

財團法人大學入學考試中心基金會



財團法人大學入學考試中心基金會編

財團法人大學入學考試中心基金會

目 次

壹、總說明	1
一、概況	1
二、工作計畫或方針	2
三、本年度預算概要	18
四、前年度及上年度已過期間預算執行情形及成果概述	19
貳、主要表	
一、收支營運預計表	28
二、現金流量預計表	29
三、淨值變動預計表	30
參、明細表	
一、收入明細表	31
二、支出明細表	32
三、固定資產投資明細表	43
肆、參考表	
一、資產負債預計表	44
二、員工人數彙計表	46
三、用人費用彙計表	47

財團法人大學入學考試中心基金會

總說明

中華民國 108 年度

壹、概況

一、設立依據

財團法人大學入學考試中心基金會依照民法暨教育部審查教育事務財團法人設立許可及監督要點組織之（以下簡稱本會）。

二、設立目的

本會以從事研究並改進大學入學之制度與命題技術為宗旨，依有關法令規定辦理下列業務：

- 一、研究我國大學入學考試命題、測驗技術及試務作業之精進。
- 二、接受大學招生委員會聯合會之委託辦理各項考試或檢定業務。
- 三、提供題庫及相關測驗技術服務。
- 四、提供學生輔導與相關教育服務。
- 五、辦理前述各項有關之研習活動。
- 六、接受委託辦理大學入學制度改革之研究。
- 七、辦理大學入學之其他有關事項。
- 八、其他符合本會設立宗旨之相關公益性教育事務。

本會除前項所列各款業務外，得另接受政府機構、教育機構、教育或學術團體等非營利性組織之委託辦理各項公益性考試或檢定業務。

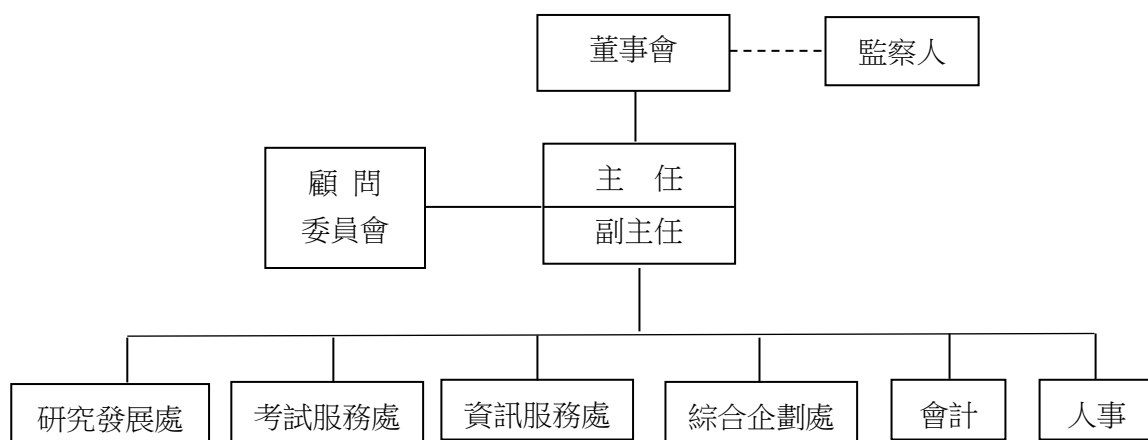
為執行前條各項業務，本會設大學入學考試中心。

三、組織概況

依據本會捐助章程，董事會置董事 11~15 人，由教育部指派當然代表 1 人(副司長以上人員)、大學校長或副校長 4 至 6 人、社會公正人士或教育專家代表 1 人，其餘由公私立大學暨獨立學院校長互推 5 至 7 人，共同組成之。董事任期每屆 3 年，連選得連任，連任之董事人數，不得逾改選聘董事人數三分之二；董事由公務人員兼任，應隨本職異動者，不計入連任董事人數。董事均為無給職。本會置監察人 3 人，任期 3 年，負責監察有關業務及財務事宜，由教育部指派代表 1 人、公私立大學暨獨立學院校長中選聘 2 人，並經董事會聘任之。監察人均為無給職。

為執行各項業務，本會設大學入學考試中心（以下簡稱本中心）。本中心置主任 1 人，綜理中心業務。副主任 2 人，襄助主任處理中心業務，1 位負責行政管理、1 位負責研究開發。下設四處、會計及人事：研究發展處負責本中心考科開發、試題研究、命題、

題庫管理、閱卷、測驗發展、各項統計分析、制度改革及專案研究。考試服務處負責本中心各項試務規劃，辦理學科能力測驗、指定科目考試、高中英語聽力測驗及術科考試委員會委辦之試務行政，闡場試務之規劃與執行，提供學生輔導與相關教育服務。資訊服務處負責本中心資訊系統、資料庫、網路及資訊設備之建置、管理與維護，資料分析及應用，並提供各項資訊服務。綜合企劃處負責本中心財產設備、空間、文書、出納、傳媒、公共事務、出版及各項庶務之規劃、管理、執行，並提供各單位後勤支援與服務。會計負責會計制度之制訂、預算決算之編製、稅務處理及其他有關歲計、會計、審計、統計事項等業務。人事負責人事規章之擬定及依法辦理各項人事業務。本中心職工計 63 人，另聘兼任顧問若干人，並視本中心之諮詢、審議及建議需求，設置各種委員會。



組織系統圖

貳、工作計畫或方針

一、考試命題研發計畫，共計五大項，經費需求：共計 560 萬 8 千元

- (一) 題庫發展計畫，共計二項，經費需求：共計 308 萬元
- (二) 試題研發計畫，共計二項，經費需求：共計 170 萬元
- (三) 試題分析計畫，共計一項，經費需求：共計 17 萬元
- (四) 測驗與評量相關計畫，共計三項，經費需求：共計 57 萬元
- (五) 研討會與研習會計畫，共計一項，經費需求：共計 8 萬 8 千元

(一) 題庫發展計畫，共計二項，經費需求：共計 308 萬元

單位：新臺幣千元

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
1.題庫命題工作計畫 (素養導向)-國文科-選擇題、國寫、英文科、數學科、社會科、歷史科、地理科、公民與社會科、自然科、物理科、化學科、生物科、英語聽力(108)等 13 項	(1) 以現行課綱為題材並配合 12 年國教新課綱，命製素養導向題型。 (2) 各科依據命題規劃進行題庫命題、審題、修題與定題工作。 (3) 諮詢高中教師，以瞭解高中教學現場情況。 (4) 定期召開審題、修題討論會議。 (5) 在保全機制下管理試題與人員等相關資訊。 (6) 執行期限：108.1－108.12	3,000	(1) 增加題庫題量及素養導向題型。 (2) 擴增命題教授人才。 (3) 促進與大學教授與高中教師的互動與相互增能。 (4) 完成各科適用學測、指考、國寫、英聽測驗試題的命題與修題。 (5) 完成版本與歷屆試題檢查。
2.題庫支援系統工作計畫-課本及試題查詢系統(108)	(1) 完成新增試題與課本資料庫的建置。 (2) 維護試題與課本查詢系統(TISS)運作。 (3) 執行期限：108.3－108.12	80	(1) 支援正式考試命題查詢。 (2) 支援題庫命題查詢。 (3) 支援闖內試題檢視查詢。

(二) 試題研發計畫，共計二項，經費需求：共計 170 萬元

單位：新臺幣千元

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
1.配合 12 年國教新課綱與長程考招規劃素養導向試題研發計畫-國文科、國寫、英文科、數學科、社會科、歷史科、地理科、公民與社會科、自然科、物理科、化學科、生物科、英語聽力(108)等 13 項	(1) 依據 12 年國教新課綱與素養導向試題初步研發成果，持續研發素養導向試題。 (2) 持續進行研究測試，諮詢專家學者或召開座談會，研議 111 年各考科命題方向、測驗目標、題型與試題示例。 (3) 擬定各考科「考試說明」，並配合規劃對外公告。 (4) 執行期限：108.1－108.12	1,600	(1) 確立素養導向試題命題方向與題型。 (2) 提出 111 年各考科的命題方向、測驗目標與試題示例，完成各考科「考試說明」。 (3) 配合本中心對外公布時程，公告各考科的「考試說明」。

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
2.研究用試題測試工作計畫(108)	(1) 統籌研發試題之測試與成績計算等相關工作；研究用試題上網。 (2) 因應考科研擬之需求提供實務模擬的測試。 (3) 執行期限：108.2－108.12	100	(1) 完成研究用試題測試相關支援工作。 (2) 研究用試題上網。 (3) 提供各試題答對率(得分率)、鑑別度及各試卷成績等統計資料。

(三) 試題分析計畫，共計一項，經費需求：共計 17 萬元

單位：新臺幣千元

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
學科能力測驗與指定科目考試試題分析工作計畫(108)	(1) 依據考試客觀統計數值、各界反映，進行試題分析。 (2) 透過試題研討會，蒐集大學教授與高中教師之意見後，進行試卷及試題之分析。 (3) 執行期限：108.1－108.12	170	(1) 完成各科試題分析報告。 (2) 提供相關人員作為改進未來學測與指考命題之參考，以提升試題品質。

(四) 測驗與評量相關計畫，共計三項，經費需求：共計 57 萬元

單位：新臺幣千元

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
1.高中英語聽力測驗成績統計分析工作計畫(108)	(1) 進行 108 學年度二次高中英語聽力測驗成績等化作業之年度例行檢討。 (2) 進行 109 學年度高中英語聽力測驗二次考試成績等化與統計分析。 (3) 執行期限：108.2－108.12	50	(1) 完成 108 學年度二次高中英語聽力測驗成績等化作業之年度例行檢討。 (2) 完成 109 學年度高中英語聽力測驗二次考試成績等化與統計分析。
2.考試資料相關統計分析(108)	(1) 進行 108 學年度學科能力測驗相關統計分析。 (2) 進行 108 學年度指定科目考試相關統計分析。 (3) 執行期限：108.2－108.12	20	(1) 完成 108 學年度學科能力測驗相關統計分析。 (2) 完成 108 學年度指定科目考試相關統計分析。

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
3.大學入學考試中心考試資料入庫工作計畫(108)-資料入庫及資料連結	(1) 依資訊安全與個人資料管理規範，完成資料轉置作業流程、資料庫建置，並擬定資料與人員管制，以及資料使用辦法。 (2) 108 學年度各項考試之考生資料、考試成績、原始作答資料檔入庫。 (3) 108 年度各項心理測驗學生資料、施測作答檔入庫。 (4) 104-107 學年度各項考試與心理測驗各項資料入庫。 (5) 嘗試進行與其他相關資料之串接與分析。 (6) 執行期限：108.1—108.12	500	(1) 完成作業流程、資料庫建置、資料與人員管制，以及資料使用辦法。 (2) 完成 104-108 學年度各項考試資料與心理測驗資料入庫。 (3) 依資料使用辦法提供各項資料與數據，可進行各類研究與分析。

