

項次	項目
1	講師費 (含補充保費2.11%)
2	旅運費 (國內出差交通費)
3	臨時工作人員 / 工讀費
4	勞健保、勞退金及補充保費
5	膳費
6	印刷費
7	雜支
8	場地使用費
合計	

預算表製作時間：
____年____月____日 承辦人(姓名)：_____

計畫名稱：大專校院推動性別主流化輔導計畫（第
學校名稱：_____大學(全名)

預算總價 (NT\$)	數量
20,422	例如：3名講師，共10節課，2000/元
5,200	例如：高鐵經濟艙來回成人票（台北<->台南） 2600元，同樣票價搭乘2次
40,964	例如：1名工讀生，共209小時，時薪為196/小時
31,932	工讀生每名每月勞保X元，健保X元，勞退金X元， 共X個月 例如：每名每月勞保1050元，健保1384元，勞退 金270元，共12個月
8,000	X人，160元/人(半日) 例如：因計畫辦理工作坊，與會人數共50人，160 元/人(半日)
5000	例如：印刷計畫相關 「文獻參考資料」3500元、「各類會議資料」500 元、「研討資料」1000元
3606	例如：資料夾300元、限掛郵資700元、紙張80、 文具2526元
10,000	例如：為執行計畫研討會，租借場地費10000/次 ，共租借1次
116,518	

承辦人聯絡資訊

電話：_____

Email：_____

(第一期)

備註

依講座鐘點費支給表計算，更多細節請參考 <https://reurl.cc/7bE9nI>

本計畫經費依教育部公文規定，上限為每節2000元，共10節，小計為20,422元(含補充保費2.11%)

*外聘之國內專家學者：2000元/50分鐘(一節)

*外聘之與主辦機構、學校有隸屬關係之機構學校人員：1500元/50分鐘(一節)

*內聘之主辦機構、學校人員：1000元/50分鐘(一節)

依國內出差旅費報支要點辦理，並依教育部公文規定，本計畫旅運費上限為10000元。

更多細節請參考 <https://reurl.cc/rK0IWZ>

依勞動基準法基本工資辦理(115年起，基本工時為196/小時)

上限為41040元

依勞動基準法所定基本工資規定辦理

依教育部公文規定，每名每月勞保1007元，健保1384元，勞退金270元，共12個月，本項小計上限為31932

依教育部補助及委辦計畫經費編列基準表辦理

並依教育部公文規定，半日者，每人膳費上限160元，小計上限為8000

更多細節請參見 <https://reurl.cc/R92n3g>

執行計畫相關會議、活動資料印製，實報實支，須為執行輔導計畫(第一期)相關的資料

依教育部公文規定，印刷費上限為5000元

計畫執行所需之文具、紙張、資料夾、郵資等雜支

依教育部公文規定，本項上限為3606元

執行計畫租借場地使用費用

依教育部辦理各類會議講習訓練與研討會管理要點辦理

各工作項次請各校依實際執行情形與預估需求擇項填列；目前預算表示例的備註欄位，為各預算項目之相關規定提醒，敬請一併參酌。

夥伴學校經費編列上限為新臺幣12萬元，實際經費運用各校得依其校內程序於各項目間勻支。