計分析、制度改革及專案研究。考試服務處負責本中心各項試務規劃，辦理學科能力測驗、指定科目考試、高中英語聽力測驗、大學術科考試委員會聯合會委辦之試務行政，及提供學生輔導與相關教育服務。資訊服務處負責本中心資訊系統、資料庫、網路及資訊設備之建置、管理與維護，資料分析及應用，並提供各項資訊服務。綜合企劃處負責本中心財產設備、空間、文書、出納、傳媒、公共事務、出版及各項庶務之規劃、管理、執行，闡場試務之規劃與執行，並提供各單位後勤支援與服務。會計負責會計制度之制訂、預算決算之編製、稅務處理及其他有關歲計、會計、審計、統計事項等業務。人事負責人事規章之擬定及依法辦理各項人事業務。本中心職工計 63 人，另聘兼任顧問若干人，並視本中心之諮詢、審議及建議需求，設置各種委員會。



組織系統圖

貳、工作計畫或方針

一、考試命題研發計畫，共計五大項，經費需求：共計 5,877 萬 2 千元

- (一) 題庫發展計畫，共計二項，經費需求：共計 1,144 萬元
- (二) 試題研發計畫，共計二項，經費需求：共計 2,019 萬 7 千元
- (三) 試題分析計畫，共計一項，經費需求：共計 65 萬元
- (四) 測驗與評量相關計畫，共計三項，經費需求：共計 1,223 萬 5 千元
- (五) 研討會與研習會計畫，共計二項，經費需求：共計 1,425 萬元

(一) 題庫發展計畫，共計二項，經費需求：共計 1,144 萬元

單位：新臺幣千元

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
1.題庫命題工作計畫 (素養導向)-國文科、國寫、英文科、數學科、社會科、歷史科、地理科、公民與社會科、自然科、物理科、化學科、生物科、英語聽力(109)等 13 項	(1) 各項計畫均由教育部補助，為「配合國教新課綱與考招新方案命題精進與題庫建置計畫(106~110 年)」第二期計畫之第二年。 (2) 依據 108 課綱，命製素養導向試題。 (3) 各科依據命題規劃進行題庫命題、審題、修題與定題工作。 (4) 定期召開審題、修題討論會議。 (5) 在保全機制下管理試題與人員等相關資訊。 (6) 分析近年學測與指考試題特徵與難易度的關連性，以強化試題難度預估。 (7) 執行期限：109.1—109.12	11,360	(1) 完成各科適用學測、分科測驗、英聽測驗試題的命題與修題，增加素養導向題庫題量。 (2) 擴增命題教授人才庫。 (3) 完成近年學測與指考試題特徵與難易度關連性之分析。 (4) 完成教科書版本與歷屆試題檢查。
2.題庫支援系統工作計畫-課本及試題查詢系統(109)	(1) 完成新增試題與 108 課綱課本資料庫的建置。 (2) 維護試題與課本查詢系統(TISS)運作。 (3) 執行期限：109.3—109.12	80	(1) 支援正式考試命題查詢。 (2) 支援題庫命題查詢。 (3) 支援闖內試題檢視查詢。

(二) 試題研發計畫，共計二項，經費需求：共計 2,019 萬 7 千元

單位：新臺幣千元

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
1.配合 108 課綱與考招新方案試題研發計畫-國文科、國寫、英文科、數學科、社會科、歷史科、地理科、公民與社會科、自然科、物理科、化學科、生物科、英語聽力	(1) 各項計畫均由教育部補助，為「配合國教新課綱與考招新方案命題精進與題庫建置計畫(106~110 年)」第二期之計畫第二年。 (2) 依據 108 課綱持續研發素養導向試題。	19,997	(1) 持續研發導向題型並持續命製素養導向試題。 (2) 公告適用於 111 學年度起大考各考科參考試卷。 (3) 完成本中心試辦考試之試卷。

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
(109)等 13 項	(3) 研擬適用於 111 學年度起大考各考科之參考試卷。 (4) 提供試辦考試（適用於 108 課綱）之試卷。 (5) 配合各科各項宣導會議、命題及閱卷工作坊所需，提供試題示例。 (6) 諮詢高中教師，以瞭解高中教學現場情況。 (7) 執行期限：109.1－109.12		(4) 促進大學教授與高中教師的互動與相互增能。
2.研究用試題測試工作計畫(109)	(1) 統籌研究用試題之測試與成績計算等相關工作。 (2) 因應考科研擬之需求提供實務模擬的測試。 (3) 執行期限：109.2－109.12	200	(1) 完成研究用試題測試相關支援工作。 (2) 研究用試題上網。 (3) 提供各試題答對率（得分率）、鑑別度及參加測試學生成績表現等統計資料。

(三) 試題分析計畫，共計一項，經費需求：共計 65 萬元

單位：新臺幣千元

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
學科能力測驗與指定科目考試試題分析工作計畫(109)	(1) 檢視試題內容及試卷組卷，以分析試題品質。 (2) 蒐集大學教授與高中教師對於試題及試卷之意見。 (3) 針對與試題有關之特定議題，進行研究與分析。 (4) 辦理小型座談會。 (5) 執行期限：109.1－109.12	650	(1) 完成各科試題分析報告。 (2) 提供相關人員作為改進未來各類命題之參考，以提升試題品質。 (3) 提升大學相關學系教授對於大考命題方向的瞭解，擴增命題教授人才庫。

(四) 測驗與評量相關計畫，共計三項，經費需求：共計 1,223 萬 5 千元

單位：新臺幣千元

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
1.高中英語聽力測驗成績統計分析工作計畫(109)	(1)進行 109 學年度高中英語聽力測驗二次考試成績等化作業之年度例行檢討。 (2)進行 110 學年度高中英語聽力測驗二次考試成績等化與統計分析。 (3)執行期限：109.2－109.12	50	(1)完成 109 學年度高中英語聽力測驗二次考試成績等化作業之年度例行檢討。 (2)完成 110 學年度高中英語聽力測驗二次考試成績等化與統計分析。
2.考試資料相關統計分析(109)	(1)本項計畫由教育部補助，為「配合國教新課綱與考招新方案命題精進與題庫建置計畫（106~110 年）」第二期計畫之第二年。 (2)進行 109 學年度學科能力測驗相關統計分析。 (3)進行 109 學年度指定科目考試相關統計分析。 (4)特定議題之統計研究與分析。 (5)辦理小型座談會。 (6)執行期限：109.2－109.12	4,026	(1)完成 109 學年度學科能力測驗相關統計分析。 (2)完成 109 學年度指定科目考試相關統計分析。 (3)完成特定議題之統計研究與分析報告。 (4)完成小型座談會。
3.大學入學考試中心考試資料入庫工作計畫(109)-資料入庫及資料連結	(1)本項計畫由教育部補助，為「配合國教新課綱與考招新方案命題精進與題庫建置計畫（106~110 年）」第二期計畫之第二年。 (2)彙整 109 學年度學科能力測驗與指定科目考試資料，去識別化後匯入資料中心。 (3)彙整 103-105 學年度之線上心理量表資料，匯入資料中心。 (4)研議與試行本中心資料加	8,159	(1)完成 109 學年度學科能力測驗與指定科目考試資料匯入資料中心。 (2)完成 103-105 學年度之線上量表資料匯入資料中心。 (3)完成大考中心內部及外部使用資料管理辦法之修訂。 (4)完成資料加值作法初探。 (5)完成小型座談會。

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
	值作法。 (5) 舉辦小型座談會。 (6) 執行期限：109.1－109.12		

(五) 研討會與研習會計畫，共計二項，經費需求：共計 1,425 萬元

單位：新臺幣千元

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
1.109 學年度學科能力測驗與指定科目考試試題研討會工作計畫	(1) 提供本中心與大學教授、高中教師雙向交流的平台，以瞭解及蒐集高中教師對試題的相關意見。 (2) 各科簡報及整體統計分析上網。 (3) 會議相關資料作為各科試題分析重要參考。 (4) 執行期限：109.3－109.12	200	(1) 建立討論平台，增加大學教授與高中教師之雙向溝通及聯繫。 (2) 檢討試題之適切性。 (3) 彙整各科專家、教師對於試題的看法、意見與建議，作為命題相關參考資料。
2.培力宣導計畫(109)	(1) 本項計畫由教育部補助，為「配合國教新課綱與考招新方案命題精進與題庫建置計畫（106~110年）」第二期計畫之第二年。 (2) 辦理各類型宣導溝通會議，說明命題方向、試題設計，以及簡介考試說明等。 (3) 辦理命題與閱卷工作坊，說明素養命題、閱卷機制。 (4) 彙整相關資料公告於本中心網頁並製作各類文宣。 (5) 執行期限：109.1－109.12	14,050	(1) 完成辦理各科各兩場次宣導溝通會議，預估計 24 場。 (2) 完成辦理各科各兩場次命題與閱卷工作坊，預估計 48 場。 (3) 持續精進本中心網頁相關內容。

二、辦理各項考試業務，共計四項，經費需求：共計 1 億 7,890 萬 5 千元

(一) 109 學年度學科能力測驗試務工作計畫，經費需求：共計 9,048 萬元

(二) 109 學年度指定科目考試試務工作計畫，經費需求：共計 5,002 萬 2 千元

(三) 110 學年度高中英語聽力測驗試務工作計畫，經費需求：共計 3,810 萬 3 千元

(四) 受託辦理 109 學年度大學術科考試試務行政工作計畫，經費需求：共計 30 萬元

單位：新臺幣千元

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
(一) 109 學年度學科能力測驗試務工作計畫	1.命題： (1) 聘任各考科命題小組命製學測試題。 (2) 提供各項命題所需文件與參考資料；提供各項命題相關研究成果與備忘錄；提供題庫試題。 (3) 聘任各考科命題顧問（小組）審題以提供修題意見。 (4) 聘請高中教師入闈檢視試題。 (5) 聘請試考生入闈試做試題。 (6) 試後舉辦各考科答案討論會議，公布選擇（填）題答案。 (7) 試後接受各界反映意見，上網公布回覆內容。 (8) 試後編纂試題解析。	3,049	(1) 各考科試題達到該考科之測驗目標。 (2) 各考科試題符合「一綱多本」不超綱、不偏本之命題原則。 (3) 依作業流程與規劃時程完成命題工作。 (4) 配合闈務作業完成各科一般試題之製作。 (5) 完成各科試題公布與選擇（填）題答案公布。 (6) 上網公布各界反映意見回覆內容。 (7) 完成各科試題解析。
	2.闈務： (1) 辦理一般試題、放大試題、點字試題、語音試題製作。 (2) 各類試題本依試場配置打包、裝箱。	7,805	(1) 依作業流程與規劃時程完成一般試題、放大試題、點字試題、語音試題之製作與打包、裝箱。 (2) 確保闈場安全與試題絕對保密措施。
	3.考務與考區試務： (1) 辦理試務規劃、編製簡	56,866	(1) 綜整各有關單位之辦理經驗與檢討建議，