(五) 研討會與研習會計畫，共計一項，經費需求：共計 8 萬 8 千元

單位：新臺幣千元

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
108 學年度學科能力測驗與指定科目考試試題研討會工作計畫	(1) 提供本中心與大學教授、高中教師雙向交流的平台，以瞭解及蒐集高中教師對試題的相關意見。 (2) 各科簡報及整體統計分析上網。 (3) 會議相關資料作為各科試題分析重要參考。 (4) 執行期限：108.3—108.12	88	(1) 建立討論平台，增加與高中教師之雙向溝通及聯繫。 (2) 檢討試題之適切性。 (3) 彙整各科專家、教師對於試題的看法、意見與建議，作為命題相關參考資料。

二、辦理各項考試業務，共計四項，經費需求：共計 1 億 8,564 萬 5 千元

- (一) 108 學年度學科能力測驗試務工作計畫，經費需求：共計 9,533 萬元
- (二) 108 學年度指定科目考試試務工作計畫，經費需求：共計 5,179 萬 3 千元
- (三) 109 學年度高中英語聽力測驗試務工作計畫，經費需求：共計 3,837 萬 2 千元
- (四) 受託辦理 108 學年度大學術科考試試務行政工作計畫，經費需求：共計 15 萬元

單位：新臺幣千元

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
(一)108 學年度學科能力測驗試務工作計畫	1.命題： (1) 聘任各考科命題小組命製學測試題。 (2) 研究發展處命題支援組提供各項支援；各學科提供各項命題相關研究成果與備忘錄；題庫組提供題庫試題。 (3) 聘任各考科命題顧問（小組）審題以提供修題意見。 (4) 聘請高中教師入闈檢視試題。 (5) 聘請試考生入闈試做試題。 (6) 試後舉辦各考科答案討論會議，公布選擇題答案。 (7) 試後接受各界反映意見，上網公布回覆內容。 (8) 試後編纂試題解析。	2,893	(1) 各考科試題達到該考科之測驗目標。 (2) 各考科試題符合「一綱多本」不超綱、不偏本之命題原則。 (3) 依作業流程與規劃時程完成命題工作。 (4) 配合闈務作業完成各科一般試題之製作。 (5) 依作業流程與規劃時程完成各科選擇題答案公布。 (6) 依作業流程與規劃時程上網公布各界反映意見回覆內容。 (7) 完成各科試題解析。
	2.闈務： (1) 辦理一般試題、放大試題、點字試題、語音試題製作。 (2) 各類試題本依試場配置打包、裝箱。	7,800	(1) 依作業流程與規劃時程完成一般試題、放大試題、點字試題、語音試題之製作與打包、裝箱。 (2) 確保闈場安全與試題絕對保密措施。

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
	3.考務與考區試務： (1) 依據 108 學年度起適用之「大學多元入學方案」，從必考改為選考，配合調整報名流程，收費方式與試場編配模式。 (2) 辦理試務規劃、編製簡章、洽聘考區、報名、考試通知印製、答案卷製卷暨試畢掃描作業、規劃考區試務與編配試場、身心障礙與突發傷病考生試務、彙整提報違規處理、複查作業及編製工作報告等考務工作。 (3) 考區試務包含洽借分區與試場、洽聘試務與監試人員、以及辦理與試場監試作業有關之所有試務工作。 (4) 加強運用資訊技術及網路設備，穩定執行報名、考區、考生服務等有關之工作。 (5) 持續規劃與提升身心障礙考生之試務與應考服務品質。	59,024	(1) 統合各有關單位之辦理經驗與檢討建議，妥善完成各項試務之規劃。 (2) 依各項試務作業標準如期完成各項考務工作。 (3) 運用資訊技術及網路科技，提高試務效率與行政效能，以及拓展考生服務的深度與廣度。 (4) 持續增修考區試務工作手冊、監試人員工作手冊、以及與考區試務有關之表件、簡報系統、考區資訊網等，以提升試務品質。 (5) 穩定各項身心障礙考生試務與應考服務措施，以維護考生權益。 (6) 將本學年度各項試務工作、查核工作、試題、統計圖表、會議紀錄等，編製成工作報告(數位電子化)並於中心網站提供下載，以供大學招生、高中報名、教育研究、媒體服務及關心考試之各界人士瞭解本測驗，並昭公信。
	4.閱卷： (1) 聘任符合規定之各層閱卷委員。 (2) 召開閱卷相關協調會議與試閱會議。 (3) 進行螢幕閱卷(國寫、英文)。	18,510	(1) 依作業流程與規劃時程，落實分層推薦模式，完成各科閱卷召集人、協同主持人與閱卷委員之聘任。 (2) 完成閱卷相關協調會

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
	(4) 提出疑義卷。 (5) 公布非選擇題評分原則(國寫、英文)。 (6) 協助成績複查。 (7) 閱卷委員評閱統計分析。		議，以凝聚評分共識，提升閱卷品質。 (3) 召開試閱會議，確認全體閱卷委員均已瞭解評分標準。 (4) 使用螢幕閱卷系統完成評閱工作。 (5) 彙整並提出疑義卷。 (6) 完成非選擇題評分原則公告。 (7) 完成協助成績複查。 (8) 完成閱卷委員評閱統計分析，供以後聘任閱卷委員之參考。
	5.資訊： (1) 印製、檢測、包裝答案卡。 (2) 執行選擇題答案卡讀卡作業。 (3) 處理選擇題之成績及其相關計分作業。 (4) 印製成績通知單及成績證明表。 (5) 辦理成績簡訊通知服務及成績查詢相關作業。 (6) 提供螢幕閱卷系統開發與維護。 (7) 協助辦理成績複查相關作業。 (8) 提供各類統計報表。 (9) 協助辦理試題分析作業。 (10) 統籌電算作業之資料控制及其相關保密事項。	2,556	(1) 依作業流程與規劃時程完成各項製卡、讀卡、成績計算、印製成績單、成績複查等試務工作。 (2) 完成提供各類考試統計資料與報表。 (3) 配合試務需求更新相關試務系統，持續改善各項系統程式備援機制。 (4) 利用資訊技術有效提升考試業務品質及相關作業績效。 (5) 遵循國際標準之資訊安全管理規範，落實資訊安全管控機制，強化各項資訊作業與考試相關資料之安全防護。
	6.總務： 總務工作包括簡章發售、運題卷卡、闡外總務、閱卷總	4,547	(1) 在有限經費內撙節開支辦理各項業務採購。

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
	務、試務用品採購、試務相關文件印刷、郵寄、出納(報名費、閱卷費處理等)、傳媒服務、相關機構聯繫、其他事項、臨時交辦事項等，以及支援其他各處組完成試務工作。		(2) 使試題、卷、卡得以迅速、安全、確實地送達各考分區。 (3) 透過大眾傳播媒介的報導，資訊得以正確、公開、及時充分的傳達至考生及社會大眾。 (4) 配合各處組完成各項試務工作。
(二)108 學年度指定科目考試試務工作計畫	1.命題： (1) 聘任各考科命題小組命製指考試題。 (2) 研究發展處命題支援組提供各項支援；各學科提供各項命題相關研究成果與備忘錄；題庫組提供題庫試題。 (3) 聘任各考科命題顧問（小組）審題以提供修題意見。 (4) 聘請高中教師入闈檢視試題。 (5) 聘請試考生入闈試做試題。 (6) 試後舉辦各考科答案討論會議。 (7) 試後接受各界反映意見，上網公布回覆內容。 (8) 試後編纂試題解析。	3,626	(1) 各考科試題達到該考科之測驗目標。 (2) 各考科試題符合「一綱多本」不超綱、不偏本之命題原則。 (3) 依作業流程與規劃時程完成命題工作。 (4) 配合闡務作業完成各科一般試題之製作。 (5) 依作業流程與規劃時程完成各科選擇題答案公布。 (6) 依作業流程與規劃時程上網公布各界反映意見回覆內容。 (7) 完成各科試題解析。
	2.闡務： (1) 辦理一般試題、放大試題、點字試題、語音試題製作。 (2) 各類試題本依試場配置打包、裝箱。	5,080	(1) 依作業流程與規劃時程完成一般試題、放大試題、點字試題、語音試題之製作與打包、裝箱。 (2) 確保闡場安全與試題絕對保密措施。
	3.考務與考區試務： (1) 辦理試務規劃、編製簡章、洽聘考區、報名、考試通知印製、答案卷製卷暨試畢掃	27,560	(1) 統合各有關單位之辦理經驗與檢討建議，妥善完成各項試務之規劃。

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
	描作業、規劃考區試務與編配試場、身心障礙與突發傷病考生試務、彙整提報違規處理、複查作業及編製工作報告等考務工作。 (2) 考區試務包含洽借分區與試場、洽聘試務與監試人員、以及辦理與試場監試作業有關之所有試務工作。 (3) 加強運用資訊技術及網路設備，穩定執行報名、考區、考生服務等有關之工作。 (4) 持續規劃與提升身心障礙考生之試務與應考服務品質。 (5) 因應 107 學年度起申請入學「甄試週」時程微調，本中心各處組試務作業日程亦將配合縮減，以期完成任務。		(2) 依各項試務作業標準如期完成各項考務工作。 (3) 運用資訊技術及網路科技，提高試務效率與行政效能，以及拓展考生服務的深度與廣度。 (4) 持續增修考區試務工作手冊、監試人員工作手冊、以及與考區試務有關之表件、簡報系統、考區資訊網等，以提升試務品質。 (5) 穩定各項身心障礙考生試務與應考服務措施，以維護考生權益。 (6) 將本學年度各項試務工作、查核工作、試題、統計圖表、會議紀錄等，編製成工作報告(數位電子化)並於中心網站提供下載，以供大學招生、高中報名、教育研究、媒體服務及關心考試之各界人士瞭解本測驗，並昭公信。
	4.閱卷： (1) 聘任符合規定之各層閱卷委員。 (2) 召開閱卷相關協調會議與試閱會議。 (3) 全面進行螢幕閱卷(英文、數學甲、數學乙、歷史、地理、物理、化學、生物)。 (4) 提出疑義卷。	9,760	(1) 依作業流程與規劃時程，落實分層推薦模式，完成各科閱卷召集人、協同主持人與閱卷委員之聘任。 (2) 完成閱卷相關協調會議，以凝聚評分共識，提升閱卷品質。

