

財團法人大學入學考試中心基金會

107 年度預算

財團法人大學入學考試中心基金會編

財團法人大學入學考試中心基金會

目 次

壹、總說明	1
一、概況	1
二、工作計畫或方針	2
三、本年度預算概要	19
四、前年度及上年度已過期間預算執行情形及成果概述	20
貳、主要表	
一、收支營運預計表	30
二、現金流量預計表	31
三、淨值變動預計表	32
參、明細表	
一、收入明細表	33
二、支出明細表	34 - 44
三、固定資產投資明細表	45
肆、參考表	
一、資產負債預計表	46
二、員工人數彙計表	48
三、用人費用彙計表	49

財團法人大學入學考試中心基金會

總說明

中華民國 107 年度

壹、概況

一、設立依據

財團法人大學入學考試中心基金會依照民法暨教育部審查教育事務財團法人設立許可及監督要點組織之（以下簡稱本會）。

二、設立目的

本會以從事研究並改進大學入學之制度與命題技術為宗旨，依有關法令規定辦理下列業務：

- (一) 研究我國大學入學制度之改革與大學入學考試命題與測驗技術之改進。
- (二) 接受委託辦理各項有關之入學考試業務。
- (三) 提供題庫及相關測驗技術服務。
- (四) 提供學生輔導與相關教育服務。
- (五) 辦理前述各項有關之研習活動。
- (六) 辦理大學入學之其他有關事項。
- (七) 其他符合本會設立宗旨之相關公益性教育事務。

為執行前條各項業務，本會設大學入學考試中心。

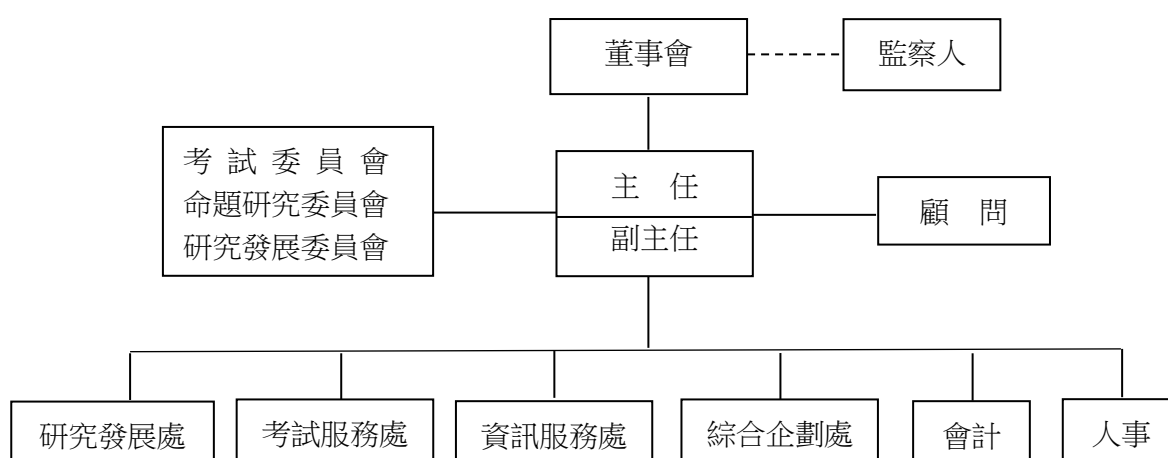
三、組織概況

依據本會捐助章程，董事會置董事 11~15 人，由教育部指派當然代表 1 人(副司長以上人員)、大學校長或副校長 4 至 6 人、社會公正人士或教育專家代表 1 人，其餘由公私立大學暨獨立學院校長互推 5 至 7 人，共同組成之。董事任期每屆 3 年，連選得連任，連任之董事人數，不得逾改選聘董事人數三分之二；董事由公務人員兼任，應隨本職異動者，不計入連任董事人數。董事均為無給職。本會置監察人 3 人，任期 3 年，負責監察有關業務及財務事宜，由教育部指派代表 1 人、公私立大學暨獨立學院校長中選聘 2 人，並經董事會聘任之。監察人均為無給職。

為執行各項業務，本會設大學入學考試中心（以下簡稱本中心）。本中心置主任 1 人，綜理中心業務。副主任 2 人，襄助主任處理中心業務，1 位負責行政管理、1 位負責研究開發。下設四處（各處置處長 1 人）、會計及人事：研究發展處負責本中心考科開發、試題研究、命題、題庫管理、閱卷、測驗發展、各項統計分析、制度改革及專案研究。考試服務處負責本中心各項試務規劃，辦理學科能力測驗、指定科目考試、高中英語聽力測驗及術科考試委員會委辦之試務行政，闡場試務之規劃與執行，提供學生輔導與相關教育服務。資訊服務處負責本中心資訊系統、資料庫、網路及資訊設備之建置、管理

與維護，資料分析及應用，並提供各項資訊服務。綜合企劃處負責本中心財產設備、空間、文書、出納、傳媒、公共事務、出版及各項庶務之規劃、管理、執行，並提供各單位後勤支援與服務。會計負責會計制度之制訂、預算決算之編製、稅務處理及其他有關歲計、會計、審計、統計事項等業務。人事負責人事規章之擬定及依法辦理各項人事業務。本中心職工計 63 人，另聘兼任顧問若干人。

本中心並置考試委員會、命題研究委員會及研究發展委員會等 3 委員會。考試委員會負責審議本中心各項考試辦法與考試簡章、議決考試違規及重大申訴事件之處理、監督考試成績處理及考試成績複查工作、提供考試業務改進意見以及其他考試相關事項之諮詢。命題研究委員會及研究發展委員會分別負責有關命題研究計畫及研究發展計畫之訂定、審議、執行之評鑑以及諮商與建議。



組織系統圖

貳、工作計畫或方針

一、考試命題研發計畫，共計五大項，經費需求：共計 961 萬元 8 千元

- (一) 題庫發展計畫，共計二項，經費需求：共計 382 萬 5 千元
- (二) 試題研發計畫，共計四項，經費需求：共計 512 萬 3 千元
- (三) 試題分析計畫，共計一項，經費需求：共計 20 萬元
- (四) 測驗與評量相關計畫，共計三項，經費需求：共計 27 萬元
- (五) 研討會與研習會計畫，共計一項，經費需求：共計 20 萬元

(一) 題庫發展計畫，共計二項，經費需求：共計 382 萬 5 千元

單位：新臺幣千元

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
1.題庫命題工作計畫－國文科-選擇題、國文科-國寫、英文科、數	(1) 以現行課綱為題材並配合 12 年國教課綱，命製素養導向題型。	3,745	(1) 增加題庫題量及素養導向題型。 (2) 擴增命題教授人才。

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
學科、歷史科、地理科、公民與社會科、自然科、物理科、化學科、生物科、英語聽力(107)等 12 項	(2) 各科依據命題規劃進行題庫命題、審題、修題與定題工作。 (3) 諮詢高中教師，以瞭解高中教學現場情況。 (4) 定期召開審題、修題討論會議。 (5) 在保全機制下管理試題與人員等相關資訊。 (6) 因應 107 年學測國文考科異動，國文與國寫分別成立小組，建立題庫。 (7) 執行期限：107.1－107.12		(3) 促進高中教師與大學教授的互動與相互增能。 (4) 完成各科適用學測、指考、國寫、英聽測驗試題的命題與修題。 (5) 完成版本與歷屆試題檢查。
2.題庫支援系統工作計畫-課本及試題查詢系統(107)	(1) 完成新增試題與課本資料庫的建置。 (2) 維護試題與課本查詢系統(TISS)運作。 (3) 執行期限：107.3－107.12	80	(1) 支援正式考試命題查詢。 (2) 支援題庫命題查詢。 (3) 支援闖內試題檢視查詢。

(二) 試題研發計畫，共計四項，經費需求：共計 512 萬 3 千元

單位：新臺幣千元

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
1.配合 12 年國教新課綱與長程考招規劃素養導向試題研發計畫-國文科、英文科、數學科、社會科、歷史科、地理科、公民與社會科、自然科、物理科、化學科、生物科、英語聽力(107)等 12 項	(1) 解讀 12 年國教新課綱綱與分析歷年試題，界定素養定義。 (2) 研發素養導向試題。 (3) 研議長程考招規劃中各考科試卷架構、測驗範圍等命題方向。 (4) 召開座談會或進行專家諮詢，檢視並確定素養定義與題型示例，以及長程考招規劃中各考科命題方向。 (5) 執行期限：107.3－107.12	3,592	(1) 提出素養導向題型之定義與示例。 (2) 提出長程考招規劃中各考科試卷架構、測驗範圍等命題方向說明。 (3) 配合本中心對外公布時程，公告素養導向題型示例與各考科素養導向非選擇題的評分原則說明。

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
2.邏輯推理能力評量試題研發計畫(107)	(1) 規劃測驗範圍、測驗目標與題型。 (2) 召開座談會及進行專家諮詢，檢視測驗範圍、測驗目標與題型。 (3) 提出邏輯推理測驗試題範例。 (4) 執行期限：107.3—107.12	431	(1) 研擬邏輯推理測驗的整體架構。 (2) 提出具體邏輯推理試題範例。 (3) 由各界對於邏輯推理測驗試題之意見，增進和充實測驗內容。
3.高中英文參考搭配詞表計畫(107)	(1) 延續 106 年計畫，透過語料庫資料分析並彙整高中英文參考詞彙表第 1 至 2 級搭配詞，本期計畫繼續編製第 3 至 4 級搭配詞。 (2) 透過文獻探討、小組會議、專家諮詢、座談會或問卷調查等程序，彙編高中英文參考搭配詞表(第 3 至 4 級)。 (3) 執行期限：107.1—107.12	500	(1) 提出高中英文參考搭配詞表(第 3 至 4 級)。 (2) 提供相關人員作為未來學測英文、指考英文、英聽命題之參考。
4.研究用試題測試工作計畫(107)	(1) 統籌研發試題之測試與成績計算等相關工作；研究用試題上網。 (2) 因應考科研擬之需求提供實務模擬的測試。 (3) 執行期限：107.2—107.12	600	(1) 完成研究用試題測試相關支援工作。 (2) 研究用試題上網。 (3) 提供各試題答對率(得分率)、鑑別度及各試卷成績等統計資料。

(三) 試題分析計畫，共計一項，經費需求：共計 20 萬元

單位：新臺幣千元

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
學科能力測驗與指定科目考試試題分析工作計畫(107)	(1) 依據考試客觀統計數值、各界反映，進行試題分析。 (2) 透過試題研討會，蒐集高中教師與大學教授之意見後，進行試卷及試題之分析。	200	(1) 完成各科試題分析報告。 (2) 提供相關人員作為改進未來學測命題之參考。 (3) 提升學測與指考試題品質。