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
	章、洽聘考區、報名、考試通知印製、選擇題答案卡製卡及讀卡作業、非選擇題答案卷製卷及試畢掃描作業、規劃考區試務與編配試場、身心障礙及重大傷病與突發傷病考生試務、彙整提報違規處理、複查作業及編製工作報告等考務工作。 (2) 考區試務包含洽借分區與試場、洽聘試務與監試人員、以及辦理與試場監試作業有關之所有試務工作。 (3) 加強運用資訊技術及網路設備，穩定執行報名、考區、考生服務等有關之工作。 (4) 持續規劃與提升身心障礙及重大傷病考生之試務與應考服務品質。		妥善完成各項試務之規劃。 (2) 依各項試務作業標準如期完成各項考務工作。 (3) 運用資訊技術及網路科技，提高試務效率與行政效能，以及拓展考生服務的深度與廣度。 (4) 持續增修考區試務工作手冊、監試人員工作手冊、以及與考區試務有關之表件、試務系統、考區資訊網等，以提升試務品質。 (5) 穩定各項身心障礙及重大傷病考生試務與應考服務措施，以維護考生權益。 (6) 將本學年度各項試務工作、查核工作、試題、統計圖表、會議紀錄等，編製成工作報告(數位電子化)，除送國家圖書館留存外，並刊載於中心網站，供大學招生、高中報名、教育研究、媒體服務及關心考試之各界人士下載或瀏覽，更瞭解本測驗，以昭公信。
	4.閱卷： (1) 聘任符合規定之各層閱卷委員。 (2) 召開閱卷相關協調會議與試閱會議。	17,299	(1) 依作業流程與規劃時程，落實分層推薦模式，完成各科閱卷召集人、協同主持人與閱卷委員之聘任。

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
	(3) 進行螢幕閱卷（國寫、英文）。 (4) 提出疑義卷。 (5) 公布非選擇題評分原則（國寫、英文）。 (6) 協助成績複查。 (7) 閱卷委員評閱統計分析。		(2) 完成閱卷相關協調會議，以凝聚評分共識，提升閱卷品質。 (3) 召開試閱會議，確認全體閱卷委員均已瞭解評分標準。 (4) 使用螢幕閱卷系統完成評閱工作。 (5) 彙整並提出疑義卷。 (6) 完成非選擇題評分原則公告。 (7) 完成協助成績複查。 (8) 完成閱卷委員評閱統計分析，供以後聘任閱卷委員之參考。
	5.資訊： (1) 處理選擇題之成績及合併選擇題與非選擇題成績後之計分作業。 (2) 印製成績通知單及成績證明表。 (3) 辦理成績簡訊通知服務及成績查詢相關作業。 (4) 提供螢幕閱卷等之試務系統開發與維護。 (5) 協助辦理成績複查相關作業。 (6) 提供各類統計報表。 (7) 協助辦理試題分析作業。 (8) 執行成績計算作業之資料控制及其相關保密事項。	916	(1) 依作業流程與規劃時程完成各項成績計算、印製成績單、成績複查等試務工作。 (2) 完成提供各類考試統計資料與報表。 (3) 配合試務需求更新相關試務系統，持續改善各項系統程式備援機制。 (4) 利用資訊技術有效提升考試業務品質及相關作業績效。 (5) 遵循國際標準之資訊安全管理規範，落實資訊安全管控機制，強化各項資訊作業與考試相關資料之安全防護。

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
	6.總務： 總務工作包括簡章發售、運題卷卡、闡外總務、閱卷總務、試務用品採購、試務相關文件印刷、郵寄、出納(報名費、閱卷費處理等)、傳媒服務、相關機構聯繫、其他事項、臨時交辦事項等，以及支援各處組完成試務工作。	4,545	(1) 在有限經費內撙節開支辦理各項業務採購。 (2) 使試題、卷、卡得以迅速、安全、確實地送達各考分區。 (3) 依重要試務日程刊登新聞稿，報導重要與及時資訊。 (4) 透過記者會或傳媒服務提供各媒體試務訊息，使各項資訊得以正確、公開、及時充份的傳達至考生及社會大眾。 (5) 配合各處組完成各項試務工作。
(二)109 學年度指定科目考試試務工作計畫	1.命題： (1) 聘任各考科命題小組命製指考試題。 (2) 提供各項命題所需文件與參考資料；提供各項命題相關研究成果與備忘錄；提供題庫試題。 (3) 聘任各考科命題顧問(小組)審題以提供修題意見。 (4) 聘請高中教師入闈檢視試題。 (5) 聘請試考生入闈試做試題。 (6) 試後舉辦各考科答案討論會議，公布選擇(填)題答案。 (7) 試後接受各界反映意見，上網公布回覆內容。 (8) 試後編纂試題解析。	3,626	(1) 各考科試題達到該考科之測驗目標。 (2) 各考科試題符合「一綱多本」不超綱、不偏本之命題原則。 (3) 依作業流程與規劃時程完成命題工作。 (4) 配合闡務作業完成各科一般試題之製作。 (5) 完成各科試題公布與選擇(填)題答案公布。 (6) 上網公布各界反映意見回覆內容。 (7) 完成各科試題解析。

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
	2.闡務： (1) 辦理一般試題、放大試題、點字試題、語音試題製作。 (2) 各類試題本依試場配置打包、裝箱。	5,399	(1) 依作業流程與規劃時程完成一般試題、放大試題、點字試題、語音試題之製作與打包、裝箱。 (2) 確保闡場安全與試題絕對保密措施。
	3.考務與考區試務： (1) 辦理試務規劃、編製簡章、洽聘考區、報名、考試通知格式設計、選擇題答案卡製卡及讀卡作業、非選擇題答案卷製卷及試畢掃描作業、規劃考區試務與編配試場、身心障礙及重大傷病與突發傷病考生試務、彙整提報違規處理、複查作業及編製工作報告等考務工作。 (2) 考區試務包含洽借分區與試場、洽聘試務與監試人員、以及辦理與試場監試作業有關之所有試務工作。 (3) 加強運用資訊技術及網路設備，穩定執行報名、考區、考生服務等有關之工作。 (4) 持續規劃與提升身心障礙及重大傷病考生之試務與應考服務品質。 (5) 因應 109 學年度個人申請入學「甄試週」時程調後，配合縮減各處組試務作業日程。	26,645	(1) 綜整各有關單位之辦理經驗與檢討建議，妥善完成各項試務之規劃。 (2) 依各項試務作業標準如期完成各項考務工作。 (3) 運用資訊技術及網路科技，提高試務效率與行政效能，以及拓展考生服務的深度與廣度。 (4) 持續增修考區試務工作手冊、監試人員工作手冊、以及與考區試務有關之表件、試務系統、考區資訊網等，以提升試務品質。 (5) 穩定各項身心障礙及重大傷病考生試務與應考服務措施，以維護考生權益。 (6) 將本學年度各項試務工作、查核工作、試題、統計圖表、會議紀錄等，編製成工作報告（數位電子化）除送國家圖書館留存外，並於中心網站提供下載，以供大學招生、高中報名、教育

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
			研究、媒體服務及關心考試之各界人士瞭解本測驗，並昭公信。
	4.閱卷： (1)聘任符合規定之各層閱卷委員。 (2)召開閱卷相關協調會議與試閱會議。 (3)全面進行螢幕閱卷（英文、數學甲、數學乙、歷史、地理、物理、化學、生物）。 (4)提出疑義卷。 (5)公布非選擇題評分原則（英文）或滿分參考答案（數學甲、數學乙、歷史、地理、物理、化學、生物）。 (6)協助成績複查。 (7)閱卷委員評閱統計分析。	9,560	(1)依作業流程與規劃時程，落實分層推薦模式，完成各科閱卷召集人、協同主持人與閱卷委員之聘任。 (2)完成閱卷相關協調會議，以凝聚評分共識，提升閱卷品質。 (3)召開試閱會議，確認全體閱卷委員均已瞭解評分標準。 (4)使用螢幕閱卷系統完成評閱工作。 (5)彙整並提出疑義卷。 (6)完成非選擇題評分原則或滿分參考答案公告。 (7)完成協助成績複查。 (8)完成閱卷委員評閱統計分析，供以後聘任閱卷委員之參考。
	5.資訊： (1)處理選擇題之成績及合併選擇題與非選擇題成績後之計分作業。 (2)印製成績通知單及成績證明表。 (3)辦理考試、成績通知簡訊服務及成績查詢相關作業。 (4)提供螢幕閱卷等之試務系統開發與維護。 (5)協助辦理成績複查相關作業。	380	(1)依作業流程與規劃時程完成各項成績計算、印製成績單、成績複查等試務工作。 (2)完成提供各類考試統計資料與報表。 (3)配合試務需求更新相關試務系統，持續改善各項系統程式備援機制。 (4)利用資訊技術有效提升考試業務品質及相關作業績效。

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
	(6) 提供各類統計報表。 (7) 協助辦理試題分析作業。 (8) 執行成績計算作業之資料控制及其相關保密事項。		(5) 遵循國際標準之資訊安全管理規範，落實資訊安全管控機制，強化各項資訊作業與考試相關資料之安全防護。
	6.總務： 總務工作包括簡章發售、運題卷卡、闡外總務、閱卷總務、試務用品採購、試務相關文件印刷、郵寄、出納(報名費、閱卷費處理等)、傳媒服務、相關機構聯繫、其他事項、臨時交辦事項等，以及支援其他各處組完成試務工作。	4,412	(1) 在有限經費內撙節開支辦理各項業務採購。 (2) 使試題、卷、卡得以迅速、安全、確實地送達各考分區。 (3) 依重要試務日程刊登新聞稿，報導重要與及時資訊。 (4) 透過記者會或傳媒服務提供各媒體試務訊息，使各項資訊得以正確、公開、及時充份的傳達至考生及社會大眾。 (5) 配合各處組完成各項試務工作。
(三)110 學年度高中英語聽力測驗試務工作計畫	1.命題： (1) 聘任命題小組命製英聽試題。 (2) 提供各項命題所需文件與參考資料；提供各項命題相關研究成果與備忘錄；提供題庫試題。 (3) 聘任命題顧問入闡審題並提供修題意見。 (4) 聘請高中教師入闡檢視試題。 (5) 聘請試考生入闡試作試題。 (6) 試後舉辦答案討論會議。 (7) 編纂試題示例。	1,059	(1) 試題達到測驗目標。 (2) 試題符合測驗範圍。 (3) 依作業流程與規劃時程完成命題工作。 (4) 完成試題示例。