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
	(5)公布非選擇題評分原則(英文)或滿分參考答案(數學甲、數學乙、歷史、地理、物理、化學、生物)。 (6)協助成績複查。 (7)閱卷委員評閱統計分析。		(3)召開試閱會議，確認全體閱卷委員均已瞭解評分標準。 (4)使用螢幕閱卷系統完成評閱工作。 (5)彙整並提出疑義卷。 (6)完成非選擇題評分原則或滿分參考答案公告。 (7)完成協助成績複查。 (8)完成閱卷委員評閱統計分析，供以後聘任閱卷委員之參考。
	5.資訊： (1)印製、檢測、包裝答案卡。 (2)執行選擇題答案卡讀卡作業。 (3)處理選擇題之成績及其相關計分作業。 (4)印製成績通知單及成績證明表。 (5)辦理成績簡訊通知服務及成績查詢相關作業。 (6)提供螢幕閱卷系統開發與維護。 (7)協助辦理成績複查相關作業。 (8)提供各類統計報表。 (9)協助辦理試題分析作業。 (10)統籌電算作業之資料控制及其相關保密事項。	1,321	(1)依作業流程與規劃時程完成各項製卡、讀卡、成績計算、印製成績單、成績複查等試務工作。 (2)完成提供各類考試統計資料與報表。 (3)配合試務需求更新相關試務系統，持續改善各項系統程式備援機制。 (4)利用資訊技術有效提升考試業務品質及相關作業績效。 (5)遵循國際標準之資訊安全管理規範，落實資訊安全管控機制，強化各項資訊作業與考試相關資料之安全防護。
	6.總務： 總務工作包括簡章發售、運題卷卡、闡外總務、閱卷總務、試務用品採購、試務相關文件印刷、郵寄、出納(報名費、閱卷費處理等)、傳媒服務、相關機構聯繫、其他事項、臨時交辦事項等，以及支援其	4,446	(1)在有限經費內撙節開支辦理各項業務採購。 (2)使試題、卷、卡得以迅速、安全、確實地送達各考分區。 (3)透過大眾傳播媒介的報導，資訊得以正確、公

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
	他各處組完成試務工作。		開、及時充分的傳達至考生及社會大眾。 (4) 配合各處組完成各項試務工作。
(三)109 學年度高中 英語聽力測驗 試務工作計畫	1.命題： (1) 聘任命題小組命製英聽試題。 (2) 研究發展處命題支援組提供各項支援；學科提供各項命題相關研究成果。 (3) 聘任命題顧問審題並提供修題意見。 (4) 聘任大學教授與高中教師入闡檢視試題。 (5) 聘請試考生入闡試做試題。 (6) 試後舉辦答案討論會。 (7) 編纂試題示例。	1,059	(1) 試題達到測驗目標。 (2) 試題符合測驗範圍。 (3) 依作業流程與規劃時程完成命題工作。
	2.闡務： (1) 辦理一般試題、放大試題、點字試題、語音試題製作。 (2) 試題本依試場配置打包、裝箱。	3,390	(1) 依作業流程與規劃時程完成一般試題、放大試題、點字試題、語音試題之製作與打包、裝箱。 (2) 確保闡場安全與試題絕對保密措施。
	3.考務與考區試務： (1) 辦理試務規劃、編製簡章、洽聘考區、報名、考試通知印製、答案卷製卷暨試畢掃描作業、規劃考區試務與編配試場、身心障礙與突發傷病考生試務、彙整提報違規處理、複查作業及編製工作報告等考務工作。 (2) 考區試務包含洽借分區與試場、洽聘試務與監試人員、以及辦理與試場監試作業有關之所有試務工	30,991	(1) 依各項試務作業標準如期完成各項考務工作。 (2) 運用資訊技術及網路科技，提高試務效率與行政效能，以及拓展考生服務的深度與廣度。 (3) 持續增修考區試務工作手冊、監試人員工作手冊、以及與考區試務有關之表件，以提升試務品質。 (4) 有效降低大規模播音臨時事故風險，如期順利

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
	作。 (3) 加強運用資訊技術及網路設備，穩定執行報名、考區、考生服務等有關之工作。 (4) 英聽播音設備改為 MP3 播放器之籌備、規劃及實施。		完成考試。
	4.資訊： (1) 印製、檢測、包裝答案卡。 (2) 執行選擇題答案卡讀卡作業。 (3) 處理選擇題之成績及其相關計分作業。 (4) 印製成績通知單及成績證明表。 (5) 辦理成績簡訊通知服務及成績查詢相關作業。 (6) 協助辦理成績複查相關作業。 (7) 提供各類統計報表。 (8) 統籌電算作業之資料控制及其相關保密事項。	1,186	(1) 依作業流程與規劃時程完成各項製卡、讀卡、成績計算、印製成績單、成績複查等試務工作。 (2) 完成提供各類考試統計資料與報表。 (3) 配合試務需求更新相關試務系統，持續改善各項系統程式備援機制。 (4) 利用資訊技術有效提升考試業務品質及相關作業績效。 (5) 遵循國際標準之資訊安全管理規範，落實資訊安全管控機制，強化各項資訊作業與考試相關資料之安全防護。
	5.總務： 總務工作包括簡章發售、運送題卡、闈外總務、試務用品採購、試務相關文件印刷、郵寄、出納(報名費處理等)、傳媒服務、相關機構聯繫、其他事項、臨時交辦事項等，以及支援其他各處組完成試務工作。	1,746	(1) 在有限經費內撙節開支辦理各項業務採購。 (2) 使試題、卡得以迅速、安全、確實地送達各考分區。 (3) 透過大眾傳播媒介的報導，資訊得以正確、公開、及時充分的傳達至考生及社會大眾。 (4) 配合各處組完成各項

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
			試務工作。
(四)108 學年度大學 術科考試試務 行政工作計畫	1.接受大學術科考試委員會聯合會委託辦理考試行政試務工作。 2.工作重點為協助大學術科考試編定簡章、編製集體報名作業手冊、受理報名作業、列印考生名冊表件、設計各項試務查詢軟體、印製術科成績登記冊、音樂成績登錄及計分作業、美術鑑賞答案卡讀卡及計分、成績轉檔作業、列印及寄發成績單及相關資料處理、製作統計資料、協助複查作業與受理考生諮詢等。	150	(1) 完成受託辦理之 108 學年度大學音樂、美術、體育術科考試報名與成績計算處理業務。 (2) 運用資訊技術有效提升報名試務效率，製作考生名冊表件、設計各項試務查詢軟體、提高成績處理作業品質及作業績效。

三、測驗資訊技術與設備，經費需求：共計 210 萬元

單位：新臺幣千元

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
測驗資訊技術與設備	1.國際標準認證複評、資訊安全與資訊技術教育訓練。	600	完成 108 年度國際資訊安全管理規範(ISO 27001)、國際個人資訊管理系統管理規範(BS 10012)認證作業，以確保資訊安全、個資保護。
	2.試務及專案資訊設備更新：光學閱讀試務設備汰舊換新，並評估配合試題研發所設計新答案卷格式所需之掃描相關設備。	1,500	(1) 完成新答案卷掃描相關設備需求規格。 (2) 光學閱讀試務設備維護與汰換。

四、考試輔導與服務，共計三項，經費需求：共計 1,299 萬 3 千元

(一) 教育資料出版與傳播工作計畫，經費需求：共計 41 萬元

(二) 測驗服務與推動工作計畫，經費需求：共計 240 萬元

(三) 大學選才與高中育才輔助系統工作計畫，經費需求：共計 1,018 萬 3 千元

單位：新臺幣千元

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
(一)教育資料出版與傳播工作計畫	1.試題解析系列： (1) 本項業務為考試輔導與教育服務，以編製考試相關出版品方式，增進高中學生與外界對本中心「學科能力測驗」、「高中英語聽力測驗」與「指定科目考試」測驗之瞭解。 (2) 每年度學科能力測驗、指定科目考試考後，撰寫該次考試試題解析書籍。 (3) 每年度配合公布 1 卷由歷次考題另行組卷之高中英語聽力測驗試題，撰寫該卷之試題解析，組成試題示例書籍。 (4) 執行期限：108.1－108.12	300	(1) 編製完成年度學測考試試題解析書籍，以利高中生與外界對該考試測驗內容與題型之認識。 (2) 編製完成年度指考考試試題解析書籍，以利高中生與外界對該考試測驗內容與題型之認識。 (3) 編製完成年度公布之英聽試題示例書籍，以利高中生與外界對該考試測驗內容與題型之認識。
	2.選才電子報： (1) 以統整、篇章形式，提供各界各項考試與考科相關訊息，大學招生、高中教學與輔導相關訊息，學生學習與經驗分享，以及其他有關考試、評量、統計、選才等相關篇章。 (2) 由總編輯召集，各處推派編輯委員，按月編輯出版選才電子報，於每月 15 日出刊。 (3) 執行期限：108.1－108.12	110	(1) 依計畫完成本年度 12 期電子報之編輯與發行業務。 (2) 提供各界各項招生、考試與測驗、學習等相關訊息，期能發揮與高中、大學聯繫溝通之功能。

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
(二)測驗服務與推動工作計畫	1.心理量表服務： 大學學系探索量表、興趣量表、學業性向測驗之結果製作、服務、推廣與諮詢服務： (1) 本業務為心理量表施測之後續服務，內容含光學閱讀作答卡片、提供結果解釋報表。 (2) 提供施測對象讀卡服務，含光學讀卡(大學學系探索量表、興趣量表及學業性向測驗)、製作與郵寄個人測驗結果說明書與班級測驗分數報表(學業性向測驗)、讀卡資料更正(大學學系探索量表)及資料上傳系統產生結果報告(大學學系探索量表及興趣量表)。 (3) 提供量表施測結果解釋與諮詢服務。 (4) 為推行線上測驗，預計辦理 3 場次相關說明會。 (5) 執行期限：108.1—108.12	1,900	(1)提供輔導老師輔導工具協助學生進行高中生涯規劃、選組選課及選擇校系之參考。 (2)本年度預估提供興趣量表讀卡服務約 15 萬人次，大學學系探索量表約 8 萬 5 千人次，學業性向測驗約 5 千人次。 (3)提供施測學校測驗結果解釋之諮詢服務。
	2.心理量表線上測驗系統發展第五年工作計畫(108)： (1) 整合建置「大考中心量表測驗平台」並蒐集各界對系統使用意見，以進行程式微調，並完成興趣與探索量表相關使用手冊。 (2) 執行「風格測驗」的高中生試用測驗與回饋，及信度與效度分析。 (3) 確定「風格測驗」試題與編寫解釋手冊，以提供未來施測使用。 (4) 執行期限：108.1—108.12	500	(1) 完成「大考中心量表測驗平台」之興趣與探索量表相關使用手冊。 (2) 完成「風格測驗」的高中生試用，及信度與效度分析。 (3) 完成「風格測驗」試題與解釋手冊。

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
(三)配合國教新課綱與考招新方案「大學選才與高中育才輔助系統計畫(108)」	1.本計畫由教育部補助，為「大學選才與高中育才輔助系統計畫」的第二期計畫。 2.第一期計畫之主要目標為：在「大學選才需求對應檢索系統」方面，以現行 18 學群各完成 1 至 2 個代表性學類；在「高中學習資源對應檢索系統」部分，建立虛擬高中模版；在「學生學習計畫」項目，進行設計討論之規劃。 3.本期計畫重點如下： (1)大學選才需求對應檢索系統：持續收集各大學學系資料，建構對應資料庫內容。 (2)高中學習資源對應檢索系統：根據第一期計畫之虛擬高中模板，依照地區或屬性與不同類型高中進行溝通研討，並擴充資料庫內容。 (3)學生學習計畫：舉辦推廣研討會，協助高中端規劃學生學習計畫。 (4)執行期限：108.1—108.12	10,183	(1)完成 50%以上大學學類介紹說明。 (2)依不同地區或屬性擴充虛擬高中對應內容。 (3)推廣輔導學生學習計畫。