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
	(3)執行期限：107.1－107.12		

(四) 測驗與評量相關計畫，共計三項，經費需求：共計 27 萬元

單位：新臺幣千元

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
1.高中英語聽力測驗成績統計分析工作計畫(107)	(1) 進行 107 學年度二次高中英語聽力測驗成績等化作業之年度例行檢討。 (2) 進行 108 學年度高中英語聽力測驗二次考試成績等化與統計分析。 (3)執行期限：107.2－107.12	150	(1) 完成 107 學年度二次高中英語聽力測驗成績等化作業之年度例行檢討。 (2) 完成 108 學年度高中英語聽力測驗二次考試成績等化與統計分析。
2.國語文寫作能力測驗統計分析工作計畫(107)	(1) 進行 107 學年度國語文寫作能力測驗統計分析。 (2) 進行專家諮詢或召開座談會，以檢視國語文寫作能力測驗統計分析結果。 (3)執行期限：107.2－107.12	100	(1) 完成 107 學年度國語文寫作能力測驗統計分析。 (2) 完成專家諮詢或召開座談會，以檢視國語文寫作能力測驗統計分析結果。 (3)統計分析結果將回饋命題及閱卷相關人員。
3.考試資料相關統計分析(107)	(1) 進行學測與指考各項試題相關統計分析，以協助各學科進行試題研發或題庫建置。 (2) 進行多年學測與指考考生成績分析，追蹤不同背景變項對考生作答結果之可能影響。 (3)執行期限：107.2－107.12	20	(1) 統整各學科統計分析研究，以提供相關研究人員參考。 (2) 針對近 5 年學測與指考，分析不同背景變項對考生作答結果之可能影響，以提供相關研究人員參考。

(五) 研討會與研習會計畫，共計一項，經費需求：共計 20 萬元

單位：新臺幣千元

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
107 學年度學科能力測驗與指定科目考試	(1) 提供本中心與大學教授、高中教師雙向交流	200	(1) 瞭解試卷是否達成該考科測驗目標，個別

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
試題研討會工作計畫	的平台，以瞭解及蒐集高中教師對試題的相關意見。 (2) 各科簡報及整體統計分析上網，會議相關資料作為各科試題分析重要參考。 (3) 執行期限：107.3—107.12		試題的優缺點以及整卷的難易度與鑑別度是否適切。 (2) 彙整高中教師對試題的意見。 (3) 提供未來命題團隊相關資訊。 (4) 提供試題分析所需相關資訊。

二、辦理各項考試業務，共計四項，經費需求：共計 1 億 9,032 萬 7 千元

- (一) 107 學年度學科能力測驗試務工作計畫，經費需求：共計 9,983 萬 6 千元
- (二) 107 學年度指定科目考試試務工作計畫，經費需求：共計 5,247 萬 4 千元
- (三) 108 學年度高中英語聽力測驗試務工作計畫，經費需求：共計 3,761 萬 9 千元
- (四) 受託辦理 107 學年度大學術科考試試務行政工作計畫，經費需求：共計 39 萬 8 千元

單位：新臺幣千元

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
(一)107 學年度學科能力測驗試務工作計畫	1.命題： (1)聘任各考科命題小組召集人命製學測試題。 (2)研究發展處命題支援組提供各項支援；各學科提供各項命題相關研究成果與備忘錄；題庫組提供題庫試題。 (3)聘任各考科命題顧問(小組召集人)審題並提供修題意見。 (4)聘請高中教師入闈檢視試題。 (5)聘請試考生入闈試做試題。 (6)試後舉辦各考科答案討論會議，公布選擇題答案。 (7)試後接受各界反映意見，上網公布回復內容。 (8)試後編纂試題解析。	2,853	(1)各考科試題達到該考科之測驗目標。 (2)各考科試題符合「一綱多本」不超綱、不偏本之命題原則。 (3)依作業流程與規劃時程完成命題工作。 (4)配合闈務作業完成各科一般試題之製作。 (5)依作業流程與規劃時程完成各科選擇題答案公布。 (6)依作業流程與規劃時程上網公布各界反映意見回復內容。
	2.闈務： 辦理學科能力測驗一般試題、放大試題、點字試題、語音試題製作。	8,437	(1)遵循品質管理、個人資料保護及資訊安全等國際標準政策與程序，提升試題品質。 (2)應身心障礙考生個別需要，製作特殊試題，保障弱勢族群應試受教權益。 (3)為確保考試公正與公平性，作好闈場安全及試題的絕對保密措施。 (4)依循闈務作業程序達到零缺點目標。 (5)確保入闈人員健康，掌握印製時程。

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
	3.考務與考區試務： (1) 辦理試務規劃、編製簡章、洽聘考區、報名、考試通知印製、答案卷製卷暨試畢掃描作業、考區試務、身心障礙考生試務、審議違規處理、複查作業及編製工作報告等考務工作。 (2) 考區試務包含洽借分區與編配試場、洽聘試務與監試人員、以及辦理與試場監試作業有關之所有試務工作。 (3) 加強運用資訊技術及網路設備，進行與報名、考區、考生服務等有關之工作。 (4) 繼續研究、規劃與身心障礙考生有關之試務與應考服務措施。	60,816	(1) 統合各有關單位之辦理經驗與檢討建議，妥善完成各項試務之規劃。 (2) 建構各項試務作業標準化之準則、程序及內容，並如期完成各項考務工作。 (3) 運用資訊技術及網路科技，提高試務效率與行政效能，以及拓展考生服務的深度與廣度。 (4) 持續增修考區試務工作手冊、監試人員工作手冊、以及與考區試務有關之表件、簡報系統、考區資訊網等，以提升試務品質，避免試務糾紛。 (5) 精進各項身心障礙考生試務與應考服務措施，以維護考生權益並提升社會形象。 (6) 將本學年度各項試務工作、查核工作、試題與分析、統計圖表、會議紀錄等，編製成工作報告(數位電子化)並於中心網站提供下載，以供大學招生、高中報名、教育研究、媒體服務及關心考試之各界人士瞭解本測驗，並昭公信。

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
	4.閱卷： (1) 聘任符合規定之各層閱卷委員。 (2) 召開閱卷相關協調會議。 (3) 全面進行螢幕閱卷(國寫、英文)。 (4) 提出疑義卷。 (5) 公布非選擇題評分原則(國寫、英文)。 (6) 協助成績複查。 (7) 閱卷委員閱後統計值分析。	19,365	(1) 依作業流程與規劃時程，落實分層推薦模式，完成各科閱卷召集人、協同主持人與閱卷委員之聘任。 (2) 完成閱卷相關協調會議，以凝聚評分共識，提升閱卷品質。 (3) 使用螢幕閱卷系統完成評閱工作。 (4) 彙整並提出疑義卷。 (5) 完成非選擇題評分原則公告。 (6) 完成協助成績複查。 (7) 完成閱卷委員閱後統計分析，供以後聘任閱卷委員之參考。
	5.資訊 (1) 印製、檢測、包裝答案卡。 (2) 執行選擇題答案卡讀卡作業。 (3) 處理選擇題之成績及其相關計分作業。 (4) 印製成績通知單及成績證明表。 (5) 辦理成績簡訊通知服務及成績查詢相關作業。 (6) 提供螢幕閱卷系統開發與維護。 (7) 協助辦理成績複查相關作業。 (8) 提供各類工作統計報表。 (9) 協助辦理試題分析作業。 (10) 統籌電算作業之資料控制及其相關保密事項。	2,855	(1) 資訊業務各項程式配合試務需求更新，並建置系統程式備援機制。 (2) 成績處理採雙線作業，系統程式依既定程序開發、測試、查驗。 (3) 建立資訊業務各項作業之標準化程序並定期檢討更新。 (4) 資訊業務各項作業規劃雙線備援人力，充分利用中心及外部人力、資源。 (5) 配合試務需求定期維護並更新相關設備。 (6) 利用資訊技術有效提升考試業務品質及相關作業績效。 (7) 導入資訊安全管控機

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
			制，強化資訊業務各項作業之資訊安全防護。
	6.總務： 總務工作包括簡章發售、運題卷卡、闈外總務、閱卷總務、試務用品採購、試務相關文件印刷、郵寄、出納(報名費、閱卷費處理等)、傳媒服務、相關機構聯繫、其他事項、臨時交辦事項等，以及支援其他各處組完成試務工作。	5,510	(1) 在有限經費內撙節開支辦理各項業務採購。 (2) 使試題、卷、卡得以迅速、安全、確實地送達各考區。 (3) 透過大眾傳播媒介的報導，資訊得以正確、公開、及時充分的傳達至考生及社會大眾。 (4) 配合各處組完成各項試務工作。
(二)107 學年度指定科目考試試務工作計畫	1.命題： (1)聘任各考科命題小組召集人命製指考試題。 (2)研究發展處命題支援組提供各項支援；各學科提供各項命題相關研究成果與備忘錄；題庫組提供題庫試題。 (3)聘任各考科命題顧問(小組召集人)審題並提供修題意見。 (4)聘請高中教師入闈檢視試題。 (5)聘請試考生入闈試做試題。 (6)試後舉辦各考科答案討論會議。 (7)試後接受各界反映意見，上網公布回復內容。 (8)試後編纂試題解析。	3,386	(1) 各考科試題達到該考科之測驗目標。 (2) 各考科試題符合「一綱多本」不超綱、不偏本之命題原則。 (3) 依作業流程與規劃時程完成命題工作。 (4) 配合闈務作業完成各科一般試題之製作。 (5) 依作業流程與規劃時程完成各科選擇題答案公布。 (6) 依作業流程與規劃時程上網公布各界反映意見回復內容。

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
	2.闡務： 辦理指定科目考試一般試題、放大試題、點字試題、語音試題製作。	6,031	(1) 遵循品質管理、個人資料保護及資訊安全等國際標準政策與程序，提升試題品質。 (2) 應身心障礙考生個別需要，製作特殊試題，保障弱勢族群應試受教權益。 (3) 為確保考試公正與公平性，作好闈場安全及試題的絕對保密措施。 (4) 依循闡務作業程序達到零缺點目標。 (5) 確保入闈人員健康，掌握印製時程。
	3.考務與考區試務： (1) 辦理試務規劃、編製簡章、洽聘考區、報名、考試通知印製、答案卷製卷暨試畢掃描作業、考區試務、身心障礙考生試務、審議違規處理、複查作業及編製工作報告等考務工作。 (2) 考區試務包含洽借分區與編配試場、洽聘試務與監試人員、以及辦理與試場監試作業有關之所有試務工作。 (3) 加強運用資訊技術及網路設備，進行與報名、考區、考生服務等有關之工作。 (4) 繼續研究、規劃與身心障礙考生有關之試務與應考服務措施。 (5) 因應 107 學年度申請入學	24,618	(1) 統合各有關單位之辦理經驗與檢討建議，妥善完成各項試務之規劃。 (2) 建構各項試務作業標準化之準則、程序及內容，並如期完成各項考務工作。 (3) 運用資訊技術及網路科技，提高試務效率與行政效能，以及拓展考生服務的深度與廣度。 (4) 持續增修考區試務工作手冊、監試人員工作手冊、以及與考區試務有關之表件、簡報系統、考區資訊網等，以提升試務品質，避免試務糾紛。

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
	「甄試週」時程微調，本中心各處組試務作業日程亦將配合縮減，以期完成任務。		(5)精進各項身心障礙考生試務與應考服務措施，以維護考生權益並提升社會形象。 (6)將本學年度各項試務工作、查核工作、試題與分析、統計圖表、會議紀錄等，編製成工作報告(數位電子化)並於中心網站提供下載，以供大學招生、高中報名、教育研究、媒體服務及關心考試之各界人士瞭解本測驗，並昭公信。
	4.閱卷： (1)聘任符合規定之各層閱卷委員。 (2)召開閱卷相關協調會議。 (3)全面進行螢幕閱卷(英文、數學甲、數學乙、歷史、地理、物理、化學、生物)。 (4)提出疑義卷。 (5)公布非選擇題評分原則(英文)或滿分參考答案(數學甲、數學乙、歷史、地理、物理、化學、生物)。 (6)協助成績複查。 (7)閱卷委員閱後統計值分析。	11,585	(1)依作業流程與規劃時程，落實分層推薦模式，完成各科閱卷召集人、協同主持人與閱卷委員之聘任。 (2)完成閱卷相關協調會議，以凝聚評分共識，提升閱卷品質。 (3)使用螢幕閱卷系統完成評閱工作。 (4)彙整並提出疑義卷。 (5)完成非選擇題評分原則或滿分參考答案公告。 (6)完成協助成績複查。 (7)完成閱卷委員閱後統計分析，供以後聘任閱卷委員之參考。