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
	2.闡務： (1) 辦理一般試題、放大試題、點字試題、語音試題製作。 (2) 試題本依試場配置打包、裝箱。	3,396	(1) 依作業流程與規劃時程完成一般試題、放大試題、點字試題、語音試題之製作與打包、裝箱。 (2) 確保闡場安全與試題絕對保密措施。
	3.考務與考區試務： (1) 辦理試務規劃、編製簡章、洽聘考區、報名、考試通知印製、答案卡製卡及讀卡作業、規劃考區試務與編配試場、採購及檢測播音設備、身心障礙及重大傷病與突發傷病考生試務、彙整提報違規處理、複查作業及編製工作報告等考務工作。 (2) 考區試務包含洽借分區與試場、洽聘試務與監試人員、以及辦理與試場監試作業有關之所有試務工作。 (3) 加強運用資訊技術及網路設備，穩定執行報名、考區、考生服務等有關之工作。	31,177	(1) 依各項試務作業標準如期完成各項考務工作。 (2) 運用資訊技術及網路科技，提高試務效率與行政效能，以及拓展考生服務的深度與廣度。 (3) 持續增修考區試務工作手冊、監試人員工作手冊、以及與考區試務有關之表件，以提升試務品質。
	4.資訊： (1) 處理選擇題之成績及其相關計分作業。 (2) 印製成績通知單及成績證明表。 (3) 辦理成績簡訊通知服務及成績查詢相關作業。 (4) 協助辦理成績複查相關作業。 (5) 提供各類統計報表。 (6) 執行成績計算作業之資料控制及其相關保密事項。	743	(1) 依作業流程與規劃時程完成各項成績計算、印製成績單、成績複查等試務工作。 (2) 完成提供各類考試統計資料與報表。 (3) 配合試務需求更新相關試務系統，持續改善各項系統程式備援機制。 (4) 利用資訊技術有效提升考試業務品質及

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
			相關作業績效。 (5) 遵循國際標準之資訊安全管理規範，落實資訊安全管控機制，強化各項資訊作業與考試相關資料之安全防護。
	5.總務： 總務工作包括簡章發售、運送題卡、闈外總務、試務用品採購、試務相關文件印刷、郵寄、出納(報名費處理等)、傳媒服務、相關機構聯繫、其他事項、臨時交辦事項等，以及支援其他各處組完成試務工作。	1,728	(1) 在有限經費內撙節開支辦理各項業務採購。 (2) 使試題、卷、卡得以迅速、安全、確實地送達各考分區。 (3) 依重要試務日程刊登新聞稿，報導重要與及時資訊。 (4) 透過記者會或傳媒服務提供各媒體試務訊息，使各項資訊得以正確、公開、及時充份的傳達至考生及社會大眾。 (5) 配合各處組完成各項試務工作。
(四)109 學年度大學術科考試試務行政工作計畫	1.接受大學術科考試委員會聯合會委託辦理考試行政試務工作。 2.工作重點為協助編定簡章、編製集體報名作業手冊、受理報名作業、列印考生名冊表件、印製准考證、設計各項試務查詢軟體、印製術科成績登記冊、音樂成績登錄及計分作業、美術鑑賞答案卡讀卡及計分、成績轉檔作業、列印及寄發成績單及相關資料處理、製作統計資料、協助複查作業與受理考生諮詢等。	300	(1) 完成受託辦理之 109 學年度大學音樂、美術、體育術科考試報名與成績計算處理業務。 (2) 運用資訊技術有效提升報名試務效率，製作考生名冊表件、設計各項試務查詢軟體、提高成績處理作業品質及作業績效。

三、測驗資訊技術與設備，經費需求：共計 2,335 萬元

單位：新臺幣千元

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
測驗資訊技術與設備	1.國際標準認證作業、資訊安全與資訊技術教育訓練。	700	完成 109 年度國際資訊安全管理規範(ISO 27001)、國際個人資訊管理系統管理規範(BS 10012)認證作業，以確保資訊安全、個資保護。
	2. 本項計畫由教育部補助，為「配合國教新課綱與考招新方案命題精進與題庫建置計畫(106~110 年)」第二期計畫之第二年。 (1) 試務設備更新維護。 (2) 建置資訊安全防护相關設備。 (3) 建置或更新掃描與辨識系統、閱卷系統、題庫建置系統、英語聽力相關資訊系統、素材庫系統及試題修訂追蹤系統，以及試務管理系統等。 (4) 建置(更新)以上系統所需之硬體如：相關掃描設備、伺服器、儲存設備、網路交換器、個人電腦及印表機等。 (5) 建置(更新)以上系統所需之軟體如：作業系統、資料庫軟體、辦公室套裝軟體及開發工具等。	22,650	(1) 依相關需求規格，完成試務設備採購與驗收。 (2) 完成資通安全防护設備維護與汰換。 (3) 完成各試務相關系統與軟硬體設備之規劃、測試與初步建置。

四、考試輔導與服務，共計三項，經費需求：共計 962 萬 2 千元

(一) 教育資料出版與傳播工作計畫，經費需求：共計 41 萬元

(二) 測驗服務與推動工作計畫，經費需求：共計 190 萬元

(三) 大學選才與高中育才輔助系統工作計畫，經費需求：共計 731 萬 2 千元

單位：新臺幣千元

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
(一) 教育資料出版與傳播工作計畫	1. 試題解析系列： (1) 本項業務為考試輔導與教育服務，以編製考試相關出版品方式，增進高中學生與外界對本中心「學科能力測驗」、「指定科目考試」與「高中英語聽力測驗」之瞭解。 (2) 每年度學科能力測驗、指定科目考試考後，撰寫該次考試試題解析書籍。 (3) 每年度配合公布 1 卷由歷次考題另行組卷之高中英語聽力測驗試題，撰寫該卷之試題解析，組成試題示例書籍。 (4) 執行期限：109.1—109.12	300	(1) 編製完成年度學測各科試題解析書籍，以利高中生與外界對該考試測驗內容與題型之認識。 (2) 編製完成年度指考各科試題解析書籍，以利高中生與外界對該考試測驗內容與題型之認識。 (3) 編製完成年度公布之英聽試題示例書籍，以利高中生與外界對該考試測驗內容與題型之認識。
	2. 選才電子報： (1) 以統整、篇章形式，提供各界各項考試與考科相關訊息，大學招生、高中教學與輔導相關訊息，學生學習與經驗分享，以及其他有關考試、評量、統計、選才等相關篇章。 (2) 由總編輯召集，各處推派編輯委員，編輯出版選才電子報，定期出刊。 (3) 執行期限：109.1—109.12	110	(1) 依計畫完成本年度 12 期電子報之編輯與發行業務。 (2) 提供各界各項招生、考試與測驗、學習等相關訊息，期能發揮與高中、大學聯繫溝通之功能。
(二) 測驗服務與推動工作計畫	1. 持續提供現行心理量表服務： 中心興趣量表、大學學系探索量表、學業性向測驗之結果製作、服務、推廣與諮詢服務： (1) 紙筆施測服務：包括讀	1,900	(1) 持續提供高中輔導老師輔導工具，以協助學生進行高中生涯規劃、選課諮詢及選擇校系之參考。 (2) 本年度預估提供興趣量表讀卡服務約 11

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
	卡、產生結果報告、郵寄個人測驗結果說明書與班級測驗分數報表與施測結果解釋說明。 (2) 線上施測服務：線上施測、產生個人測驗結果說明書與班級測驗分數報表與施測結果解釋說明。 (3) 提供相關施測結果解釋之諮詢服務。 2. 評估既有興趣量表、大學學系探索量表、學業性向測驗之信度與效度，是否應更新或更替，進行研究並提出建議報告書。 3. 評估中心未來應發展並投入推廣之搭配大考的考生服務項目（量表或相關查詢），進行研究並提出中心心理量表服務各相關議題之建議報告書。 4. 規劃、推出新心理測驗項目。 5. 維護現行「CEEC 心理測驗平台」： (1) 蒐集測驗平台使用意見後進程式微調。 (2) 修訂既有興趣量表與學系探索量表相關使用手冊。 6. 更新中心心理測驗網頁說明。 7. 執行期限：109.1－109.12		萬人次，大學學系探索量表約 6 萬 5 千人次，學業性向測驗約 5 千人次。 (3) 提供施測學校測驗結果解釋之諮詢服務。 (4) 具體提出心理量表研發之發展方向，與服務執行項目。 (5) 調查新心理測驗的學生需求與規劃研發流程。 (6) 提升「CEEC 心理測驗平台」的服務品質，以利測驗之推廣。 (7) 為提升高中學生的生涯探索動機，優化中心心理測驗網頁服務品質。
(三) 配合國教新課綱與考招新方案「大學選才與高中育才輔助系統計畫(109)」	1. 本項計畫由教育部補助，為「配合國教新課綱與考招新方案大學選才與高中育才輔助系統計畫（106~109 年）」之第三期計畫。 2. 本期計畫重點如下： (1) 大學選才系統：持續收集	7,312	(1) 完成 100%大學學類介紹說明。 (2) 完備高中三年行動與學習資源。 (3) 擴大舉辦高中教師推廣研討會。

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
	各大學學系資料，建構對應資料庫內容，預計公布100%之學類詳細資訊。 (2) 高中育才系統：完備高中三年行動之表單設計，並完備高中學習資源之內容。 (3) 系統試用及推廣：擴大舉辦高中教師推廣研討會。 3.執行期限：109.1－109.12		

五、學術考試交流，經費需求：共計 100 萬元

單位：新臺幣千元

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
學術考試交流計畫	1.辦理中心與國內外機構之入學制度、測驗、評量、試務等相關學術交流活動。 2.執行期限：109.1－109.12	1,000	藉相互交流觀摩、座談研討，促進入學制度瞭解、測驗技術等之專業成長。

參、本年度預算概要

一、收支營運概況

- (一) 本年度考試收入 2 億 1,512 萬 8 千元，係辦理學科能力測驗、指定科目考試及高中英語聽力測驗之考試相關收入，較上年度預算數 2 億 3,873 萬 7 千元，減少 2,360 萬 9 千元，約 9.89%，主要係本年度學科能力測驗、指定科目考試及高中英語聽力測驗之考生人數預計較上年度減少所致。
- (二) 本年度服務收入 650 萬元，係出售出版品及興趣量表、大學學系探索量表、學業性向測驗服務等收入，與上年度預算數相同。
- (三) 本年度試務管理費收入 110 萬元，係大學學術科考試之試務管理收入，以報名基本費之 70%編列，較上年度預算數 120 萬元，減少 10 萬元，約 8.33%，主要係本年度大學學術科考試之考生人數預計較上年度減少所致。
- (四) 本年度補助收入 8,873 萬 4 千元，係教育部核定補助「配合國教新課綱與考招新方案命題精進與題庫建置計畫」第二期計畫及「大學選才與高中育才輔助系統計畫」之收入，較上年度預算數 1,018 萬 3 千元，增加 7,855 萬 1 千元，約 771.39%，主要係向教育部申請研究計畫補助所致。
- (五) 本年度利息收入 1,000 萬元，係基金孳息及一般存款利息收入，與上年度預算數相同。
- (六) 本年度其他收入 150 萬元，係「技術校院日間部四年制申請入學聯合招生委員會」