五、學術考試交流，經費需求：共計 100 萬元

單位：新臺幣千元

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
學術考試交流計畫	1.辦理中心與國內外機構之入學制度、測驗、評量、試務等相關學術交流活動。 2.執行期限：108.1—108.12	1,000	藉相互交流觀摩、座談研討，促進入學制度瞭解、測驗技術等之專業成長。

參、本年度預算概要

一、收支營運概況

- (一) 本年度考試收入 2 億 3,873 萬 7 千元，主要係辦理學科能力測驗、指定科目考試及高中英語聽力測驗之考試相關收入，較上年度預算數 2 億 5,850 萬元，減少 1,976 萬 3 千元，約 7.65%，主要係本年度學科能力測驗之考生人數預計較上年度減少，及考科由必考改為選考，致考試收入大幅減少。
- (二) 本年度服務收入 650 萬元，主要係出售出版品及興趣量表、大學學系探索量表、學業性向測驗服務等收入，較上年度預算數 600 萬元，增加 50 萬元，約 8.33%，主要係預計本年度出售量表增加所致。
- (三) 本年度試務管理費收入 120 萬元，主要係術科試務管理收入，以術科報名基本費之 70%編列，與上年度預算數相同。
- (四) 本年度補助收入 1,018 萬 3 千元，主要係教育部核定補助「大學選才與高中育才輔助系統」之收入，較上年度預算無列數，增加 1,018 萬 3 千元。
- (五) 本年度利息收入 1,000 萬元，主要係基金孳息及一般存款利息收入，與上年度預算數相同。
- (六) 本年度其他收入 150 萬元，主要係「技術校院日間部四年制申請入學聯合招生委員會」委辦考生資料處理費用、「大學甄選入學委員會」委辦大學甄選入學資料移轉及服務費用、「大學考試入學分發委員會」考生基本資料與成績處理費用及其他收入，較上年度預算數 200 萬元，減少 50 萬元，約 25.00%，主要係「大學考試入學分發委員會」停止委辦分發程式交叉測試所致。
- (七) 本年度考試支出 1 億 8,564 萬 5 千元，主要係辦理學科能力測驗、指定科目考試及高中英語聽力測驗之考試相關費用及受託辦理大學術科考試報名作業及成績處理與寄發成績通知單等試務行政工作，較上年度預算數 1 億 9,032 萬 7 千元，減少 468 萬 2 千元，約 2.46%，主要係預計本年度學科能力測驗及指定科目考試之支出較上年度減少，致考試支出相對減少。
- (八) 本年度服務成本 281 萬元，主要係教育資料出版與傳播及測驗服務推動，較上年度預算數 569 萬元，減少 288 萬元，約 50.62%，主要係試務及學生輔導相關服務系統已於上年度完成研發，致服務成本相對減少。
- (九) 本年度研究支出 1,579 萬 1 千元，主要係考試命題研發，較上年度預算數 961 萬 8 千元，增加 617 萬 3 千元，約 64.18%，主要係教育部核定補助「大學選才與高中育才輔助系統」所致。
- (十) 本年度行政管理費用 8,023 萬元，主要係人事費及業務費支出，較上年度預算數 7,896 萬 5 千元，增加 126 萬 5 千元，約 1.60%，主要係依據勞動基準法修法，預計人事成本上升所致。
- (十一) 以上總收支相抵後，計發生短絀 1,635 萬 6 千元，較上年度預算短絀 690 萬元，

增加 945 萬 6 千元，約 137.04%，主要係預計本年度考試收入較上年度大幅減少所致。

二、現金流量概況

- (一) 業務活動之淨現金流出 1,645 萬 6 千元。
- (二) 投資活動之淨現金流出 260 萬元，包括增加退休基金 10 萬元，增加不動產、廠房及設備 250 萬元。
- (三) 籌資活動之淨現金流入未發生相關事項。
- (四) 現金及約當現金之淨減 1,905 萬 6 千元，係期末現金 3 億 8,386 萬 5 千元，較期初現金 4 億 292 萬 1 千元減少之數。

三、淨值變動概況

本年度期初淨值 7 億 6,169 萬 1 千元，減少本年度短絀 1,635 萬 6 千元，期末淨值為 7 億 4,533 萬 5 千元。

肆、前年度及上年度已過期間預算執行情形及成果概述

一、前年度決算結果及成果概述

(一) 決算結果：

1. 考試收入決算數 2 億 6,643 萬 3 千元，較預算數 2 億 6,850 萬元，減少 206 萬 7 千元，約 0.77%，主要係考生報名人數減少所致。
2. 服務收入決算數 604 萬 6 千元，較預算數 560 萬元，增加 44 萬 6 千元，約 7.96%，主要係出售出版品數量增加所致。
3. 試務管理費收入決算數 107 萬 5 千元，較預算數 120 萬元，減少 12 萬 5 千元，約 10.45%，主要係大學術科考試考生報名人數減少所致。
4. 補助收入決算數 2,422 萬 4 千元，較預算數 376 萬元，增加 2,046 萬 4 千元，約 544.26%，主要係向教育部及科技部申請研究計畫等補助所致。
5. 委辦計畫收入決算數 48 萬 1 千元，預算無列數，增加 48 萬 1 千元，主要係於 106 年度教育部委託辦理身心障礙學生升學大專校院甄試大學組命題實施計畫所致。
6. 利息收入決算數 1,060 萬 4 千元，較預算數 900 萬元，增加 160 萬 4 千元，約 17.82%，主要係存放於金融機構之存款利息增加所致。
7. 其他收入決算數 158 萬 8 千元，較預算數 193 萬元，減少 34 萬 2 千元，約 17.74%，主要係「大學考試入學分發委員會」停止委辦分發程式交叉測試所致。
8. 考試支出決算數 2 億 1,404 萬 7 千元，較預算數 2 億 98 萬 2 千元，增加 1,306 萬 5 千元，約 6.50%，主要係於 106 年度試辦國語文寫作能力測驗，增加相關費用所致。
9. 服務成本決算數 601 萬 9 千元，較預算數 713 萬 8 千元，減少 111 萬 9 千元，約 15.67%，主要係擷節試務及學生輔導相關服務系統之研發開支所致。
10. 研究支出決算數 1,429 萬 6 千元，較預算數 1,032 萬 9 千元，增加 396 萬 7 千元，

約 38.41%，主要係向教育部及科技部申請補助計畫，增加相關費用所致。

11. 委辦計畫支出決算數 48 萬 1 千元，預算無列數，增加 48 萬 1 千元，主要係於 106 年度教育部委託辦理身心障礙學生升學大專校院甄試大學組命題實施計畫，增加相關費用所致。
12. 行政管理費用決算數 7,253 萬元，較預算數 7,949 萬 7 千元，減少 696 萬 7 千元，約 8.76%，主要係撙節人事費及業務費之開支所致。
13. 以上總收支相抵後，計獲有賸餘 307 萬 7 千元，較預算短絀 795 萬 6 千元，反絀為餘，主要係教育部補助「配合課綱調整試題研發以及招考長程規劃」、「題庫發展計畫」及學科能力測驗、指定科目考試、高中英語聽力測驗身心障礙考生考區試務工作費等，故增加補助收入，另撙節人事費及業務費之開支，致行政管理費用較預期減少。

（二）計畫執行成果概述：

1. 考試命題研發計畫：

（1）題庫發展計畫

①題庫命題工作計畫（106）【教育部補助案：大學入學考試中心題庫發展研究計畫（104-106年）第三期】－國文科、英文科、數學科、歷史科、地理科、公民與社會科、物理科、化學科、生物科、地球科學科、英語聽力等11項計畫之工作成果為：

- a. 11科(含英語聽力)共成立11個計畫小組，除英語聽力為單線進行，其他每線分A、B兩階段，每階段參與教授不同，共計104位大學教授參與。
- b. 第一階段11科共新命製試題1,282題；經第二階段交叉審題與修題後，10科總計定題入庫968題，英語聽力完成90題。

②題庫支援系統工作計畫－試題與課本查詢系統（106）之工作成果為：

- a. 完成99課綱微調高三下（數學、物理、化學、生物）、英文高二下和高三上之課本電子檔處理。
- b. 完成新增試題和課本資料庫的建置。
- c. 提供命題與計畫相關人員查詢服務。

（2）試題研發計畫【第①~④項為教育部補助案：「配合課綱調整試題研發以及招考長程規劃（104-106年）」第三期 106 年】

①國文考科參考試卷工作計畫（106）之工作成果為：

- a. 完成並公告適用於107學年度起實施之學測國文(選擇題)與指考國文參考試卷。
- b. 提出學測國文(選擇題)、指考國文命題參考手冊。

②國語文寫作能力測驗參考試卷工作計畫（106）之工作成果為：

- a. 完成並公告適用於107學年度起實施之國語文寫作能力測驗參考試卷。

- b.提出國語文寫作能力測驗命題參考手冊。
- c.提出107學年度起國語文寫作能力測驗閱卷規劃。
- ③英文考科參考試卷工作計畫（106）之工作成果為：
 - a.完成並公告適用於107學年度起實施之學測、指考英文考科參考試卷。
 - b.提出學測英文、指考英文命題參考手冊。
- ④公民與社會考科試題研發工作計畫（106）之工作成果為：
 - a.提出跨知識範疇之素養導向非選擇題試題範例。
 - b.辦理研究用試題測試。
 - c.召開高中教師諮詢會議，蒐集高中教師對試題之意見。
- ⑤高中英文參考搭配詞表計畫（106）之工作成果為：
 - a.提出高中英文參考搭配詞表（一至二級）。
 - b.召開高中教師座談會，蒐集高中教師對參考搭配詞表之意見。
 - c.初步研擬高中英文參考搭配詞表之應用程式（App）規格（含需求分析、使用者介面設計等）。
- ⑥研究用試題測試工作計畫（106）：已完成，共8科40校次8,316人次參與測試工作。

（3）試題分析計畫

已完成106學年度學科能力測驗及指定科目考試各考科之試題分析，並提供相關人員參考。

（4）測驗與評量相關計畫

- ①高中英語聽力測驗成績統計分析工作計畫（106）之工作成果為：
 - a.完成106學年度二次高中英語聽力測驗成績等化作業之年度例行檢討。
 - b.完成107學年度二次高中英語聽力測驗成績等化工作。
- ②國語文寫作能力測驗統計分析研究計畫（106）之工作成果為：
 - a.完成學測和國寫單獨成績通知單格式。
 - b.完成配合國寫試辦的相關統計分析。
 - c.完成學測和指考國文考科非選擇題資料的相關統計分析。
- ③考試資料相關統計分析（106）之工作成果為：
 - a.統整當學年度各學科統計分析研究，以提供相關研究人員參考。
 - b.統整近五學年度各學科性別等客觀因素對考生作答結果之可能影響，以提供相關研究人員參考。

（5）研討會與研習會計畫

- ①106學年度學科能力測驗試題研討會（106年5月2日至5月9日）

106學年度學科能力測驗各考科試題研討會，共計452位教師出席。會中先由統計小組報告學科能力測驗整體分析，各科學科研究員針對試題提出試題分析，再由大學教授與高中教師進行討論，相互交流對於考試試題

