

同學會經費補助申請說明



駐舊金山台北經濟文化辦事處教育組

Education Division, Taipei Economic and Cultural Office in San Francisco

更新日期: 2025/08

補助活動項目

(1)參加學校國際性教育文化活動
(例如利用校園博覽會介紹臺灣)

(2)配合我國重要節慶所舉辦之活動
(例如端午中秋等節慶宣傳活動)



(3)辦理留學生聯繫服務相關之活動
(例如迎新送舊、新生說明會等)

(4)宣揚我國教育文化特色之活動
(例如舉辦臺灣之夜等文化活動)



活動名稱注意事項 (2025更新)

- 補助活動**不包含**聚餐(如烤肉、聯歡會等)或是娛樂性質活動(如保齡球、麻將等)。
- 活動名稱若為聚餐、餐費、餐敘、烤肉、聯歡會等文字，請修改為**文化交流活動、座談會、留學生聯繫、或是節慶**相關，以符合教育部補助規範。

申請流程

- (1) 於活動**1個月(最少2週)前**，詳細填妥經費補助申請表附件一與附件二，送至本組電子信箱 (sanfrancisco@mail.moe.gov.tw)。
- (2) 本組於收迄活動計畫後，將於審核後回覆**公文及粘存單** (作業時程約需**2週**)。
 - 如提出申請超過2週未獲覆者，可能因電子郵件未成功寄達，還請來電查詢。
 - **本組不受理事後申請。**
 - 活動通知及相關文宣需註明教育組贊助。
 - 如需寄送禮物卡，請提供收件人及可收件的地址。(活動經費金額不包含禮物卡)

正本

檔 號：
保存年限：

駐舊金山辦事處教育組 函

地址：345 4th Street, San Francisco, CA
94107

承辦人：丘文晴
電話：415-364-5609
電子信箱：sanfrancisco@mail.moe.gov.tw

受文者：[] 學生會

發文日期：中華民國114年[]月[]日

發文字號：金教字第114[]號

類別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：支出憑證黏存單、駐舊金山辦事處教育組logo

主旨：本組同意部份補助貴會114年[]月[]日辦理「[]」活動經費美金500元整，請依說明事項辦理請款及結報事宜。

說明：

- 一、復貴會113年[]月[]日電子郵件。
- 二、附上本組logo，活動通知請註明本組贊助，發送通知時請電郵副知本組。
- 三、請於活動結束後2週內，郵寄附件支出憑證黏存單正本、同學會活動評估表及活動收據正本等至本組地址，以辦理撥款及結報事宜。
- 四、本組核定活動經費補助額度後，如因故需延期舉辦或改變辦理內容，應事先報經本組同意。

正本：[]
副本：[]



公文範例

駐舊金山辦事處教育組支出憑證粘存單

中華民國 114 年 月份

費用名稱		聯繫輔導留學生專案經費	憑證 號數	
本 單 金 額	美 元		用途 說明	案號：[]
				補助 [] 辦理 [] 活 動經費
				共 件
單位主管：		會計人員：	經手人：	

---以上由本組填寫---

(1) 支票號碼：

114 年 月 日	
<u>收 據</u>	
茲收到 駐舊金山臺北經濟文化辦事處教育組補助 [] 辦理 [] [] 活動經費費用美金 [] 元整	
此據	
具領人：[] (請簽名)	
同學會財務或出納：[] (請簽名)	
(具領人與同學會財務或出納不得為同一人)	
支票抬頭：[] (請以英文大寫拼寫)	
具領人地址： 電話：	

粘存單範例

請款

於活動結束後**兩週內**，檢送下列文件。

紙本郵寄

- 經費粘存單
- 本次活動支出收據正本

電子郵件傳送

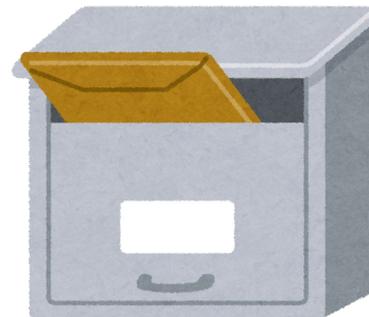
- 海外留學生社團活動評估表(附件三)
- 註明教育組贊助之活動截圖或文宣
- 收據截圖 (如果從電商平台購買物品)

紙本郵寄

收件人: Education Division, TECO in San Francisco

地址: 345 4th Street, San Francisco, CA 94107

- 請於寄出文件後電郵告知本組!



注意事項

- 粘存單請紙本印出後簽名。
- 請確認地址為可收件之地址。
- 活動收據總金額需超過補助金額，若未超過，本組將補助收據金額總和，不會補助超過。
- 收據若為電子/線上平台，請截圖傳送給本組。截圖須包含order number、item summary及order total。

駐舊金山辦事處教育組支出憑證粘存單

中華民國 114 年 月份

費用名稱		憑證號數	
本單金額	美元	用途說明	案號：[] 補助 [] 辦理 [] 活 動經費 共 件
單位主管：		會計人員：	經手人：

---以上由本組填寫---

(1) 支票號碼：

收 據		114 年 月 日
茲收到 駐舊金山臺北經濟文化辦事處教育組補助 [] 辦理 [] [] 活動經費費用美金 [] 元整		
此據		
具領人：	[]	(請簽名)
同學會財務或出納：	[]	(請簽名)
(具領人與同學會財務或出納不得為同一人)		
支票抬頭：	[]	(請以英文大寫拼寫)
具領人地址：		
電話：		

電子郵件傳送

- 海外留學生社團活動評估表(附件三)

- 檔名與格式: PDF

海外留學生社團活動評估表_學校+學生會名稱縮寫(如: SJSU TSA).PDF

- 請將圖片放在PDF檔案內避免佔用郵箱空間。

- 註明教育組贊助之活動截圖或文宣

結案

- 本組收獲上開各文件後，將開立並寄送支票。
- 支票會寄送至具領人地址。如收件人與具領人不同，請事先告知。
- 收到並兌領支票後，請來信告知本組以利結案作業流程進行。

檔案下載

[活動經費補助申請表](#)

[駐舊金山教育組Logo](#)

[美國西北部台灣同學會基本資料表](#)

[美國西北部台灣同學會基本資料表 \(English\)](#)

★ 新舊會長交接時，請務必將申請表與申請流程傳承，並請填妥同學會基本資料表，寄送本組更新聯絡資料。

美國西北部台灣同學會基本資料表 (擇一填寫)

- Word檔 (填寫完後email檔案至本組):

[美國西北部台灣同學會基本資料表](#)

[Taiwanese Student Association Contact Information Form \(USA\)](#)

- Google表單 (直接填寫):

<https://forms.gle/Gu7aXT8irZK4o6wU9>

感謝各位，如果有任何問題請聯絡
我！

If you have any question, please don't hesitant to
contact me!

丘文晴

電話：(415) 364-5609

E-Mail: sanfrancisco@mail.moe.gov.tw