委辦考生資料處理費用、「大學甄選入學委員會」委辦大學甄選入學資料移轉及服務費用、「大學考試入學分發委員會」考生基本資料與成績處理費用及其他收入，與上年度預算數相同。

- (七) 本年度考試支出 1 億 7,890 萬 5 千元，係辦理學科能力測驗、指定科目考試及高中英語聽力測驗之考試相關費用及受託辦理大學術科考試報名作業及成績處理與寄發成績通知單等試務行政工作，較上年度預算數 1 億 8,564 萬 5 千元，減少 674 萬元，約 3.63%，主要係預計本年度學科能力測驗、指定科目考試及高中英語聽力測驗之支出較上年度減少所致。
- (八) 本年度服務成本 231 萬元，係教育資料出版與傳播及測驗服務推動，較上年度預算數 281 萬元，減少 50 萬元，約 17.79%，主要係心理量表線上測驗系統完成研發所致。
- (九) 本年度研究支出 6,608 萬 4 千元，係考試命題研發，較上年度預算數 1,579 萬 1 千元，增加 5,029 萬 3 千元，約 318.49%，主要係教育部核定補助「配合國教新課綱與考招新方案命題精進與題庫建置計畫」第二期計畫及「大學選才與高中育才輔助系統計畫」所致。
- (十) 本年度行政管理費用 8,234 萬元，係人事費及業務費支出，較上年度預算數 8,023 萬元，增加 211 萬元，約 2.63%，主要係預計人事成本及租金、水電支出上升所致。
- (十一) 以上總收支相抵後，計發生短絀 667 萬 7 千元，較上年度預算短絀 1,635 萬 6 千元，減少 967 萬 9 千元，約 59.18%，主要係本年度教育部補助收入增加及撙節業務支出所致。

二、現金流量概況

- (一) 業務活動之淨現金流出 657 萬 7 千元。
- (二) 投資活動之淨現金流出 2,275 萬元，包括增加退休基金 10 萬元，增加不動產、廠房及設備 2,265 萬元。
- (三) 籌資活動之淨現金流入未發生相關事項。
- (四) 現金及約當現金之淨減 2,932 萬 7 千元，係期末現金 3 億 5,610 萬 4 千元，較期初現金 3 億 8,543 萬 1 千元減少之數。

三、淨值變動概況

本年度期初淨值 7 億 4,533 萬 5 千元，減少本年度短絀 667 萬 7 千元，期末淨值為 7 億 3,865 萬 8 千元。

肆、前年度及上年度已過期間預算執行情形及成果概述

一、前年度決算結果及成果概述

- (一) 決算結果：

1. 考試收入決算數 2 億 6,745 萬 9 千元，較預算數 2 億 5,850 萬元，增加 895 萬 9 千元，約 3.47%，主要係考生報名人數較預期增加所致。
2. 服務收入決算數 697 萬元，較預算數 600 萬元，增加 97 萬元，約 16.17%，主要係出售出版品數量增加所致。
3. 試務管理費收入決算數 109 萬 7 千元，較預算數 120 萬元，減少 10 萬 3 千元，約 8.58%，主要係大學術科考試考生報名人數減少所致。
4. 補助收入決算數 6,388 萬 3 千元，預算無列數，增加 6,388 萬 3 千元，主要係向教育部申請補助計畫所致。
5. 委辦計畫收入決算數 73 萬 7 千元，預算無列數，增加 73 萬 7 千元，主要係教育部委託辦理身心障礙學生升學大專校院甄試大學組命題實施計畫所致。
6. 利息收入決算數 1,330 萬元，較預算數 1,000 萬元，增加 330 萬元，約 33.00%，主要係三年期定存到期所致。
7. 其他收入決算數 163 萬 2 千元，較預算數 200 萬元，減少 36 萬 8 千元，約 18.40%，主要係大學考試入學分發委員會停止委辦分發程式交叉測試所致。
8. 考試支出決算數 2 億 1,344 萬 5 千元，較預算數 1 億 9,032 萬 7 千元，增加 2,311 萬 8 千元，約 12.15%，主要係考生報名人數較預期增加所致。
9. 服務成本決算數 680 萬 1 千元，較預算數 569 萬元，增加 111 萬 1 千元，約 19.53%，主要係出版品印製增加及心理量表線上測驗系統開發成本所致。
10. 研究支出決算數 5,056 萬 5 千元，較預算數 961 萬 8 千元，增加 4,094 萬 7 千元，約 425.73%，主要係向教育部申請補助計畫所致。
11. 委辦計畫支出決算數 73 萬 7 千元，預算無列數，增加 73 萬 7 千元，主要係教育部委託辦理身心障礙學生升學大專校院甄試大學組命題實施計畫所致。
12. 行政管理費用決算數 7,204 萬 4 千元，較預算數 7,896 萬 5 千元，減少 692 萬 1 千元，約 8.76%，主要係撙節人事費及業務費之開支所致。
13. 以上總收支相抵後，計獲有賸餘 1,148 萬 6 千元，較預算短絀 690 萬元，反絀為餘，主要係教育部補助配合國教新課綱與考招新方案「命題精進與題庫建置計畫」、「大學選才與高中育才輔助系統計畫」及學科能力測驗、指定科目考試、高中英語聽力測驗身心障礙考生考區試務工作費等，故增加補助收入，另撙節人事費及業務費之開支，致行政管理費用較預期減少所致。

（二）計畫執行成果概述：

1. 考試命題研發計畫：

（1）題庫發展計畫

①題庫命題工作計畫(107)【教育部補助案：配合國教新課綱與考招新方案「命題精進與題庫建置(106~110年)」第1期計畫】，分成現行課綱題庫與素養導向題庫兩部分同步進行，兩大類計畫之工作成果為：

a. 現行課綱題庫計畫，包括國文科-選擇題、英文科、英語聽力、歷史科、地

理科、公民與社會科、生物科等7科，邀請63位教授協助，進行命題、審題、修題與定題，共計入庫510題。

- b.素養導向題庫計畫，包括國文科-國寫、數學科、自然科、物理科、化學科與生物科等6科，邀請62位教授協助，進行素養導向試題命題、審題、修題與定題，共計入庫242題。

②題庫支援系統工作計畫－課本及試題查詢系統（107）之工作成果為：

- a.資料庫更新，包括新增107學年度本中心之學科能力測驗、指定科目考試與研究用試題，以及身心障礙學生升學大專校院甄試大學組試題，科技校院四年制與專科學校二年制統一入學測驗試題等，並盡可能蒐集高中模擬考試題。
- b.系統維護與使用，提供107學年度學科能力測驗、指定科目考試與高中英語聽力測驗命題小組、闡內試題檢視，以及題庫計畫與試題研發計畫小組查詢使用。
- c.完成異（俗）體字比對程式的開發，檢核試題中的異（俗）體字。

（2）試題研發計畫

- ①配合 12 年國教新課綱與長程考招規劃素養導向試題研發計畫【教育部補助案：配合國教新課綱與考招新方案「命題精進與題庫建置（106～110 年）」第 1 期計畫】，包括國文科、國寫、英文科、數學科、社會科、歷史科、地理科、公民與社會科、自然科、物理科、化學科、生物科、英語聽力（107）等 13 項，邀請 96 位大學教授、12 位高中教師參與。工作成果為：

- a.研議並完成命題精進與素養導向的命題方向。
- b.素養導向研究用試題開發，共計完成試題48卷，各科或進行小型研究測試，或規劃大型研究測試轉由研究用試題測試工作計畫（107）辦理。
- c.公告素養試題範例。

②邏輯推理能力評量試題研發計畫（107）

將邏輯推理能力試題研發，移至各科試題研發計畫案進行，不單獨成立計畫。

③高中英文參考搭配詞表計畫（107）之工作成果為：

- a.提出高中英文參考搭配詞表（第三至六級）。
- b.搭配詞表提供給素養導向試題研發計畫與素養導向題庫計畫，作為未來111學年度起之學測英文、英聽命題之參考。

- ④研究用試題測試工作計畫（107）之工作成果為：施測研究用試題25卷，共7科19校次5,900人次參與測試。

（3）試題分析計畫

已完成107學年度學科能力測驗及指定科目考試各考科之試題分析，提供相關人員參考。

(4) 測驗與評量相關計畫

- ①高中英語聽力測驗成績統計分析工作計畫(107)之工作成果為：
 - a.完成107學年度二次高中英語聽力測驗成績等化作業之年度例行檢討。
 - b.完成108學年度二次高中英語聽力測驗成績等化與統計分析。
- ②國語文寫作能力測驗統計分析研究計畫(107)之工作成果為：
 - a.完成107學年度學科能力測驗國語文寫作能力測驗的相關統計分析。
 - b.完成107學年度學科能力測驗國語文寫作能力測驗串接106試辦國語文寫作能力測驗資料及相關統計分析，提供相關人員參考。
- ③考試資料相關統計分析(107)之工作成果為：
 - a.完成107學年度學科能力測驗與指定科目考試之統計分析。
 - b.統整近五學年度學科能力測驗與指定科目考試的客觀因素，例如考生背景變項、題型對考生作答結果影響。
 - c.完成107學年度學科能力測驗與指定科目考試試題研討會整體統計分析報告。
- ④大學入學考試中心考試資料入庫工作計畫(107)-資料分類入庫及試作方式【教育部補助案：配合國教新課綱與考招新方案「命題精進與題庫建置(106~110年)」第1期計畫】之工作成果為：
 - a.建置資料處理中心。已完成資料處理區軟硬體建置，包括儲存與處理資料之伺服器、供申請者使用之6台個人電腦，安裝統計軟體SAS、SPSS、STATA與R，並完成安裝門禁系統與監視設備。
 - b.完成近五年考試資料入庫。將103-107年學科能力測驗與指定科目考試之考試資料去識別化後入庫。
 - c.規劃中心與外界之資料使用辦法。資料中心將開放中心內部與外界申請使用，已研擬申請使用辦法與相關規範。

(5) 研討會與研習會計畫

- ①107學年度學科能力測驗試題研討會(107年4月23日至4月27日)：

107學年度學科能力測驗各考科試題研討會，共計428位教師出席。研討會分為學生表現統計分析專題報告及分科場次。其中，分科場次由中心學科研究員針對本年度試題進行分析報告，再由大學教授與高中教師進行討論，相互交流對於考試試題之意見及建議，經彙整紀錄後提供相關人員參考。
- ②107學年度指定科目考試試題研討會(107年10月3日至10月9日)：

107學年度指定科目考試各考科試題研討會，共計250位教師出席。研討會分為學生表現統計分析專題報告及分科場次。其中，分科場次由中心學科研究員針對本年度試題進行分析報告，再由大學教授與高中教師進行討論，相互交流對於考試試題之意見及建議，經彙整紀錄後提供相關人員參考。