之意見及建議，經彙整紀錄後提供相關人員參考。

②106學年度指定科目考試試題研討會（106年9月25日至9月29日）

106學年度指定科目考試各考科試題研討會，共計335位教師出席。會中先由統計小組報告指定科目考試整體分析，各科學科研究員針對試題提出試題分析，再由大學教授與高中教師進行討論，相互交流對於考試試題之意見及建議，經彙整紀錄後提供相關人員參考。

2.制度研究計畫：

【教育部補助案：「配合課綱調整試題研發以及招考長程規劃（104-106年）」第三期106年】

承接「大學招生及入學考試調整研究方案」計畫（101.11～103.12）」與「配合課綱調整試題研發以及招考長程規劃（104-106年）」第一期（104年）、第二期（105年）之成果，106年度依據十二年國教新課綱總綱與中程考試調整內容，持續進行試題研發與長程招考調整規劃。長程招考規劃方面，側重X與Y考試的整體性規劃：在試卷設計上，強調素養導向評量，適度納入非選擇題等方向，並依此初步研擬試卷架構、題型分配與測驗時間。在試題研發上，分為中程試題研發與長程試題研發兩部分：中程試題研發係針對107年進行的考試調整，包括國文（選擇題）、國語文寫作能力測驗與英文考科，業於106年7月提出適用於107學年度起學測、指考之參考試卷，並公告予高中師生與社會各界參考；長程試題研發係針對111年進行的考試調整，包括數學、社會、自然、歷史、地理、公民與社會、物理、化學、生物等各考科，均依據長程招考規劃初步方向，展開試題研發前導研究，分析新課綱並開發素養導向試題，適度增加非選擇題，以評量學生主動表述以及推理、分析的能力，並透過研究測試，了解學生作答反應，檢視實際測驗成效。另亦在閱卷規劃上，擬定評閱標準，模擬閱卷流程，以及進行閱卷人力培訓；同時也在統計分析上，研擬評分方式，並進行考試資料的分析與運用。配合X與Y考試考科數與考試時間的研擬，在考務規劃上，也同步規劃、評估各種考試日程，並且嘗試整合試務系統，提升考務效率、試務安全。

為廣泛宣導「大學多元入學方案（111學年度起適用）暨銜接措施」，大考中心與招聯會、心測中心等單位攜手共同辦理或派員參加24場會議，主要針對107年中程考試調整、111年起大學多元入學新方案暨銜接措施、學習歷程資料與大學招生、素養導向試題評量等進行相關說明，以使大學校系、高中師生以及家長/學生更能掌握其中的內容與精神。

3.辦理各項考試業務：

（1）辦理106學年度學科能力測驗：於106年1月20日至21日考試，報名人數為128,760人。分33考區、87分區（含臺北1個身心障礙考生獨立分區）、3,157個試場（含83個身心障礙考生試場）舉行，其中2個大陸考場係為配合教育部照顧大陸臺商子弟學校學生應考權益之政策，於大陸東莞、昆山兩地設置考場。完成5考科之

命題、約720,000份試題印製，包括身心障礙考生特殊試題；完成643,835張答案卡之讀卡、257,534份答案卷之掃描(國文、英文二科)、非選擇題電腦螢幕閱卷、成績計算、成績複查等。依預訂日程完成試務作業，並提供考生成績資料予大學甄選委員會以及辦理繁星推薦、個人申請等招生單位。

- (2) 辦理國語文寫作能力測驗(106年試辦)：於106年4月22日考試，報名人數為22,592人(147校)，共設置14個駐點學校、86個考試地點學校、574個試場。本次試辦委由高中學校擔任考場各項試務作業，考量高中學校並無辦理中心相關試務作業之經驗，特編制試務工作手冊並舉辦兩場次試務說明會。本次試辦完成命題、印製試題約27,000份、答案卷掃描22,592份、非選擇題電腦螢幕閱卷、成績計算等作業，各項試務工作依預訂日程完成，於5月10日寄發成績通知單。本次試辦對於107學年度學科能力測驗國語文寫作能力測驗順利完成有很大的助益。

- (3) 辦理106學年度指定科目考試：於106年7月1日至3日考試，報名人數為47,334人。分29考區、47分區(含臺北1個身心障礙考生獨立分區)、1,187個試場(含31個身心障礙考生試場、13個無冷氣試場)舉行。完成10考科命題、約330,300份試題印製、284,257張答案卡(10科)之讀卡、261,675份答案卷(9科)之掃描、非選擇題電腦螢幕閱卷、成績計算、成績複查等作業。依預訂日程完成試務作業，並提供考生成績資料予大學考試入學分發委員會進行考試分發招生業務。

因應教育部開放冷氣試場之政策，相關費用計449萬6,280元，包含每分區1名試務幹事、1名電氣專業人員(每分區50試場以上增加1名)、1名機電專業人員(本學年度新增補助項目)、冷氣保養費及冷氣電費，由教育部補助並專案申請核銷。

- (4) 辦理106學年度大學術科考試試務行政作業：報名人數為音樂組1,296人，美術組4,343人，體育組4,510人，共計10,111人(報考兩組36人、報考三組1人)。試務作業包括報名、成績計算及寄發成績通知單。

- (5) 辦理107學年度高中英語聽力測驗第一次考試：於106年10月21日考試，報名人數為118,352人，分33個考區(含兩個大陸考場)、54個分區(含臺北1個身心障礙考生獨立分區)、3,366個試場(含74個身心障礙考生試場、2個無冷氣試場)舉行。完成上、下午場次命題，印製試題上午場約70,000份及下午場約66,000份、製作試題光碟及考生應考注意事項光碟共計燒錄1,528片、118,367張答案卡(含15個空號)之讀卡、成績計算、成績複查等作業。依預訂日程完成試務作業。

因應教育部開放冷氣試場之政策，相關費用計280萬8,840元，包含每分區1名試務幹事及1名電氣專業人員(每分區50試場以上增加1名)、1名機電專業人員(本學年度新增補助項目)、冷氣保養費及冷氣電費，由教育部補助並

專案申請核銷。

- (6) 辦理 107 學年度高中英語聽力測驗第二次考試：於 106 年 12 月 16 日考試，報名人數為 51,294 人，分 31 個考區、50 個分區（含臺北 1 個身心障礙考生獨立分區）、1,481 個試場（含 51 個身心障礙考生試場）舉行。完成上午場次命題，印製試題上午場約 60,000 份、製作試題光碟及考生應考注意事項光碟共計燒錄 1,708 片（含本次新增 MP3 格式試題為一般試場備援使用，隨身碟 763 個及光碟 50 片）、51,295 張答案卡（含 1 個空號）之讀卡、成績計算、成績複查等作業。依預訂日程完成試務作業。
- (7) 辦理 107 學年度學科能力測驗報名作業：計有 136,465 人報名，其中集體報名 129,647 人，內含學校集體報名 552 單位 126,621 人，補習班集體報名 17 單位 3,026 人、個別報名 6,818 人；其中低收入戶考生 2,698 人、中低收入戶考生 1,982 人。
- (8) 辦理 107 學年度大學術科考試試務行政作業：報名人數為音樂組 1,325 人，美術組 4,066 人，體育組 4,987 人，共計 10,353 人（報考兩組 25 人）。

4.測驗資訊技術與設備：

(1) 資訊技術研發及設備更新

- ①提升網路服務品質與安全性，強化對於資安問題偵測與即時防範的能力，持續落實國際資訊安全管理系統規範(ISO 27001:2013) 國際個人資訊管理系統規範(BS 10012:2009)認證作業，以確保資訊安全與個資保護。
 - a.106 年 9 月通過「大學入學考試中心所轄業務及系統開發、操作及維運，和電腦機房相關活動管理」之國際資訊安全管理系統(ISO 27001:2013) 每三年一次的認證重審，持續提升中心服務及產品之資訊安全，維護本中心服務及產品之機密性、完整性與可用性。
 - b.106 年 9 月通過「大學入學考試中心之個人資訊管理系統，包含個人資料檔案之蒐集、處理與利用等活動」之國際個人資訊管理系統(BS 10012:2009) 認證之複評，提升本中心服務及產品之相關個人資料之保護程度。
- ②提升資訊技能與資訊系統管理能力，提供高品質資訊系統服務，以提升行政效能。
 - a.行政資訊系統持續維護新一代高速全閃存儲存陣列系統。
 - b.更新辦公室電腦、個人用不斷電系統、印表機。
- ③提供穩定、可靠的資訊設備，並確保資料的安全性。
 - a.持續維護閱卷 VM 伺服器儲存設備。
 - b.持續維護資訊機房、網路設備、不斷電系統、網路儲存系統。
 - c.強化網路設備與無線網路管理維護、防毒軟體維護、虛擬機維護、消磁機維護與電腦機房維護等技術支援。
 - d.新購對外網站(包含試務、興趣量表與學系探索量表)的作業系統與資料庫

系統之軟體授權與對外連線權。

- ④依「教育體系機關(構)及學校單位資通安全責任等級分級表」執行相關資安系統建置與改善工作。

- a.新購虛擬化操作環境與資料庫異區備份解決方案(Veritas)。
- b.更新防火牆 sonicwall 設備。
- c.更新應用程式防火牆 Citrix WAF 設備。
- d.更新三年期 SSL 認證憑證。
- e.新購伺服器 UPS 電力不足自動關機系統。

(2) 行政資訊系統導入及維護工作計畫(106)

- ①延續上年度計畫，本年度持續導入與維護新版行政資訊系統。
- ②電子公文管理系統，已於 106 年 1 月正式上線。
- ③電子表單簽核系統—差勤表單，已於 106 年 2 月正式上線。
- ④財務管理系統—出版品銷售，已於 106 年 11 月正式上線。
- ⑤稽核管理系統，已於 106 年 11 月正式上線。

(3) 試務相關系統的維護及研發計畫

- ①配合 107 學年度學科能力測驗「國文(選擇題)」與「國語文寫作能力測驗」分節施測，以及國寫分題閱卷，完成相關閱卷及成績處理系統開發。
- ②配合 107 學年度相關試務變革，完成考試通知線上列印、考區資訊網線上調查及考分區通報系統開發。
- ③開發試務人員勞保旅平險系統，協助考區完成申報保險作業。

5.考試輔導與服務：

- (1) 編製與出版《106 學年度學科能力測驗試題與解析》、《興趣量表題本、答案卡、線上版(2017 年版)》、《106 學年度指定科目考試試題與解析》、《高中英語聽力測驗試題示例 3》、《認識學科能力測驗 11》、《認識指定科目考試 5》。
- (2) 大學入學考試中心選才電子報 106 年度工作計畫：
依計畫按月完成 12 期《選才電子報》之編輯，每月 15 日定期發行並刊登中心網站。
- (3) 心理量表服務工作計畫(106)：
興趣量表共有 479 校、174,460 人次使用，分別為線上版 81 校、19,265 人次，紙筆版 398 校、155,195 人次使用(包含 2007 年版 326 校、127,563 人次；2017 年版 72 校、27,632 人次)；大學學系探索量表共有 347 校、105,919 人次使用，分別為線上版 100 校、23,246 人次，紙筆版 247 校、82,673 人次；學業性向測驗共有 20 校、5,886 人次使用。
- (4) 心理量表線上測驗系統發展第三年工作計畫(106)：
 - ①完成「2017 年版興趣量表線上版」的測試與推廣以及教師說明會議。
 - ②分析「大學學系探索量表線上版」的使用情形。