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
	5.資訊： (1) 印製、檢測、包裝答案卡。 (2) 執行選擇題答案卡讀卡作業。 (3) 處理選擇題之成績及其相關計分作業。 (4) 印製成績通知單及成績證明表。 (5) 辦理成績簡訊通知服務及成績查詢相關作業。 (6) 提供螢幕閱卷系統開發與維護。 (7) 協助辦理成績複查相關作業。 (8) 提供各類工作統計報表。 (9) 協助辦理試題分析作業。 (10) 統籌電算作業之資料控制及其相關保密事項。	1,534	(1) 資訊業務各項程式配合試務需求更新，並建置系統程式備援機制。 (2) 成績處理採雙線作業，系統程式依既定程序開發、測試、查驗。 (3) 建立資訊業務各項作業之標準化程序並定期檢討更新。 (4) 資訊業務各項作業規劃雙線備援人力，充份利用中心及外部人力、資源。 (5) 配合試務需求定期維護並更新相關設備。 (6) 利用資訊技術有效提升考試業務品質及相關作業績效。 (7) 導入資訊安全管控機制，強化資訊業務各項作業之資訊安全防護。
	6.總務： 總務工作包括簡章發售、運題卷卡、闈外總務、閱卷總務、試務用品採購、試務相關文件印刷、郵寄、出納(報名費、閱卷費處理等)、傳媒服務、相關機構聯繫、其他事項、臨時交辦事項等，以及支援其他各處組完成試務工作。	5,320	(1) 在有限經費內撙節開支辦理各項業務採購。 (2) 使試題、卷、卡得以迅速、安全、確實地送達各考區。 (3) 透過大眾傳播媒介的報導，資訊得以正確、公開、及時充分的傳達至考生及社會大眾。 (4) 配合各處組完成各項試務工作。
(三)108 學年度高中 英語聽力測驗 試務工作計畫	1.命題： (1) 聘任命題小組召集人命製英聽試題。 (2) 研究發展處命題支援組提	1,159	(1) 試題達到測驗目標。 (2) 試題符合測驗範圍。 (3) 依規劃時程完成命題工

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
	供各項支援；學科提供各項命題相關研究成果。 (3) 聘任命題顧問審題並提供修題意見。 (4) 聘任大學教授審題與高中教師入闈檢視試題。 (5) 聘請試考生入闈試做試題。 (6) 試後舉辦答案討論會。 (7) 試後編纂試題解析。		作。
	2.闈務： 辦理高中英語聽力測驗一般試題、語音試題光碟、放大試題、點字試題製作。	3,898	(1) 遵循品質管理、個人資料保護及資訊安全等國際標準政策與程序，提升試題品質。 (2) 應身心障礙考生個別需要，製作特殊試題，保障弱勢族群應試受教權益。 (3) 為確保考試公正與公平性，作好闈場安全及試題的絕對保密措施。 (4) 依循闈務作業程序達到零缺點目標。 (5) 確保入闈人員健康，掌握印製時程。
	3.考務與考區試務： (1) 辦理試務規劃、編製報名手冊、洽聘考區、報名、考試通知印製、考區試務、複查作業及編製工作報告等考務工作。 (2) 考區試務包含洽借分區與編配試場、洽聘試務與監試人員、以及辦理與試場監試作業有關之所有試務工作。 (3) 加強運用資訊技術及網路設備，進行與報名、考區、	29,182	(1) 建構各項試務作業標準化之準則、程序及內容，並如期完成各項考務工作。 (2) 運用資訊技術及網路科技，提高試務效率與行政效能，以及拓展考生服務的深度與廣度。 (3) 編訂考區試務工作手冊、監試人員工作手冊、以及與考區試務有關之表件，以提升試務

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
	考生服務等有關之工作，並進行試場播音設備檢測相關標準訂定工作。		品質，避免試務糾紛。
	4.資訊： (1) 印製、檢測、包裝答案卡。 (2) 執行選擇題答案卡讀卡作業。 (3) 處理選擇題之成績及其相關計分作業。 (4) 印製成績通知單及成績證明表。 (5) 辦理成績簡訊通知服務及成績查詢相關作業。 (6) 協助辦理成績複查相關作業。 (7) 提供各類工作統計報表。 (8) 統籌電算作業之資料控制及其相關保密事項。	1,177	(1) 資訊業務各項程式配合試務需求更新，並建置系統程式備援機制。 (2) 成績處理採雙線作業，系統程式依既定程序開發、測試、查驗。 (3) 建立資訊業務各項作業之標準化程序並定期檢討更新。 (4) 資訊業務各項作業規劃雙線備援人力，充份利用中心及外部人力、資源。 (5) 配合試務需求定期維護並更新相關設備。 (6) 利用資訊技術有效提升考試業務品質及相關作業績效。 (7) 導入資訊安全管控機制，強化資訊業務各項作業之資訊安全防護。
	5.總務： 總務工作包括簡章發售、運送題卡、闈外總務、試務用品採購、試務相關文件印刷、郵寄、出納(報名費處理等)、傳媒服務、相關機構聯繫、其他事項、臨時交辦事項等，以及支援其他各處組完成試務工作。	2,203	(1) 在有限經費內撙節開支辦理各項業務採購。 (2) 使試題、卡得以迅速、安全、確實地送達各考區。 (3) 透過大眾傳播媒介的報導，資訊得以正確、公開、及時充分的傳達至考生及社會大眾。 (4) 配合各處組完成各項

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
			試務工作。
(四) 受託辦理 107 學年度大學術科考試試務行政工作計畫	1. 協助各大學招生與考試等相關試務工作。 2. 工作重點為協助大學術科考試編定簡章、編製集體報名作業手冊、受理報名作業、列印考生名冊表件、設計各項試務查詢軟體、印製術科成績登記冊、音樂成績登錄及計分作業、美術鑑賞答案卡讀卡及計分、成績轉檔作業、列印及寄發成績單及相關資料處理、製作統計資料、協助複查作業與受理考生諮詢等。	398	(1) 完成受託辦理之 107 學年度大學音樂、美術、體育術科考試報名與成績計算處理業務。 (2) 運用資訊技術有效提升報名試務效率，協助製作考生名冊表件、設計各項試務查詢軟體、提高成績處理作業品質及作業績效。

三、測驗資訊技術與設備，經費需求：共計 240 萬元

單位：新臺幣千元

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
測驗資訊技術與設備	1. 國際標準認證複評費用、資訊安全與資訊技術教育訓練。	600	持續落實國際資訊安全管理規範(ISO 27001)、國際個人資訊管理系統管理規範(BS 10012)及國際品質管理系統規範(ISO 9001)認證作業，以確保資訊安全、個資保護與品質管理。
	2. 試務及專案資訊設備更新： 對外防火牆資安設備汰舊換新（L3 Switch 備援）、建置內部工作區 VMware 備援軟體、光學閱讀試務設備汰舊換新（評估新機型讀卡設備）。	1,800	關鍵設備汰舊換新以確保資訊設備之可用性、穩定性及備援需求，使運作正常。

四、考試輔導與服務，共計二項，經費需求：共計 569 萬元

(一) 教育資料出版與傳播工作計畫，經費需求：共計 41 萬元

(二) 測驗服務與推動工作計畫，經費需求：共計 528 萬元

單位：新臺幣千元

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
(一)教育資料出版與傳播工作計畫	1.試題解析系列： (1) 本項業務為考試輔導與教育服務，以編製考試相關出版品方式，增進高中學生與外界對本中心「學科能力測驗」、「高中英語聽力測驗」與「指定科目考試」測驗之瞭解。 (2) 每年度學科能力測驗、指定科目考試考後，撰寫該次考試試題解析書籍。 (3) 每年度配合公布 1 卷由歷次考題另行組卷之高中英語聽力測驗試題，撰寫該卷之試題解析書籍。 (4) 執行期限：107.1—107.12	300	(1) 編製完成年度學測考試試題解析書籍，以利高中生與外界對該考試測驗內容與題型之認識。 (2) 編製完成年度指考考試試題解析書籍，以利高中生與外界對該考試測驗內容與題型之認識。 (3) 編製完成年度公布之英聽測驗試題解析書籍，以利高中生與外界對該考試測驗內容與題型之認識。
	2.選才電子報： (1) 選才電子報發行目的，期藉由計畫性編輯，提供各界有關中心之各項訊息，以及重要之考試招生訊息，並發揮與高中、大學聯繫溝通之功能。同時，為推廣本中心研發與工作成果，建立學術交流平台。 (2) 本項業務為年度例行性工作，由總編輯召集，各處推派編輯委員，按月編輯出版選才電子報，於每月 15 日出刊。 (3) 執行期限：107.1—107.12	110	(1) 依計畫完成本年度 12 期電子報之編輯與發行業務。 (2) 針對高中教師、高中學生與家長、大學校系與教授、教育行政機關、學校行政人員、教育團體、媒體、立法委員等，約計 28,000 線上訂閱戶，提供各項考試相關即時訊息，持續提升能見度，取得外界信任。
(二)測驗服務與推動工作計畫	1.心理量表服務： 大學學系探索量表、興趣量表、學業性向測驗之印製、服務、推廣與諮詢服務： (1) 本業務為心理量表施測之	1,910	(1) 提供輔導老師輔導工具協助學生進行高中生涯規劃、選組選課及選擇校系之參考。

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
	後續服務，內容含光學閱讀作答卡片、提供結果解釋報表。 (2) 提供施測對象讀卡服務，含光學讀卡、製作與郵寄個人測驗結果說明書與班級測驗分數報表。 (3) 提供量表施測結果解釋與諮詢服務。 (4) 為推行線上測驗，預計辦理 3 場次相關說明會。 (5) 執行期限：107.1－107.12		(2) 本年度預估提供興趣量表讀卡服務約 15 萬人次，大學學系探索量表約 8 萬 5 千人次，學業性向測驗約 5 千人次。 (3) 提供施測學校測驗結果解釋之諮詢服務。
	2.心理量表線上測驗系統發展第四年工作計畫(107)： (1) 建構新版「漫步在大學」網站。 (2) 結合目前興趣與探索量表，開始建立「生涯輔導平台」。 (3) 研發「風格測驗」之試題與解釋。 (4) 納入「興趣量表線上版」技職解釋系統。 (5) 分析生涯測驗的相關數據。 (6) 執行期限：107.1－107.12	860	(1) 建構新版漫步在大學網站相關介面。 (2) 結合興趣與探索量表的生涯輔導平台。 (3) 完成「風格測驗」之試題與解釋。 (4) 完成「興趣量表線上版」技職解釋系統。 (5) 提出生涯測驗的相關數據分析結果報告。
	3.試務及學生輔導相關服務系統之維護及研發計畫(107)： (1) 進行試務系統整合計畫第三期建置工作。 (2) 進行「興趣量表查詢系統」、「學系探索量表查詢系統」與「漫步在大學」系統整合。 (3) 分析全國各高中之需求，提供成績分析進階功能，分析各校學生的各科成績趨勢。 (4) 執行期限：107.1－107.12	2,510	(1) 完成試務系統開發及整合（含考區服務整合系統、成績計算主線整合系統）。 (2) 建置新版資料庫，以完成「漫步在大學」及「新興趣量表線上版」、「學系探索量表查詢系統」之系統整合。 (3) 完成學測、指考、英聽各科成績分析進階功能。