考。

③配合12年國教新課綱與長程考招規劃素養導向培力宣導計畫（107）【教育部補助案：配合國教新課綱與考招新方案「命題精進與題庫建置（106～110年）」第1期計畫】之工作成果為：

- a.辦理各學科素養導向命題簡介會議 21 場次 843 人參加、命題工作坊 29 場次 669 人參加、閱卷工作坊 28 場次 406 人參加。並編印完成「大學入學考試素養導向命題簡介」手冊（9 科 10 冊）、「大學入學考試素養導向命題工作坊」手冊（12 科 21 冊）、「大學入學考試素養導向閱卷工作坊」手冊（9 科 13 冊）。
- b.舉辦「111 年大學入學考試命題精進方向研討會」，邀請 60 多位海外貴賓、大學校長與教授報告或與談，並有 240 校約 700 名全國高中職學校教師代表參加，教育部姚立德政務次長亦撥冗參加。
- c.完成與學科中心、課發中心和教師團體合辦宣導活動 30 場次；參加其他單位邀請演講 42 場次，共計 3,600 人次教師參與。
- d.完成中心網頁轉為響應式網頁以利各項資訊查詢。本中心電子雜誌「選才」亦製作二次專題配合宣導素養導向命題方向，總計 16 篇文章。

2.辦理各項考試業務

（1）辦理107學年度學科能力測驗：於107年1月26日至27日考試，報名人數為136,465人。分33考區、88分區（含臺北1個身心障礙考生獨立分區）、3,362個試場（含106個身心障礙考生試場）舉行，其中2個大陸考場係為配合教育部照顧大陸臺商子弟學校學生應考權益之政策，於大陸東莞、昆山設置考場。完成5考科6節之命題、約910,000份試題印製，包括身心障礙考生特殊試題；完成682,345張答案卡之讀卡、272,938份答案卷（國寫、英文二科）之掃描、非選擇題電腦螢幕閱卷、成績計算、成績複查等。依預訂日程完成試務作業，並提供考生成績資料予大學甄選入學委員會以及辦理繁星推薦、個人申請等招生單位。

（2）辦理107學年度指定科目考試：於107年7月1日至3日考試，報名人數為50,742人。分29考區、47分區（含臺北1個身心障礙考生獨立分區）、1,266個試場（含37個身心障礙考生試場、10個無冷氣試場）舉行。完成10考科命題、約350,000份試題印製、301,867張答案卡（10科）之讀卡、227,968份答案卷（8科）之掃描、非選擇題電腦螢幕閱卷、成績計算、成績複查等作業。依預訂日程完成試務作業，並提供考生成績資料予大學考試入學分發委員會進行考試分發招生業務。

因應教育部開放冷氣試場之政策，相關費用計486萬1,140元，包含每分區1名冷氣試務幹事、1名電氣專業人員、1名機電專業人員、冷氣保養費及冷氣電費。本學年度起，電氣專業人員及機電專業人員工作費調整為每人天2,400元（原為每人天1,800元），由教育部補助並專案申請核銷。

- (3) 辦理107學年度大學術科考試試務行政作業：報名人數為音樂組1,325人，美術組4,066人，體育組4,987人，共計10,353人（報考兩組25人）。試務作業包括報名、成績計算及寄發成績通知單。
- (4) 辦理108學年度高中英語聽力測驗第一次考試：於107年10月20日考試，報名人數為116,270人，分33個考區（含兩個大陸考場）、53個分區（含臺北1個身心障礙考生獨立分區）、3,329個試場（含87個身心障礙及重大傷病考生試場、0個無冷氣試場）舉行。完成上、下午場次命題，印製試題上午場約67,000份及下午場約64,000份、製作試題光碟及考生應考注意事項光碟共計燒錄1,911片、116,271張答案卡（含1個空號）之讀卡、成績計算、成績複查等作業。依預訂日程完成試務作業。
- 因應教育部開放冷氣試場之政策，相關費用計290萬5,520元，包含每分區1名冷氣試務幹事及1名電氣專業人員、1名機電專業人員、冷氣保養費及冷氣電費。本學年度起，電氣專業人員及機電專業人員工作費調整為每人天2,400元（原為每人天1,800元），由教育部補助並專案申請核銷。
- (5) 辦理108學年度高中英語聽力測驗第二次考試：為降低大規模播音臨時事故風險，本次考試播放程序調整為個別教室使用MP3播放器播放，於107年12月15日考試，報名人數為51,057人，分31個考區、48個分區（含臺北1個身心障礙考生獨立分區）、1,475個試場（含48個身心障礙及重大傷病考生試場）舉行，完成上午場次命題，印製試題上午場約60,000份、製作1,900支試題隨身碟（含備用試題隨身碟）、51,060張答案卡（含3個空號）之讀卡、成績計算、成績複查等作業。依預訂日程完成試務作業。
- (6) 辦理108學年度學科能力測驗報名作業：計有138,390人報名，其中集體報名129,484人，內含學校集體報名544單位124,396人，補習班集體報名18單位5,088人、個別報名8,906人；其中低收入戶考生2,744人、中低收入戶考生2,170人。
- (7) 辦理108學年度大學術科考試試務報名作業：報名人數為音樂組1,213人，美術組3,793人，體育組4,510人，其中26人報考兩組，共計9,490人。

3.測驗資訊技術與設備

(1) 國際標準認證

①提升網路服務品質與安全性，強化對於資安問題偵測與即時防範的能力，持續落實國際資訊安全管理系統規範（ISO 27001:2013）、國際個人資訊管理系統規範（BS 10012:2017）認證作業，以確保資訊安全與個資保護。

a.107年10月通過「大學入學考試中心所轄業務及系統開發、操作及維運，和電腦機房相關活動管理」之國際資訊安全管理系統（ISO 27001:2013）認證之複評，持續提升中心服務及產品之資訊安全，維護本中心服務及產品之機密性、完整性與可用性。

b.107年10月通過「大學入學考試中心之個人資訊管理系統，包含個人資料

檔案之蒐集、處理與利用等活動」之國際個人資訊管理系統(BS 10012:2017)轉版認證，提升本中心服務及產品之相關個人資料之保護程度。

(2) 資訊設備維護與更新

- ①提供穩定、可靠的資訊設備，並確保資料的安全性。
 - a.持續維護閱卷 VM 伺服器儲存設備。
 - b.持續維護資訊機房、網路設備、不斷電系統、網路儲存系統。
 - c.強化網路設備與無線網路管理維護、防毒軟體維護、虛擬機維護與電腦機房維護等技術支援。
 - d.更新對外提供網路服務之虛擬化伺服器設備、儲存設備。
- ②依「教育體系機關(構)及學校單位資通安全責任等級分級表」執行相關資安系統建置與改善工作。
 - a.持續維護虛擬化操作環境與資料庫異區備份系統(Veritas)。
 - b.建置 DNS 伺服器及官方網站備援機制。
 - c.持續維護防火牆 SonicWall、Citrix WAF、Palo Alto 資訊安全設備。
 - d.持續維護 N-Reporter 設備，蒐集管理伺服器、資料庫作業及存取紀錄。
 - e.持續維護伺服器 UPS 電力不足自動關機系統。

(3) 試務相關系統的維護及開發

- ①配合 108 學年度學科能力測驗由五科必考改為自由選考，調整維護相關考生報名、編場及成績處理系統。
- ②配合 108 學年度相關試務變革，開發線上證件查驗後台系統，開發新版應考資訊查詢與試場查詢系統，維護身心障礙及重大傷病考生應考服務網、考分區通報系統與試務人員勞保與旅平險系統。

(4) 因應 111 學年度起大考之準備【教育部補助案：配合國教新課綱與考招新方案「命題精進與題庫建置(106~110年)」第1期計畫】

- ①配合 111 學年度起大考實施卷卡合一規劃，購置 A3 全彩高速掃描設備，並進行掃描、切割、併檔等系統之評估與開發。
- ②盤點現行閱卷子系統，規劃閱卷新系統之考核卷功能與即時品質監控機制。
- ③購置 350 台 19 吋螢幕以提升螢幕閱卷設備。
- ④購置預備於未來第二閱卷場使用之虛擬化伺服器與儲存設備一套，以利 111 年以前各次研究測試閱卷以及閱卷新系統測試使用。
- ⑤配合各學科試題研發及命題作業需求，更新資訊相關軟體及文書作業軟體。
- ⑥精進高中英語聽力測驗命題，購置英聽錄音設備一套。
- ⑦新增計畫相關人員所需使用之個人電腦、螢幕、印表機、不斷電系統與相關授權軟體。
- ⑧開發考生體驗網及強化監試體驗網內容。

4.考試輔導與服務

- (1) 編製與出版《107 學年度學科能力測驗試題與解析》、《107 學年度指定科目考試試題與解析》、《高中英語聽力測驗試題示例 4》。
- (2) 大學入學考試中心選才電子報 107 年度工作計畫
依計畫按月完成 12 期《選才電子報》之編輯，每月 15 日定期發行並刊登中心網站。
- (3) 心理量表服務工作計畫（107）之工作成果為：
興趣量表共有 407 校、135,762 人次使用，分別為線上版 192 校、49,670 人次，紙筆版 215 校、86,092 人次使用；大學學系探索量表共有 346 校、107,684 人次使用，分別為線上版 132 校、34,763 人次，紙筆版 214 校、72,921 人次；學業性向測驗共有 16 校、4,287 人次使用。
- (4) 心理量表線上測驗系統發展第四年工作計畫（107）之工作成果為：
 - ①完成「2016 年大學學系探索量表線上版」與「2017 年興趣量表線上版」兩套系統整合，並增建管理者介面功能。
 - ②完成「風格測驗」之試題設計、測試與結果報告書呈現方式。
 - ③生涯測驗的相關數據分析。
- (5) 試務及學生輔導相關服務系統之維護及研發計畫（107）之工作成果為：
 - ①「考分區服務系統」、「成績處理系統」之試務系統整合規劃，依業務單位試務需求局部更新相關試務系統。
 - ②完成學科能力測驗與指定科目考試不同面向成績分析之加密轉換統計程式。
 - ③建置「2017 年興趣量表線上版」學生、老師、管理員介面等相關平台及系統測試、上線等。
- (6)「大學選才與高中育才輔助系統」計畫【教育部補助案：配合國教新課綱與招考新方案「大學選才與高中育才輔助系統（106~109 年）」第 1 期計畫】之工作成果為：
 - ①大學選才，已收集全國 70 所一般大學校系之基礎資料，並完成 30 個學類之說明。藉由基礎資料之收集過程，分析學群學類分類架構之初步數據與處理部分校系學群學類歸屬之異動。同時持續規劃引導、評估等輔助學生進行自主生涯探索之功能。
 - ②高中育才，已規劃「高中三年行動」之模組，並完成 46 個行動學習清單及後續審稿工作。透過大學學系問卷收集，已完成高中課程數據分析，並已呈現於高中育才系統頁面。同時，啟動「高中學習案例」規劃工作。
 - ③系統工程，已完成上述兩項子系統之資料庫規劃及建置，已完成頁面及功能包括認識學群、認識學類、認識學系、搜尋功能、比較功能、三年行動計畫、探索核心素養、探索知識領域、探索領域學科、探索加深加廣、大學學系問卷系統、後台管理等。
 - ④宣導工作，已與全國高中教師約 1,000 人次進行互動討論，同時於全國各大