③完成「風格測驗」試題初稿。

(5) 試務及學生輔導相關服務系統之維護及研發計畫(106)：

①持續試務相關資訊系統需求分析，評估系統整合之規劃。

②提出考生成績基本分析相關系統開發規劃。

③完成「興趣量表線上版」學生、老師及管理員介面，於 106 年 9 月上線。

④持續「學系探索量表查詢系統」及「大學學系探索量表線上版」系統之規劃。

(6) 其他服務：

①「漫步在大學」校系查詢系統網站，自 89 年 7 月起在本中心上線開放查詢，每年定期於 12 月發函各大學校院更新資訊，學校部分包括簡介、院系現況、入學管道、費用、設備、獎學金設置、研究合作機構、膳宿情況、社團及學校網址的連結；學系部分則包括簡介、入學管道、師資、修業與課程、設備與獎學金、就業與進修、轉系資料及學系網址的連結等。累積瀏覽約計 19,077,738 人次（至 107.1.5 前）。

②「大學招生資訊網」查詢系統網站，自 101 年 5 月 7 日起在本中心上線開放查詢，每年於 2 月、9 月發函各大學校院更新招生資訊，主要為參加聯合招生及辦理單獨招生之各校招生簡章發售、報名、考試等日期，學制班別含括學士班、二年制在職專班、碩士班、博士班等。累積瀏覽約計 3,095,012 人次（至 107.1.5 前）。

③考試相關資料提供各界學術研究使用，本年度核准提供合計 23 件。

6.學術考試交流：

教育部國際及兩岸教育司邀請越南媒體記者來訪，主要為瞭解中心組織及運作狀況等；此外，該司並引介瑞典教育部高等教育委員會來訪，主要為瞭解大學入學管道及大學入學測驗。

越南教育培訓部教育測驗與認證司及河內國家教育大學來訪，由於目前越南正在進行大學制度的改革，希望瞭解臺灣大學入學制度的發展、相關政策的實施與經驗、以及從聯考到學測再到指考、英聽的考試介紹與發展經驗。

日本東北大學入學考試中心來訪，主要為瞭解最近大學入學考試改革，並進行交流討論。

考選部為瞭解本中心試務、闡務、閱卷作業，及試題難度及鑑別度之衡量指標等來訪。中國文化大學海外項目合作中心邀請寧夏教育考試院參訪團來訪，主要為瞭解中心組織、運作狀況及相關招生制度，及升學輔導測驗之雲端開發與運用等。

本中心舉辦「2017 年兩岸大學入學考試研討會」，會中本中心與大陸考試中心研究員分別提出專題報告，主題包括「高中英語聽力測驗的試後等化程序」、「大學入學考試因應新課綱之調整」、「外語考試改革與研究進展」及「面向 2020 的高考」等，並舉行分組座談與綜合座談。

為瞭解線上化測驗，本中心參訪考選部、輔仁大學資訊中心，以及臺師大進修推

廣學院辦理客語能力認證之線上測驗相關實務經驗。為籌備資料處理室，參訪臺灣大學經濟統計資料研究中心相關軟硬體設備及實務經驗。

本中心派員赴美國參加「2017 年國際教育測驗評量會議」，主要為加強與國際測驗機構之交流與合作，提升測驗品質與服務。

二、上年度已過期間預算執行情形（截至 107 年 6 月 30 日止執行情形）

- （一）考試收入執行數 1 億 7,145 萬 3 千元，較預計數 2 億 1,541 萬 7 千元，減少 4,396 萬 4 千元，約 20.41%，主要係高中英語聽力測驗相關收入將於 10 月份以後陸續實現。
- （二）服務收入執行數 154 萬 9 千元，較預計數 150 萬元，增加 4 萬 9 千元，約 3.27%，主要係出售興趣量表及大學學系探索量表增加所致。
- （三）試務管理費收入執行數 109 萬 7 千元，較預計數 120 萬元，減少 10 萬 3 千元，約 8.58%，主要係實際報名人數較預計報名人數減少所致。
- （四）補助收入執行數 4,535 萬元，預計無列數，增加 4,535 萬元，主要係預算外向教育部及科技部申請補助計畫所致。
- （五）委辦計畫收入執行數 30 萬 5 千元，預計無列數，增加 30 萬 5 千元，主要係教育部委託辦理 107 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試大學組命題實施計畫所致。
- （六）利息收入執行數 530 萬 2 千元，較預計數 500 萬元，增加 30 萬 2 千元，約 6.04%，主要係定存增加所致。
- （七）其他收入執行數 101 萬 6 千元，較預計數 100 萬元，增加 1 萬 6 千元，約 1.60%，主要係考生成績檔資料處理所致。
- （八）考試支出執行數 1 億 3,861 萬 7 千元，較預計數 1 億 5,860 萬 6 千元，減少 1,998 萬 9 千元，約 12.60%，主要係高中英語聽力測驗相關支出將於 10 月份以後陸續執行。
- （九）服務成本執行數 278 萬 3 千元，較預計數 142 萬 3 千元，增加 136 萬元，約 95.57%，主要係試務及學生輔導相關服務系統研發支出所致。
- （十）研究支出執行數 1,124 萬 5 千元，較預計數 480 萬 9 千元，增加 643 萬 6 千元，約 133.83%，主要係教育部及科技部之補助計畫相關費用增加所致。
- （十一）委辦計畫支出執行數 27 萬 3 千元，預計無列數，增加 27 萬 3 千元，主要係教育部委託辦理 107 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試大學組命題實施計畫所致。
- （十二）行政管理費用執行數 3,367 萬 8 千元，較預計數 3,948 萬 3 千元，減少 580 萬 5 千元，約 14.70%，主要係撙節人事費及業務費所致。
- （十三）以上總收支相抵後，計獲有賸餘 3,947 萬 6 千元，較預計數 1,979 萬 6 千元，增加 1,968 萬元，約 99.41%，主要係教育部及科技部之補助收入大幅增加。

財團法人大學入學考試中心基金會

收支營運預計表

中華民國 108 年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數		科 目	本年度預算數		上年度預算數		比較增(減-)數		說 明
金額	%		金額	%	金額	%	金額	%	
310,450	100.00	收入	268,120	100.00	277,700	100.00	-9,580	-3.45	
298,259	96.07	業務收入	256,620	95.71	265,700	95.68	-9,080	-3.42	
266,433	85.82	考試收入	238,737	89.04	258,500	93.09	-19,763	-7.65	
6,046	1.95	服務收入	6,500	2.42	6,000	2.16	500	8.33	
1,075	0.35	試務管理費收入	1,200	0.45	1,200	0.43	0	0.00	
24,224	7.80	補助收入	10,183	3.80	0	0.00	10,183	—	主要係教育部核定補助「大學選才與高中育才輔助系統」。
481	0.15	委辦計畫收入	0	0.00	0	0.00	0	—	
12,191	3.93	業務外收入	11,500	4.29	12,000	4.32	-500	-4.17	
10,604	3.42	利息收入	10,000	3.73	10,000	3.60	0	0.00	
1,587	0.51	其他收入	1,500	0.56	2,000	0.72	-500	-25.00	主要係「大學考試入學分發委員會」停止委辦分發程式交叉測試，致其他收入相對減少。
307,373	99.00	支出	284,476	106.10	284,600	102.49	-124	-0.04	
307,373	99.00	業務支出	284,476	106.10	284,600	102.49	-124	-0.04	
214,047	68.95	考試支出	185,645	69.24	190,327	68.54	-4,682	-2.46	
6,019	1.94	服務成本	2,810	1.05	5,690	2.05	-2,880	-50.62	主要係試務及學生輔導相關服務系統已於上年度完成研發，致服務成本相對減少。
14,296	4.60	研究支出	15,791	5.89	9,618	3.46	6,173	64.18	主要係教育部補助計畫，致研究支出相對增加。
481	0.15	委辦計畫支出	0	0.00	0	0.00	0	—	
72,530	23.36	行政管理費用	80,230	29.92	78,965	28.44	1,265	1.60	主要係依據勞動基準法修法，人事成本上升，致行政管理費用相對增加。
3,077	1.00	本期賸餘(短絀)	-16,356	-6.10	-6,900	-2.49	-9,456	137.04	本年度短絀較上年度增加，主要係預計本年度考試收入較上年度大幅減少所致。

現金流量預計表

中華民國 108 年度

單位：新臺幣千元

項	目	預 算 數	說 明
業務活動之現金流量			
	稅前賸餘 (短絀)	-16,356	
	利息股利之調整	-10,000	
	未計利息股利之稅前賸餘 (短絀)	-26,356	
	調整非現金項目		
	折舊	700	
	攤銷	100	
	減少應收利息	3,000	
	減少預收款項	-4,000	
	增加其他負債	100	
	未計利息股利之現金流入 (流出)	-26,456	
	收取利息	10,000	
	業務活動之淨現金流入 (流出)	-16,456	
投資活動之現金流量			
	增加基金－退休	-100	
	增加不動產、廠房及設備	-2,500	
	投資活動之淨現金流入 (流出)	-2,600	
籌資活動之現金流量			
	籌資活動之淨現金流入 (流出)	0	
	現金及約當現金之淨增 (淨減)	-19,056	
	期初現金及約當現金	402,921	
	期末現金及約當現金	383,865	

財 團 法 人 大 學 入 學 考 試 中 心 基 金 會

淨值變動預計表

中華民國 108 年度

單位：新臺幣千元

科 目	上 年 度 餘 額	本年度增(減-)數	截 至 本 年 度 餘 額	說 明
基金	515,750	0	515,750	
創立基金	10,260	0	10,260	
捐贈基金	505,490	0	505,490	
累積餘絀	245,941	-16,356	229,585	
累積賸餘	245,941	-16,356	229,585	
合 計	761,691	-16,356	745,335	