五、學術考試交流，經費需求：共計 100 萬元

單位：新臺幣千元

計畫名稱	計畫重點	經費需求	預期效益
學術考試交流計畫	1.辦理中心與國內外機構之入學制度、測驗、評量、試務等相關學術交流活動。 2.執行期限：107.1－107.12	1,000	藉相互交流觀摩、座談研討，促進入學制度瞭解、測驗技術等之專業成長。

參、本年度預算概要

一、收支營運概況

- (一) 本年度考試收入 2 億 5,850 萬元，主要係辦理學科能力測驗、指定科目考試及高中英語聽力測驗之考試相關收入，較上年度預算數 2 億 6,850 萬元，減少 1,000 萬元，約 3.72%，主要係本年度指定科目考試及高中英語聽力測驗之考生人數預計較上年度減少，致考試收入相對減少。
- (二) 本年度服務收入 600 萬元，主要係出售出版品及興趣量表、大學學系探索量表、學業性向測驗服務等收入，較上年度預算數 560 萬元，增加 40 萬元，約 7.14%，主要係預計本年度出售量表增加所致。
- (三) 本年度試務管理費收入 120 萬元，主要係術科試務管理收入，以術科報名基本費之 70%編列，與上年度預算數相同。
- (四) 本年度補助收入無列數，較上年度預算數 376 萬元，減少 376 萬元，約 100.00%，主要係教育部尚未核准補助研究計畫所致。
- (五) 本年度利息收入 1,000 萬元，主要係基金孳息及一般存款利息收入，較上年度預算數 900 萬元，增加 100 萬元，約 11.11%，主要係本年度定存年利率預計較上年度調升，致利息收入相對增加。
- (六) 本年度其他收入 200 萬元，主要係「技術校院日間部四年制申請入學聯合招生委員會」委辦考生資料處理費用、「大學甄選入學委員會」委辦大學甄選入學資料移轉及服務費用、「大學考試入學分發委員會」委辦分發程式交叉測試及考生基本資料與成績處理費用及其他收入，較上年度預算數 193 萬元，增加 7 萬元，約 3.63%，主要係預計本年度洽租闖場錄音室、考生成績檔資料處理及代售大學考試入學分發招生簡章增加所致。
- (七) 本年度考試支出 1 億 9,032 萬 7 千元，主要係辦理學科能力測驗、指定科目考試及高中英語聽力測驗之考試相關費用及受託辦理大學術科考試報名作業及成績處理與寄發成績通知單等試務行政工作，較上年度預算數 2 億 98 萬 2 千元，減少 1,065 萬 5 千元，約 5.30%，主要係本年度指定科目考試及高中英語聽力測驗之考生人數預計較上年度減少，致考試支出相對減少。

- (八) 本年度服務成本 569 萬元，主要係教育資料出版與傳播及測驗服務推動，較上年度預算數 713 萬 8 千元，減少 144 萬 8 千元，約 20.29%，主要係預計本年度「試務及學生輔導相關服務系統之維護及研發計畫」之支出減少所致。
- (九) 本年度研究支出 961 萬 8 千元，主要係考試命題研發，較上年度預算數 1,032 萬 9 千元，減少 71 萬 1 千元，約 6.88%，主要係預計本年度「題庫發展計畫」之支出減少所致。
- (十) 本年度行政管理費用 7,896 萬 5 千元，主要係人事費及業務費支出，較上年度預算數 7,949 萬 7 千元，減少 53 萬 2 千元，約 0.67%，主要係預計本年度業務費之支出減少所致。
- (十一) 以上總收支相抵後，計發生短絀 690 萬元，較上年度預算短絀 795 萬 6 千元，減少 105 萬 6 千元，約 13.27%，主要係預計本年度各項支出較上年度減少所致。

二、現金流量概況

- (一) 業務活動之淨現金流出 676 萬 3 千元。
- (二) 投資活動之淨現金流出 313 萬 7 千元，包括增加退休基金 12 萬 6 千元，增加不動產、廠房及設備 300 萬元，增加其他資產 1 萬 1 千元。
- (三) 籌資活動之淨現金流入未發生相關事項。
- (四) 現金及約當現金之淨減 990 萬元，係期末現金 3 億 8,950 萬 6 千元，較期初現金 3 億 7,960 萬 6 千元減少之數。

三、淨值變動概況

本年度期初淨值 7 億 6,859 萬 1 千元，減少本年度短絀 690 萬元，期末淨值為 7 億 6,169 萬 1 千元。

肆、前年度及上年度已過期間預算執行情形及成果概述

一、前年度決算結果及成果概述

(一) 決算結果：

1. 考試收入決算數 2 億 6,435 萬 5 千元，較預算數 2 億 9,945 萬 5 千元，減少 3,510 萬元，約 11.72%，主要係考生報名人數減少所致。
2. 服務收入決算數 509 萬 9 千元，較預算數 650 萬元，減少 140 萬 1 千元，約 21.55%，主要係出售出版品數量減少所致。
3. 試務管理費收入決算數 114 萬 8 千元，較預算數 126 萬 5 千元，減少 11 萬 7 千元，約 9.28%，主要係大學術科考試考生報名人數減少所致。
4. 補助收入決算數 1,704 萬元，較預算數 313 萬元，增加 1,391 萬元，約 444.41%，主要係向教育部申請研究計畫等補助所致。
5. 委辦計畫收入決算數 49 萬 3 千元，預算無列數，增加 49 萬 3 千元，主要係於 105

年度教育部委託辦理身心障礙學生升學大專校院甄試大學組命題實施計畫所致。

- 6.利息收入決算數 1,098 萬 3 千元，較預算數 1,000 萬元，增加 98 萬 3 千元，約 9.83%，主要係存放於金融機構之存款利息增加所致。
- 7.其他收入決算數 234 萬元，較預算數 193 萬元，增加 41 萬元，約 21.22%，主要係國家教育研究院洽租闖場錄音室、考生成績檔資料處理及代售大學考試入學分發招生簡章所致。
- 8.考試支出決算數 1 億 9,788 萬 9 千元，較預算數 2 億 2,134 萬 4 千元，減少 2,345 萬 5 千元，約 10.60%，主要係考生報名人數減少所致。
- 9.服務成本決算數 409 萬 3 千元，較預算數 735 萬 5 千元，減少 326 萬 2 千元，約 44.35%，主要係擷節試務及學生輔導相關服務系統之研發開支所致。
10. 研究支出決算數 1,294 萬 9 千元，較預算數 1,053 萬 2 千元，增加 241 萬 7 千元，約 22.95%，主要係向教育部申請補助「配合課綱調整試題研發以及招考長程規劃」及「題庫發展計畫」，增加相關費用所致。
11. 委辦計畫支出決算數 49 萬 3 千元，預算無列數，增加 49 萬 3 千元，主要係於 105 年度教育部委託辦理身心障礙學生升學大專校院甄試大學組命題實施計畫，增加相關費用所致。
12. 行政管理費用決算數 7,590 萬元，較預算數 8,806 萬 6 千元，減少 1,216 萬 6 千元，約 13.81%，主要係擷節人事費及業務費之開支所致。
13. 以上總收支相抵後，計獲有賸餘 1,013 萬 4 千元，較預算短絀 501 萬 7 千元，反絀為餘，主要係教育部補助「配合課綱調整試題研發以及招考長程規劃」、「題庫發展計畫」及學科能力測驗、指定科目考試、高中英語聽力測驗身心障礙考生考區試務工作費等，故增加補助收入，另擷節人事費及業務費之開支，致行政管理費用較預期減少。

（二）計畫執行成果概述：

1.考試命題研發計畫：

（1）題庫發展計畫

①題庫命題工作計畫（105）【教育部補助案：大學入學考試中心題庫發展計畫（104-106年）第二期】－英文科、數學科、歷史科、地理科、公民與社會科、物理科、化學科、生物科、英語聽力等9項計畫之工作成果為：