學及會議場合進行 18 場報告會議，除介紹系統發展之狀況，亦持續收集各方意見作為系統規劃設計之參考。

(7) 其他服務：

- ①「漫步在大學」校系查詢系統網站，自 89 年 7 月起在本中心上線開放查詢，每年定期於 12 月發函各大學校院更新資訊，學校部分包括簡介、院系現況、入學管道、費用、設備、獎學金設置、研究合作機構、膳宿情況、社團及學校網址的連結；學系部分則包括簡介、入學管道、師資、修業與課程、設備與獎學金、就業與進修、轉系資料及學系網址的連結等。累積瀏覽約計 20,498,294 人次（至 108.1.2 前）。
- ②「大學招生資訊網」查詢系統網站，自 101 年 5 月 7 日起在本中心上線開放查詢，每年於 2 月、9 月發函各大學校院更新招生資訊，主要為參加聯合招生及辦理單獨招生之各校招生簡章發售、報名、考試等日期，學制班別含括學士班、二年制在職專班、碩士班、博士班等。由於各項招生訊息須由各大學於招生資訊網上網更新資訊，考量各界應以能查詢最新即時招生訊息為優先，避免因各大學未更新資訊造成困擾，經教育部高教司同意，「大學招生資訊網」於 107 年 8 月 10 日起不再對外提供服務。
- ③考試相關資料提供各界學術研究使用，本年度核准提供合計 31 件。

5. 學術考試交流

法國教育部漢語總督學 Ms. Françoise Audry-Iljic 在教育部國際及兩岸教育司陪同下來訪，主要為瞭解我國高級中學中文課程綱要及考試方式。

本中心與香港考試及評核局於本年度雙向交流，先邀請香港考試及評核局來訪，本中心以「大學入學考試的現況與未來」、「大學入學考試申訴機制」，及香港考試及評核局以「香港中學文憑考試—覆核成績及上訴覆核」進行專題報告與交流討論。其後由本中心參訪香港，主要目的為瞭解香港中學文憑考試之試務經驗，包括掃描、影像處理及閱卷等作業流程。

本中心受邀參加大陸考試中心舉行之「2018 年海峽兩岸考試改革研討會」，分別就混合題型及閱卷等主題進行學術交流，彼此討論雙方在試務上的各項變革與相關作業方式；另外，也對英語聽說機考之考試情況，及閱卷之試務作業流程進行交流。

本中心受邀參加「第廿屆亞洲英語語言測驗學術研討會」，本次研討會由上海交通大學全國大學英語四、六級考試委員會（National College English Testing Committee，簡稱 CET）主辦，會議主題為 Technology for Language Assessment。

二、上年度已過期間預算執行情形（截至 108 年 6 月 30 日止執行情形）

- (一) 考試收入執行數 1 億 3,887 萬 9 千元，較預計數 1 億 9,894 萬 8 千元，減少 6,006 萬 9 千元，約 30.19%，主要係高中英語聽力測驗相關收入將於 10 月份以後陸續實現所致。

- (二) 服務收入執行數 123 萬 3 千元，較預計數 162 萬 5 千元，減少 39 萬 2 千元，約 24.12%，主要係出售興趣量表及大學學系探索量表減少所致。
- (三) 試務管理費收入執行數 100 萬 8 千元，較預計數 120 萬元，減少 19 萬 2 千元，約 16.00%，主要係實際報名人數較預計報名人數減少所致。
- (四) 補助收入執行數 9,233 萬 8 千元，較預計數 1,018 萬 3 千元，增加 8,215 萬 5 千元，約 806.79%，主要係向教育部申請「配合國教新課綱與考招新方案命題精進與題庫建置計畫」第二期計畫所致。
- (五) 委辦計畫收入執行數 17 萬 5 千元，預計無列數，增加 17 萬 5 千元，主要係教育部委託辦理身心障礙學生升學大專校院甄試大學組命題實施計畫所致。
- (六) 利息收入執行數 422 萬 1 千元，較預計數 500 萬元，減少 77 萬 9 千元，約 15.58%，主要係定存年利率調降所致。
- (七) 其他收入執行數 97 萬 8 千元，較預計數 75 萬元，增加 22 萬 8 千元，約 30.40%，主要係辦理考生成績檔資料處理所致。
- (八) 考試支出執行數 1 億 3,729 萬 4 千元，較預計數 1 億 5,470 萬 4 千元，減少 1,741 萬元，約 11.25%，主要係高中英語聽力測驗相關支出將於 10 月份以後陸續執行所致。
- (九) 服務成本執行數 104 萬 1 千元，較預計數 70 萬 3 千元，增加 33 萬 8 千元，約 48.08%，主要係心理量表線上測驗系統研發支出所致。
- (十) 研究支出執行數 2,039 萬 5 千元，較預計數 789 萬 6 千元，增加 1,249 萬 9 千元，約 158.30%，主要係教育部「配合國教新課綱與考招新方案命題精進與題庫建置計畫」第二期計畫相關費用增加所致。
- (十一) 委辦計畫支出執行數 13 萬 3 千元，預計無列數，增 13 萬 3 千元，主要係教育部委託辦理身心障礙學生升學大專校院甄試大學組命題實施計畫所致。
- (十二) 行政管理費用執行數 3,327 萬 5 千元，較預計數 4,011 萬 5 千元，減少 684 萬元，約 17.05%，主要係撙節人事費及業務費所致。
- (十三) 以上總收支相抵後，計獲有賸餘 4,669 萬 4 千元，較預計數 1,428 萬 8 千元，增加 3,240 萬 6 千元，約 226.81%，主要係教育部之補助收入大幅增加所致。

財團法人大學入學考試中心基金會

收支營運預計表

中華民國 109 年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數		科 目	本年度預算數		上年度預算數		比較增(減)數		說 明
金額	%		金額	%	金額	%	金額	%	
355,078	100.00	收益	322,962	100.00	268,120	100.00	54,842	20.45	教育部核定補助「配合國教新課綱與考招新方案命題精進與題庫建置計畫」第二期計畫及「大學選才與高中育才輔助系統計畫」。
340,146	95.79	業務收入	311,462	96.44	256,620	95.71	54,842	21.37	
267,459	75.32	考試收入	215,128	66.61	238,737	89.04	-23,609	-9.89	
6,970	1.96	服務收入	6,500	2.01	6,500	2.42	0	0.00	
1,097	0.31	試務管理費收入	1,100	0.34	1,200	0.45	-100	-8.33	
63,883	17.99	補助收入	88,734	27.48	10,183	3.80	78,551	771.39	
737	0.21	委辦計畫收入	0	0.00	0	0.00	0	—	主要係心理量表線上測驗系統完成研發，致本年度服務成本較上年度相對減少。
14,932	4.21	業務外收入	11,500	3.56	11,500	4.29	0	0.00	
13,300	3.75	利息收入	10,000	3.10	10,000	3.73	0	0.00	
1,632	0.46	其他收入	1,500	0.46	1,500	0.56	0	0.00	
343,592	96.77	費損	329,639	102.08	284,476	106.10	45,163	15.88	
343,592	96.77	業務成本與費用	329,639	102.08	284,476	106.10	45,163	15.88	
213,445	60.11	考試支出	178,905	55.40	185,645	69.24	-6,740	-3.63	主要係教育部補助計畫案人事費及業務費，致本年度研究支出較上年度相對增加。
6,801	1.92	服務成本	2,310	0.72	2,810	1.05	-500	-17.79	
50,565	14.24	研究支出	66,084	20.46	15,791	5.89	50,293	318.49	
737	0.21	委辦計畫支出	0	0.00	0	0.00	0	—	
72,044	20.29	行政管理費用	82,340	25.50	80,230	29.92	2,110	2.63	
11,486	3.23	本期賸餘(短絀)	-6,677	-2.08	-16,356	-6.10	9,679	-59.18	

現金流量預計表

中華民國 109 年度

單位：新臺幣千元

項	目	預 算	數 說	明
業務活動之現金流量				
	稅前賸餘 (短絀)	-6,677		
	利息股利之調整	-10,000		
	未計利息股利之稅前賸餘 (短絀)	-16,677		
	調整非現金項目			
	折舊	700		
	攤銷	10		
	增加應收利息	-9,000		
	增加應付退休金負債	100		
	增加遞延收入	8,290		
	未計利息股利之現金流入 (流出)	-16,577		
	收取利息	10,000		
	業務活動之淨現金流入 (流出)	-6,577		
投資活動之現金流量				
	增加基金－退休	-100		
	增加不動產、廠房及設備	-22,650		
	投資活動之淨現金流入 (流出)	-22,750		
籌資活動之現金流量				
	籌資活動之淨現金流入 (流出)	0		
	現金及約當現金之淨增 (淨減)	-29,327		
	期初現金及約當現金	385,431		
	期末現金及約當現金	356,104		

財 團 法 人 大 學 入 學 考 試 中 心 基 金 會

淨值變動預計表

中華民國 109 年度

單位：新臺幣千元

科 目	上 年 度 餘 額	本年度增(減-)數	截 至 本 年 度 餘 額	說 明
基金餘額	515,750	0	515,750	
創立基金	10,260	0	10,260	
捐贈基金	505,490	0	505,490	
累積餘絀	229,585	-6,677	222,908	
累積賸餘	229,585	-6,677	222,908	
合 計	745,335	-6,677	738,658	