財團法人大學入學考試中心基金會

收入明細表

中華民國 108 年度

單位：新臺幣千元

前年度 決算數	科目名稱	本年度 預算數	上年度 預算數	說明
266,433	考試收入	238,737	258,500	本年度考試收入估列 238,737 千元，其內容如下：
137,090	學科能力測驗	132,087	149,000	1.學科能力測驗考試收入估列 132,087 千元，包含簡章、複查及成績證明 2,894 千元、報名費收入 129,193 千元（以 126,000 名考生估計，收費標準為基本作業費集體報名者每名 200 元，個別報名者每名 250 元，考科測驗費每選考一科 170 元）。
58,624	指定科目考試	55,185	52,500	2.指定科目考試收入估列 55,185 千元，包含簡章、複查及成績證明 810 千元、報名費收入 54,375 千元（以 45,000 名考生估計，收費標準為基本作業費集體報名者每名 200 元，個別報名者每名 250 元，考科測驗費每選考一科 170 元）。
60,578	英語聽力測驗	51,465	57,000	3.高中英語聽力測驗考試收入估列 51,465 千元，包含簡章、複查及成績證明 365 千元、報名費收入 51,100 千元（以 2 次考試共 146,000 名考生估計，收費標準為集體報名者每名 350 元，個別報名者每名 380 元）。
10,141	其他考試	0	0	
6,046	服務收入	6,500	6,000	本年度服務收入估列 6,500 千元，包含出售出版品及興趣量表、大學學系探索量表、學業性向測驗服務等收入。
1,075	試務管理費收入	1,200	1,200	本年度試務管理費收入估列 1,200 千元，係辦理大學術科考試試務行政工作。
24,224	補助收入	10,183	0	教育部核定補助「大學選才與高中育才輔助系統」。
481	委辦計畫收入	0	0	
10,604	利息收入	10,000	10,000	本年度利息收入估列 10,000 千元，包含基金孳息 7,200 千元及一般存款利息收入 2,800 千元，定存年利率以 1.411%估計。
1,587	其他收入	1,500	2,000	本年度其他收入估列 1,500 千元，包含「技術校院日間部四年制申請入學聯合招生委員會」委辦考生資料處理費用 250 千元、「大學甄選入學委員會」委辦大學甄選入學資料移轉及服務費用 600 千元、「大學考試入學分發委員會」委辦考生基本資料與成績處理費用 500 千元及其他收入 150 千元。
310,450	總計	268,120	277,700	

支出明細表

中華民國 108 年度

單位：新臺幣千元

前年度 決算數	科目名稱	本年度 預算數	上年度 預算數	說明
214,047	考試支出	185,645	190,327	
103,919	學科能力測驗	95,330	99,836	本年度辦理 108 學年度學科能力測驗，以 12 萬 6 千名考生 31 個考區 90 個分區 3,200 個試場估列 95,330 千元，其內容如下： 1.命題：考試科目包括國文、英文、數學、社會、自然共五考科估列 2,893 千元，包含命題召集人主持費 275 千元、命題委員費用 1,710 千元、人員差旅費 50 千元、顧問小組召集人主持費 19 千元、顧問費用 208 千元、參考圖書資料費用 20 千元、教科書 130 千元、編輯排版費 64 千元、影印 20 千元、工讀費 7 千元、雜支 22 千元、試題解析費 200 千元、答案討論會議 110 千元、試務工作費(加班費) 10 千元、高中教師入闖代課費 48 千元。 2.闡務：估列 7,800 千元，包含印刷設備租用、紙張、包裝等 3,213 千元、闡場工作費(包含語音試題製作) 3,556 千元、伙食費 776 千元、消耗品 160 千元、雜支 95 千元。 3.考務與考區試務：估列 59,024 千元，包含報名作業 706 千元、製卷作業 1,711 千元、考區物資 991 千元、考區會議及試務保險 2,510 千元、複查試務 72 千元、身障生試務 321 千元、試務工作費(加班費) 160 千元、雜支 150 千元、考區 52,311 千元(考區試務工作費 51,660 千元、身障生考區工作費 340 千元、啟用備用試場工作費 311 千元)、考試委員會 92 千元。

財 團 法 人 大 學 入 學 考 試 中 心 基 金 會

支出明細表

中華民國 108 年度

單位：新臺幣千元

前 年 度 決 算 數	科 目 名 稱	本 年 度 預 算 數	上 年 度 預 算 數	說 明
				4.閱卷：估列 18,510 千元，包含國寫閱卷費 10,303 千元、國寫評分標準訂定會議 102 千元、國寫試閱會議費 439 千元、英文科閱卷費 5,607 千元、英文科評分標準訂定會議費 34 千元、英文科試閱會議費 194 千元、國文科主持費 333 千元、英文科主持費 304 千元、閱卷委員交通及住宿費 700 千元、試務工讀生 215 千元、試務工作費（加班費）76 千元、業務費 80 千元、雜支 123 千元。 5.資訊：估列 2,556 千元，包含光學閱讀卡片及包裝材料費 1,028 千元、資料處理工讀費 241 千元、其他資料處理費 907 千元、設備維護、租用及其他費用 300 千元、試務工作費（加班費）30 千元、雜支 50 千元。 6.總務：估列 4,547 千元，包含支援闡務 361 千元、支援閱卷 1,401 千元、郵電及場務(試題運送) 1,040 千元、報名手續費 65 千元、試務工作費（加班費）39 千元、試務臨時人員工作費 30 千元、媒體服務 15 千元、清潔費用 400 千元、保全費 850 千元、設備租用費 115 千元、電信警察費用 141 千元、雜支 90 千元。

支出明細表

中華民國 108 年度

單位：新臺幣千元

前年度 決算數	科目名稱	本年度 預算數	上年度 預算數	說明
60,249	指定科目考試	51,793	52,474	本年度辦理 108 學年度指定科目考試，以 4 萬 5 千名考生 29 個考區 47 個分區 1,160 個試場估列 51,793 千元，其內容如下： 1.命題：考試科目包括國文、英文、數學甲、數學乙、歷史、地理、物理、化學、生物、公民與社會科共十考科，估列 3,626 千元，包含命題小組費用 2,740 千元、顧問召集人費用 5 千元、顧問費用 230 千元、人員差旅費 50 千元、參考圖書資料費用 10 千元、教科書 100 千元、編輯排版費 84 千元、影印 5 千元、工讀費 8 千元、雜支 22 千元、試題解析費 200 千元、答案討論會議 130 千元、高中教師入闈代課費 42 千元。 2.闈務：估列 5,080 千元，包含印刷設備租用、紙張、包裝等 1,404 千元、闈場工作費 2,805 千元、伙食費 711 千元、消耗品 100 千元、雜支 60 千元。 3.考務與考區試務：估列 27,560 千元，包含報名作業 254 千元、製卷作業 1,130 千元、考區物資 692 千元、考區會議及試務保險 997 千元、複查試務 82 千元、身障生試務 143 千元、試務工作費（加班費）120 千元、雜支 150 千元、考區 23,900 千元（考區試務工作費 23,400 千元、身障生考區工作費 300 千元、啟用備用試場工作費 200 千元）、考試委員會 92 千元。

財團法人大學入學考試中心基金會

支出明細表

中華民國 108 年度

單位：新臺幣千元

前年度 決算數	科目名稱	本年度 預算數	上年度 預算數	說明
				4.閱卷：估列 9,760 千元，包含英文科閱卷費 1,960 千元、數學科（甲）閱卷費 716 千元、數學科（乙）閱卷費 1,106 千元、歷史科閱卷費 750 千元、地理科閱卷費 684 千元、物理科閱卷費 551 千元、化學科閱卷費 567 千元、生物科閱卷費 411 千元、評分標準訂定會議、樣卷確定會議及佳作確認會議 350 千元、試閱會議費 550 千元、英文科主持費 160 千元、數學科（甲）主持費 81 千元、數學科（乙）主持費 128 千元、歷史科主持費 74 千元、地理科主持費 74 千元、物理科主持費 71 千元、化學科主持費 71 千元、生物科主持費 52 千元、閱卷委員交通及住宿費 800 千元、試務工作費（加班費）308 千元、業務費 100 千元、雜支費 196 千元。 5.資訊：估列 1,321 千元，包含光學閱讀卡片及包裝材料費 617 千元、資料處理工讀費 190 千元、其他資料處理費 234 千元、設備維護、租用及其他費用 200 千元、試務工作費（加班費）30 千元、雜支 50 千元。

財團法人大學入學考試中心基金會

支出明細表

中華民國 108 年度

單位：新臺幣千元

前年度 決算數	科目名稱	本年度 預算數	上年度 預算數	說明
42,048	英語聽力測驗	38,372	37,619	6.總務：估列 4,446 千元，包含支援闡務 381 千元、支援閱卷 1,122 千元、郵電及場務(試題運送) 1,140 千元、報名手續費 48 千元、試務工作費(加班費) 39 千元、試務臨時人員工作費 30 千元、媒體服務 15 千元、清潔費用 400 千元、保全費 850 千元、設備租用費 115 千元、電信警察費用 216 千元、雜支 90 千元。 本年度辦理 109 學年度高中英語聽力測驗，以 2 次共 14 萬 6 千名考生 62 個考區 104 個分區 4,060 個試場，估列 38,372 千元，其內容如下： 1.命題：估列 1,059 千元，包含命題召集人主持費 50 千元、命題委員費用 576 千元、人員差旅費 16 千元、顧問費用 80 千元、錄音費用 50 千元、圖書設備費用 10 千元、教科書 3 千元、編輯排版費 24 千元、影印 10 千元、工讀費 2 千元、雜支 18 千元、試題解析費 60 千元、答案討論會議 20 千元、試務工作費(加班費) 20 千元、高中教師入闡代課費 10 千元、專家諮詢費 110 千元。 2.闡務：估列 3,390 千元，包含印刷設備租用、紙張等 975 千元、闡場工作費 1,651 千元、伙食費 449 千元、消耗品 210 千元、雜支 105 千元。

支出明細表

中華民國 108 年度

單位：新臺幣千元

前年度 決算數	科目名稱	本年度 預算數	上年度 預算數	說明
				3.考務與考區試務：估列 30,991 千元，包含簡章編製 49 千元、報名作業 867 千元、考區物資 1,217 千元、考區會議及試務保險 400 千元、複查試務 33 千元、身障生試務 162 千元、試務工作費（加班費）120 千元、雜支 120 千元、考區 27,953 千元（考區試務工作費 27,448 千元、身障生考區工作費 375 千元、啟用備用試場工作費 130 千元）、考試委員會 70 千元。 4.資訊：估列 1,186 千元，包含光學閱讀卡片及包裝材料費 329 千元、資料處理工讀費 76 千元、其他資料處理費 701 千元、試務工作費（加班費）50 千元、雜支 30 千元。 5.總務：估列 1,746 千元，包含支援闡務 31 千元、簡章及報名表印刷費 500 千元、郵電及場務(試題運送)1,040 千元、報名手續費 40 千元、試務工作費（加班費）50 千元、媒體服務 5 千元、雜支 80 千元。

支出明細表

中華民國 108 年度

單位：新臺幣千元

前 年 度 決 算 數	科 目 名 稱	本 年 度 預 算 數	上 年 度 預 算 數	說 明
7,831	其他考試	150	398	本年度受委託辦理 108 學年度大學術科考試試務行政工作，估列 150 千元，包含考試報名作業、成績處理與寄發成績通知單及報名手續費等支出。
6,019	服務成本	2,810	5,690	本年度服務成本估列 2,810 千元，其內容如下： 1.教育資料出版與傳播估列 410 千元，包含： (1)試題解析系列估列 300 千元。 (2)選才電子報估列 110 千元。 2.測驗服務與推動估列 2,400 千元，包含： (1)心理量表服務-大學學系探索量表、興趣量表、學業性向測驗之結果製作、服務、推廣與諮詢服務估列 1,900 千元。 (2)心理量表線上測驗系統發展工作計畫(108)估列 500 千元。
14,296	研究支出	15,791	9,618	
7,548	制度研究	0	0	