a.9科(含英語聽力)共成立9個計畫小組，除英語聽力為單1線進行，其他每線分A、B兩階段，每階段參與教授不同，共計87位大學教授參與。

b.第一階段9科共新命製試題1,093題；經第二階段交叉審題與修題後，8科總計定題入庫821題，英語聽力完成98題。

②題庫支援系統工作計畫－試題與課本查詢系統（105）之工作成果為：

a.完成99課綱微調(1)高二下及高三上（數學、自然領域）、99課綱微調(2)高

一下及高二上(地理、公民與社會)及101課綱微調高一下及高二上(國文、歷史)之課本電子檔處理。

b.完成新增試題和課本資料庫的建置。

c.提供命題相關人員試題與課本查詢系統(TISS)查詢服務。

(2)試題研發計畫【教育部補助案：「配合課綱調整試題研發以及招考長程規劃(104-106年)」第二期105年—中程試題研發】

①國文考科考試說明工作計畫(105)之工作成果為：

a.嘗試以教材選文設計閱讀測驗，並全新命製69道試題，包含12組題組，10組單選題組、2組多選題組。

b.完成2卷研究用試卷，共計有10校3,322人參與測試。

c.辦理2場次座談會，共計有182位高中國文老師參與。

d.確立107學年度起，國文考科考試時間與命題方向。

e.公告適用於107年實施之學測國文(選擇題)、指考國文考試說明。

f.撰寫命題參考手冊初稿。

②國語文寫作能力測驗考試說明工作計畫(105)之工作成果為：

a.提出適用於107年實施之國語文寫作能力測驗題型。

b.公告適用於107年實施之國語文寫作能力測驗考試說明。

c.提出成績單格式、成績等級建議及各等級寫作能力描述。

d.提出分題閱卷改進流程建議。

e.辦理北、中、南、東4場高中教師增能研習會(共約530位高中教師報名參加)，促進教學現場對國寫命題方式與閱卷工作流程之認識。

f.撰寫命題參考手冊初稿。

③英文考科考試說明工作計畫(105)之工作成果為：

a.提出適用於107年實施之學測英文考科試題。

b.公告適用於107年實施之學測英文、指考英文考試說明。

c.撰寫命題參考手冊初稿。

④99課綱微調生物考科參考試卷工作計畫(105)之工作成果為：

a.完成99課綱微調指考生物考科參考試卷。

b.公告99課綱微調指考生物考科參考試卷。

c.完成99課綱微調指考生物科命題參考手冊。

⑤自然考科試題研發工作計畫(105)之工作成果為：

a.提出自然考科之科學素養測驗目標、雙向細目表與試題範例。

b.進行自然考科試題研發問卷調查。

c.召開座談會蒐集大學教授及高中教師意見。

d.完成及公告99課綱微調學測自然考科參考試卷。

e.完成99課綱微調學測自然考科命題參考手冊。

⑥公民與社會考科試題研發工作計畫（105）之工作成果為：

a.研發適用12年國教普通高級中學課綱之新題型。

b.研發公民與社會考科的非選擇題型。

c.蒐集高中師生意見及大學學系意見。

⑦研究用試題測試工作計畫（105）：已完成，共3科25校5,873人參與測試工作。

(3)試題分析計畫

已完成105學年度學科能力測驗及105學年度指定科目考試各考科之試題分析，並提供相關人員參考。

(4)測驗與評量相關計畫

①高中英語聽力測驗成績統計分析工作計畫（105）之工作成果為：

a.完成106學年度二次高中英語聽力測驗考試之成績等化工作。

b.完成設定英聽為檢定項目之科系，其設定前後招收學生之成績與背景的差異分析。

c.提出英聽成績併入學測英文考科的成績計算方式。

d.完成105學年度二次高中英語聽力測驗成績等化作業之年度例行檢討。

②國語文寫作能力測驗統計分析研究計畫（105）之工作成果為：

a.提出國寫單獨成績單內容與格式建議。

b.完成國寫相關統計分析。

c.諮詢閱卷檢驗步驟或其他國寫相關議題。

③考試資料相關統計分析（105）之工作成果為：

a.完成統整103-105學年度學測或指考試題分析結果。

b.完成分析103-105學年度學測和指考的客觀因素對考生作答結果影響。

c.完成以某高中或某大學為例，初擬回饋資料的範例。

(5)研討會與研習會計畫

①105學年度學科能力測驗試題研討會（105年4月6日至13日）

105學年度學科能力測驗各考科試題研討會，共計511位教師出席。會中先由統計小組報告學科能力測驗整體分析後，各科學科研究員針對試題提出試題分析後，再由大學教授與高中教師進行討論，相互交流對於考試試題之意見及建議，經彙整紀錄後提供相關人員參考。

②105學年度指定科目考試試題研討會（105年10月3日至11日、10月13日至27日）

105學年度指定科目考試各考科試題研討會，除原訂台北場次共計327位教師出席，亦與學科中心合作試辦增加物理、生物、英文及化學4科之中南部場次，共計85位教師出席。會中先由統計小組報告指定科目考試整體分析後，各科學科研究員針對試題提出試題分析後，再由大學教授與高中教師進行討

論，相互交流對於考試試題之意見及建議，經彙整紀錄後提供相關人員參考。

2. 制度研究計畫：

【教育部補助案：「配合課綱調整試題研發以及招考長程規劃（104-106 年）」第二期 105 年—長程招考規劃】

承接「大學招生及入學考試調整方案」計畫（101.11～103.12）」與「配合課綱調整試題研發以及招考長程規劃（104-106 年）」第一期 104 年—長程招考規劃」之成果，105 年度依據十二年國教新課綱總綱與中程考試調整內容，持續進行試題研發與長程招考調整規劃。長程招考規劃方面，依據各方意見所彙整之招考架構與不同招考日程方案，透過各類型會議與小型座談、問卷等方式蒐集各界意見，包括：4 至 5 月間於各區辦理 4 場分區座談會；5 月召開計畫諮詢會議；2 至 10 月，接受全教總、高中學科中心、大學、招聯會等單位之邀請參與會議或進行簡報；同時，本中心於 8 月下旬辦理北、中、南、東 4 場全國分區公聽會；9 月份辦理北、南 2 場開放空間論壇，10 與 11 月舉行 2 場大學系主任諮詢會議。藉由參與或辦理各類型會議，經說明方案並溝通討論後進行問卷調查，以了解及統計各方意見。本案經彙整撰擬招考長程草案內容後，於 11 月舉行研討會，深入探討招考重要議題，對凝聚共識大有助益。經彙整相關意見，於 12 月向招聯會提出招考方案，由招聯會常務委員會進行討論。

3. 辦理各項考試業務：

(1)辦理105學年度學科能力測驗：於105年1月22日至23日考試，報名人數為135,583人。分33考區、89分區（含臺北、臺南2個身心障礙考生獨立分區）、3,328個試場（含92個身心障礙考生試場）舉行，其中2個大陸考場係為配合教育部照顧大陸臺商子弟學校學生應考權益之政策，於大陸東莞、昆山兩地設置考場。完成5考科之命題、約785,300份試題印製，包括身心障礙考生特殊試題；完成677,925張答案卡之讀卡、271,170份答案卷之掃描（國文、英文二科）、非選擇題電腦螢幕閱卷、成績計算、成績複查等。依預訂日程完成試務作業，並提供考生成績資料予大學甄選委員會以及繁星推薦、個人申請等招生單位。

(2)辦理 105 學年度指定科目考試：於 105 年 7 月 1 日至 3 日考試，報名人數為 50,871 人。分 29 考區、49 分區（含臺北 1 個身心障礙考生獨立分區）、1,287 個試場（含 39 個身心障礙考生試場、24 個無冷氣試場）舉行。完成 10 考科命題、約 380,000 份試題印製、349,204 張答案卡（10 科）之讀卡、282,207 份之答案卷（9 科）掃描、非選擇題電腦螢幕閱卷、成績計算、成績複查等作業。依預訂日程完成試務作業，並提供考生成績資料予大學考試入學分發委員會進行考試分發招生業務。

因應教育部開放冷氣試場之政策，相關費用計 494 萬 3,680 元，包含每分區 1 名試務幹事及 1 名電氣專業人員（每分區 50 試場以上增加 1 名）、冷氣保養費

及冷氣電費，由本中心代各考區向教育部申請，轉撥各考區使用，並專案核銷。

(3)辦理 105 學年度大學術科考試試務行政作業：報名人數音樂組 1,239 人，美術組 4,757 人，體育組 4,861 人，合計 10,829 人（報考兩組 28 人）。試務作業包括報名、成績計算及寄發成績通知單。

(4)辦理 106 學年度高中英語聽力測驗第一次考試：於 105 年 10 月 15 日考試，報名人數為 113,157 人，分 33 個考區（含兩個大陸考場）、55 個分區（含臺北 1 個身心障礙考生獨立分區）、3,228 個試場（含 61 個身心障礙考生試場、9 個無冷氣試場）舉行。完成上、下午場次命題，印製試題上午場約 70,000 份及下午場約 66,000 份、製作試題語音光碟(含身心障礙試場)共 688 片、考生應考注意事項 688 片、113,160 張答案卡（含 3 個空號）之讀卡、成績計算、成績複查等作業。依預訂日程計畫完成試務作業。

因應教育部開放冷氣試場之政策，相關費用計 266 萬 2,960 元；教育部核定補助 263 萬 2,320 元，包含每分區 1 名試務幹事及 1 名電氣專業人員（每分區 50 試場以上增加 1 名）、冷氣保養費及冷氣電費（含試場及試務辦公室、休息室等），由本中心代各考區向教育部申請，轉撥各考區使用，並專案核銷。

(5)辦理 106 學年度高中英語聽力測驗第二次考試：於 105 年 12 月 17 日考試，報名人數為 47,132 人，分 31 個考區、49 個分區（含臺北 1 個身心障礙考生獨立分區）、1,360 個試場（含 42 個身心障礙考生試場）舉行。完成上午場次命題，印製試題上午場約 60,000 份、製作試題語音光碟(含身心障礙試場)共 337 片、考生應考注意事項 337 片、47,133 張答案卡（含 1 個空號）之讀卡、成績計算、成績複查等作業。均依預訂日程計畫完成試務作業。

(6)辦理 106 學年度學科能力測驗報名作業：報名人數計有 128,760 人報名，其中集體報名 122,430 人，內含學校集體報名 544 單位 119,249 人，補習班集體報名 19 單位 3,181 人、個別網路報名 6,330 人；其中低收入戶考生 2,547 人、中低收入戶考生 1,725 人。

(7)辦理 106 學年度大學術科考試試務行政作業：報名人數為音樂組 1,296 人，美術組 4,343 人，體育組 4,510 人，共計 10,111 人（報考兩組 36 人、報考三組 1 人）。

4.測驗資訊技術與設備：

(1)資訊技術研發及設備更新

①提升網路服務品質與安全性，強化對於資安問題偵測與即時防範的能力，持續落實國際資訊安全管理系統規範(ISO 27001)、國際個人資訊管理系統規範(BS 10012)、國際品質管理系統規範(ISO 9001:2008)認證作業，以確保資訊安全、個資保護與品質管理。

a.105 年 9 月通過「大學入學考試中心所轄業務之相關活動設計與服務提供」

之國際品質管理系統(ISO 9001:2008)認證之複評，持續提升本中心服務及產品的品質。

b.105 年 9 月通過「大學入學考試中心所轄業務及系統開發、操作及維運，和電腦機房相關活動管理」之國際資訊安全管理系統(ISO 27001:2013)認證之複評，持續提升中心服務及產品之資訊安全，維護本中心服務及產品之機密性、完整性與可用性。

c.105 年 9 月通過「大學入學考試中心之個人資訊管理系統，包含個人資料檔案之蒐集、處理與利用等活動」之國際個人資訊管理系統(BS 10012:2009)每三年一次的認證重審，提升本中心服務及產品之相關個人資料之保護程度。

②提升資訊技能與資訊系統管理能力，提供高品質資訊系統服務，以提升行政效能。

a.建置行政資訊系統採購新一代高速全閃存儲存陣列系統。

b.更新辦公室電腦、不斷電系統、網路儲存系統。

③提供穩定、可靠的資訊設備，並確保資料的安全性。

a.建置閱卷 VM 伺服器儲存設備。

b.強化網路設備管理維護、虛擬機維護、電腦機房維護等技術支援。

④依「教育體系機關(構)及學校單位資通安全責任等級分級表」執行相關資安系統建置或改善工作及 Log Server、防火牆等資安系統建置。

a.建置日誌紀錄伺服器(N-Reporter)。

b.更新封閉區防火牆 Palo Alto 設備。

(2)行政資訊系統導入及維護計畫

①本年度陸續建置與導入新版行政資訊系統，並辦理輔導與教育訓練。

②人力資源管理系統，已於 105 年 1 月正式上線。

③入口網站管理系統，已於 105 年 6 月正式上線。

④電子公文管理系統、電子表單簽核系統—差勤表單，已於 105 年 12 月完成模擬測試，將於 106 年初正式上線。

⑤財務管理系統、電子表單簽核系統—帳務表單，已完成出版品銷售、採購、財產物品、會計總帳管理等資料庫建置與報表設計。

(3)試務相關系統的維護及研發計畫

①利用專業彩色掃描設備，掃描答案卡產生影像後，同步完成答案卡選項劃記判讀作業，同時依照指定之規格產生檔案輸出，提供後續計分作業使用。

②配合探索量表線上版資料庫架構，調整答案卡劃記資料上傳線上版資料庫整合作業系統相關功能正式運作。

5.考試輔導與服務：

(1)編製與出版《105 學年度學科能力測驗試題與解析》、《大學學系探索量表線上

版》、《興趣量表題本、答案紙(越南版)》、《105 學年度指定科目考試試題與解析》、《高中英語聽力測驗試題示例 1》及《高中英語聽力測驗試題示例 2》。

(2)大學入學考試中心選才電子報 105 年度工作計畫：

依計畫按月完成 12 期《選才電子報》之編輯，於每月 15 日定期發行。

(3)心理量表服務工作計畫：

興趣量表施測計有 401 校、共 165,392 人次；大學學系探索量表施測計 337 校、共 96,873 人次；學業性向測驗施測計 23 校共 6,641 人次。