財團法人大學入學考試中心基金會

收益明細表

中華民國 109 年度

單位：新臺幣千元

前年度 決算數	科目名稱	本年度 預算數	上年度 預算數	說明
267,459	考試收入	215,128	238,737	本年度考試收入估列 215,128 千元，其內容如下：
144,177	學科能力測驗	117,128	132,087	1.學科能力測驗考試收入估列 117,128 千元，包含簡章、複查及成績證明 928 千元、報名費收入 116,200 千元(以 116,000 名考生估計，收費標準為基本作業費集體報名者每名 200 元，個別報名者每名 250 元，考科測驗費每選考一科 170 元)。
62,133	指定科目考試	49,020	55,185	2.指定科目考試收入估列 49,020 千元，包含簡章、複查及成績證明 320 千元、報名費收入 48,700 千元(以 40,000 名考生估計，收費標準為基本作業費集體報名者每名 200 元，個別報名者每名 250 元，考科測驗費每選考一科 170 元)。
61,149	英語聽力測驗	48,980	51,465	3.高中英語聽力測驗考試收入估列 48,980 千元，包含簡章、複查及成績證明 1,080 千元、報名費收入 47,900 千元(以 2 次考試共 135,000 名考生估計，收費標準為集體報名者每名 350 元，個別報名者每名 380 元)。
6,970	服務收入	6,500	6,500	本年度服務收入估列 6,500 千元，包含出售出版品及興趣量表、大學學系探索量表、學業性向測驗服務等收入。
1,097	試務管理費收入	1,100	1,200	本年度試務管理費收入估列 1,100 千元，係辦理大學術科考試試務行政工作。
63,883	補助收入	88,734	10,183	教育部核定補助「配合國教新課綱與考招新方案命題精進與題庫建置計畫」第二期計畫及「大學選才與高中育才輔助系統計畫」。
737	委辦計畫收入	0	0	
13,300	利息收入	10,000	10,000	本年度利息收入估列 10,000 千元，包含基金孳息 7,200 千元及一般存款利息收入 2,800 千元，定存年利率以 1.040%估計。
1,632	其他收入	1,500	1,500	本年度其他收入估列 1,500 千元，包含「技術校院日間部四年制申請入學聯合招生委員會」委辦考生資料處理費用 250 千元、「大學甄選入學委員會」委辦大學甄選入學資料移轉及服務費用 600 千元、「大學考試入學分發委員會」委辦考生基本資料與成績處理費用 500 千元及其他收入 150 千元。
355,078	總計	322,962	268,120	

財團法人大學入學考試中心基金會

費損明細表

中華民國 109 年度

單位：新臺幣千元

前年度 決算數	科目名稱	本年度 預算數	上年度 預算數	說明
213,445	考試支出	178,905	185,645	
106,182	學科能力測驗	90,480	95,330	本年度辦理 109 學年度學科能力測驗，以 11 萬 6 千名考生 31 個考區 89 個分區 2,900 個試場估列 90,480 千元，其內容如下： 1.命題：考試科目包括國文、英文、數學、社會、自然共五考科估列 3,049 千元，包含命題召集人主持費 275 千元、命題委員費用 1,770 千元、人員差旅費 50 千元、顧問小組召集人主持費 19 千元、顧問費用 218 千元、參考圖書資料費用 20 千元、教科書 130 千元、編輯排版費 72 千元、影印 20 千元、工讀費 7 千元、雜支 80 千元、試題解析費 220 千元、答案討論會議 110 千元、試務工作費(加班費) 10 千元、高中教師入闖代課費 48 千元。 2.闡務：估列 7,805 千元，包含印刷設備租用、紙張、包裝等 3,178 千元、闡場工作費(包含語音試題製作) 3,556 千元、伙食費 782 千元、消耗品 160 千元、雜支 129 千元。 3.考務與考區試務：估列 56,866 千元，包含報名作業 601 千元、製卷作業 1,695 千元、考區物資 997 千元、考區會議及試務保險 2,010 千元、複查試務 73 千元、身障生試務 1,435 千元、試務工作費(加班費) 180 千元、雜支 180 千元、考區 47,770 千元(考區試務工作費 46,980 千元、身障生考區工作費 440 千元、啟用備用試場工作費 350 千元)、考試委員會 144 千元、答案卡作業 1,781 千元。

財團法人大學入學考試中心基金會

費損明細表

中華民國 109 年度

單位：新臺幣千元

前年度 決算數	科目名稱	本年度 預算數	上年度 預算數	說明
				4.閱卷：估列 17,299 千元，包含國寫閱卷費 9,489 千元、國寫評分標準訂定會議 102 千元、國寫試閱會議費 439 千元、英文科閱卷費 5,164 千元、英文科評分標準訂定會議費 34 千元、英文科試閱會議費 194 千元、國文科主持費 333 千元、英文科主持費 304 千元、閱卷委員交通及住宿費 700 千元、試務工讀生 261 千元、試務工作費（加班費）76 千元、業務費 80 千元、雜支 123 千元。 5.資訊：估列 916 千元，包含資料處理費 826 千元、設備維護及其他費用 20 千元、試務工作費（加班費）20 千元、雜支 50 千元。 6.總務：估列 4,545 千元，包含支援闡務 341 千元、支援閱卷 1,418 千元、郵電及試題運送 1,060 千元、報名手續費 90 千元、試務工作費（加班費）90 千元、試務臨時人員工作費 30 千元、媒體服務 15 千元、清潔費用 400 千元、保全費 870 千元、設備租用費 55 千元、電信警察費用 141 千元、雜支 35 千元。

財團法人大學入學考試中心基金會

費損明細表

中華民國 109 年度

單位：新臺幣千元

前年度 決算數	科目名稱	本年度 預算數	上年度 預算數	說明
61,112	指定科目考試	50,022	51,793	本年度辦理 109 學年度指定科目考試，以 4 萬名考生 29 個考區 46 個分區 1,050 個試場估列 50,022 千元，其內容如下： 1.命題：考試科目包括國文、英文、數學甲、數學乙、歷史、地理、物理、化學、生物、公民與社會科共十考科，估列 3,626 千元，包含命題小組費用 2,740 千元、顧問召集人費用 5 千元、顧問費用 230 千元、人員差旅費 50 千元、參考圖書資料費用 10 千元、教科書 100 千元、編輯排版費 84 千元、影印 5 千元、工讀費 8 千元、雜支 22 千元、試題解析費 200 千元、答案討論會議 130 千元、高中教師入闖代課費 42 千元。 2.闡務：估列 5,399 千元，包含印刷設備租用、紙張、包裝等 1,653 千元、闡場工作費 2,805 千元、伙食費 711 千元、消耗品 100 千元、雜支 130 千元。 3.考務與考區試務：估列 26,645 千元，包含報名作業 24 千元、製卷作業 1,141 千元、考區物資 695 千元、考區會議及試務保險 1,007 千元、複查試務 82 千元、身障生試務 141 千元、試務工作費（加班費）140 千元、雜支 180 千元、考區 22,105 千元（考區試務工作費 21,600 千元、身障生考區工作費 305 千元、啟用備用試場工作費 200 千元）、考試委員會 92 千元、答案卡作業 1,038 千元。

財團法人大學入學考試中心基金會

費損明細表

中華民國 109 年度

單位：新臺幣千元

前年度 決算數	科目名稱	本年度 預算數	上年度 預算數	說明
				4.閱卷：估列 9,560 千元，包含英文科閱卷費 1,744 千元、數學科（甲）閱卷費 716 千元、數學科（乙）閱卷費 1,106 千元、歷史科閱卷費 750 千元、地理科閱卷費 684 千元、物理科閱卷費 551 千元、化學科閱卷費 567 千元、生物科閱卷費 384 千元、評分標準訂定會議、樣卷確定會議及佳作確認會議 350 千元、試閱會議費 550 千元、英文科主持費 157 千元、數學科（甲）主持費 81 千元、數學科（乙）主持費 128 千元、歷史科主持費 74 千元、地理科主持費 74 千元、物理科主持費 71 千元、化學科主持費 72 千元、生物科主持費 51 千元、閱卷委員交通及住宿費 800 千元、試務工讀生 278 千元、試務工作費（加班費）90 千元、業務費 80 千元、雜支費 202 千元。 5.資訊：估列 380 千元，包含資料處理費 300 千元、設備維護及其他費用 20 千元、試務工作費（加班費）10 千元、雜支 50 千元。

費損明細表

中華民國 109 年度

單位：新臺幣千元

前年度 決算數	科目名稱	本年度 預算數	上年度 預算數	說明
45,948	英語聽力測驗	38,103	38,372	6.總務：估列 4,412 千元，包含支援闡務 380 千元、支援閱卷 1,121 千元、郵電及試題運送 1,040 千元、報名手續費 50 千元、試務工作費（加班費）120 千元、試務臨時人員工作費 30 千元、媒體服務 20 千元、清潔費用 400 千元、保全費 910 千元、設備租用費 55 千元、電信警察費用 216 千元、雜支 70 千元。 本年度辦理 110 學年度高中英語聽力測驗，以 2 次共 13 萬 5 千名考生 62 個考區 102 個分區 3,400 個試場，估列 38,103 千元，其內容如下： 1.命題：估列 1,059 千元，包含命題召集人主持費 50 千元、命題委員費用 576 千元、人員差旅費 16 千元、顧問費用 80 千元、錄音費用 70 千元、圖書設備費用 10 千元、教科書 3 千元、編輯排版費 24 千元、影印 10 千元、雜支 20 千元、試題解析費 60 千元、答案討論會議 20 千元、試務工作費（加班費）20 千元、高中教師入闡代課費 10 千元、專家諮詢費 90 千元。 2.闡務：估列 3,396 千元，包含印刷設備租用、紙張等 960 千元、闡場工作費 1,651 千元、伙食費 443 千元、消耗品 210 千元、雜支 132 千元。

財團法人大學入學考試中心基金會

費損明細表

中華民國 109 年度

單位：新臺幣千元

前年度 決算數	科目名稱	本年度 預算數	上年度 預算數	說明
				3.考務與考區試務：估列 31,177 千元，包含簡章編製 49 千元、報名作業 639 千元、考區物資 1,223 千元、考區會議及試務保險 1,100 千元、複查試務 33 千元、身障生試務 165 千元、試務工作費(加班費)120 千元、雜支 119 千元、考區 26,825 千元(考區試務工作費 26,320 千元、身障生考區工作費 375 千元、啟用備用試場工作費 130 千元)、考試委員會 70 千元、設備檢測費 285 千元、答案卡作業 549 千元。 4.資訊：估列 743 千元，包含資料處理費 648 千元、設備維護及其他費用 20 千元、試務工作費(加班費)30 千元、雜支 45 千元。 5.總務：估列 1,728 千元，包含支援闡務 30 千元、簡章印刷及運費 500 千元、郵電及試題運送 990 千元、報名手續費 63 千元、試務工作費(加班費)110 千元、媒體服務 5 千元、雜支 30 千元。

財團法人大學入學考試中心基金會

費損明細表

中華民國 109 年度

單位：新臺幣千元

前年度 決算數	科目名稱	本年度 預算數	上年度 預算數	說明
203	其他考試	300	150	本年度受委託辦理 109 學年度大學術科考試試務行政工作，估列 300 千元，包含考試報名作業、成績處理與寄發成績通知單及報名手續費等支出。
6,801	服務成本	2,310	2,810	本年度服務成本估列 2,310 千元，其內容如下： 1.教育資料出版與傳播估列 410 千元，包含： (1)試題解析系列估列 300 千元。 (2)選才電子報估列 110 千元。 2.測驗服務與推動估列 1,900 千元，係心理量表服務-興趣量表、大學學系探索量表、學業性向測驗之結果製作、服務、推廣與諮詢服務。
50,565	研究支出	66,084	15,791	