支出明細表

中華民國 108 年度

單位：新臺幣千元

前年度 決算數	科目名稱	本年度 預算數	上年度 預算數	說明
5,819	命題研究	4,868	9,148	本年度命題研究估列 4,868 千元，其內容如下： 1.題庫發展計畫估列 3,080 千元，包含： (1)題庫命題工作計畫(素養導向)－國文科-選擇題、國寫、英文科、數學科、社會科、歷史科、地理科、公民與社會科、自然科、物理科、化學科、生物科、英語聽力(108)等 3,000 千元。 (2)題庫支援系統工作計畫－課本及試題查詢系統(108)估列 80 千元。 2.試題研發計畫估列 1,700 千元，包含： (1)配合 12 年國教新課綱與長程考招規劃素養導向試題研發計畫－國文科、國寫、英文科、數學科、社會科、歷史科、地理科、公民與社會科、自然科、物理科、化學科、生物科、英語聽力(108)等 1,600 千元。 (2)研究用試題測試工作計畫(108)估列 100 千元。 3.研討會與研習會估列 88 千元，係 108 學年度學科能力測驗與指定科目考試試題研討會工作計畫。

財 團 法 人 大 學 入 學 考 試 中 心 基 金 會

支出明細表

中華民國 108 年度

單位：新臺幣千元

前 年 度 決 算 數	科 目 名 稱	本 年 度 預 算 數	上 年 度 預 算 數	說 明
80	測驗技術研究	570	270	本年度測驗技術研究估列 570 千元，其內容如下： 1.高中英語聽力測驗成績統計分析工作計畫(108)估列 50 千元。 2.考試資料相關統計分析(108)估列 20 千元。 3.大學入學考試中心考試資料入庫工作計畫(108)-資料入庫及資料連結估列 500 千元。
849	其他研究	10,353	200	本年度其他研究估列 10,353 千元，其內容如下： 1.學科能力測驗與指定科目考試試題分析工作計畫(108)估列 170 千元。 2.大學選才與高中育才輔助系統工作計畫(108)估列 10,183 千元。
481	委辦計畫支出	0	0	
72,530	行政管理費用	80,230	78,965	
58,296	人事費	68,000	66,765	
41,901	薪資	49,748	48,221	職工計 63 人，薪資依照本中心薪級（資）表規定編列。
5,139	年終獎金	6,141	6,030	以一個半月之月薪額估列。
2,913	考績獎金	3,441	3,780	依照本中心考績辦法規定編列。
2,163	勞保費	2,310	2,322	員工勞保費由本中心負擔部分屬之。
2,595	健保費	2,654	2,510	員工健保費由本中心負擔部分屬之。
456	團體保險費	506	508	由本中心負擔部分屬之。

支出明細表

中華民國 108 年度

單位：新臺幣千元

前年度 決算數	科目名稱	本年度 預算數	上年度 預算數	說明
3,129	退休金費用	3,200	3,394	依勞動基準法規定，每月按給付薪資總額 7.5% 提列退休金，並提撥等額準備金以勞工退休準備金監督委員會名義存入臺灣銀行專戶儲存；適用勞工退休金條例之員工，中心每月按員工每月薪資 6% 提撥退休金，儲存於勞保局之勞工退休金個人專戶。
14,234	業務費	12,230	12,200	
59	文具印刷	60	80	本年度估列 60 千元，包含文具、紙張、信封、預算決算報告印製等支出。
372	郵電費	340	270	本年度估列 340 千元，包含郵資、電話費等支出。
39	稅捐	40	40	本年度估列 40 千元，包含 2 輛公務車年度使用牌照稅及燃料稅等支出。
5	旅運費	10	10	本年度估列 10 千元，包含因公外出所發生之相關交通費、住宿費、膳雜費等支出。
3,162	租金支出	3,100	3,100	本年度估列 3,100 千元，包含國立臺灣大學光纖網路租用 600 千元、合作管理費(場地設備管理費)2,500 千元等支出。
85	保險費	90	110	本年度估列 90 千元，包含火險保費 5 千元及 2 輛公務車保險費 85 千元等支出。
68	會議費	70	60	本年度估列 70 千元，包含 2 次董事會會議等支出。
260	勞務費	260	260	本年度估列 260 千元，包含法律顧問費 50 千元及會計師財稅簽證費 210 千元等支出。

支出明細表

中華民國 108 年度

單位：新臺幣千元

前年度 決算數	科目名稱	本年度 預算數	上年度 預算數	說明
3,238	水電費	3,000	2,900	本年度估列 3,000 千元，包含水費及電費等支出。
93	各項攤銷	100	110	本年度電腦軟體提列數。
764	學術考試交流	1,000	1,000	本年度估列 1,000 千元，包含與相關考試單位交流等支出。
141	交通費	60	60	本年度估列 60 千元，包含 2 輛公務車加油費、停車費、過路費等支出。
771	教育訓練及認證費	600	600	本年度估列 600 千元，包含國際標準認證與教育訓練、資安認證等支出。
602	折舊	700	1,500	本年度不動產、廠房及設備提列數。
2,509	其他費用	1,600	1,100	本年度估列 1,600 千元，包含一般業務資訊系統更新維護、求才啟事廣告費及雜項等支出。
1,816	維護費	1,200	1,000	本年度估列 1,200 千元，包含國立臺灣大學生命科學館本會使用部分之各項設備維修保養、公務車維修保養等支出。
250	報廢	0	0	
307,373	總計	284,476	284,600	

固定資產投資明細表

中華民國 108 年度

單位：新臺幣千元

項 目	本 年 度 預 算 數	說 明
不動產、廠房及設備		
資訊設備	1,500	購買試務用光學閱讀影像掃描設備。
租賃改良	1,000	闡場工程。
總 計	2,500	

財團法人大學入學考試中心基金會

資產負債預計表

中華民國 108 年 12 月 31 日

單位：新臺幣千元

106年(前年) 12月31日實際數	科目	108年12月31日 預計數	107年(上年)12月31日 預計數	比較增(減)數
	資 產			
439,675	流動資產	398,796	420,852	-22,056
412,472	現金及銀行存款	383,865	402,921	-19,056
3	應收帳款	3	3	0
22,272	應收利息	10,000	13,000	-3,000
4,928	預付款項	4,928	4,928	0
526,273	基金	526,473	526,373	100
515,750	基金－登記	515,750	515,750	0
10,523	基金－退休	10,723	10,623	100
12,756	不動產、廠房及設備	16,308	14,508	1,800
1,897	交通設備	1,897	1,897	0
-1,108	累計折舊-交通設備(-)	-1,277	-1,277	0
21,870	資訊設備	25,170	23,670	1,500
-12,019	累計折舊-資訊設備(-)	-12,775	-12,475	-300
1,643	辦公設備	1,643	1,643	0
-1,199	累計折舊-辦公設備(-)	-1,419	-1,319	-100
1,565	其他設備	1,565	1,565	0
-900	累計折舊-其他設備(-)	-923	-913	-10
1,511	租賃改良	3,511	2,511	1,000
-504	累計折舊-租賃改良(-)	-1,084	-794	-290
8	無形資產	2,470	2,570	-100
2,285	電腦軟體	4,905	4,905	0
-2,277	累計攤銷	-2,435	-2,335	-100
11	其他資產	11	11	0
11	存出保證金	11	11	0
978,723	資 產 合 計	944,058	964,314	-20,256

財 團 法 人 大 學 入 學 考 試 中 心 基 金 會

資產負債預計表

中華民國 108 年 12 月 31 日

單位：新臺幣千元

106年(前年) 12月31日實際數	科 目	108年12月31日 預計數	107年(上年)12月31日 預計數	比較增(減)數
	負 債			
188,576	流動負債	188,000	192,000	-4,000
32,914	應付款項	33,000	33,000	0
139,551	預收款項	139,000	143,000	-4,000
16,111	代收款項	16,000	16,000	0
10,523	其他負債	10,723	10,623	100
10,523	應付退休金負債	10,723	10,623	100
199,099	負 債 合 計	198,723	202,623	-3,900
	淨 值			
515,750	基金	515,750	515,750	0
10,260	創立基金	10,260	10,260	0
505,490	捐贈基金	505,490	505,490	0
263,874	累積餘絀	229,585	245,941	-16,356
263,874	累積賸餘	229,585	245,941	-16,356
779,624	淨 值 合 計	745,335	761,691	-16,356
978,723	負債及淨值合計	944,058	964,314	-20,256

財 團 法 人 大 學 入 學 考 試 中 心 基 金 會

員工人數彙計表

中華民國 108 年度

單位：人

職 類 (稱)	本 年 度 員 額 預 計 數	說 明
主任	1	大學入學考試中心置主任 1 人，綜理中心業務。
副主任	2	置副主任 2 人，襄助主任處理中心業務，一位負責中心行政管理，一位負責中心研究開發。
處長	4	研究發展處 1 人、考試服務處 1 人、資訊服務處 1 人、綜合企劃處 1 人。
組長	5	研究發展處 4 人、考試服務處 1 人
專職人員	46	◎主任室秘書 1 人。
		◎副主任室秘書 1 人。
		◎研究發展處員工 18 人。負責本中心考科開發、試題研究、命題、題庫管理、閱卷、測驗發展、各項統計分析、制度改革及專案研究。
		◎考試服務處員工 10 人。負責本中心各項試務規劃，辦理學科能力測驗、指定科目考試、高中英語聽力測驗及術科考試委員會委辦之試務行政，闡場試務之規劃與執行，提供學生輔導與相關教育服務。
		◎資訊服務處員工 6 人。負責本中心資訊系統、資料庫、網路及資訊設備之建置、管理與維護，資料分析及應用，並提供各項資訊服務。
約雇助理、工讀生	5	◎綜合企劃處員工 8 人。負責本中心財產設備、空間、文書、出納、傳媒、公共事務、出版及各項庶務之規劃、管理、執行，並提供各單位後勤支援與服務。
		◎會計人員 1 人。負責預算決算之編製及財務管理等業務。
		◎人事人員 1 人。負責人事規章之擬訂及依法辦理各項人事業務。
總 計	63	考試服務處約雇助理 1 人、綜合企劃處約雇助理 2 人、綜合企劃處工讀生 2 人。

財 團 法 人 大 學 入 學 考 試 中 心 基 金 會

用人費用彙計表

中華民國 108 年度

單位：新台幣千元

科目名稱 職類(稱)	薪資	年終獎金	考績獎金	勞保費	健保費	團體保險 費用	退休金 費用	總計
主任	1,850	231	154	0	100	8	0	2,343
副主任	1,920	240	175	0	84	8	0	2,427
處長	1,310	165	136	0	0	0	0	1,611
組長	1,070	135	106	0	0	0	0	1,311
專職人員	42,288	5,200	2,870	2,200	2,400	450	3,100	58,508
約雇助理、工 讀生	1,310	170	0	110	70	40	100	1,800
總計	49,748	6,141	3,441	2,310	2,654	506	3,200	68,000