(4)心理量表研發與推動工作計畫：

- ①完成「大學學系探索量表線上版」之測試與推廣。
- ②完成「興趣量表新版」之題本、解釋模式和程式設計。
- ③完成「學科知能量表」之評估，檢視學科試題能力層次與學習內容。
- ④完成一般大學與科技大學知識重要性調查。
- ⑤大學學系探索量表線上版於 105 年 9 月 15 日正式推出，計 27 校、共 6,168 人參加線上測驗並由線上檢視施測結果。

(5)試務及學生輔導相關服務系統之維護及研發計畫：

- ①完成試務相關資訊系統需求分析。
- ②完成歷年考生成績資料庫統整之規劃及試運作。
- ③完成「大學學系探索量表線上版」系統開發。
- ④完成「學系探索量表查詢系統」、「漫步在大學」及「大學學系探索量表線上版」系統串接之試運作。

(6)其他服務：

- ①「漫步在大學」校系查詢系統網站，自 89 年 7 月起在本中心上線開放查詢，每年定期於 12 月更新資訊，資料是由 75 所大學（包括 5 所軍事院校及 1 所警察大學）及約 2,000 系組提供，學校部分包括簡介、院系現況、入學管道、費用、設備、獎學金設置、研究合作機構、膳宿情況、社團及學校網址的連結；學系部分則包括簡介、入學管道、師資、修業與課程、設備與獎學金、就業與進修、轉系資料及學系網址的連結等。累積瀏覽約計 16,820,572 人次。
- ②「大學招生資訊網」查詢系統網站，自 101 年 5 月 7 日起在本中心上線開放查詢，每年分別於 2 月、9 月發函各大學校院更新資訊，資料是由 94 所招生學校/單位提供建置，主要為提供聯合招生及各校單獨招生之簡章發售、報名、考試等日期，學制班別含括學士班、二年制在職專班、碩士班、博士班等各項招生。累積瀏覽約計 2,769,964 人次（至 106.1.9 前）。
- ③考試相關資料提供各界學術研究使用，本年度核准提供合計 30 件。

6.學術考試交流：

技專校院入學測驗中心由研究發展處李副處長怡穎帶領相關人員來訪，主要

目的為瞭解本中心題庫系統、課本與試題查詢系統的實際操作等相關事項。大學問網站由魏執行長佳卉等相關人員來訪，主要目的為未來在考試資訊等方面合作的可能性。

教育考試參訪團至本中心參訪情形：台北市文化教育交流發展協會邀請河北省教育考試研究院參訪團、測驗出版社邀請深圳福田教育局參訪團、兩岸現代職業教育協會邀請上海市教育考試院參訪團、木鐸學社邀請成都市招生考試委員會辦公室參訪團、新北市文教經貿協會邀請上海市閔行區教育參訪團。主要目的為瞭解本中心組織、運作狀況、相關招生制度及升學輔導測驗之雲端開發與運用等。

本中心受邀參加在大陸北京考試中心舉行之「2016 年海峽兩岸考試改革研討會」，本次研討會分別就大學招生與考試調整、英語能力測驗評量體系、升學輔導測驗之雲端開發與運用等主題進行學術交流，充分了解雙方在考試、招生上的各項變革與配套措施。

本中心受邀參加於香港舉行之「第十八屆亞洲英語語言測驗學術研討會」，本次研討會由香港考試及評核局（Hong Kong Assessment and Examinations Authority，簡稱 HKEAA）主辦，會議主題為 Social Aspects of English Language Testing。

本中心率團參訪香港考試及評核局、宣基中學及浸會大學，主要目的為瞭解香港中學文憑考試成績中校本評核的經驗，及各學科考科設計及試題研發方向。

二、上年度已過期間預算執行情形（截至 106 年 6 月 30 日止執行情形）

- （一）考試收入執行數 1 億 7,294 萬 5 千元，較預計數 2 億 2,375 萬元，減少 5,080 萬 5 千元，約 22.71%，主要係高中英語聽力測驗相關收入將於 10 月份以後陸續實現。
- （二）服務收入執行數 128 萬 3 千元，較預計數 140 萬元，減少 11 萬 7 千元，約 8.36%，主要係出售興趣量表及大學學系探索量表減少所致。
- （三）試務管理費收入執行數 107 萬 3 千元，較預計數 120 萬元，減少 12 萬 7 千元，約 10.58%，主要係實際報名人數較預計報名人數減少所致。
- （四）補助收入執行數 574 萬 9 千元，較預計數 376 萬元，增加 198 萬 9 千元，約 52.90%，主要係預算外向教育部申請補助計畫所致。
- （五）委辦計畫收入執行數 30 萬 5 千元，預計無列數，增加 30 萬 5 千元，主要係教育部委託辦理 106 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試大學組命題實施計畫所致。
- （六）利息收入執行數 526 萬 5 千元，較預計數 450 萬元，增加 76 萬 5 千元，約 17.00%，主要係定存年利率調升所致。
- （七）其他收入執行數 100 萬 2 千元，較預計數 96 萬 5 千元，增加 3 萬 7 千元，約 3.83%，主要係考生成績檔資料處理所致。
- （八）考試支出執行數 1 億 3,437 萬元，較預計數 1 億 6,748 萬 5 千元，減少 3,311 萬 5

- 千元，約 19.77%，主要係高中英語聽力測驗相關支出將於 10 月份以後陸續執行。
- (九) 服務成本執行數 344 萬 1 千元，較預計數 178 萬 5 千元，增加 165 萬 6 千元，約 92.77%，主要係試務及學生輔導相關服務系統研發支出所致。
- (十) 研究支出執行數 366 萬 1 千元，較預計數 516 萬 5 千元，減少 150 萬 4 千元，約 29.12%，主要係相關支出將於 7 月份以後陸續執行。
- (十一) 委辦計畫支出執行數 11 萬 2 千元，預計無列數，增加 11 萬 2 千元，主要係教育部委託辦理 106 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試大學組命題實施計畫所致。
- (十二) 行政管理費用執行數 3,725 萬 5 千元，較預計數 3,974 萬 9 千元，減少 249 萬 4 千元，約 6.27%，主要係撙節人事費及業務費所致。
- (十三) 以上總收支相抵後，計獲有賸餘 878 萬 3 千元，較預計數 2,139 萬 1 千元，減少 1,260 萬 8 千元，約 58.94%，主要係考試收入將於 10 月份以後陸續執行。

財團法人大學入學考試中心基金會

收支營運預計表

中華民國 107 年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數		科 目	本年度預算數		上年度預算數		比較增(減-)數		說 明
金額	%		金額	%	金額	%	金額	%	
301,458	100.00	收入	277,700	100.00	289,990	100.00	-12,290	-4.24	
288,135	95.58	業務收入	265,700	95.68	279,060	96.23	-13,360	-4.79	
264,355	87.70	考試收入	258,500	93.09	268,500	92.59	-10,000	-3.72	
5,099	1.69	服務收入	6,000	2.16	5,600	1.93	400	7.14	
1,148	0.38	試務管理費收入	1,200	0.43	1,200	0.41	—	—	
17,040	5.65	補助收入	—	—	3,760	1.30	-3,760	-100.00	
493	0.16	委辦計畫收入	—	—	—	—	—	—	
13,323	4.42	業務外收入	12,000	4.32	10,930	3.77	1,070	9.79	
10,983	3.64	利息收入	10,000	3.60	9,000	3.10	1,000	11.11	主要係本年度定存年利 率預計較上年度調升，致 利息收入相對增加。
2,340	0.78	其他收入	2,000	0.72	1,930	0.67	70	3.63	
291,324	96.64	支出	284,600	102.49	297,946	102.74	-13,346	-4.48	
291,324	96.64	業務支出	284,600	102.49	297,946	102.74	-13,346	-4.48	
197,889	65.64	考試支出	190,327	68.54	200,982	69.31	-10,655	-5.30	
4,093	1.36	服務成本	5,690	2.05	7,138	2.46	-1,448	-20.29	主要係本年度「試務及學 生輔導相關服務系統之 維護及研發計畫」支出預 計較上年度減少，致服務 成本相對減少。
12,949	4.30	研究支出	9,618	3.46	10,329	3.56	-711	-6.88	
493	0.16	委辦計畫支出	—	—	—	—	—	—	
75,900	25.18	行政管理費用	78,965	28.44	79,497	27.41	-532	-0.67	
10,134	3.36	本期賸餘(短絀)	-6,900	-2.49	-7,956	-2.74	1,056	-13.27	本年度短絀較上年度減 少，主要係預計本年度各 項支出較上年度減少所 致。

財 團 法 人 大 學 入 學 考 試 中 心 基 金 會

現金流量預計表

中華民國 107 年度

單位：新臺幣千元

項	目	預 算	數 說	明
業務活動之現金流量				
	稅前賸餘 (短絀)	-6,900		
	利息股利之調整	-10,000		
	未計利息股利之稅前賸餘 (短絀)	-16,900		
	調整非現金項目			
	折舊	1,500		
	攤銷	110		
	減少應收帳款	1,860		
	增加應收利息	-3,000		
	減少預付款項	2,041		
	減少預收款項	-2,500		
	增加其他負債	126		
	未計利息股利之現金流入 (流出)	-16,763		
	收取利息	10,000		
	業務活動之淨現金流入 (流出)	-6,763		
投資活動之現金流量				
	增加基金－退休	-126		
	增加不動產、廠房及設備	-3,000		
	增加其他資產	-11		
	投資活動之淨現金流入 (流出)	-3,137		
籌資活動之現金流量				
	籌資活動之淨現金流入 (流出)	—		
	現金及約當現金之淨增 (淨減)	-9,900		
	期初現金及約當現金	389,506		
	期末現金及約當現金	379,606		

財 團 法 人 大 學 入 學 考 試 中 心 基 金 會

淨值變動預計表

中華民國 107 年度

單位：新臺幣千元

科 目	上 年 度 餘 額	本年度增(減-)數	截 至 本 年 度 餘 額	說 明
基金	515,750	—	515,750	
創立基金	10,260	—	10,260	
捐贈基金	505,490	—	505,490	
累積餘絀	252,841	-6,900	245,941	
累積賸餘	252,841	-6,900	245,941	
合 計	768,591	-6,900	761,691	