財團法人大學入學考試中心基金會

費損明細表

中華民國 109 年度

單位：新臺幣千元

前年度 決算數	科目名稱	本年度 預算數	上年度 預算數	說明
44,102	命題研究	45,887	4,868	本年度命題研究估列 45,887 千元，其內容如下： 1.題庫發展計畫估列 11,440 千元，包含： (1)題庫命題工作計畫(素養導向)－國文科、國寫、英文科、數學科、社會科、歷史科、地理科、公民與社會科、自然科、物理科、化學科、生物科、英語聽力(109)等 11,360 千元。 (2)題庫支援系統工作計畫－課本及試題查詢系統(109)估列 80 千元。 2.試題研發計畫估列 20,197 千元，包含： (1)配合 108 課綱與考招新方案試題研發計畫－國文科、國寫、英文科、數學科、社會科、歷史科、地理科、公民與社會科、自然科、物理科、化學科、生物科、英語聽力(109)等 19,997 千元。 (2)研究用試題測試工作計畫(109)估列 200 千元。 3.研討會與研習會計畫估列 14,250 千元，包含： (1)109 學年度學科能力測驗與指定科目考試試題研討會工作計畫估列 200 千元。 (2)培力宣導計畫(109)估列 14,050 千元。

財團法人大學入學考試中心基金會

費損明細表

中華民國 109 年度

單位：新臺幣千元

前年度 決算數	科目名稱	本年度 預算數	上年度 預算數	說明
9	測驗技術研究	12,235	570	本年度測驗技術研究估列 12,235 千元，其內容如下： 1. 高中英語聽力測驗成績統計分析工作計畫(109)估列 50 千元。 2. 考試資料相關統計分析(109)估列 4,026 千元。 3. 大學入學考試中心考試資料入庫工作計畫(109)-資料入庫及資料連結估列 8,159 千元。
6,454	其他研究	7,962	10,353	本年度其他研究估列 7,962 千元，其內容如下： 1. 學科能力測驗與指定科目考試試題分析工作計畫(109)估列 650 千元。 2. 大學選才與高中育才輔助系統計畫(109)估列 7,312 千元。
737	委辦計畫支出	0	0	
72,044	行政管理費用	82,340	80,230	
61,093	人事費	69,500	68,000	
44,613	薪資	51,005	49,748	職工計 63 人，薪資依照本中心薪級（資）表規定編列。
5,640	年終獎金	6,248	6,141	以一個半月之月薪額估列。
3,420	考績獎金	4,025	3,441	依照本中心考績辦法規定編列。
1,698	勞保費	2,165	2,310	員工勞保費由本中心負擔部分屬之。
2,104	健保費	2,439	2,654	員工健保費由本中心負擔部分屬之。
496	團體保險費	504	506	由本中心負擔部分屬之。

財團法人大學入學考試中心基金會

費損明細表

中華民國 109 年度

單位：新臺幣千元

前年度 決算數	科目名稱	本年度 預算數	上年度 預算數	說明
3,122	退休金費用	3,114	3,200	依勞動基準法規定，每月按給付薪資總額 7.5% 提列退休金，並提撥等額準備金以勞工退休準備金監督委員會名義存入臺灣銀行專戶儲存；適用勞工退休金條例之員工，中心每月按員工每月薪資 6% 提撥退休金，儲存於勞保局之勞工退休金個人專戶。
10,951	業務費	12,840	12,230	
29	文具印刷	60	60	本年度估列 60 千元，包含文具、紙張、信封、預算決算報告印製等支出。
338	郵電費	340	340	本年度估列 340 千元，包含郵資、電話費等支出。
40	稅捐	40	40	本年度估列 40 千元，包含 2 輛公務車年度使用牌照稅及燃料稅等支出。
1	旅運費	10	10	本年度估列 10 千元，包含因公外出所發生之相關交通費、住宿費、膳雜費等支出。
3,162	租金支出	3,200	3,100	本年度估列 3,200 千元，包含國立臺灣大學光纖網路租用 600 千元、合作管理費(場地設備管理費)2,600 千元等支出。
82	保險費	90	90	本年度估列 90 千元，包含火險保費 5 千元及 2 輛公務車保險費 85 千元等支出。
70	會議費	70	70	本年度估列 70 千元，包含 2 次董事會會議等支出。
260	勞務費	260	260	本年度估列 260 千元，包含法律顧問費 50 千元及會計師財稅簽證費 210 千元等支出。

費損明細表

中華民國 109 年度

單位：新臺幣千元

前年度 決算數	科目名稱	本年度 預算數	上年度 預算數	說明
3,444	水電費	3,500	3,000	本年度估列 3,500 千元，包含水費及電費等支出。
0	各項攤銷	10	100	本年度電腦軟體提列數。
353	學術考試交流	1,000	1,000	本年度估列 1,000 千元，包含與相關考試單位交流等支出。
40	交通費	60	60	本年度估列 60 千元，包含 2 輛公務車加油費、停車費、過路費等支出。
582	教育訓練及認證費	700	600	本年度估列 700 千元，包含國際標準認證與教育訓練、資安認證等支出。
476	折舊	700	700	本年度不動產、廠房及設備提列數。
1,091	其他費用	1,600	1,600	本年度估列 1,600 千元，包含一般業務資訊系統更新維護、求才啟事廣告費及雜項等支出。
983	維護費	1,200	1,200	本年度估列 1,200 千元，包含國立臺灣大學生命科學館本會使用部分之各項設備維修保養、公務車維修保養等支出。
343,592	總計	329,639	284,476	

固定資產投資明細表

中華民國 109 年度

單位：新臺幣千元

項 目	本 年 度 預 算 數	說 明
不動產、廠房及設備		
資訊設備	22,650	教育部補助「配合國教新課綱與考招新方案命題精進與題庫建置計畫」第二期計畫設備費。
總 計	22,650	

財團法人大學入學考試中心基金會

資產負債預計表

中華民國 109 年 12 月 31 日

單位：新臺幣千元

107年(前年) 12月31日實際數	科目	109年12月31日 預計數	108年(上年)12月31日 預計數	比較增(減)數
	資 產			
461,087	流動資產	385,704	406,031	-20,327
448,716	現金及銀行存款	356,104	385,431	-29,327
129	應收帳款	100	100	0
7,656	應收利息	25,000	16,000	9,000
4,586	預付款項	4,500	4,500	0
526,380	準備金及長期投資	526,580	526,480	100
515,750	基金－登記	515,750	515,750	0
10,630	基金－退休	10,830	10,730	100
24,349	不動產、廠房及設備	41,121	19,171	21,950
1,897	交通設備	1,897	1,897	0
-1,275	累計折舊-交通設備(-)	-1,400	-1,400	0
35,557	資訊設備	59,707	37,057	22,650
-14,148	累計折舊-資訊設備(-)	-19,700	-19,000	-700
1,643	辦公設備	1,643	1,643	0
-1,319	累計折舊-辦公設備(-)	-1,500	-1,500	0
1,565	其他設備	1,565	1,565	0
-1,044	累計折舊-其他設備(-)	-1,200	-1,200	0
2,609	租賃改良	3,609	3,609	0
-1,136	累計折舊-租賃改良(-)	-3,500	-3,500	0
4,573	無形資產	2,132	2,142	-10
7,142	電腦軟體	7,142	7,142	0
-2,569	累計攤銷	-5,010	-5,000	-10
11	其他資產	11	11	0
11	存出保證金	11	11	0
1,016,400	資產合計	955,548	953,835	1,713

財團法人大學入學考試中心基金會

資產負債預計表

中華民國 109 年 12 月 31 日

單位：新臺幣千元

107 年(前年) 12 月 31 日 實際數	科 目	109 年 12 月 31 日 預 計 數	108 年(上年)12 月 31 日 預 計 數	比較增(減)數
	負 債			
193,965	流動負債	175,000	175,000	0
43,308	應付款項	30,000	30,000	0
134,462	預收款項	130,000	130,000	0
1,188	遞延收入—流動	0	0	0
15,007	代收款項	15,000	15,000	0
31,325	其他負債	41,890	33,500	8,390
10,630	應付退休金負債	10,830	10,730	100
20,695	遞延收入	31,060	22,770	8,290
225,290	負 債 合 計	216,890	208,500	8,390
	淨 值			
515,750	基金餘額	515,750	515,750	0
10,260	創立基金	10,260	10,260	0
505,490	捐贈基金	505,490	505,490	0
275,360	累積餘絀	222,908	229,585	-6,677
275,360	累積賸餘	222,908	229,585	-6,677
791,110	淨 值 合 計	738,658	745,335	-6,677
1,016,400	負債及淨值合計	955,548	953,835	1,713

財 團 法 人 大 學 入 學 考 試 中 心 基 金 會

員工人數彙計表

中華民國 109 年度

單位：人

職 類 (稱)	本 年 度 員 額 預 計 數	說 明
主任	1	大學入學考試中心置主任 1 人，綜理中心業務。
副主任	2	置副主任 2 人，襄助主任處理中心業務，一位負責中心行政管理，一位負責中心研究開發。
處長	4	研究發展處 1 人、考試服務處 1 人、資訊服務處 1 人、綜合企劃處 1 人。
組長	5	研究發展處 4 人、綜合企劃處 1 人。
專 職 人 員	46	◎主任室秘書 1 人。
		◎副主任室秘書 1 人、員工 1 人。
		◎研究發展處員工 16 人。負責本中心考科開發、試題研究、命題、題庫管理、閱卷、測驗發展、各項統計分析、制度改革及專案研究。
		◎考試服務處員工 12 人。負責本中心各項試務規劃，辦理學科能力測驗、指定科目考試、高中英語聽力測驗及術科考試委員會委辦之試務行政，提供學生輔導與相關教育服務。
		◎資訊服務處員工 6 人。負責本中心資訊系統、資料庫、網路及資訊設備之建置、管理與維護，資料分析及應用，並提供各項資訊服務。
約雇助理、工讀生	5	◎綜合企劃處員工 7 人。負責本中心財產設備、空間、文書、出納、傳媒、公共事務、出版及各項庶務之規劃、管理、執行，闡場試務之規劃與執行，並提供各單位後勤支援與服務。
		◎會計人員 1 人。負責預算決算之編製及財務管理等業務。
		◎人事人員 1 人。負責人事規章之擬訂及依法辦理各項人事業務。
總 計	63	考試服務處約雇助理 1 人、綜合企劃處約雇助理 2 人、綜合企劃處工讀生 2 人。

財 團 法 人 大 學 入 學 考 試 中 心 基 金 會

用人費用彙計表

中華民國 109 年度

單位：新台幣千元

科目名稱 職類(稱)	薪資	年終獎金	考績獎金	勞保費	健保費	團體保險 費用	退休金 費用	總計
主任	1,850	231	308	0	100	8	0	2,497
副主任	1,920	240	400	0	84	8	0	2,652
處長	2,270	284	150	43	34	8	73	2,862
組長	1,060	133	106	0	0	0	0	1,299
專職人員	42,505	5,180	3,061	1,995	2,135	440	2,951	58,267
約雇助理、工 讀生	1,400	180	0	127	86	40	90	1,923
總計	51,005	6,248	4,025	2,165	2,439	504	3,114	69,500