財團法人大學入學考試中心基金會

收入明細表

中華民國 107 年度

單位：新臺幣千元

前年度 決算數	科目名稱	本年度 預算數	上年度 預算數	說明
264,355	考試收入	258,500	268,500	本年度考試收入估列 258,500 千元，其內容如下：
143,737	學科能力測驗	149,000	138,500	1.學科能力測驗考試收入估列 149,000 千元，包含簡章收入 2,500 千元、複查收入 3,000 千元、成績證明 7,000 千元、報名費收入 136,500 千元（以 130,000 名考生估計，收費標準為集體報名者每名 1,050 元，個別報名者每名 1,100 元）。
63,660	指定科目考試	52,500	60,000	2.指定科目考試收入估列 52,500 千元，包含簡章收入 500 千元、複查收入 3,000 千元、成績證明 7,000 千元、報名費收入 42,000 千元（以 40,000 名考生估計，收費標準為基本作業費集體報名者每名 200 元，個別報名者每名 250 元，考科測驗費每選考一科 170 元）。
56,958	英語聽力測驗	57,000	70,000	3.高中英語聽力測驗考試收入估列 57,000 千元，包含簡章收入 2,000 千元、複查收入 1,000 千元、成績證明 3,000 千元、報名費收入 51,000 千元（以 2 次考試共 145,000 名考生估計，收費標準為集體報名者每名 350 元，個別報名者每名 380 元）。
5,099	服務收入	6,000	5,600	本年度服務收入估列 6,000 千元，包含出版品出售、興趣量表、大學學系探索量表及學業性向測驗服務等收入。
1,148	試務管理費收入	1,200	1,200	本年度試務管理費收入估列 1,200 千元，係受委託辦理大學術科考試試務行政工作。
17,040	補助收入	—	3,760	
493	委辦計畫收入	—	—	
10,983	利息收入	10,000	9,000	本年度利息收入估列 10,000 千元，包含基金孳息 7,200 千元及一般存款利息收入 2,800 千元，定存年利率以 1.415%估計。
2,340	其他收入	2,000	1,930	本年度其他收入估列 2,000 千元，包含「技術校院日間部四年制申請入學聯合招生委員會」委辦考生資料處理費用 250 千元、「大學甄選入學委員會」委辦大學甄選入學資料移轉及服務費用 600 千元、「大學考試入學分發委員會」委辦分發程式交叉測試 500 千元、考生基本資料與成績處理費用 500 千元及其他收入 150 千元。
301,458	總計	277,700	289,990	

財 團 法 人 大 學 入 學 考 試 中 心 基 金 會

支出明細表

中華民國 107 年度

單位：新臺幣千元

前 年 度 決 算 數	科 目 名 稱	本 年 度 預 算 數	上 年 度 預 算 數	說 明
197,889	考試支出	190,327	200,982	
97,626	學科能力測驗	99,836	96,301	本年度辦理 107 學年度學科能力測驗，以 13 萬名考生 31 個考區 90 個分區 3,300 個試場估列 99,836 千元，其內容如下： 1.命題：考試科目包括國文、英文、數學、社會、自然共五考科估列 2,853 千元，包含命題召集人主持費 260 千元、命題委員費用 1,670 千元、人員差旅費 50 千元、顧問小組召集人主持費 19 千元、顧問費用 208 千元、參考圖書資料費用 30 千元、教科書 150 千元、編輯排版費 60 千元、影印 25 千元、工讀費 10 千元、雜支 33 千元、試題解析費 200 千元、答案討論會議 60 千元、試務工作費（加班費）30 千元、高中教師入闖代課費 48 千元。 2.闖務：估列 8,437 千元，包含印刷設備租用、紙張、包裝等 3,771 千元、闖場工作費（包含語音試題製作）3,487 千元、伙食費 924 千元、消耗品 160 千元、雜支 95 千元。 3.考務與考區試務：估列 60,816 千元，包含簡章編製 5 千元、報名作 689 千元、製卷作業 1,698 千元、考區物資 988 千元、考區會議及試務保險 2,813 千元、複查試務 74 千元、身障生試務 309 千元、試務工作費（加班費）160 千元、雜支 150 千元、考試委員會 92 千元、考區 53,838 千元（考區試務工作費 52,650 千元、身障生考區工作費 788 千元、啟用備用試場工作費 400 千元）。

財 團 法 人 大 學 入 學 考 試 中 心 基 金 會

支出明細表

中華民國 107 年度

單位：新臺幣千元

前 年 度 決 算 數	科 目 名 稱	本 年 度 預 算 數	上 年 度 預 算 數	說 明
				4.閱卷：估列 19,365 千元，包含國文科閱卷費 10,801 千元、國文科評分標準訂定會議、樣卷確認會議、佳作確認會議 122 千元、國文科試閱會議費 463 千元、英文科閱卷費 5,784 千元、英文科評分標準訂定會議費、佳作確認會議 54 千元、英文科試閱會議費 196 千元、國文科主持費 320 千元、英文科主持費 299 千元、閱卷委員交通及住宿費 700 千元、試務工讀生 249 千元、試務工作費（加班費）40 千元、業務費 150 千元、雜支 187 千元。 5.資訊：估列 2,855 千元，包含光學閱讀卡片及包裝材料費 1,416 千元、資料處理工讀費 243 千元、其他資料處理費 510 千元、設備維護、租用及其他費用 536 千元、試務工作費（加班費）50 千元、雜支 100 千元。 6.總務：估列 5,510 千元，包含文具用品 140 千元、支援闡務 883 千元、支援閱卷 1,532 千元、郵電及場務(試題運送) 1,140 千元、報名手續費 70 千元、試務工作費（加班費）100 千元、試務臨時人員工作費 30 千元、媒體服務 27 千元、清潔費用 400 千元、保全費 770 千元、設備租用費 200 千元、電信警察費用 128 千元、雜支 90 千元。

財團法人大學入學考試中心基金會

支出明細表

中華民國 107 年度

單位：新臺幣千元

前年度 決算數	科目名稱	本年度 預算數	上年度 預算數	說明
58,551	指定科目考試	52,474	60,256	本年度辦理 107 學年度指定科目考試，以 4 萬名考生 29 個考區 46 個分區 1,050 個試場估列 52,474 千元，其內容如下： 1.命題：考試科目包括國文、英文、數學甲、數學乙、歷史、地理、物理、化學、生物、公民與社會科共十考科，估列 3,386 千元，包含命題小組費用 2,360 千元、顧問召集人費用 5 千元、顧問費用 230 千元、人員差旅費 50 千元、參考圖書資料費用 50 千元、教科書 150 千元、編輯排版費 80 千元、影印 10 千元、工讀費 27 千元、雜支 52 千元、試題解析費 200 千元、答案討論會議 80 千元、試務工作費（加班費）50 千元、高中教師入闖代課費 42 千元。 2.闡務：估列 6,031 千元，包含印刷設備租用、紙張、包裝等 1,911 千元、闡場工作費 2,938 千元、伙食費 932 千元、消耗品 160 千元、雜支 90 千元。 3.考務與考區試務：估列 24,618 千元，包含簡章編製 5 千元、報名作業 241 千元、製卷作業 1,179 千元、考區物資 690 千元、考區會議及聯繫 97 千元、複查試務 80 千元、身障生試務 144 千元、試務工作費（加班費）120 千元、雜支 150 千元、考試委員會 92 千元、考區 21,820 千元（考區試務工作費 21,200 千元、身障生考區工作費 420 千元、啟用備用試場工作費 200 千元）。

財 團 法 人 大 學 入 學 考 試 中 心 基 金 會

支出明細表

中華民國 107 年度

單位：新臺幣千元

前 年 度 決 算 數	科 目 名 稱	本 年 度 預 算 數	上 年 度 預 算 數	說 明
				4.閱卷：估列 11,585 千元，包含英文科閱卷費 2,248 千元、數學科（甲）閱卷費 757 千元、數學科（乙）閱卷費 1,233 千元、歷史科閱卷費 828 千元、地理科閱卷費 801 千元、物理科閱卷費 555 千元、化學科閱卷費 608 千元、生物科閱卷費 417 千元、評分標準訂定會議、樣卷確定會議及佳作確認會議 434 千元、試閱會議費 550 千元、英文科主持費 185 千元、數學科（甲）主持費 82 千元、數學科（乙）主持費 132 千元、歷史科主持費 89 千元、地理科主持費 89 千元、物理科主持費 82 千元、化學科主持費 71 千元、生物科主持費 52 千元、閱卷委員交通及住宿費 1,300 千元、試務工讀生 277 千元、試務工作費（加班費）117 千元、業務費 400 千元、雜支費 278 千元。 5.資訊：估列 1,534 千元，包含光學閱讀卡片及包裝材料費 593 千元、資料處理工讀費 211 千元、其他資料處理費 180 千元、設備維護、租用及其他費用 400 千元、試務工作費（加班費）50 千元、雜支 100 千元。

財 團 法 人 大 學 入 學 考 試 中 心 基 金 會

支出明細表

中華民國 107 年度

單位：新臺幣千元

前 年 度 決 算 數	科 目 名 稱	本 年 度 預 算 數	上 年 度 預 算 數	說 明
41,546	英語聽力測驗	37,619	44,125	6.總務：估列 5,320 千元，包含文具用品 140 千元、支援闡務 733 千元、支援閱卷 1,398 千元、郵電及場務(試題運送) 1,140 千元、報名手續費 56 千元、試務工作費(加班費) 110 千元、試務臨時人員工作費 30 千元、媒體服務 27 千元、清潔費用 400 千元、保全費 770 千元、設備租用費 200 千元、電信警察費用 216 千元、雜支 100 千元。 本年度辦理 108 學年度高中英語聽力測驗，以 2 次共 14 萬 5 千名考生 62 個考區 104 個分區 4,210 個試場，估列 37,619 千元，其內容如下： 1.命題：估列 1,159 千元，包含命題召集人主持費 50 千元、命題委員費用 576 千元、人員差旅費 16 千元、顧問費用 80 千元、錄音費用 80 千元、圖書設備費用 45 千元、教科書 5 千元、編輯排版費 24 千元、影印 10 千元、工讀費 4 千元、雜支 23 千元、試題解析費 60 千元、答案討論會議 20 千元、試務工作費(加班費) 20 千元、高中教師入闡代課費 10 千元、專家諮詢費 136 千元。 2.闡務：估列 3,898 千元，包含印刷設備租用、紙張等 1,284 千元、闡場工作費 1,706 千元、伙食費 468 千元、消耗品 305 千元、雜支 135 千元。

財 團 法 人 大 學 入 學 考 試 中 心 基 金 會

支出明細表

中華民國 107 年度

單位：新臺幣千元

前 年 度 決 算 數	科 目 名 稱	本 年 度 預 算 數	上 年 度 預 算 數	說 明
				3.考務與考區試務：估列 29,182 千元，包含簡章編製 49 千元、報名作業 733 千元、考區物資 1,212 千元、考區會議及聯繫 400 千元、複查試務 30 千元、身障生試務 223 千元、試務工作費（加班費）120 千元、雜支 120 千元、考區 26,030 千元（考區試務工作費 25,375 千元、身障生考區工作費 525 千元、啟用備用試場工作費 130 千元）、考試委員會 80 千元、設備及檢測費 185 千元。 4.資訊：估列 1,177 千元，包含光學閱讀卡片及包裝材料費 330 千元、資料處理工讀費 82 千元、其他資料處理費 685 千元、試務工作費（加班費）50 千元、雜支 30 千元。 5.總務：估列 2,203 千元，包含支援闡務 438 千元、簡章及報名表印刷費 400 千元、郵電及場務(試題運送)1,090 千元、報名手續費 55 千元、試務工作費（加班費）110 千元、媒體服務 10 千元、雜支 100 千元。

財 團 法 人 大 學 入 學 考 試 中 心 基 金 會

支出明細表

中華民國 107 年度

單位：新臺幣千元

前 年 度 決 算 數	科 目 名 稱	本 年 度 預 算 數	上 年 度 預 算 數	說 明
166	其他考試	398	300	本年度受委託辦理 107 學年度大學術科考試試務行政工作，估列 398 千元，包含考試報名作業、成績處理與寄發成績通知單及報名手續費等支出。
4,093	服務成本	5,690	7,138	本年度服務成本估列 5,690 千元，其內容如下： 1.教育資料出版與傳播估列 410 千元，包含： (1)試題解析系列估列 300 千元。 (2)選才電子報估列 110 千元。 2.測驗服務與推動估列 5,280 千元，包含： (1)興趣量表、大學學系探索量表、學業性向測驗之印製、服務、推廣與諮詢估列 1,910 千元。 (2)心理量表研發與推動估列 860 千元。 (3)試務及學生輔導相關服務系統之維護及研發估列 2,510 千元。
12,949	研究支出	9,618	10,329	
7,291	制度研究	—	—	

財 團 法 人 大 學 入 學 考 試 中 心 基 金 會

支出明細表

中華民國 107 年度

單位：新臺幣千元

前 年 度 決 算 數	科 目 名 稱	本 年 度 預 算 數	上 年 度 預 算 數	說 明
5,472	命題研究	9,148	9,583	本年度命題研究估列 9,148 千元，其內容如下： 1.題庫發展計畫估列 3,825 千元，包含： (1)題庫命題工作計畫(107)－國文科、英文科、數學科、歷史科、地理科、公民與社會科、自然科、物理科、化學科、生物科、英語聽力等 3,745 千元。 (2)題庫支援系統工作計畫－課本及試題查詢系統(107)估列 80 千元。 2.試題研發計畫估列 5,123 千元，包含： (1)配合 12 年國教新課綱與長程考招規劃素養導向試題研發計畫(107)－國文科、英文科、數學科、社會科、歷史科、地理科、公民與社會科、自然科、物理科、化學科、生物科、英語聽力等 3,592 千元。 (2)邏輯推理能力評量試題研發計畫(107)估列 431 千元。 (3)高中英文參考搭配詞表計畫(107)估列 500 千元。 (4)研究用試題測試工作計畫(107)估列 600 千元。 3.研討會與研習會估列 200 千元，係 107 學年度學科能力測驗與指定科目考試試題研討會工作計畫。

財團法人大學入學考試中心基金會

支出明細表

中華民國 107 年度

單位：新臺幣千元

前年度 決算數	科目名稱	本年度 預算數	上年度 預算數	說明
103	測驗技術研究	270	546	本年度測驗技術研究估列 270 千元，其內容如下： 1.高中英語聽力測驗成績統計分析工作計畫(107)估列 150 千元。 2.國語文寫作能力測驗統計分析研究計畫(107)估列 100 千元。 3.考試資料相關統計分析(107)估列 20 千元。
83	其他研究	200	200	本年度其他研究估列 200 千元，係學科能力測驗與指定科目考試試題分析工作計畫(107)。
493	委辦計畫支出	—	—	
75,900	行政管理費用	78,965	79,497	
61,134	人事費	66,765	62,000	
44,146	薪資	48,221	45,000	職工計 63 人，薪資依照本中心薪級（資）表規定編列。
5,406	年終獎金	6,030	5,650	以一個半月之月薪額估列。
3,190	考績獎金	3,780	2,930	依照本中心考績辦法規定編列。
2,034	勞保費	2,322	2,200	員工勞保費由本中心負擔部分屬之。
2,172	健保費	2,510	2,600	員工健保費由本中心負擔部分屬之。
499	團體保險費	508	520	由本中心負擔部分屬之。

財團法人大學入學考試中心基金會

支出明細表

中華民國 107 年度

單位：新臺幣千元

前年度 決算數	科目名稱	本年度 預算數	上年度 預算數	說明
3,687	退休金費用	3,394	3,100	依勞動基準法規定，每月按給付薪資總額 7.5% 提列退休金，並提撥等額準備金以勞工退休準備金監督委員會名義存入臺灣銀行專戶儲存；適用勞工退休金條例之員工，中心每月按員工每月薪資 6% 提撥退休金，儲存於勞保局之勞工退休金個人專戶。
14,766	業務費	12,200	17,497	
84	文具印刷	80	130	本年度估列 80 千元，包含文具、紙張、信封、預算決算報告印製等支出。
296	郵電費	270	370	本年度估列 270 千元，包含郵資、電話費等支出。
40	稅捐	40	36	本年度估列 40 千元，包含 2 輛公務車年度使用牌照稅及燃料稅等支出。
19	購置費	—	—	
14	旅運費	10	11	本年度估列 10 千元，包含因公外出所發生之相關交通費、住宿費、膳雜費等支出。
3,162	租金支出	3,100	3,100	本年度估列 3,100 千元，包含國立臺灣大學光纖網路租用 600 千元、合作管理費(場地設備管理費)2,500 千元等支出。
104	保險費	110	114	本年度估列 110 千元，包含火險保費 5 千元及 2 輛公務車保險費 105 千元等支出。
88	會議費	60	69	本年度估列 60 千元，包含 2 次董事會會議等支出。
260	勞務費	260	350	本年度估列 260 千元，包含法律顧問費 50 千元及會計師財稅簽證費 210 千元等支出。

財團法人大學入學考試中心基金會

支出明細表

中華民國 107 年度

單位：新臺幣千元

前年度 決算數	科目名稱	本年度 預算數	上年度 預算數	說明
3,366	水電費	2,900	4,100	本年度估列 2,900 千元，包含水費及電費等支出。
118	各項攤銷	110	117	本年度電腦軟體提列數。
491	學術考試交流	1,000	1,000	本年度估列 1,000 千元，包含與相關考試單位交流等支出。
63	交通費	60	150	本年度估列 60 千元，包含 2 輛公務車加油費、停車費、過路費等支出。
625	教育訓練及認證費	600	1,000	本年度估列 600 千元，包含國際標準認證與教育訓練、資安認證等支出。
1,642	折舊	1,500	1,700	本年度不動產、廠房及設備提列數。
3,199	其他費用	1,100	2,500	本年度估列 1,100 千元，包含一般業務資訊系統更新維護、求才啟事廣告費及雜項等支出。
1,195	維護費	1,000	2,500	本年度估列 1,000 千元，包含國立臺灣大學生命科學館本會使用部分之各項設備維修保養、公務車維修保養等支出。
—	報廢	—	250	
291,324	總計	284,600	297,946	

財 團 法 人 大 學 入 學 考 試 中 心 基 金 會

固定資產投資明細表

中華民國 107 年度

單位：新臺幣千元

項 目	本 年 度 預 算 數	說 明
不動產、廠房及設備		
資訊設備	1,800	購買電腦設備。
租賃改良	1,200	闡場及會議室工程。
總 計	3,000	

財團法人大學入學考試中心基金會

資產負債預計表

中華民國 107 年 12 月 31 日

單位：新臺幣千元

105 年(前年) 12 月 31 日實際數	科 目	107 年 12 月 31 日 預計數	106 年(上年)12 月 31 日 預計數	比較增(減)數
	資 產			
429,186	流動資產	411,738	422,539	-10,801
400,762	現金及銀行存款	379,606	389,506	-9,900
9,358	應收帳款	7,140	9,000	-1,860
14,101	應收利息	20,101	17,101	3,000
4,965	預付款項	4,891	6,932	-2,041
526,162	基金	526,414	526,288	126
515,750	基金－登記	515,750	515,750	—
10,412	基金－退休	10,664	10,538	126
16,106	不動產、廠房及設備	17,066	15,566	1,500
1,897	交通設備	1,897	1,897	—
-815	累計折舊-交通設備(-)	-1,604	-1,604	—
34,409	資訊設備	39,509	37,709	1,800
-22,664	累計折舊-資訊設備(-)	-26,155	-25,555	-600
1,709	辦公設備	1,709	1,709	—
-1,083	累計折舊-辦公設備(-)	-887	-587	-300
3,189	其他設備	3,189	3,189	—
-2,047	累計折舊-其他設備(-)	-2,499	-2,199	-300
1,511	租賃改良	2,711	1,511	1,200
—	累計折舊-租賃改良(-)	-804	-504	-300
400	無形資產	—	110	-110
4,388	電腦軟體	4,388	4,388	—
-3,988	累計攤銷	-4,388	-4,278	-110
11	其他資產	11	—	11
11	存出保證金	11	—	11
971,865	資 產 合 計	955,229	964,503	-9,274

財 團 法 人 大 學 入 學 考 試 中 心 基 金 會

資產負債預計表

中華民國 107 年 12 月 31 日

單位：新臺幣千元

105 年(前年) 12月31日實際數	科 目	107 年 12 月 31 日 預 計 數	106 年(上年)12 月 31 日 預 計 數	比較增(減)數
	負 債			
184,906	流動負債	183,000	185,500	-2,500
32,499	應付款項	32,000	32,000	—
135,879	預收款項	134,000	136,500	-2,500
16,528	代收款項	17,000	17,000	—
10,412	其他負債	10,538	10,412	126
10,412	應付退休金負債	10,538	10,412	126
195,318	負 債 合 計	193,538	195,912	-2,374
	淨 值			
515,750	基金	515,750	515,750	—
10,260	創立基金	10,260	10,260	—
505,490	捐贈基金	505,490	505,490	—
260,797	累積餘絀	245,941	252,841	-6,900
260,797	累積賸餘	245,941	252,841	-6,900
776,547	淨 值 合 計	761,691	768,591	-6,900
971,865	負債及淨值合計	955,229	964,503	-9,274

財 團 法 人 大 學 入 學 考 試 中 心 基 金 會

員工人數彙計表

中華民國 107 年度

單位：人

職 類 (稱)	本 年 度 員 額 預 計 數	說 明
主任	1	大學入學考試中心置主任 1 人，綜理中心業務。
副主任	2	置副主任 2 人，襄助主任處理中心業務，一位負責中心行政管理，一位負責中心研究開發。
處長	4	研究發展處 1 人、考試服務處 1 人、資訊服務處 1 人、綜合企劃處 1 人。
專職人員	51	◎發言人 1 人。
		◎主任室秘書 1 人。
		◎副主任室秘書 1 人。
		◎研究發展處員工 20 人。負責考科開發、試題研究、命題、題庫管理、閱卷、測驗發展、各項統計分析、制度改革及專案研究。
		◎考試服務處員工 11 人。負責各項試務規劃，辦理學科能力測驗、指定科目考試、高中英語聽力測驗及術科考試委員會委辦之試務行政，闡場試務之規劃與執行，提供學生輔導與相關教育服務。
約雇助理、工讀生	5	◎資訊服務處員工 7 人。負責資訊系統、資料庫、網路及資訊設備之建置、管理與維護，資料分析及應用，並提供各項資訊服務。
		◎綜合企劃處員工 8 人。負責財產設備、空間、文書、出納、傳媒、公共事務、出版及各項庶務之規劃、管理、執行，並提供各單位後勤支援與服務。
		◎會計人員 1 人。負責預算決算之編製及財務管理等業務。
總 計	63	◎人事人員 1 人。負責人事規章之擬訂及依法辦理各項人事業務。
		考試服務處約雇助理 1 人、綜合企劃處約雇助理 2 人。綜合企劃處工讀生 2 人。

財 團 法 人 大 學 入 學 考 試 中 心 基 金 會

用人費用彙計表

中華民國 107 年度

單位：新台幣千元

科目名稱 職類(稱)	薪資	年終獎金	考績獎金	勞保費	健保費	團體保險 費用	退休金費 用	總計
主任	1,725	216	288	—	81	8	—	2,318
副主任	2,996	375	250	82	143	16	190	4,052
處長	5,592	700	642	164	260	32	399	7,789
專職人員	36,628	4,579	2,600	1,980	1,964	412	2,700	50,863
約雇助理、工 讀生	1,280	160	—	96	62	40	105	1,743
總計	48,221	6,030	3,780	2,322	2,510	508	3,394	66,765